

4B 관리자 메뉴얼

Visit online version at: <https://sr.intube.biz/manual/user/416/view>

LMS 매뉴얼

tubeLearn 4B

LMS 매뉴얼

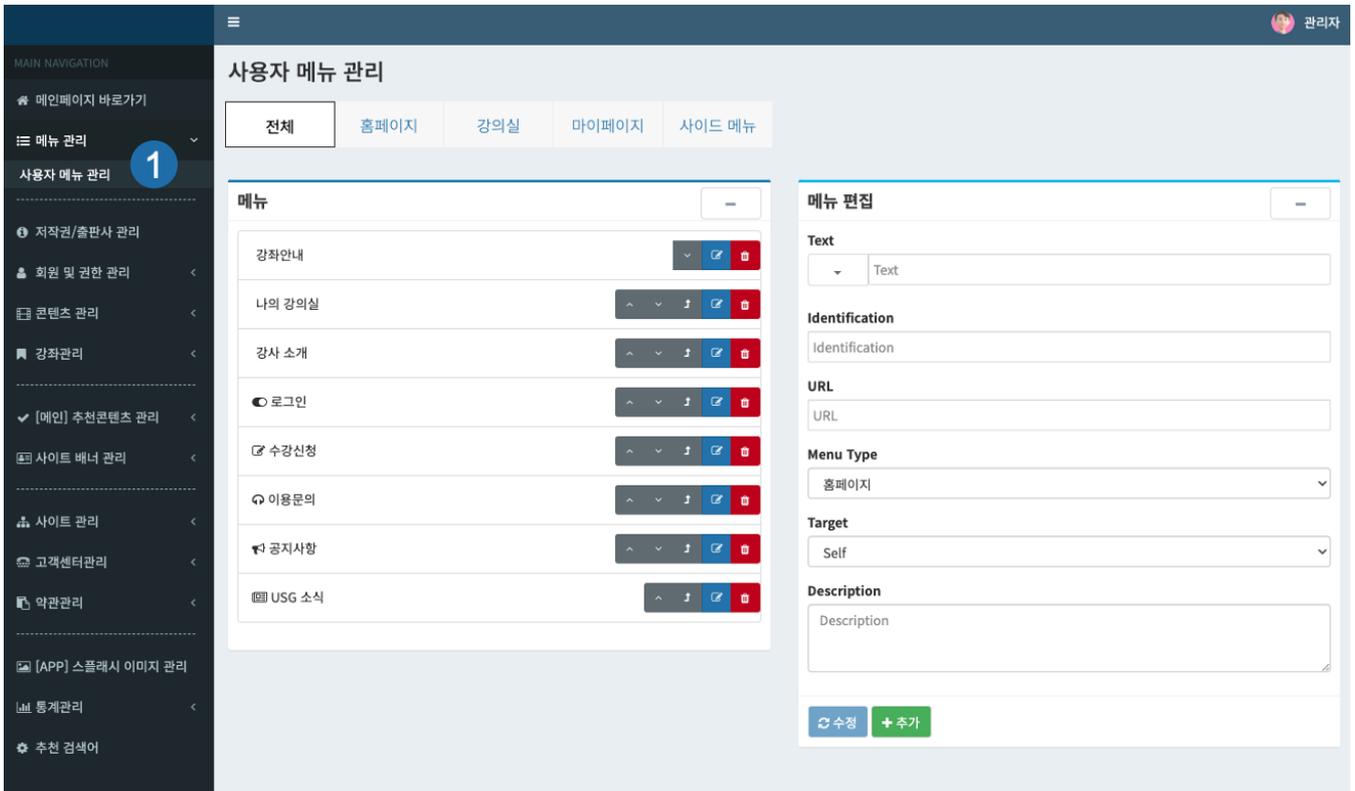
화면구성

1. 메인 페이지

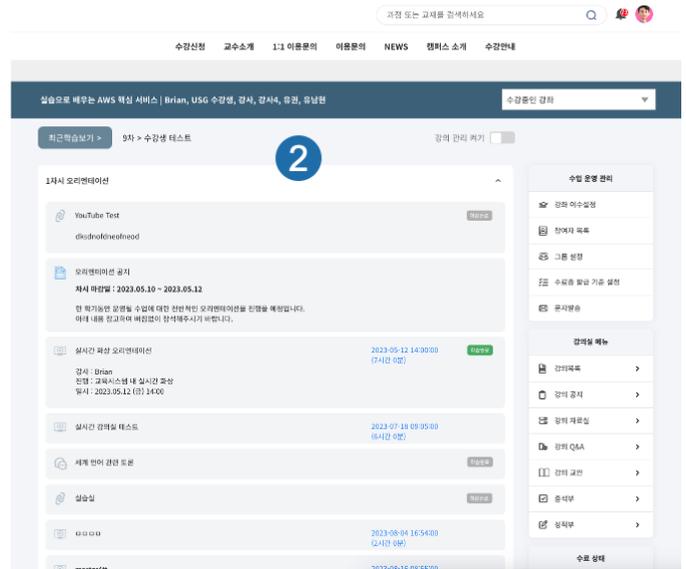
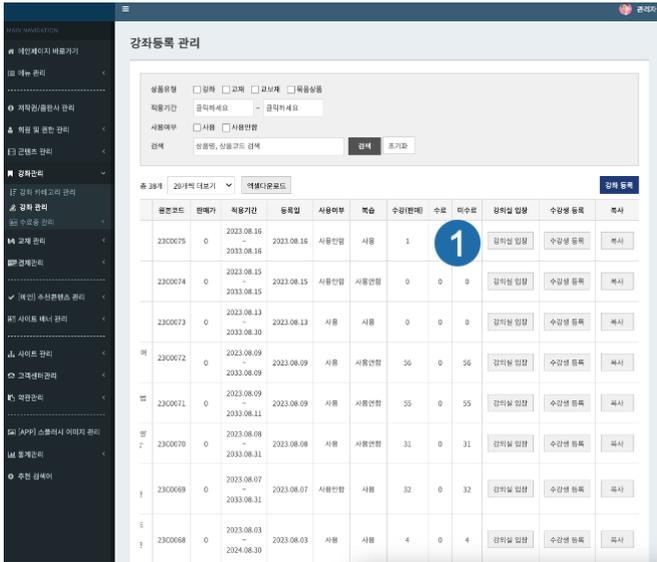


- ① 메인 페이지의 사용자 메뉴 > 관리자 페이지 클릭 : 해당 메뉴는 관리자 권한을 가진 사용자만 사용 가능
- ② 수강생 및 강사는 관리자 메뉴가 나타나지 않음

2. 관리자 페이지



- ① 관리자 페이지로 진입하면 전체 기능을 통합관리 할 수 있는 메뉴가 사이트에 나타남



① 관리자 페이지 > 강좌관리 > 강좌관리 > 강의실 입장 클릭

② 강의실로 입장

알림

1. 알림 화면 구성

공지사항 등록

USG 코딩 오픈메타캠퍼스

과정을 검색하세요

강좌안내 나의 강의실 강사 소개

1

알림목록

전체보기

4 전체삭제 | 선택삭제

알림목록	전체보기
전체보기	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 31일 15:21 수강상태 NEW MS 팀즈 사용법 (TEST) 강의에 등록되었습니다.
결제상태	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 31일 15:20 수강상태 NEW 검색필터 명령어 바로그기 [복사] 강의에 등록되었습니다.
2 수강상태	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 28일 12:21 기타 NEW 질문있습니다. 의 Q&A 게시판에 실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 글이 작성되었습니다.
댓글알림	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 23일 10:59 결제상태 NEW 테스트 쿠폰이 지급되었습니다. 쿠폰함을 확인해 주세요.
공지사항	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 21일 17:07 기타 공지사항 게시판에 공지사항 등록 글이 작성되었습니다.
기타	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 16일 14:36 기타 NEW test강좌 강의를 USG관리자1 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 16일 14:05 기타 NEW 공지사항 게시판에 공지사항 테스트 글이 작성되었습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 16일 13:55 기타 NEW FAQ 게시판에 테스트 하는데요? 글이 작성되었습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 16일 13:51 기타 NEW 게시판생성_테스트 게시판에 게시판 글 등록 테스트 글이 작성되었습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 15일 14:23 기타 NEW abc강의 강의를 USG관리자1 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 13일 15:23 기타 삭제 테스트 강좌 강의를 USG관리자17 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 9일 09:04 기타 NEW 검색필터 명령어 바로그기 강의를 USG관리자11 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 9일 08:59 기타 NEW MS 팀즈 사용법 강의를 USG관리자10 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 8일 14:58 기타 NEW 조선해양 DX기술_ Big-data 과정 (기본) 강의를 김영상 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 7일 17:10 기타 NEW 클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정 강의를 김영상 (이)가 생성하였습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 4일 10:42 수강상태 NEW LV1. 베이직 웹 개발자 과정 강의에 등록되었습니다.
	<input type="checkbox"/> 2023년 08월 4일 10:42 수강상태 NEW LV2. 클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정 강의에 등록되었습니다.

- ① 상단의 종모양 아이콘을 클릭
- ② 알림을 상태별로 클릭하면 필터링하여 리스트업
- ③ 알림이 리스트업되어 표시됨
클릭하여 확인하지 않은 알림은 계속 NEW가 나타남
- ④ 삭제하고싶은 알림을 선택 또는 전체 삭제할 수 있음

테마 디자인

1. 테마 관리자 기능



① 상단 사용자 메뉴 > 관리자 페이지 클릭

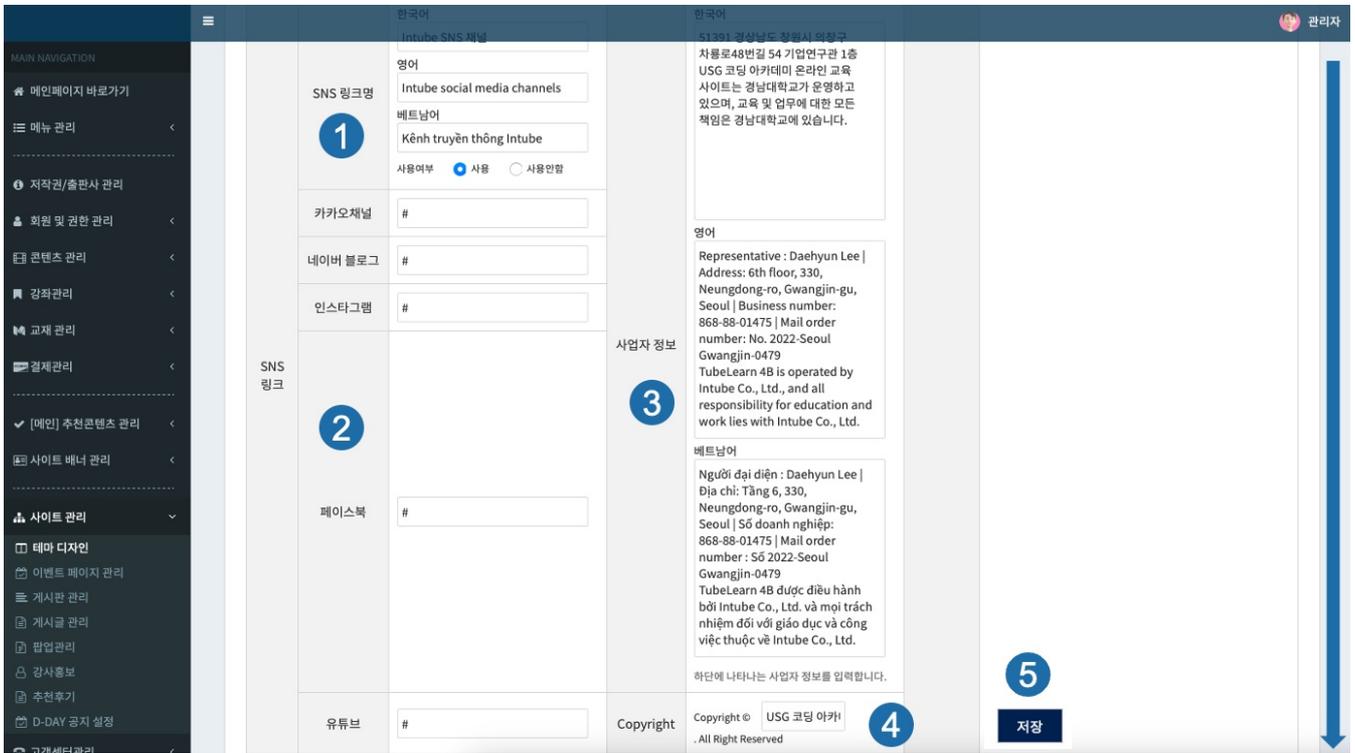


① 사이드 메뉴의 테마 디자인 메뉴 클릭

- ② 사이트명을 입력
- ③ 메인 페이지 상단 로고에 나타나는 이미지를 업로드
- ④ 브라우저 탭 또는 즐겨찾기 시 표시되는 파비콘을 등록
- ⑤ 메인 페이지 메뉴 좌측에 이벤트 메뉴가 필요할시 이미지와 URL을 등록 (생략가능)
- ⑥ 시스템 전체 컬러를 지정
- ⑦ 로그인 페이지 상단에 나타나는 웰컴 텍스트를 작성 및 수정
- ⑧ 회원 가입 페이지 상단에 나타나는 웰컴 텍스트를 작성 및 수정



- ① 사이트 메뉴의 테마 디자인 메뉴 클릭
- ② 강사소개 기능 사용시 페이지 상단에 나타날 제목 입력
- ③ 강사소개 기능 사용시 페이지 제목 하단에 나타나는 안내 텍스트 입력
- ④ 메인페이지 bottom에 표시할 기관의 연락처명 및 연락처 입력
- ⑤ 메인페이지 bottom에 표시할 기타 정보 입력
- ⑥ 메인페이지 bottom에 표시할 배너 이미지를 업로드



- ① 메인페이지 bottom에 표시할 SNS 링크명을 입력. 없을 시 사용안함을 체크
- ② 메인페이지 bottom에 표시할 SNS 링크를 입력. 주소를 입력하면 bottom에 SNS 아이콘이 나타남
- ③ 메인페이지 bottom에 표시할 사업자 정보를 입력
- ④ 메인페이지 bottom에 표시할 Copyright@를 입력
- ⑤ 모든 정보를 입력 후 저장 버튼을 클릭

배너관리

1. 배너관리 관리자 기능

The screenshot shows a web application interface for banner management. On the left is a dark sidebar with a 'MAIN NAVIGATION' menu. The main content area is titled '[메인] 배너관리' and contains a table with 10 columns: No., 배너명, 배너위치, 첨부파일 (PC), 첨부파일 (Mobile), 링크, 예약일, 순서, and 사용여부. The table lists 6 banners with various details like '중간배너1', '아마존 구글', and '참여기업'. At the bottom right of the table area, there are buttons for '등록' (Register) and '삭제' (Delete), with a '2' indicating the number of items. A navigation bar at the bottom shows '1' and arrows.

<input type="checkbox"/>	No.	배너명	배너위치	첨부파일 (PC)	첨부파일 (Mobile)	링크	예약일	순서	사용여부
<input type="checkbox"/>	6	중간배너1	중간				-	-	사용
<input type="checkbox"/>	5	아마존 구글	상단				-	-	사용
<input type="checkbox"/>	4	중간배너2	중간				-	1	사용
<input type="checkbox"/>	3	참여기업	상단				-	1	사용
<input type="checkbox"/>	2	중간배너3	중간				-	2	사용
<input type="checkbox"/>	1	증명서	상단				-	2	사용

① 사이트 배너 관리 > [메인] 배너관리 클릭

② 등록 버튼 클릭

① 배너명 작성

② PC용, 모바일용 이미지 업로드

③ 이미지 백그라운드 컬러 지정

④ 배너 순서 지정

⑤ 배너 위치 체크

⑥ 배너 사용여부 체크

설정이 모두 끝나면 하단의 저장 클릭

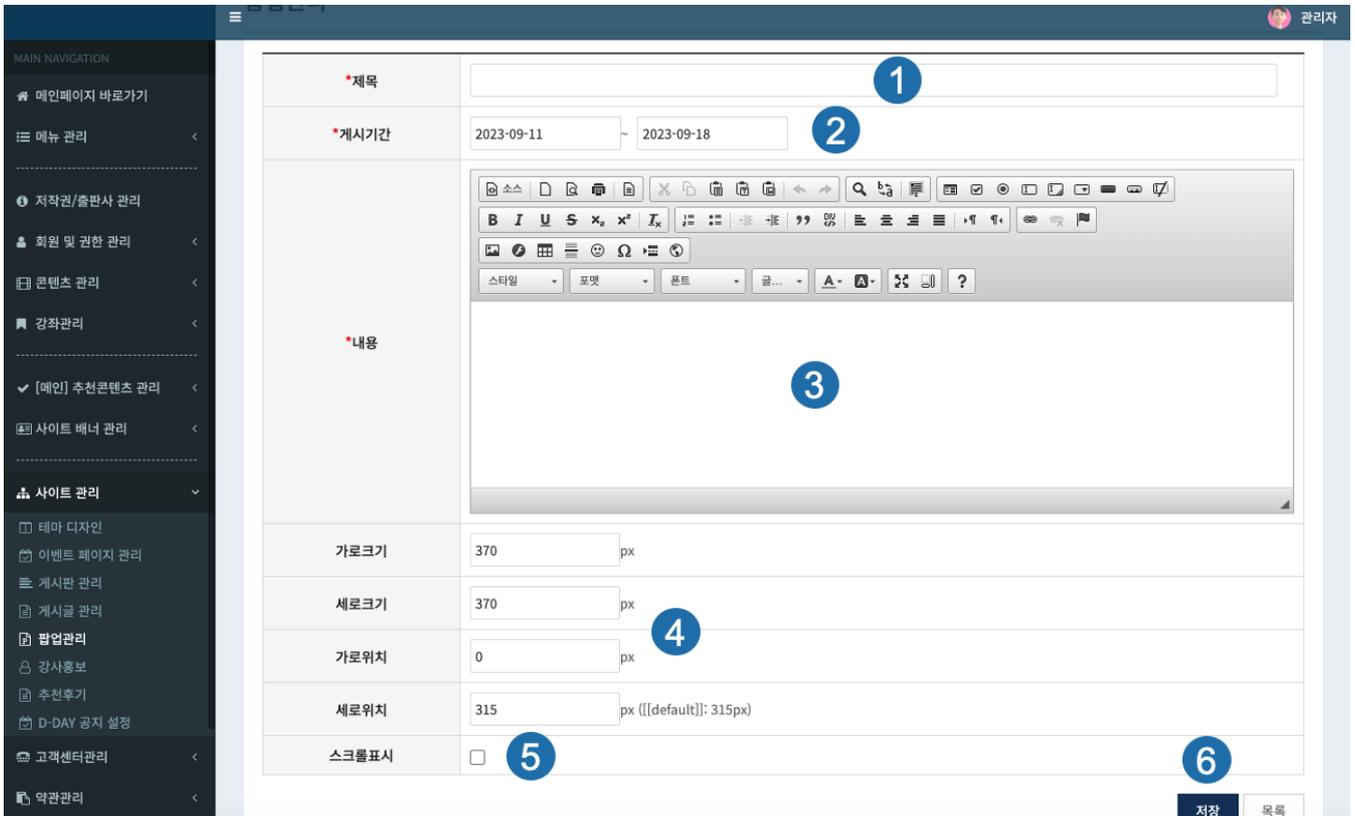
팝업관리

1. 팝업등록 관리자 기능

The screenshot shows a web application interface for managing popups. On the left is a dark sidebar with a 'MAIN NAVIGATION' menu. The '팝업관리' (Popup Management) item is highlighted with a blue circle and the number '1'. The main content area is titled '팝업관리' and features a search bar with the placeholder text '제목을 입력하세요.' and a '검색' (Search) button. Below the search bar is a table with the following columns: 'No.', '제목', '작성자', '게시기간', '작성일', and '게시 여부'. The table is currently empty, with the text '팝업이 없습니다.' (No popups) centered below it. At the bottom right of the table area, there are two buttons: '등록' (Register) and '삭제' (Delete). The '등록' button is highlighted with a blue circle and the number '2'. At the bottom center of the table area, there are navigation arrows and the number '1'.

① 사이트 관리 > 팝업관리 클릭

② 등록 버튼 클릭



① 제목 입력

② 사용 기간 입력

③ 팝업 설명 또는 이미지 업로드

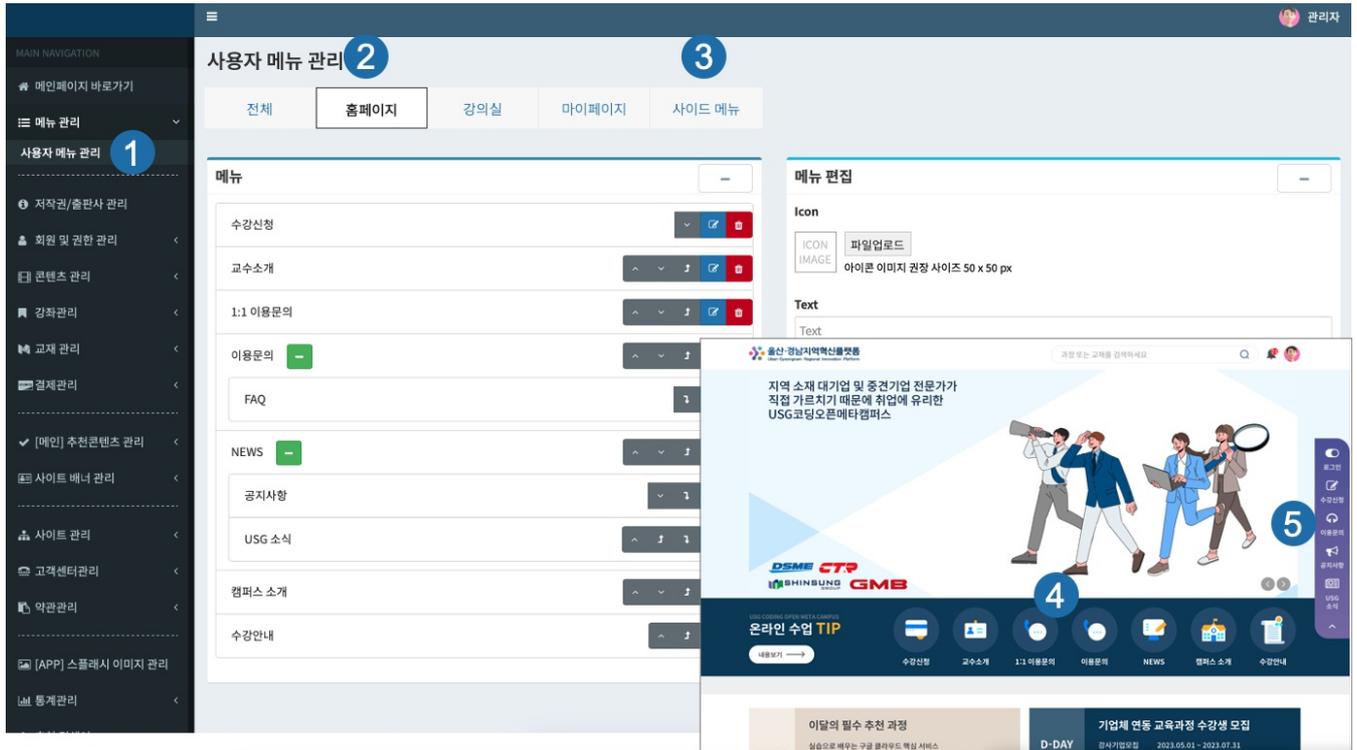
④ 사이즈 및 팝업 위치 설정

⑤ 팝업에 스크롤을 표시할지 선택

⑥ 설정이 끝나면 저장 버튼 클릭

사용자 메뉴 관리

1. 사용자 메뉴 관리 페이지 구성

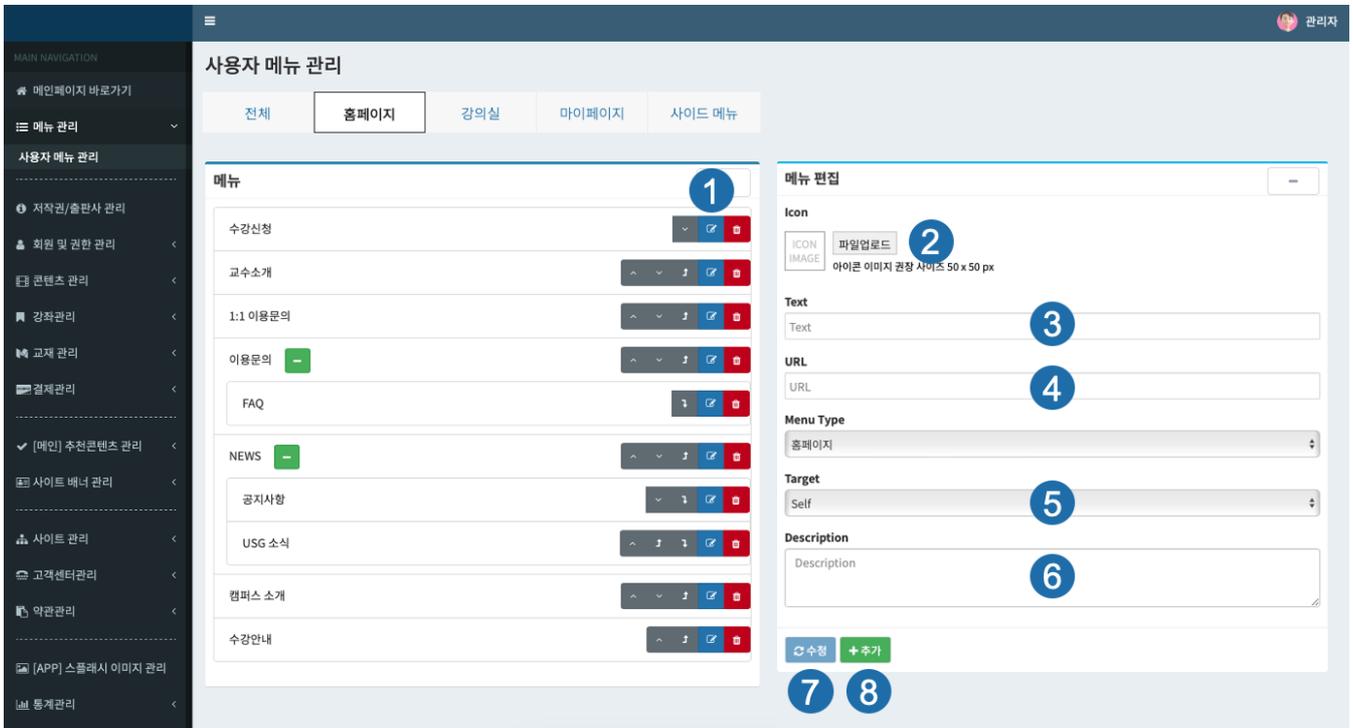


- ① 사용자 메뉴 관리를 클릭
- ② 홈페이지 탭 클릭하면 ④의 메뉴를 설정할 수 있음
- ③ 사이드 메뉴 탭을 클릭하면 ⑤의 메뉴를 설정할 수 있음
- ④ ② 홈페이지 탭에서 만들어진 메뉴가 나타남
- ⑤ ③ 사이드 메뉴 탭에서 만들어진 메뉴가 나타남

2. 사용자 메뉴관리 상세

The screenshot displays a '사용자 메뉴 관리' (User Menu Management) interface. It features a main navigation sidebar on the left, a central menu list, and a detailed editing panel on the right. The menu list includes items like '수강신청', '교수소개', '1:1 이용문의', 'FAQ', 'NEWS', '공지사항', 'USG 소식', '캠퍼스 소개', and '수강안내'. Each item has a set of icons for management. A callout box highlights these icons with numbered circles 1 through 7. The callout text states: '* 회색 메뉴는 드래그앤드롭으로 작동 가능' (Gray menus work with drag-and-drop). The editing panel on the right includes fields for 'English Text', 'Vietnamese Text', 'Identification', 'URL', 'Menu Type', and 'Target'.

- ① 메뉴의 위치 조정 및 수정, 삭제등을 할 수 있는 기능 아이콘
- ② 메뉴 한단계 위 이동
- ③ 메뉴 한단계 아래 이동
- ④ 상위 메뉴의 서브 메뉴로 이동
- ⑤ 하위 메뉴의 메인 메뉴로 이동
- ⑥ 메뉴 편집
- ⑦ 메뉴 삭제



① 메뉴 편집버튼 버튼 클릭

② 메뉴 아이콘 업로드

③ 메뉴명 입력

④ 메뉴 클릭시 이동할 URL 경로 입력

⑤ 메뉴 클릭시 현재창 (_self)에서 보여질지 다른창 (_blank)에서 보여질 지 선택

⑥ 메뉴에 대한 설명 입력 (옵션)

⑦ 편집 모드 일 시 수정된 내용 저장

⑧ 새로 만드는 메뉴일 경우 입력된 내용 신규 추가

게시판 생성

1. 게시판 만들기

게시판 리스트관리

게시판 이름	게시자	최근 업데이트	게시글	게시판 삭제	이동
수강후기	관리자	2023-05-12	게시글 보기	삭제	이동 URL복사
학습Q&A	관리자	2023-05-12	게시글 보기	삭제	이동 URL복사

1

2 [게시판 만들기](#)

① 관리자 페이지 > 사이트 관리 > 게시판 관리 클릭

② 게시판 만들기 클릭



- ① 게시판명을 입력.
게시판명을 페이지에 나타나지 않게 하고 싶다면 제목표시 안함에 체크.
- ② 파일첨부사용을 사용으로 체크하면 게시판에 파일업로드 가능
- ③ 파일 최대 크기를 지정.
서버에서 설정한값에 기반하여 최대 용량이 표시됨
- ④ 한페이지당 표시할 게시글 수를 지정.
- ⑤ 답글쓰기가 필요한 게시판 생성 시 활성화 체크
- ⑥ 입력이 끝나면 저장버튼 클릭

2. 게시판 관리 기능



① 게시글 보기를 클릭하면 생성된 게시판에 작성된 글을 확인

② 삭제를 클릭하면 게시판을 삭제

③ 이동을 클릭하면 생성된 게시판으로 이동

④ URL복사를 클릭하면 게시판 주소가 복사됨

* 메뉴 생성 후 URL을 입력하여 게시판 메뉴 생성

게시글 관리

1. 게시글 관리 페이지

The screenshot shows a web application interface for managing articles. On the left is a dark sidebar with navigation items. The main content area is titled '게시글 관리' (Article Management). At the top, there are search filters: a date range from 2023.01.01 to 2023.09.11 (marked with a blue circle '1'), a search input field with a search button, and a dropdown menu for '게시판' (Board) set to '전체보기' (All). Below the filters are buttons for 'CSV', 'Excel', and 'Print'. A table lists 8 articles with columns for '번호' (No.), '제목' (Title), '작성자' (Author), '날짜' (Date), '답변여부' (Reply Status), and '삭제' (Delete). The second row's title '테스트' is marked with a blue circle '2'.

번호	제목	작성자	날짜	답변여부	삭제
1	테스트	Admin	2023-01-26		삭제
2		Admin	2023-01-26		삭제
3	테스트	Admin	2023-01-26	답변완료	삭제
4	올해 미국 경제가 '연착륙(Soft landing)'도, '경착륙'	Admin	2023-02-13		삭제
5	test	Admin	2023-02-14	답변완료	삭제
6	test2	Admin	2023-02-14		삭제
7	강의실 입장 방법	Admin	2023-02-14		삭제
8	테스트2	Admin	2023-02-14	답변완료	삭제

① 게시글을 확인하고 싶은 기간 설정

② 리스트업된 게시글 중 관리자 필요한 글 클릭

2. 답글 쓰기 및 수정하기

관리자

MAIN NAVIGATION

메인페이지 바로가기

메뉴 관리

저작권/출판사 관리

회원 및 권한 관리

콘텐츠 관리

강좌관리

[메인] 추천콘텐츠 관리

사이트 배너 관리

사이트 관리

테마 디자인

이벤트 페이지 관리

게시판 관리

팝업관리

강사홍보

추천후기

D-DAY 공지 설정

고객센터관리

약관관리

게시글 관리

기간: 2023.01.01 ~ 2023.09.11

검색: 검색어를 입력하세요. [검색] [초기화]

게시판: 전체보기

테스트 이용문의

○○○○○

작성자 A**** (adm**) | 작성일 2023-01-26

1 답글쓰기

목록

2 수정하기

← 이전글 보기 다음글 보기 →

① 내용 확인 후 답글이 필요하면 답글쓰기 버튼 클릭

② 수정이 필요하면 수정 버튼 클릭

강사 홍보

1. 강사홍보 등록

The screenshot shows a web management interface for '강사홍보' (Lecturer Promotion). The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of registered lecturers. A red circle '1' highlights the '강사홍보' menu item in the sidebar, and a red circle '2' highlights the '강사홍보 등록' button in the top right of the main content area.

NO	사용여부	강사명	담당영역	삭제
3	사용	Brian	PM 양성	삭제
2	사용	Brian	파이프라인 구축	삭제
1	사용	Brian	클라우드 실무 기초	삭제

① 관리자 페이지 > 사이트 관리 > 강사홍보 클릭

② 강사홍보 등록 버튼 클릭



① 사이트 관리 > 강사 홍보 클릭

② 강사 또는 학원, 업체 이미지 업로드

③ 사이트에 노출될 강사명 입력

④ 기등록 된 강사 아이디 선택

(회원 및 권한 관리 > 강사 관리에서 등록)

강사 아이디에 매칭된 과정들을 리스트업하여 보여줄때 사용

⑤ 사이트에 노출될 담당영역 입력

⑥ 사이트에 노출될 설명 입력

⑦ 사용여부 체크

⑧ 기 생성된 게시판 URL 입력(사이트 관리 > 게시판 관리에서 생성)

2. 강사홍보 사용자 페이지

2 USG 코딩 아카데미 강사진

USG 코딩 아카데미 대표 강사와 관련 강의를 확인하세요.

3
PM 양성 전문 강사



브라이언 교수님
PM 양성

CI/CD 파이프라인 전문 강사



브라이언 교수님
파이프라인 구축

클라우드 양성 전문 강사



브라이언 교수님
클라우드 실무 기초

- 🔍 로그인
- 📄 수강신청
- 🗨️ 이용문의
- 📢 공지사항
- 📰 USG 소식
- ⬆️

고객센터

055-713-9030

월-금 09:00-18:00
토, 일요일 휴무
usgcoding@usg.ac.kr

Intube SNS 채널





울산·경남
지역혁신플랫폼

개인정보 처리방침 | 사이트 이용약관

51391 경상남도 창원시 의창구 차동로48번길 54 기업연구관 1층
USG 코딩 아카데미 온라인 교육 사이트는 경남대학교가 운영하고 있으며, 교육 및 업무에 대한 모든 책임은 경남대학교에 있습니다.
Copyright © USG 코딩 아카데미. All Right Reserved

- ① 교수소개 링크가 걸려 있는 메뉴 클릭
- ② 사이트 관리 > 테마 관리 > 강사소개 페이지 제목, 강사 소개 안내 텍스트 에서 입력한 정보가 나타남
- ③ 사이트 관리 > 강사 홍보 에서 입력한 정보가 나타남
클릭하면 강사 소개 상세페이지 이동

PM 양성 전문 강사

1



PM 양성

2

브라이언 교수님

3

현 (사) K-ICT 서포터즈 (과학기술정보통신부 산하기관) 부회장
동양 미래대학교 경영정보학과 전임교수
KT 글로벌사업본부 본부장
IBM Global Business Service 상무
인도 새티알 한국지사장 / 대표이사
LGCNS 해외사업 팀장

4

5

담당강자

6

학습 Q&A

7

수강후기

신청기간

클라우드 네이티브 애플리케이션 개발 과정

수강신청 기간 2023.08.02 - 2023.08.31

👍 0 👤 37 | USG 프로젝트

신청마감

AWS Glue Tutorial for Beginners

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스

수강신청 기간 2023.04.08 - 2023.05.10

👍 0 👤 12 | USG 프로젝트

신청기간

CI/CD 파이프 라인 과정

수강신청 기간 2023.05.08 - 2023.08.31

👍 0 👤 14 | USG 프로젝트

신청마감

NAVER CLOUD PLATFORM

실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스

수강신청 기간 2023.05.08 - 2023.05.10

👍 0 👤 4 | USG 프로젝트

Google Cloud Platform

AWS Glue Tutorial for

- 로그인
- 수강신청
- 이용문의
- 공지사항
- USG 소식

- ① 업로드한 강사 이미지
- ② 강사 홍보 설정에서 입력한 담당영역
- ③ 강사 홍보 설정에서 입력한 강사명
- ④ 강사 홍보 설정에서 입력한 설명
- ⑤ 강사 홍보 설정에서 등록한 강사 아이디어에 매칭되는 강의가 리스트업되어 나타남
- ⑥ 강사 홍보 설정에서 입력한 게시판 연결 > 학습 Q&A URL 링크
- ⑦ 강사 홍보 설정에서 입력한 게시판 연결 > 수강후기 URL 링크

고객센터 FAQ

1. FAQ 카테고리 설정

The screenshot displays the 'FAQ' management page. On the left, a sidebar menu is visible with 'FAQ' selected, indicated by a red circle '1'. The main content area shows a table of FAQ items. A red circle '2' highlights the '카테고리 설정' (Category Setting) button. A red circle '3' highlights the 'FAQ' category tab in the category selection bar. The table below shows two FAQ items:

<input type="checkbox"/>	No.	카테고리	제목	조회수	작성자	날짜
<input type="checkbox"/>	2	로그인	로그인 3회 틀리면 어떻게 되나요?	0	관리자	2023-05-12
<input type="checkbox"/>	1	로그인	수강신청은 어디서 할 수 있나요?	0	관리자	2023-05-12

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

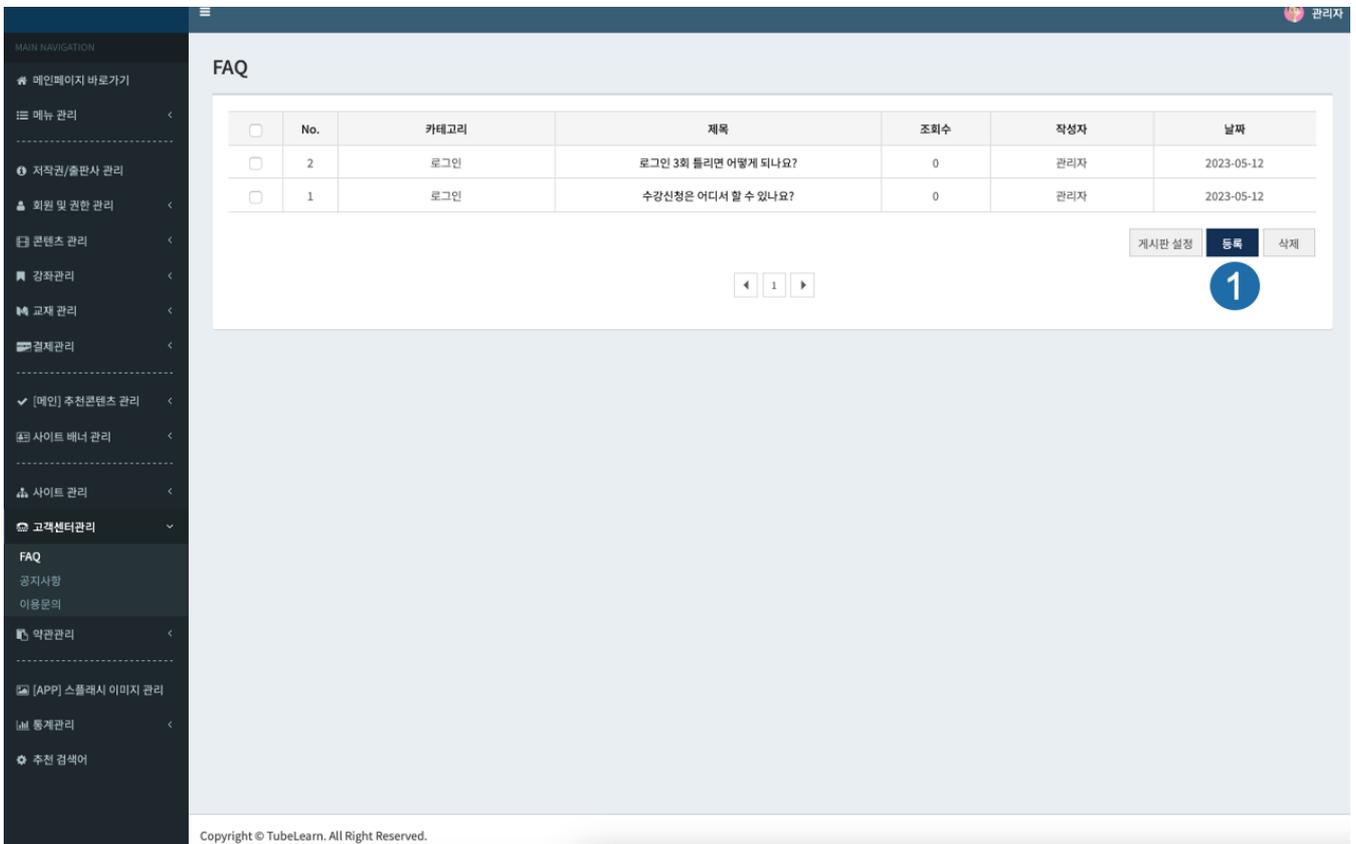
① 고객센터 관리 > FAQ 클릭

② 카테고리 설정 클릭

③ 카테고리는 FAQ게시판에서 상단의 탭형태로 나타남

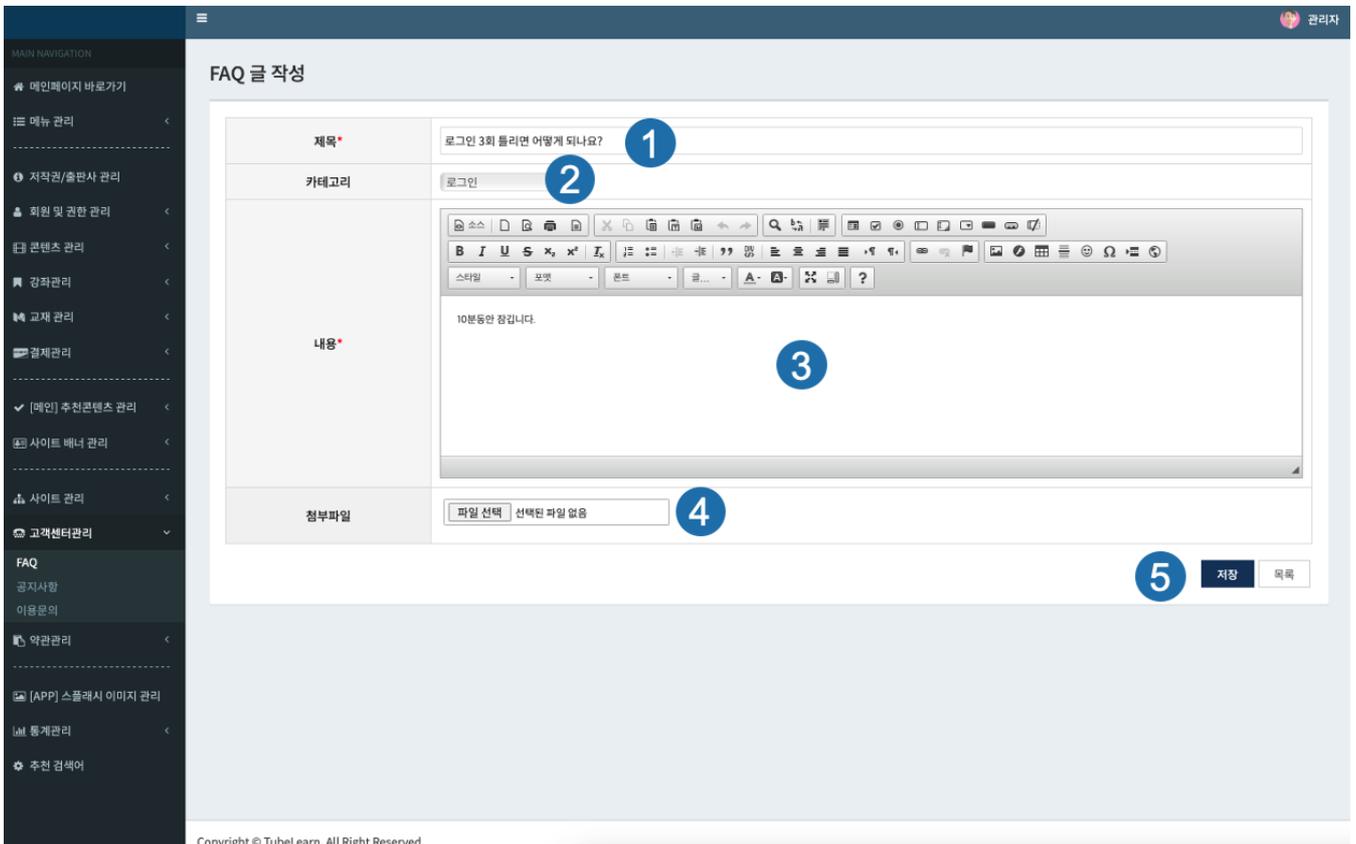
Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

- ① 카테고리명을 입력
- ② 활성화 여부를 선택
- ③ 카테고리 순서 입력
- ④ 기존의 카테고리 수정의 경우 수정하기 버튼 클릭
- ⑤ 카테고리 신규 등록의 경우 하단의 “카테고리 등록”에 정보 입력
- ⑥ 신규등록 후 카테고리 등록 버튼 클릭
- ⑦ 목록 페이지로 이동을 하고 싶다면 목록 버튼 클릭



① FAQ 목록 페이지에서 등록 버튼 클릭

2. FAQ 내용 작성



① 제목 입력

② 기 등록 된 카테고리 선택

③ 내용 입력

④ 필요시 첨부파일 업로드

⑤ 작성된 FAQ 글 저장

과정 또는 교재를 검색하세요

수강신청 교수소개 1:1 이용문의 이용문의 NEWS 캠퍼스 소개 수강안내

FAQ

전체	로그인	학습	포인트	기타
1	로그인 3회 틀리면 어떻게 되나요?	-		
	10분동안 잠깁니다.			
	수강신청은 어디서 할 수 있나요?	-		
	메인 페이지에서 가능합니다.			

로그인
수강신청
이용문의
공지사항
USG 소식

고객센터
055-713-9030
월-금 09:00-18:00
토, 일요일 휴무
usgcoding@usg.ac.kr

Intube SNS 채널
유튜브 인스타그램 페이스북 유튜브

울산·경남 지역혁신플랫폼

개인정보 처리방침 | 사이트 이용약관

51391 경상남도 창원시 의창구 자룡로48번길 54 기업연구관 1층
USG 코딩 아카데미 온라인 교육 사이트는 경남대학교가 운영하고 있으며, 교육 및 업무에 대한 모든 책임은 경남대학교에 있습니다.
Copyright © USG 코딩 아카데미. All Right Reserved.

① FAQ 게시판에 다음과 같이 나타남

3. FAQ 메뉴 구성

The screenshot shows a web management interface for user menu management. The interface is divided into a left sidebar, a main content area, and a right sidebar. The main content area shows a list of menu items with options to edit, delete, and add. The right sidebar shows a form for editing a menu item, including fields for icon, text, URL, menu type, target, and description. Three numbered callouts (1, 2, 3) highlight specific actions: 1. Clicking the '홈페이지' (Homepage) tab. 2. Entering the URL '/local/tlboard/index.php?type=3&b_t=custom' in the 'URL' field. 3. Clicking the '추가' (Add) button.

① 메뉴관리 > 사용자메뉴관리 > 홈페이지 탭 이동

② 메뉴 생성 후 URL에 /local/tlboard/index.php?type=3&b_t=custom 주소 입력

③ 추가 버튼 클릭

공지사항

1. 공지사항 메뉴 구성

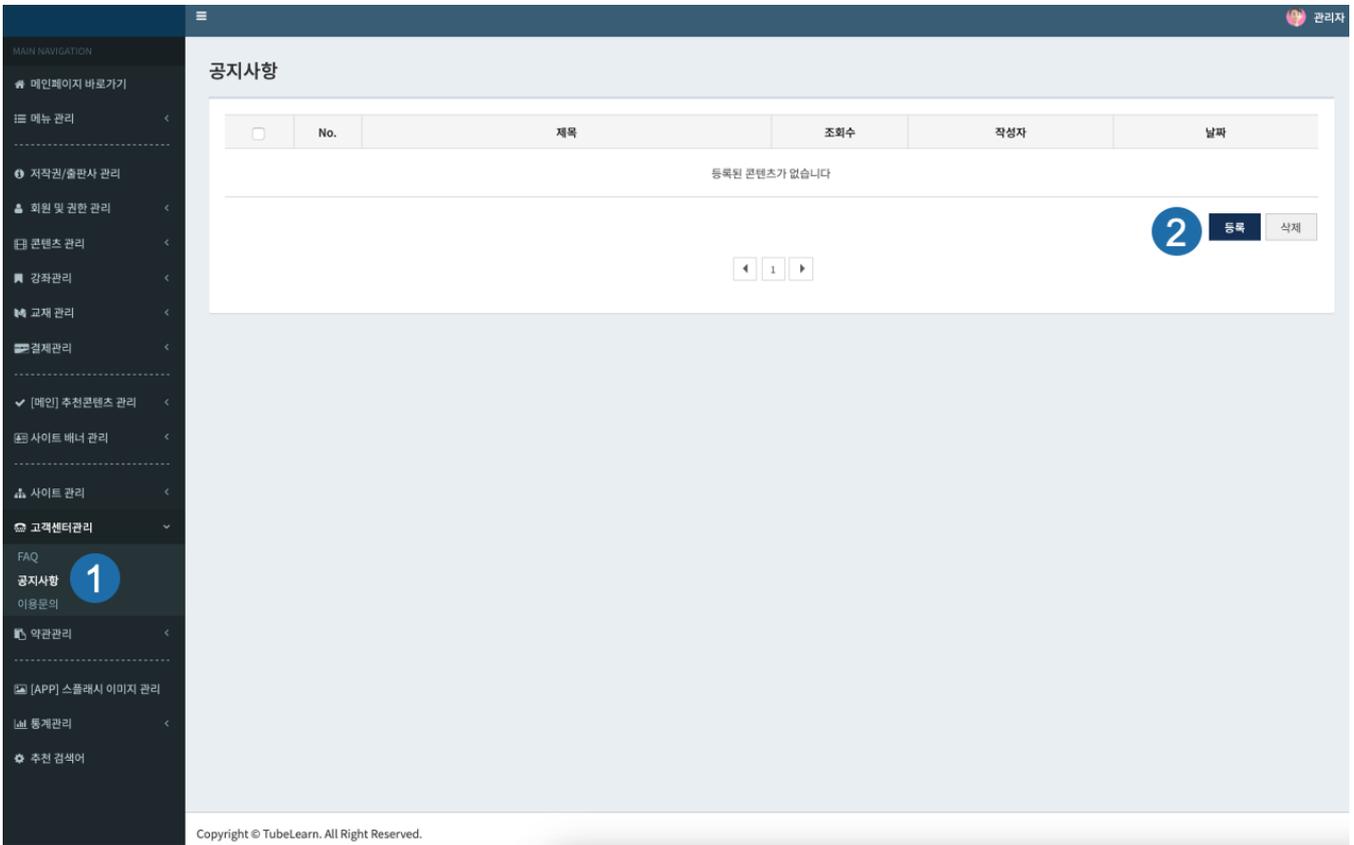
The screenshot shows the '공지사항' (Notice) menu configuration interface. The left sidebar contains navigation options such as '메인페이지 바로가기', '메뉴 관리', '사용자 메뉴 관리', '저작권/출판사 관리', '회원 및 권한 관리', '콘텐츠 관리', '강좌관리', '교재 관리', '결제관리', '[메인] 추천콘텐츠 관리', '사이트 배너 관리', '사이트 관리', '고객센터관리', '약관관리', '[APP] 스토리 이미지 관리', '통계관리', and '주최 검색어'. The main content area is titled '사용자 메뉴 관리' and has tabs for '전체', '홈페이지', '강의실', '마이페이지', and '사이드 메뉴'. The '홈페이지' tab is selected. The '메뉴' list shows items like '수강신청', '교수소개', '1:1 이용문의', '이용문의', 'FAQ', 'NEWS', '공지사항', 'USG 소식', '캠퍼스 소개', and '수강안내'. The '공지사항' item is highlighted with a blue circle '1'. The right sidebar shows the '메뉴 편집' form for '공지사항', with fields for 'Icon', 'Text', 'English Text', 'Vietnamese Text', 'Identification', 'URL', 'Menu Type', 'Target', and 'Description'. The 'URL' field contains '/local/tlboard/index.php?type=1&b_t=custom' and is highlighted with a blue circle '2'. The '+ 추가' button is highlighted with a blue circle '3'.

① 메뉴관리 > 사용자메뉴 관리 > 홈페이지탭 클릭

② 메뉴 생성 후 URL에 /local/tlboard/index.php?type=1&b_t=custom 입력

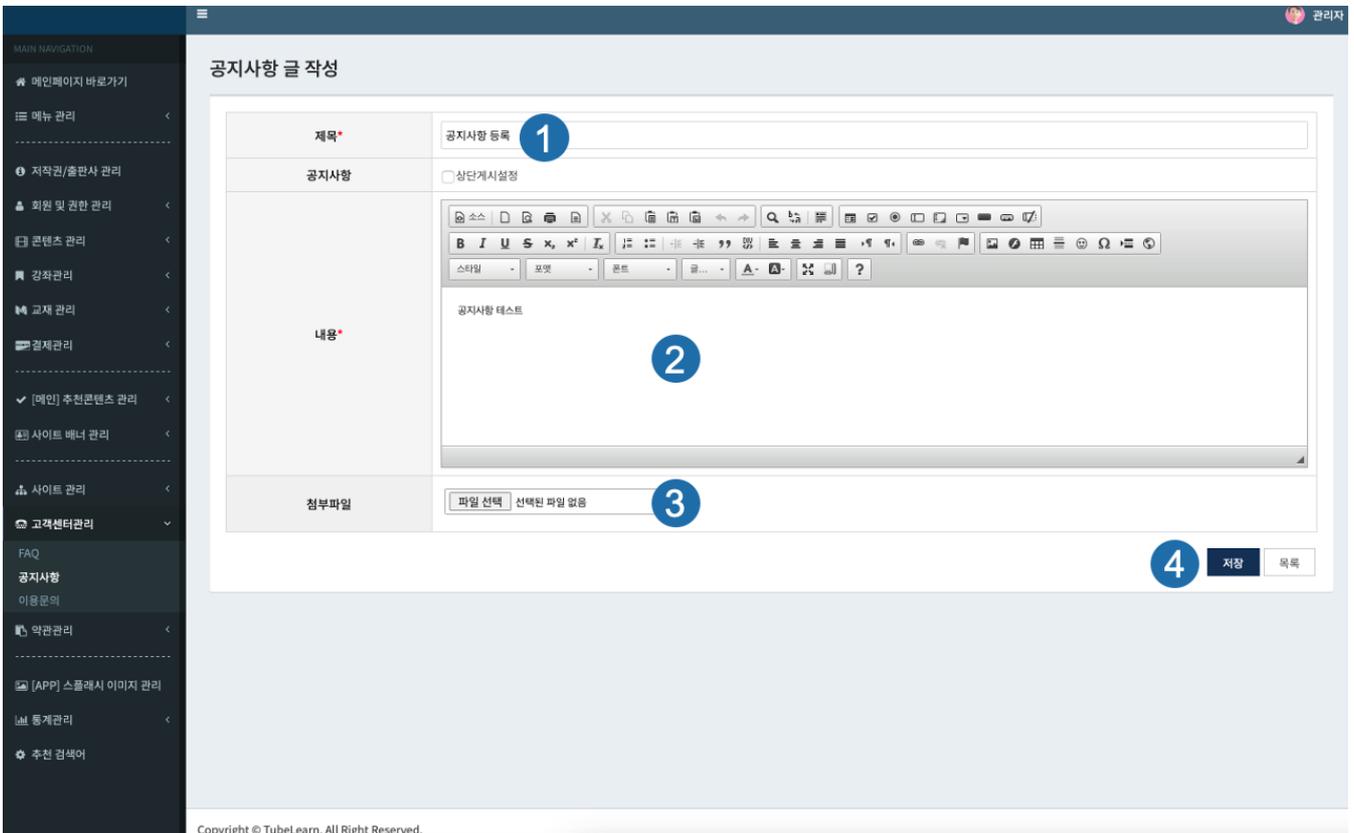
③ 추가 버튼 클릭

2. 공지사항 등록



① 고객센터관리 > 공지사항 클릭

② 등록 버튼 클릭



① 공지사항 제목 입력

- ② 공지사항 내용 입력
- ③ 필요시 첨부파일 등록
- ④ 저장 버튼 클릭

과정 또는 교재를 검색하세요

수강신청 교수소개 1:1 이용문의 이용문의 NEWS 캠퍼스 소개 수강안내

공지사항

번호	제목	작성자	날짜	조회수
1	공지사항 등록 N	관리자	2023-08-21	0

로그인 수강신청 이용문의 공지사항 USG 소식

고객센터
055-713-9030
월~금 09:00~18:00
토, 일요일 휴무
usgcoding@usg.ac.kr

Intube SNS 채널

울산·경남 지역혁신플랫폼

개인정보 처리방침 | 사이트 이용약관

51391 경상남도 창원시 의창구 차동로48번길 54 기업연구관 1층
USG 코딩 아카데미 온라인 교육 사이트는 경남대학교가 운영하고 있으며, 교육 및 업무에 대한 책임은 경남대학교에 있습니다.
Copyright © USG 코딩 아카데미. All Right Reserved

- ① 공지사항에 작성한 내용 노출
새로운 글은 N 표시가 되고 일정시간이 경과하면 사라짐

이용문의

1. 고객센터 게시판 카테고리 설정

① 고객센터관리 > 이용문의 클릭

② 카테고리 설정 클릭

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 카테고리명 입력

② 활성화, 비활성 여부 선택

③ 카테고리가 나타나는 순서 지정

④ 카테고리 등록 클릭

2. 고객센터 게시판 글쓰기 및 삭제

과정 또는 교재를 검색하세요 🔍

수강신청 교수소개 이용문의 NEWS 캠퍼스 소개 수강안내

이용문의

검색

번호	구분	제목	작성자	날짜	답변여부
1	회원관리	통합test 중입니다.	미동석	2023-09-03	-

2 글쓰기

< 1 >

🔍 로그인

📄 수강신청

🗨️ 이용문의

📢 공지사항

📰 USG 소식

⬆

055-713-9030

Intube SNS 채널 3

4
 울산·경남
지역혁신플랫폼

고객센터 월-금 09:00~18:00 토, 일요일 휴무 usgcoding@usg.ac.kr

- ① 입력한 카테고리가 이용문의 상단에 탭으로 나타남
- ② 글쓰기 클릭시 이용문의 내용을 남길 수 있음

과정 또는 교재를 검색하세요 🔍

수강신청 교수소개 이용문의 NEWS 캠퍼스 소개 수강안내

이용문의

*문의유형 회원관리 1

*제목 2

*이름 3

*비밀번호 4

*내용

↕ A B I H-P

5

- ① 문의 유형 선택
- ② 제목 작성

③ 이름 작성

④ 비밀번호 작성

⑤ 문의글 작성 후 하단의 변경사항 저장 버튼 클릭

관리자

이용문의

카테고리: 전체

답변여부: 답변완료 미답변

검색: 제목, 작성자 검색 [검색] [초기화]

<input type="checkbox"/>	No.	카테고리	제목	작성자	작성일	답변여부	답변자	답변일	조회
<input type="checkbox"/>	1	회원관리	통합test 중입니다.	미동석 usgstudent16	2023-09-03	-	-	-	3

[카테고리 설정] [삭제]

① 이용문의에서 입력된 글은 관리자 > 고객센터 관리 > 이용문의 에서 통합 확인 가능

② 글 삭제 필요 시 해당 글 선택 후 삭제 클릭

추천과정 설정

1. 추천과정 추가

메인프로모션

2 + USG 프로젝트 추천

3

상품코드, 상품명 검색

<input type="checkbox"/>	번호	상품명	상품타입	상품코드	금액	사용여부	적용기간	등록일	추천사용
<input type="checkbox"/>	1	실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스	강좌	23P0001	0	사용	2023.05.08-2023.05.08	2023.05.08	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스	강좌	23P0002	0	사용	2023.05.08-2023.05.08	2023.05.11	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스	강좌	23P0003	0	사용	2023.05.08-2023.05.08	2023.05.11	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	CI/CD 파이프 라인 과정	강좌	23P0004	0	사용	2023.05.08-2023.08.31	2023.05.11	<input checked="" type="checkbox"/>

추가 삭제

① 관리자 페이지 > [메인] 추천콘텐츠 관리 > [메인] 추천콘텐츠 관리

② 플러스 아이콘을 클릭하여 카테고리 생성

③ 생성된 카테고리가 나타남



① 생성된 카테고리 선택

② 추가 버튼을 클릭



① 소중대분류로 필터링을 하여 과정을 검색

② 선택 체크

③ 등록 버튼을 클릭

메인프로모션

1

+ ✕ USG 프로젝트 추천 ✎

상품코드, 상품명 검색 검색

<input type="checkbox"/>	번호	상품명	상품타입	상품코드	금액	사용여부	적용기간	등록일	추천사용
<input type="checkbox"/>	1	실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스	강좌	23P0001	0	사용	2023.05.08-2033.05.08	2023.05.08	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스	강좌	23P0002	0	사용	2023.05.08-2033.05.08	2023.05.11	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스	강좌	23P0003	0	사용	2023.05.08-2033.05.08	2023.05.11	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	CI/CD 파이프 라인 과정	강좌	23P0004	0	사용	2023.05.08-2033.08.31	2023.05.11	<input checked="" type="checkbox"/>

추가 삭제

2

① 카테고리를 클릭

② 추가 된 콘텐츠들이 리스트업됨

2. 추천과정 사용자 화면



문제해결 방식 커리큘럼

일방향 동영상 튜토리얼이 아닌 프로젝트 수행 및 완료를 위한 자료 제공 및 강사진 서포트 형식의 교육 운영

1 USG 프로젝트 추천

 <p>수강종료</p> <p>실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스</p> <p>수강신청 기간 2023.05.08 - 2023.05.10</p> <p>0 46 USG 프로젝트</p>	 <p>신청마감</p> <p>실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스</p> <p>수강신청 기간 2023.05.08 - 2023.05.10</p> <p>0 3 USG 프로젝트</p>	 <p>신청마감</p> <p>실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스</p> <p>수강신청 기간 2023.05.08 - 2023.05.10</p> <p>0 4 USG 프로젝트</p>	 <p>신청마감</p> <p>CI/CD 파이프 라인 과정</p> <p>수강신청 기간 2023.05.08 - 2023.08.31</p> <p>0 16 USG 프로젝트</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 로그인
- 수강신청
- 이용문의
- 공지사항
- USG 소식

(51767) 경상남도 창원시 마산합포구 경남대학교 7 창조관 3층 스마트제조ICT사업단 (USG 코딩 오픈메타캠퍼스)
USG 코딩 오픈메타캠퍼스 센터는 경남대학교가 운영하고 있으며, 교육 및 업무에 대한 책임은 경남대학교에 있습니다.
Copyright © USG 코딩 오픈메타캠퍼스 센터. All Right Reserved

① 카테고리명이 추천 과정 카테고리가 되어 추가한 콘텐츠들이 나타남

관리자 관리

1. 관리자 관리 리스트업 페이지

번호	가입유형	회원유형	OTP	사용자 ID	이름	이메일	전화번호	가입일	최근 접속일	메모	회원탈퇴
47	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	master22	한지호	jghan@intube.kr	01012345678	2023.08.18	2023.08.22 16:56	메모	삭제
46	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator21	USG관리자21	=C83&"@usg.kr"	01012341314	2023.08.04	2023.08.08 11:29	메모	삭제
45	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator22	USG관리자22	=C84&"@usg.kr"	01012341315	2023.08.04	접속안함	메모	삭제
44	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator23	USG관리자23	=C85&"@usg.kr"	01012341316	2023.08.04	접속안함	메모	삭제
43	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator24	USG관리자24	=C86&"@usg.kr"	01012341317	2023.08.04	접속안함	메모	삭제
42	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator25	USG관리자25	=C87&"@usg.kr"	01012341318	2023.08.04	접속안함	메모	삭제
41	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator26	USG관리자26	=C88&"@usg.kr"	01012341319	2023.08.04	접속안함	메모	삭제
40	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator27	USG관리자27	=C89&"@usg.kr"	01012341320	2023.08.04	접속안함	메모	삭제
39	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator28	USG관리자28	=C90&"@usg.kr"	01012341321	2023.08.04	2023.08.08 13:58	메모	삭제
38	이메일	관리자	<input type="checkbox"/>	usgoperator29	USG관리자29	=C91&"@usg.kr"	01012341322	2023.08.04	접속안함	메모	삭제

① 회원 및 권한 관리 > 관리자 관리 클릭

② 엑셀 파일로 사용자 일괄 등록

③ 엑셀 파일로 사용자 일괄 삭제

④ 시작번호 : 맨 상단 기준으로 시작되는 번호

출력개수 : 시작번호 기준으로 출력되는 항목의 개수

엑셀다운로드 : 시작번호, 출력개수 설정 후 엑셀 다운로드

⑤ 사용자 정보 입력 후 검색

2. 신규 관리자 등록

① 회원 및 권한 관리 > 관리자 관리 클릭

② 사용자 등록 클릭

① 권한 설정은 관리자 선택

② 개인정보 입력

③ 저장 버튼 클릭

강사 관리

1. 강사 관리 리스트업 페이지

강사 관리

5 검색 ID, 이름, 이메일, 전화번호 검색 4 검색 초기화 2 3

총 37개 20개씩 더보기 시작번호 출력개수 엑셀다운로드 사용자 등록 사용자 일괄 등록 사용자 일괄 삭제

번호	가입유형	회원유형	사용자 ID	이름	이메일	전화번호	가입일	최근 접속일	활동여부	로그인	메모	회원탈퇴
37	이메일	강사	usginstructor3	USG강사3	=C35&"@usg.kr"	01012341266	2023.08.04	2023.08.09 11:17	활동	로그인	메모	삭제
36	이메일	강사	usginstructor4	USG강사4	=C36&"@usg.kr"	01012341267	2023.08.04	2023.08.08 11:11	활동	로그인	메모	삭제
35	이메일	강사	usginstructor5	USG강사5	=C37&"@usg.kr"	01012341268	2023.08.04	2023.08.09 12:36	활동	로그인	메모	삭제
34	이메일	강사	usginstructor6	USG강사6	=C38&"@usg.kr"	01012341269	2023.08.04	중속안함	활동	로그인	메모	삭제
33	이메일	강사	usginstructor7	USG강사7	=C39&"@usg.kr"	01012341270	2023.08.04	2023.08.13 15:51	활동	로그인	메모	삭제
32	이메일	강사	usginstructor8	USG강사8	=C40&"@usg.kr"	01012341271	2023.08.04	중속안함	활동	로그인	메모	삭제
31	이메일	강사	usginstructor9	USG강사9	=C41&"@usg.kr"	01012341272	2023.08.04	2023.08.14 11:24	활동	로그인	메모	삭제
30	이메일	강사	usginstructor10	USG강사10	=C42&"@usg.kr"	01012341273	2023.08.04	2023.08.13 15:21	활동	로그인	메모	삭제
29	이메일	강사	usginstructor11	USG강사11	=C43&"@usg.kr"	01012341274	2023.08.04	2023.08.14 11:26	활동	로그인	메모	삭제
28	이메일	강사	usginstructor12	USG강사12	=C44&"@usg.kr"	01012341275	2023.08.04	2023.08.13 15:42	활동	로그인	메모	삭제

① 회원 및 권한 관리 > 강사 관리 클릭

② 엑셀 파일로 사용자 일괄 등록

③ 엑셀 파일로 사용자 일괄 삭제

④ 시작번호 : 맨 상단 기준으로 시작되는 번호

출력개수 : 시작번호 기준으로 출력되는 항목의 개수

엑셀다운로드 : 시작번호, 출력개수

설정 후 엑셀 다운로드

⑤ 사용자 정보 입력 후 검색

2. 신규 강사 등록

USG 코딩 아카데미 관리자

강사 관리

검색 ID, 이름, 이메일, 전화번호 검색 검색 초기화

1

총 37개 20개씩 더보기 시작번호 출력갯수 역렬다운로드

사용자 등록 사용자 역할 등록 사용자 일괄 삭제

번호	가입유형	회원유형	사용자 ID	이름	이메일	전화번호	가입일	최근 접속일	활동여부	로그인	메모	회원탈퇴
37	이메일	강사	usginstructor3	USG강사3	=C356"@usg.kr"	01012341266	2023.08.04	2023.08.09 11:17	활동	로그인	메모	삭제
36	이메일	강사	usginstructor4	USG강사4	=C366"@usg.kr"	01012341267	2023.08.04	2023.08.08 11:11	활동	로그인	메모	삭제
35	이메일	강사	usginstructor5	USG강사5	=C376"@usg.kr"	01012341268	2023.08.04	2023.08.09 12:36	활동	로그인	메모	삭제
34	이메일	강사	usginstructor6	USG강사6	=C386"@usg.kr"	01012341269	2023.08.04	정속안함	활동	로그인	메모	삭제
33	이메일	강사	usginstructor7	USG강사7	=C396"@usg.kr"	01012341270	2023.08.04	2023.08.13 15:51	활동	로그인	메모	삭제
32	이메일	강사	usginstructor8	USG강사8	=C406"@usg.kr"	01012341271	2023.08.04	정속안함	활동	로그인	메모	삭제
31	이메일	강사	usginstructor9	USG강사9	=C416"@usg.kr"	01012341272	2023.08.04	2023.08.14 11:24	활동	로그인	메모	삭제
30	이메일	강사	usginstructor10	USG강사10	=C426"@usg.kr"	01012341273	2023.08.04	2023.08.13 15:21	활동	로그인	메모	삭제
29	이메일	강사	usginstructor11	USG강사11	=C436"@usg.kr"	01012341274	2023.08.04	2023.08.14 11:26	활동	로그인	메모	삭제
28	이메일	강사	usginstructor12	USG강사12	=C446"@usg.kr"	01012341275	2023.08.04	2023.08.13 15:42	활동	로그인	메모	삭제

① 사용자 등록 클릭

USG 코딩 아카데미 관리자

강사 관리

권한 * 강사 1

ID * 중복체크

이름 *

비밀번호 * 2

이메일 *

전화번호 * *-* 없이 입력해주세요. ex)01231234556

주소 *

3 저장 목록

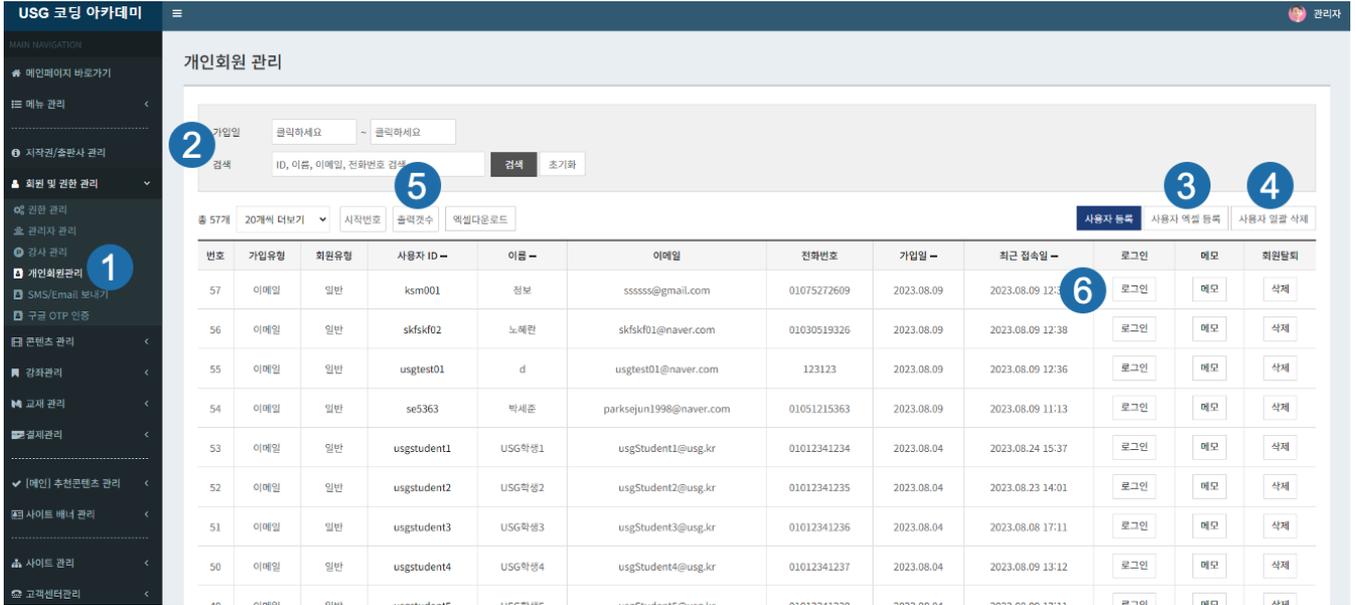
① 권한은 강사를 선택

② 개인정보 입력

③ 저장 버튼 클릭

개인 회원 관리

1. 개인회원 관리 리스트업 페이지



① 회원 및 권한 관리 > 개인회원관리 클릭

② 가입일, 키워드 입력 후 검색

③ 사용자 등록 클릭

④ 엑셀 파일로 사용자 일괄 등록

⑤ 시작번호 : 맨 상단 기준으로 시작되는 번호

출력개수 : 시작번호 기준으로 출력되는 항목의 개수

엑셀다운로드 : 시작번호, 출력개수 설정 후 엑셀 다운로드

⑥ 클릭하면 필요시 수강생의 계정으로 로그인 가능

2. 개인회원 신규 등록

USG 코딩 아카데미

관리자

MAIN NAVIGATION

- 메인페이지 바로가기
- 메뉴 관리
- 저작권/송환사 관리
- 회원 및 권한 관리
- 권한 관리
- 관리자 관리
- 강사 관리
- 개인회원관리
- SMS/Email 보내기
- 구글 OTP 인증
- 콘텐츠 관리
- 강좌관리
- 교재 관리
- 결제관리
- [메인] 추천콘텐츠 관리
- 사이트 배너 관리
- 사이트 관리
- 고객센터관리

개인회원 관리

가입일 ~

검색

총 57개 20개씩 더보기

2

번호	가입유형	회원유형	사용자 ID --	이름 --	이메일	전화번호	가입일 --	최근 접속일 --	로그인	메모	회원탈퇴
57	이메일	일반	ksm001	정보	ssssss@gmail.com	01075272609	2023.08.09	2023.08.09 12:36	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
56	이메일	일반	skfskf02	노혜란	skfskf01@naver.com	01030519326	2023.08.09	2023.08.09 12:38	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
55	이메일	일반	usgtest01	d	usgtest01@naver.com	123123	2023.08.09	2023.08.09 12:36	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
54	이메일	일반	se5363	박세준	parksejun1998@naver.com	01051215363	2023.08.09	2023.08.09 11:13	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
53	이메일	일반	usgstudent1	USG학생1	usgStudent1@usg.kr	01012341234	2023.08.04	2023.08.24 15:37	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
52	이메일	일반	usgstudent2	USG학생2	usgStudent2@usg.kr	01012341235	2023.08.04	2023.08.23 14:01	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
51	이메일	일반	usgstudent3	USG학생3	usgStudent3@usg.kr	01012341236	2023.08.04	2023.08.08 17:11	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
50	이메일	일반	usgstudent4	USG학생4	usgStudent4@usg.kr	01012341237	2023.08.04	2023.08.09 13:12	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>
49	이메일	일반	usgstudent5	USG학생5	usgStudent5@usg.kr	01012341238	2023.08.04	2023.08.09 13:11	<input type="button" value="로그인"/>	<input type="button" value="메모"/>	<input type="button" value="삭제"/>

① 회원 및 권한 관리 > 개인회원관리 클릭

② 사용자 등록 클릭

USG 코딩 아카데미

관리자

MAIN NAVIGATION

- 메인페이지 바로가기
- 메뉴 관리
- 저작권/송환사 관리
- 회원 및 권한 관리
- 권한 관리
- 관리자 관리
- 강사 관리
- 개인회원관리
- SMS/Email 보내기
- 구글 OTP 인증
- 콘텐츠 관리
- 강좌관리
- 교재 관리
- 결제관리

개인회원 관리

권한 *

ID *

이름 *

비밀번호 *

이메일 *

전화번호 * * * 없이 입력해주세요. ex)01231234566

주소 *

3

① 권한 설정 - 일반, 관리자, 강사

② 개인정보 입력

③ 저장 버튼 클릭

SMS/Email 보내기

1. SMS 발송

SMS / e-mail 보내기

SMS 발송 SMS 발송이력 email 발송 email 발송이력

검색 과정명 사용자 사용자, 과정명 입력 검색 초기화

총 39개

번호	과정명	사용유무	수강기간	수강인원	수료인원	미수료인원
39	검색필터 명령어 바로가기 [복사]	O	2023.08.09~2023.11.30	2	0	2
38	test강좌	X	2023.08.16~2023.08.31	2	1	1
37	abc강의	X	상시	0	0	0
36	삭제 테스트 강좌	O	2023.08.13~2023.08.30	0	0	0
35	검색필터 명령어 바로가기	O	2023.08.09~2023.11.30	56	0	56
34	MS 팀즈 사용법 (TEST)	O	상시	57	0	57
33	TEST_조선해양 DX기술_Big-data 과정	O	2023.08.08~2023.12.31	31	0	31
32	클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정	X	2023.08.07~2023.08.31	32	0	32
31	LV3. 클라우드 네이티브 애플리케이션 운영자 과정	O	상시	7	0	7
30	LV2. 클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정	O	상시	3	0	3
29	11	X	상시	0	0	0
28	LV1. 베이직 웹 개발자 과정	O	상시	2	0	2

① SMS/Email 보내기 클릭

② SMS 발송 탭 클릭

③ SMS를 보내고자 하는 과정명 클릭

관리자

MAIN NAVIGATION

- 메인페이지 바로가기
- 메뉴 관리
- 저작권/출판사 관리
- 회원 및 권한 관리
- 권한 관리
- 관리자 관리
- 강사 관리
- 개인회원관리
- SMS/Email 보내기**
- 구글 OTP 인증
- 콘텐츠 관리
- 강좌관리
- [메인] 추천콘텐츠 관리
- 사이트 배너 관리
- 사이트 관리
- 고객센터관리
- 약관관리
- [APP] 스펙리시 이미지 관리

SMS / e-mail 보내기

SMS 발송 | SMS 발송이력 | email 발송 | email 발송이력

검색 이름 입력 검색 초기화

1

<input type="checkbox"/>	이름	아이디(ID)	수신동의	최근접속	동영상 (%)	점 수 (점)	출석률 (%)	수료여부
<input type="checkbox"/>	USG학생16	usgstudent16	X	2023.09.11 18:03	0 / 70	-	-	미수료
<input type="checkbox"/>	관리자	master	X	2023.09.11 20:05	0 / 70	-	-	미수료

문자의 내용을 입력하신 후 발송버튼을 클릭해 주세요

제목

2

메시지

3 발송 목록

① SMS 전송 대상 선택

수신동의를 하지 않은 수강생은 선택이 안됨

② 제목과 내용입력

③ 버튼을 클릭하여 발송

2. SMS 발송 이력

SMS / e-mail 보내기

1

SMS 발송 | **SMS 발송이력** | email 발송 | email 발송이력

총 15개

번호	내용	내용	발송날짜
15	이수조건 미충족자 SMS	학생1	2023.07.28 18:40
14	이수조건 충족자 SMS 18시 40분	수강생15	2023.07.28 18:40
13	학습독려 모니터링 SMS 충족자	수강생15	2023.07.28 18:20
12	학습독려 모니터링 SMS 미충족자	수강생15	2023.07.28 18:20
11	학습독려 모니터링 SMS 미충족자	학생1	2023.07.28 18:20
10	SMS 추가 다시 테스트SMS 추가 다시 테스트SMS 추가 다시 테	수강생15	2023.07.18 14:00
9	짧은 SMS 테스트	수강생15	2023.07.15 21:50
8	짧은 SMS 테스트	학생3	2023.07.15 21:50
7	짧은 SMS 테스트	학생2	2023.07.15 21:50
6	짧은 SMS 테스트	학생1	2023.07.15 21:50
5	짧은 SMS 테스트	관리자	2023.07.15 21:50
4	Brian test again 메시지	Brian	2023.05.11 15:48
3	Brian Test 메시지	Brian	2023.05.11 15:47

2

① SMS 발송 이력 탭 클릭

② 리스트업된 발송 이력 확인

3. e-mail 발송

SMS / e-mail 보내기

1

SMS 발송 | SMS 발송이력 | **email 발송** | email 발송이력

검색 과정명 사용자 사용자, 과정명 입력

총 39개

번호	과정명	사용유무	수강기간	수강인원	수료인원	미수료인원
39	검색필터 명령어 바로가기 [복사]	O	2023.08.09~2023.11.30	2	0	2
38	test강좌	X	2023.08.16~2023.08.31	2	1	1
37	abc강의	X	상시	0	0	0
36	삭제 테스트 강좌	O	2023.08.13~2023.08.30	0	0	0
35	검색필터 명령어 바로가기	O	2023.08.09~2023.11.30	56	0	56
34	MS 팀즈 사용법 (TEST)	O	상시	57	0	57
33	TEST_조선해양 DX기술_Big-data 과정	O	2023.08.08~2023.12.31	31	0	31
32	클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정	X	2023.08.07~2023.08.31	32	0	32
31	LV3. 클라우드 네이티브 애플리케이션 운영자 과정	O	상시	7	0	7
30	LV2. 클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정	O	상시	3	0	3
29	11	X	상시	0	0	0
28	LV1. 베이직 웹 개발자 과정	O	상시	2	0	2

2

① email 발송 탭 클릭

② 이메일을 보내고자 하는 과정 클릭

SMS / e-mail 보내기

SMS 발송 SMS 발송이력 **email 발송** email 발송이력

검색 이름 입력 검색 초기화

총 2개

<input type="checkbox"/>	이름	아이디(ID)	수신동의	최근접속	동영상 (%)	점 수 (점)	출석률 (%)	수료여부
<input type="checkbox"/>	USG학생16	usgstudent16	X	2023.09.11 18:03	0 / 70	-	-	미수료
<input type="checkbox"/>	관리자	master	X	2023.09.11 20:05	0 / 70	-	-	미수료

메일의 내용을 입력하신 후 발송버튼을 클릭해 주세요

제목

1

① 제목과 내용, 필요에 따라서는 첨부파일을 업로드하고 하단의 전송 버튼을 클릭

4. e-mail 발송 이력

관리자

MAIN NAVIGATION

- 메인페이지 바로가기
- 메뉴 관리
- 저작권/출판사 관리
- 회원 및 권한 관리
- 권한 관리
- 관리자 관리
- 경사 관리
- 개인회원관리
- SMS/Email 보내기**
- 구글 OTP 인증
- 콘텐츠 관리
- 강좌관리
- [메인] 추천콘텐츠 관리
- 사이트 배너 관리
- 사이트 관리
- 고객센터관리
- 약관관리
- [APP] 스펙레시 이미지 관리

SMS / e-mail 보내기

1

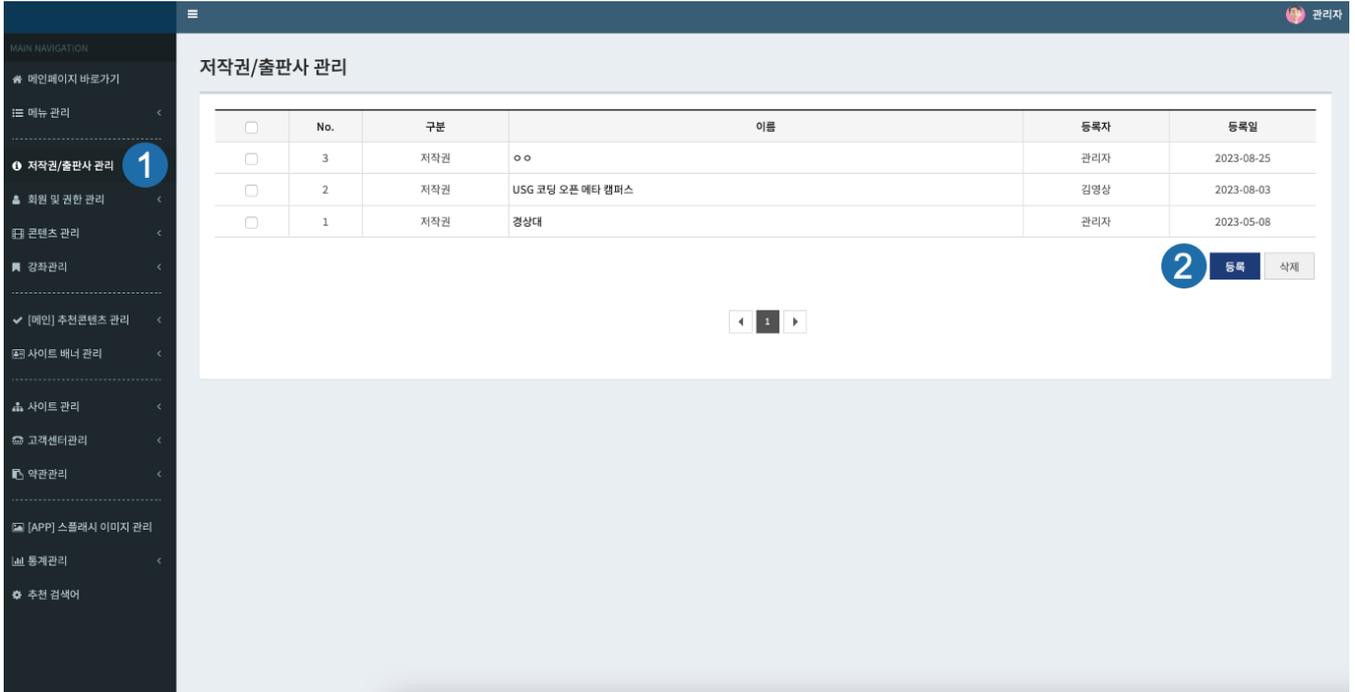
SMS 발송	SMS 발송이력	email 발송	email 발송이력
총 19개			
번호	내용	내용	발송날짜
19	이수조건 미충족자 이메일	학생1	2023.07.28 18:40
18	이수조건 충족자 이메일 18시 40분	수강생15	2023.07.28 18:40
17	학습독려 모니터링 알림 충족자	수강생15	2023.07.28 18:20
16	학습독려 모니터링 이메일 미충족자	수강생15	2023.07.28 18:20
15	학습독려 모니터링 이메일 미충족자	학생1	2023.07.28 18:20
	긴급 테스트 : 과정 이름 2023-07-12 : 과정 시작일 2023-07-21 : 과정 종료일 2023-06-14 : 사전 과정 시작일 2023-07-08 : 사전 과정 종료일 2023-07-22 : 사후 과정 시작일 2023-09- 19 : 사후 과정 종료일 1차 (미완료) - h5p 테스트 - 비디오 테스트 - 간편 설문 테스트 - 게시판 생성 - 과제 테스트 (완료) - 대화방 테스트 - 데이터 베이스 추가 - 상호 평가 설문(미완료) - 피드백 설문 - 안전 학습		

① 상단의 emai 발송이력 클릭

② 리스트업된 발송 이력 확인

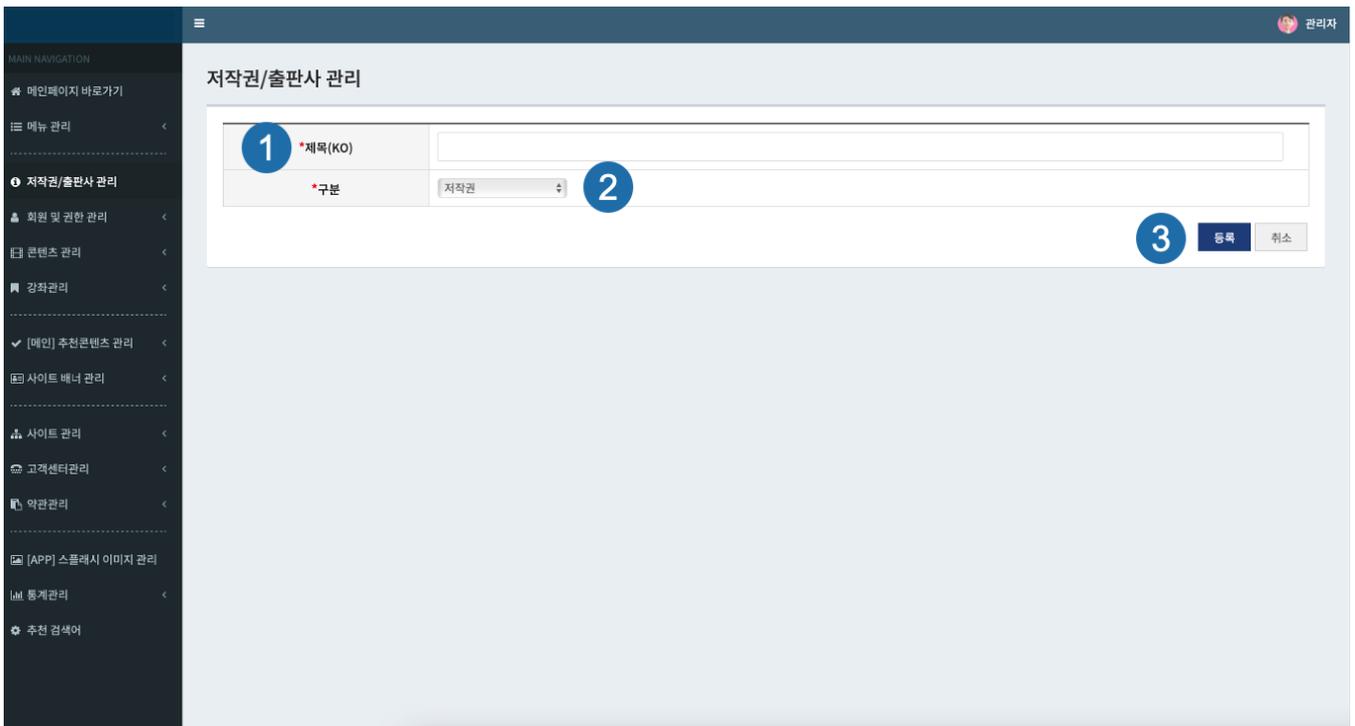
저작권/출판사 관리

1. 저작권 출판사 등록



① 저작권/출판사 관리 클릭

② 클릭 시, 저작권/출판사 등록 페이지로 이동



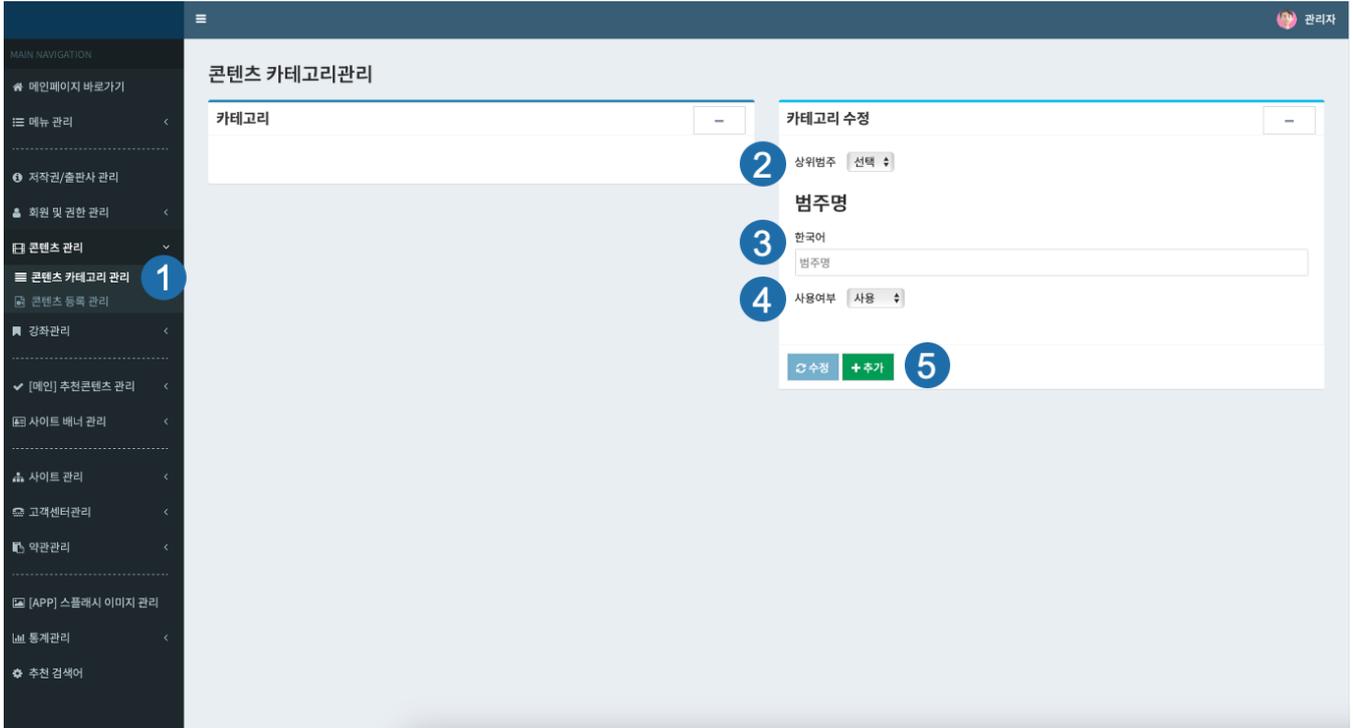
① 저작권/출판사 제목 입력

② 저작권/출판사 구분 선택

③ 등록 버튼 클릭 시, 등록 후 목록으로 이동

콘텐츠 카테고리 관리

1. 콘텐츠 카테고리 등록



① 콘텐츠 관리 > 콘텐츠 카테고리 관리 클릭

② 상위범주 선택

③ 범주명 입력

④ 사용 여부 설정

⑤ 추가 버튼 클릭

콘텐츠 등록 관리

1. 콘텐츠 등록 관리

1 등록 콘텐츠

2 콘텐츠 등록 관리

3 4

번호	유형	아이디	콘텐츠명	카테고리	재생시간(또는 파일수)	등록자	등록일	공개	변환
371	동영상	372	BizDevOps와 도메인 주도 설계(Domain-Driven Design)		00:28:47	김영성	2023-08-28	공개	완료
370	동영상	371	애니메이션을 통한 이벤트 드리븐 아키텍처 이해		00:27:55	김영성	2023-08-28	공개	완료
369	동영상	370	쇼핑몰(12번가)을 주제로 조직의 진화 및 접근전략		00:25:01	김영성	2023-08-28	공개	완료
368	동영상	369	모노리스와 마이크로서비스 비교 및 MSA 장단점		00:37:07	김영성	2023-08-28	공개	완료
367	동영상	368	에자일에 필요한 것들, MSA 정의		00:19:24	김영성	2023-08-28	공개	완료
366	동영상	367	1. 과정 소개, Cloud Native application 및 Agile 정의		00:23:41	김영성	2023-08-28	공개	완료
365	동영상	366	Food Delivery App 서비스 구현 및 테스트 - 4		00:25:58	김영성	2023-08-24	공개	완료
364	동영상	365	Food Delivery App 서비스 구현 및 테스트 - 3		00:24:12	김영성	2023-08-24	공개	완료
363	동영상	364	12st 쇼핑몰 서비스 구현 및 테스트 - 3		00:18:29	김영성	2023-08-24	공개	완료
362	동영상	363	12st 쇼핑몰 서비스 구현 및 테스트 - 2		00:23:10	김영성	2023-08-24	공개	완료
361	동영상	362	12st 쇼핑몰 서비스 구현 및 테스트 - 1		00:25:04	김영성	2023-08-24	공개	완료

- ① 콘텐츠 관리 > 콘텐츠 등록 관리 > 등록 콘텐츠 탭 이동
- ② 단체 검색 항목 및 카테고리 설정 후 등록 콘텐츠 검색
- ③ 등록된 콘텐츠 목록 엑셀 다운로드
- ④ 콘텐츠 신규 등록

1 삭제 콘텐츠

2

3 4

5

번호	유형	아이디	콘텐츠명	카테고리	재생시간(또는 파일수)	등록자	등록일	공개	변환	복구
2	동영상	329	Google Drive 도메인 이벤트스토밍 - 2		00:15:45	김영성	2023-08-24	공개	완료	복구
1	동영상	8	KakaoTalk_20230518_061439304.mp4		00:07:36	유엔진	2023-05-19	공개	완료	복구

- ① 콘텐츠 관리 > 콘텐츠 등록 관리 > 삭제 콘텐츠 탭 이동
- ② 단체 검색 항목 및 카테고리 설정 후 삭제 콘텐츠 검색

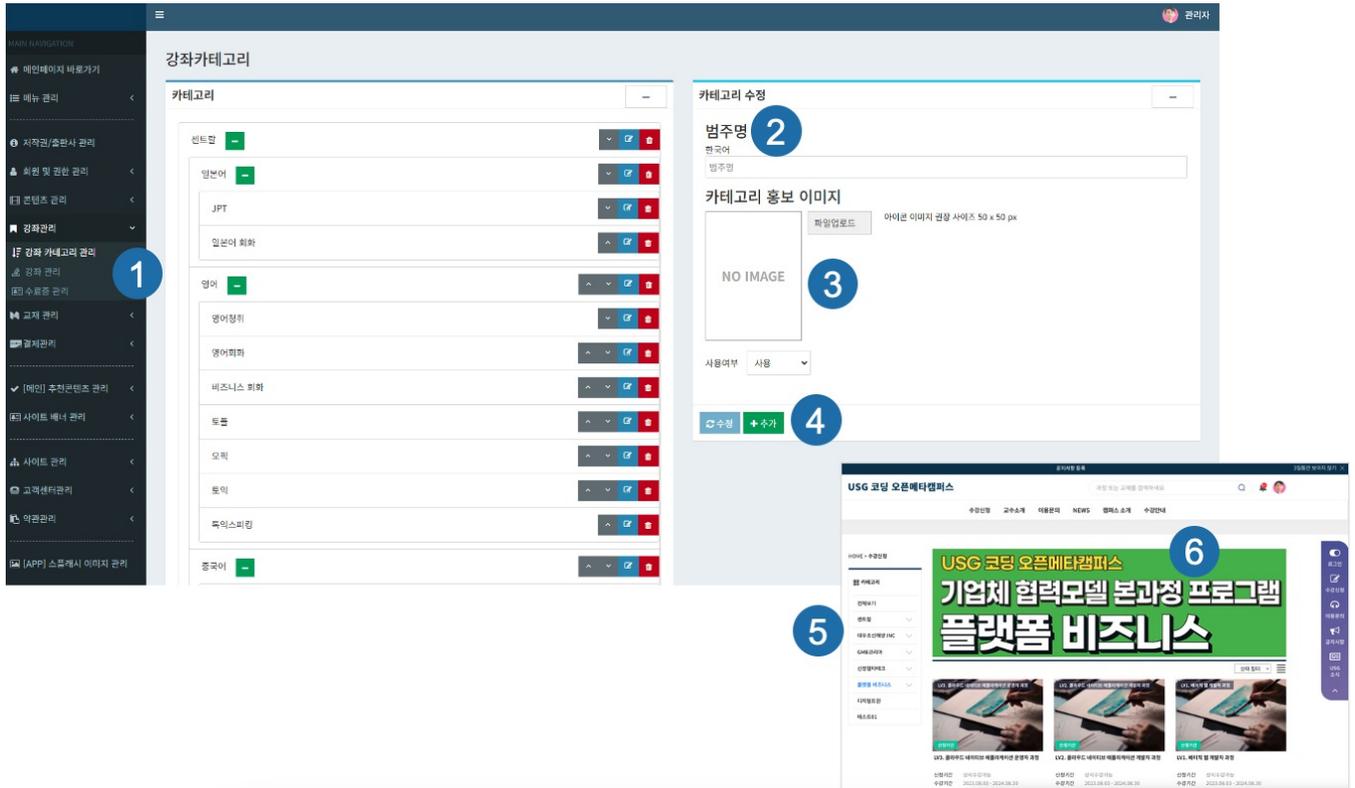
③ 삭제 콘텐츠 엑셀 다운로드

④ 신규콘텐츠 등록

⑤ 복구 선택 시, 등록 콘텐츠로 재등록

강좌 카테고리 관리

1. 강좌 카테고리 등록 및 관리



- ① 강좌관리 > 강좌 카테고리 관리 클릭
- ② 범주명을 등록
등록 된 카테고리는 수강신청에서 사이드 메뉴로 나타남
- ③ 카테고리 홍보 이미지 등록
등록된 이미지는 수강신청에서 카테고리 메인 이미지로 나타남
- ④ 추가 버튼 클릭
기존 범주 수정 시 수정 버튼 클릭
- ⑤ 등록 된 범주명이 수강신청에서 사이드 메뉴로 나타남
- ⑥ 카테고리 홍보 이미지로 등록된 이미지가 나타남

강좌 관리

1. 강좌 등록 관리 리스트업 페이지

강좌등록 관리

상품유형 강좌 교재 교보재 묶음상품

적용기간 ~

사용여부 사용 사용안함

검색

총 39개 20개씩 더보기

번호	구분	상품명	상품코드	원본명	원본코드	판매가	적용기간	등록일	사용여부
77	묶음상품	검색필터 명령어 바로가기 [복사]	23P0076	검색필터 명령어 바로가기 [복사]	23C0076	0	2023.08.09 ~ 2033.08.09	2023.08.17	사용
76	강의	test강좌	23P0075	test강좌	23C0075	0	2023.08.16 ~ 2033.08.16	2023.08.16	사용안함
75	강의	abc강의	23P0074	abc강의	23C0074	0	2023.08.15 ~ 2033.08.15	2023.08.15	사용안함
74	강의	삭제 테스트 강좌	23P0073	삭제 테스트 강좌	23C0073	0	2023.08.13 ~ 2033.08.30	2023.08.13	사용
73	묶음상품	검색필터 명령어 바로가기	23P0072	검색필터 명령어 바로가기	23C0072	0	2023.08.09 ~ 2033.08.09	2023.08.09	사용
72	강의	MS 팀즈 사용법 (TEST)	23P0071	MS 팀즈 사용법 (TEST)	23C0071	0	2023.08.09 ~ 2033.08.11	2023.08.09	사용
71	강의	TEST_조선해양 DX기술_ Big-data 과정	23P0070	TEST_조선해양 DX기술_ Big-data 과정	23C0070	0	2023.08.08 ~ 2033.08.31	2023.08.08	사용

① 강좌관리 > 강좌 관리 클릭

② 상품 유형, 적용기간, 사용여부, 검색 사항 입력

③ 등록된 상품 목록 리스트업

④ 등록된 상품을 엑셀 형식으로 다운로드

⑤ 클릭 시, 강좌 등록 페이지로 이동

2. 신규 강좌 등록

- ① 카테고리, 강좌명, 강좌 소개, 강의 수 입력
 카테고리는 강좌관리 > 강좌 카테고리 관리 에서 미리 입력이 되어 있어야 함
- ② 저작권 항목 선택
 저작권은 저작권/출판사 관리에 미리 입력이 되어 있어야 함
- ③ 담당강사 목록에서 강사 선택
 강사는 회원 및 권한 관리 > 강사 관리에 미리 입력이 되어 있어야 함
- ④ 맛보기 영상 파일 업로드 등록
 업로드 된 영상은 수강신청 페이지에서 노출됨
- ⑤ 강좌 이미지 파일 업로드 등록
 업로드 된 이미지는 수강신청 페이지에서 노출됨
- ⑥ 강의 타입 상시강의 여부 선택
- ⑦ 승인 방법 수강생 또는 관리자 승인 등록 선택
- ⑧ 강좌노출기간 : 수강신청페이지 노출기간
 수강신청기간 : 수강신청 버튼이 노출되는 기간
 수강기간 설정 : 수강이 가능한 기간

The screenshot shows a course management form with the following fields and callouts:

- 1**: 교육시간 (Education Time) input field.
- 2**: 복습 (Review) section with radio buttons for '사용' (Use) and '사용안함' (Do not use).
- 3**: 수강인원 (Number of students) input field.
- 4**: 상품코드 (Product Code) input field.
- 5**: 수료증 (Certificate) section with radio buttons for '사용' (Use) and '사용안함' (Do not use).
- 6**: 기간설정 (Duration Setting) section with radio buttons for '기간설정' (Set duration) and '상시운영' (Always on).
- 7**: 태그 (Tag) input field.
- 8**: 복습기간 (Review Period) input field.

- ① 교육시간 입력
- ② 복습기간 사용여부 선택, 사용 시, 복습 기간 설정
- ③ 수강인원 입력
- ④ 관련 교재 상품 검색
- ⑤ 수료증 사용 여부 선택
- ⑥ 해당 강좌 사용 여부 선택
- ⑦ 태그 입력
- ⑧ 입력이 완료되면 저장 버튼 클릭

수강생 등록

1. 관리자가 직접 수강생 등록

강좌등록 관리

상품유형 강좌 교재 교보재 묶음상품

적용기간 ~

사용여부 사용 사용안함

검색

총 39개

	원본코드	판매가	적용기간	등록일	사용여부	복습	수강(판매)	수료	미수료	강의실 입장	수강생 등록	복사
2가기 [복사]	23C0076	0	2023.08.09 ~ 2023.08.09	2023.08.17	사용	사용안함	2	0	2	강의실 2	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
	23C0075	0	2023.08.16 ~ 2023.08.16	2023.08.16	사용안함	사용	2	1	1	강의실 입장	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
	23C0074	0	2023.08.15 ~ 2023.08.15	2023.08.15	사용안함	사용안함	0	0	0	강의실 입장	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
강좌	23C0073	0	2023.08.13 ~ 2023.08.30	2023.08.13	사용	사용	0	0	0	강의실 입장	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
바로가기	23C0072	0	2023.08.09 ~ 2023.08.09	2023.08.09	사용	사용안함	56	0	56	강의실 입장	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
(TEST)	23C0071	0	2023.08.09 ~ 2023.08.11	2023.08.09	사용	사용안함	57	0	57	강의실 입장	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
술_ Big-data	23C0070	0	2023.08.08 ~ 2023.08.31	2023.08.08	사용	사용안함	31	0	31	강의실 입장	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>

① 강좌관리 > 강좌 관리 클릭

② 수강생 등록이 필요한 강의의 수강생 등록 클릭

검색필터 명령어 바로가기 [복사] 수강생 등록

일괄등록 * [수강생 일괄 등록 양식] 을 다운로드 작성 후 파일을 업로드 해 주시면 일괄 등록 또는 수강신청 반려가 적용 됩니다. **1**

선택승인 * 하단에서 원하는 수강생을 체크 한 후 과정을 선택하여 적용합니다. **2**

선택삭제 * 하단에서 원하는 수강생을 체크 한 후 과정을 선택하여 적용합니다. **3**

검색

수료율 필터링 % 이상 % 이하

총 2개

전체:(2) 승인:(2) 수료:(0) 미수료:(2)

	번호	이름	아이디(ID)	이메일	전화번호	신청현황	수강생 수강현황			메모
							수료/수강강의	수료율 -	수강이력조회	
<input type="checkbox"/>	2	관리자	master	hyunho.ch@tube.kr 5	010-1234-2234	승인	0/6	0%	<input type="button" value="이력보기"/>	<input type="button" value="메모 작성 및 확인"/>
<input type="checkbox"/>	1	USG학생16	usgstudent16	usgStudent16@usg.kr	010-1234-1249	승인	0/11	0%	<input type="button" value="이력보기"/>	<input type="button" value="메모 작성 및 확인"/>

- ① 수강생 엑셀 파일로 일괄 등록
- ② 수강생 선택 승인
- ③ 수강생 선택 삭제
- ④ 키워드, 수료율 필터링 검색
- ⑤ 검색 결과 목록

수료증 관리

1. 수료증 번호 관리

수료증 번호관리

사용중인 이수증 번호: 20230912122648-20230725102943-B1f-a123 새로고침

번호	코드
1	20230725102943
2	B1f
3	a1234

구분추가 구분삭제 저장

- ① 수료증 관리 > 수료증 번호관리 클릭
- ② 사용중인 이수증 번호.
새로고침 클릭 시 번호 경신됨
- ③ 구분 추가 시, 코드 영역 분리
- ④ 구분 삭제 시, 맨 하단에 있는 코드 영역 삭제
- ⑤ 저장 버튼 클릭 시, 현재 페이지에 있는 코드 저장

2. 수료증 발급 현황

관리자

수료증 발급현황

적용기간: ~

검색:

총 5개

번호	이름	강좌명	강좌코드	과정기간 (과정운영기간)	수료증번호	발급일	수기
5	수강생15	test강좌	23P0075	2023-08-16 ~2033-08-16	20230904045202- 20230725102943-B1f-a1234- G5876	2023-09-04 16:52:02	<input type="button" value="수료증 보기"/>
4	USG관리자10	CI/CD 파이프 라인 과정	23P0004	2023-05-08 ~2033-08-31	20230822105004-F9632	2023-08-22 10:50:04	
3	김영상	CI/CD 파이프 라인 과정	23P0004	2023-05-08 ~2033-08-31	20230822105003-I3279	2023-08-22 10:50:03	
2	USG학생2	test강좌	23P0075	2023-08-16 ~2033-08-16	20230817103702-A4710	2023-08-17 10:37:02	
1	수강생15	수료 테스트	23P0017	2023-07-28 ~2033-07-28	20230728055203-U8560	2023-07-28 17:52:03	

- ① 수료증 관리 > 수료증 발급 현황 클릭
- ② 수료증 적용기간, 검색 키워드 설정 후 검색
- ③ 수료증 발급 목록
- ④ 발급된 수료증 확인

팝업 관리

1. 신규 팝업 등록

팝업관리

2 제목을 입력하세요. 검색

No.	제목	작성자	게시기간	작성일	게시 여부
팝업이 없습니다.					

3

4 5

등록 삭제

1

① 사이트 관리 > 팝업관리 클릭

② 팝업 제목 입력 후 검색 버튼 클릭

③ 검색된 팝업 목록

④ 신규 팝업 등록 버튼

⑤ 기존 팝업 삭제 버튼

The screenshot shows a CMS interface for managing a popup. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is divided into sections for editing the popup's details. A table at the bottom allows for configuring the popup's size and position. At the bottom right, there are buttons for saving and listing items.

*제목	<input type="text"/>
*게시기간	2023-09-12 ~ 2023-09-19
*내용	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">[Rich Text Editor]</div>
가로크기	<input type="text" value="370"/> px
세로크기	<input type="text" value="370"/> px
가로위치	<input type="text" value="0"/> px
세로위치	<input type="text" value="315"/> px ([[default]]: 315px)
스크롤표시	<input type="checkbox"/>

① 팝업 제목

② 팝업 게시기간

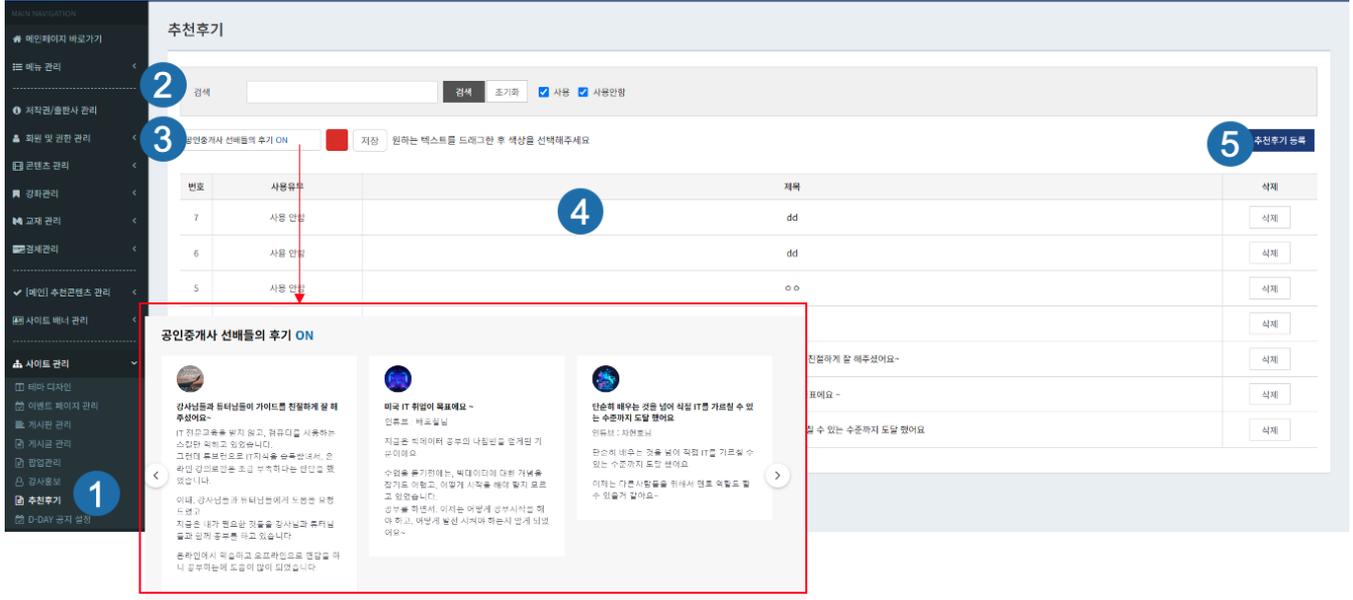
③ 팝업 내용

④ 팝업 크기, 위치, 스크롤 표시 설정

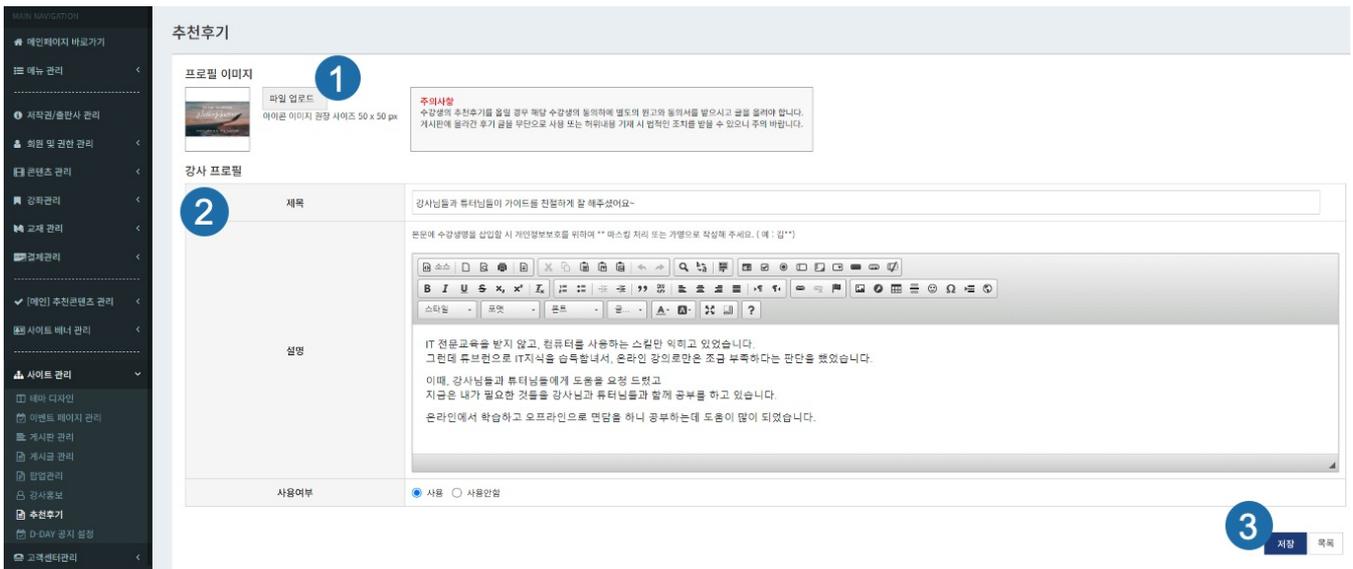
⑤ 저장 및 목록 버튼

추천 후기

1. 추천후기 등록



- ① 사이트 관리 > 추천후기 클릭
- ② 추천후기 사용 유무 선택, 키워드 입력 후 검색
- ③ 사이트 메인 페이지의 추천후기, 제목 설정 및 저장
- ④ 기존 등록된 추천 후기 목록
- ⑤ 추천후기 신규 생성



- ① 추천 후기 아이콘 이미지 파일 업로드
- ② 강사 프로필 제목, 설명, 사용여부 설정

③ 저장 및 목록 버튼

D-DAY 공지 설정

1. 필수 추천과정 및 D-DAY 일정 설정

D-DAY 공지 설정

필수 추천 과정 과정별 추가하세요 과정 삭제 **2**

번호	상호명	상품코드
4	실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스	23P0002
3	실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스	23P0003
2	CI/CD 파이프라인 과정	23P0004
1	실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스	23P0001

4 일정

D-DAY 설정 현재 날짜 - 2023.08.31 D-DAY 6 일

제목	시작일	종료일
기업체 연동 교육과정 수강생 모집	2023.05.01	2023.07.31
강사기업모집	2023.08.01	2023.08.31
일정공지	2023.08.01	2023.08.31
수강신청	2023.09.01	2023.09.10
수강기간	2023.09.10	2023.09.30

5 저장

1 사이트 관리

메인화면

08월 이달의 필수 추천 과정
실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스
실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스
CI/CD 파이프라인 과정
실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스

D-DAY 6일 기업체 연동 교육과정 수강생 모집
강사기업모집 2023.05.01 - 2023.07.31
일정공지 2023.08.01 - 2023.08.31
수강신청 2023.09.01 - 2023.09.10
수강기간 2023.09.10 - 2023.09.30

- ① 사이트 관리 > D-DAY 공지 설정 클릭
- ② 과정 추가 및 삭제 버튼
- ③ 추가된 과정 목록
- ④ D-DAY 설정 항목
- ⑤ 저장 버튼

통계 관리

1. 통계관리 대시보드



① 관리자 페이지에서 교육운영에 필요한 통계자료를 확인

2. 시스템 접속 현황

관리자

시스템 접속현황

전체 사이트 접속: 23742건 | 오늘 사이트 접속: 176건

기간: 2023년 06월 ~ 2023년 09월

엑셀 다운로드

월	접속 수
2023년6월	617건
2023년7월	4991건
2023년8월	13578건
2023년9월	1571건

① 클릭하여 시스템 접속현황 확인

② 통계 현황 엑셀 다운로드

3. 로그인 이력

관리자

로그인 이력

기간: 20220101 ~ 20230911

검색: 전체

엑셀 다운로드

NO	이름	ID	IP	접속일시	접속환경
1	관리자	master	112.216.185.242	2023-09-11 12:30:56	mac
2	관리자	master	112.216.185.242	2023-09-11 09:55:17	mac
3	강사2	teacher2	203.247.145.133	2023-09-11 09:12:48	windows
4	김영상	ispark	203.247.145.133	2023-09-11 09:11:35	windows
5	LMS관리자	lmsmanager1	61.78.123.204	2023-09-11 09:11:13	windows
6	강사2	teacher2	203.247.145.133	2023-09-11 09:08:34	windows
7	김영상	ispark	203.247.145.133	2023-09-11 09:07:12	windows
8	USG학생16	usgstudent16	61.78.123.204	2023-09-11 09:00:45	windows

① 클릭하여 로그인 이력 확인

② 통계 현황 엑셀 다운로드

3. 강좌별 운영현황

NO	년	강좌명	신청기간	수강기간	수강가능인원	등록인원	수료인원	미수료인원	미입과인원	입과인원
1	23	실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 (상시운영)	2023.05.08-2023.05.10	2023.05.11-2023.08.31	30	3	0	35	3	0
2	23	실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스 (상시운영)	2023.05.08-2023.05.10	2023.05.11-2023.08.31	30	0	0	1	0	0
3	23	실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스 (상시운영)	2023.05.08-2023.05.10	2023.05.11-2023.08.31	30	0	0	1	0	0
4	23	CI/CD 파이프 라인 과정 (상시운영)	2023.05.08-2023.08.31	2023.05.11-2023.08.31	30	3	0	12	3	0
5	23	Level (상시운영)	2023.05.19-2023.05.19	2023.05.19-2023.05.19	인원제한없음	0	0	2	0	0
6	23	Uengine Level 2 (상시운영)	2023.08.01-2023.08.31	2023.05.19-2023.08.31	인원제한없음	0	0	1	0	0
7	23	교재 포함 테스트2 (상시운영)	2023.07.12-2023.07.21	2023.07.12-2023.07.21	10	0	0	0	0	0

① 클릭하여 강좌별 운영 현황 확인

② 통계 현황 엑셀 다운로드

4. 학습활동 사용현황

학습활동 사용현황

년 [2023] 약관 [AWS 핵심 서비스] 강좌명을 입력해주세요 검색

엑셀 다운로드 **2** Search: [] Search

년	강좌명	강좌코드	과제	Certificate	대화방	간편실문	피드백(실문)	폴더	포럼	H5P 활동에 액세스한 사용자의 ID
23	실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스	2	5	0	1	0	0	0	3	0
23	실습으로 배우는 구글 클라우드 핵심 서비스	3	5	0	0	0	0	0	2	0
23	실습으로 배우는 네이버 클라우드 핵심 서비스	4	4	0	0	0	0	0	2	0
23	CI/CD 파이프 라인 과정	5	4	0	0	0	1	0	3	0
23	Level	6	0	0	0	0	0	0	1	0
23	Uengine Level 2	8	1	0	0	0	0	0	1	0
23	교재 포함 테스트2	9	1	0	1	1	1	1	3	1
23	gitlab테스트강좌명	10	0	0	0	0	0	0	1	0

① 학습활동 사용현황

② 통계 현황 엑셀 다운로드

5. 검색어 통계

검색어 통계

기간 [2023]년 [06]월 ~ [2023]년 [09]월 검색

엑셀 다운로드 **2** Search: [] Search

NO	검색어	사용자	검색일	합계
1	클라우드	usgstudent16	2023.09.04	1
2	aws	usgstudent1	2023.08.17	1
3	빅데이터	usgstudent1	2023.08.17	1
4	빅데이터	usgoperator1	2023.08.16	1
5	게시판	usgoperator1	2023.08.16	1
6	lv	usginstructor3	2023.08.09	1
7	MS	usginstructor3	2023.08.09	2
8	MS 팀즈	usginstructor3	2023.08.09	1
9	admin	usginstructor30	2023.08.08	1

① 클릭하여 검색어 통계 확인

② 통계 현황 엑셀 다운로드

6. 콘텐츠 등록 현황

관리자

콘텐츠 등록 현황

기간 2023년 06월 ~ 2023년 09월 검색

엑셀 다운로드 2 Search: Search

NO	년	월	동영상
1	2023	06	13
2	2023	7	0
3	2023	8	359
4	2023	9	0

Total: 4 < 1 >

① 클릭하여 콘텐츠 등록 현황 확인

② 등록 현황을 엑셀 형식으로 다운로드

7. 이용현황

관리자

이용현황

기간 2023년 06월 ~ 2023년 09월 검색

엑셀 다운로드 **2** Search: Search

NO	년	월	PC	Mobile	합계
1	2023	06	364	1	365
2	2023	7	311	6	317
3	2023	8	689	16	705
4	2023	9	71	1	72

Total: 4

< 1 >

관리자

- 저작권/출판사 관리
- 회원 및 권한 관리
- 콘텐츠 관리
- 강좌관리
- [메인] 추천콘텐츠 관리
- 사이트 배너 관리
- 사이트 관리
- 고객센터관리
- 약관관리
- [APP] 스플래시 이미지 관리
- 통계관리
 - 대시보드
 - 시스템 접속현황
 - 로그인 이력
 - 강좌별 운영현황
 - 학습활동 사용현황
 - 검색어 통계
 - 콘텐츠 등록 현황
 - 이용현황 1**
 - 추천 검색어

① 클릭하여 이용현황 확인

② 통계 현황 엑셀 다운로드

강의실 입장

1. 관리자 강의실 입장

관리자

MAIN NAVIGATION

- 메인페이지 바로가기
- 메뉴 관리
- 저작권/출판사 관리
- 회원 및 권한 관리
- 콘텐츠 관리
- 강좌관리**
- 강좌 카테고리 관리
- 강좌 관리** 1
- 프리 수료증 관리
- [메인] 추천콘텐츠 관리
- 사이트 배너 관리
- 사이트 관리
- 고객센터관리
- 약관관리
- [APP] 스토래시 이미지 관리
- 통계관리
- 추천 검색어

강좌등록 관리

상품유형 강좌 교재 교보재 묶음상품

적용기간 ~

사용여부 사용 사용안함

검색

총 39개 | 20개씩 더보기 | 엑셀다운로드

상품코드	원본명	원본코드	판매가	적용기간	등록일	사용여부	복습	수강(판매)	수료	미수료	강의실 입장	수강생 등록	복사
23P0045	마이크로서비스, MSA	23C0045	0	2023.08.03 ~ 2024.08.30	2023.08.03	사용안함	사용	0	0	0	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0019	클라우드 네이티브 애플리케이션 개발자 과정	23C0019	0	2023.08.02 ~ 2023.08.31	2023.08.02	사용	사용안함	32	0	32	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0018	기업물켓플 가상화 작업 TEST	23C0018	0	2023.07.31 ~ 2023.08.31	2023.07.31	사용안함	사용	0	0	0	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0017	수료 테스트	23C0017	0	2023.07.28 ~ 2023.07.28	2023.07.28	사용안함	사용안함	2	0	2	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0016	UX/UI	23C0016	0	2023.07.26 ~ 2023.07.27	2023.07.26	사용	사용안함	0	0	0	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0015	등록안된다는 강좌	23C0015	0	2023.07.25 ~ 2023.07.25	2023.07.25	사용안함	사용	0	0	0	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0014	test02	23C0014	0	2023.07.25 ~ 2023.08.31	2023.07.25	사용	사용안함	1	0	1	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>
23P0013	테스트 01	23C0013	0	2023.07.25 ~ 2023.07.30	2023.07.25	사용안함	사용	0	0	0	<input type="button" value="강의실 입장"/>	<input type="button" value="수강생 등록"/>	<input type="button" value="복사"/>

① 강좌 관리 > 강의실 입장

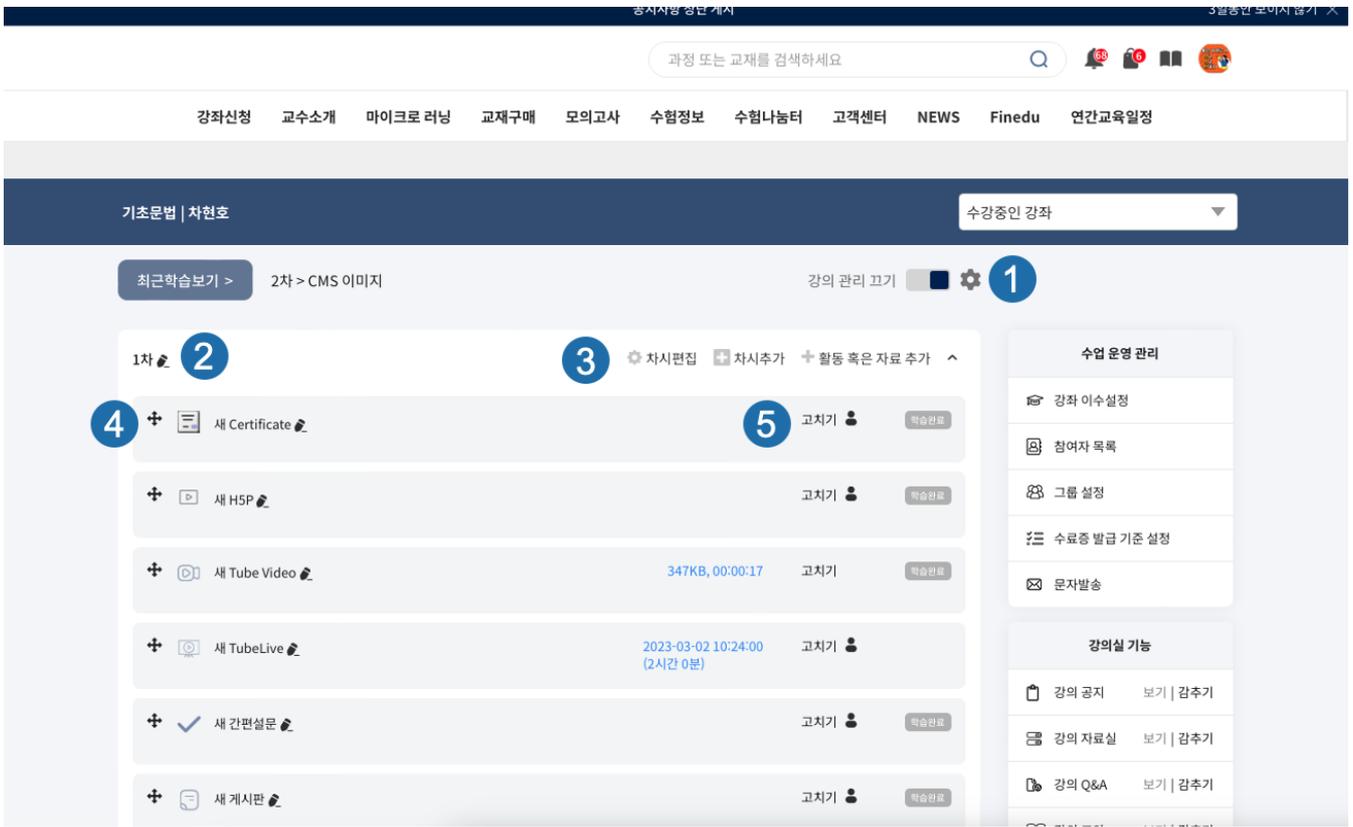
② 강의실 입장 버튼 클릭

강의 관리 ON / OFF

1. 강의관리 ON / OFF

The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a navigation bar with various menu items like '강좌신청', '교수소개', etc. Below this is a search bar and a notification area. The main content area is titled '기초문법 | 차원호' and includes a dropdown menu for '수강중인 강좌'. A toggle switch for '강의 관리 켜기' is visible, with a circled '1' next to it. The main list shows several course items, each with a '학습완료' button. The sidebar on the right contains sections for '수업 운영 관리' (including '강좌 이수설정', '참여자 목록', etc.) and '강의실 메뉴' (including '강의목록', '강의 공지', etc.).

① 강의 관리 켜기 버튼을 클릭



① 강의 관리 스위치가 ON 되고 오른쪽에 설정 아이콘이 나타남

* 강의실의 모든 관리자 기능은 강의관리를 ON 해야함

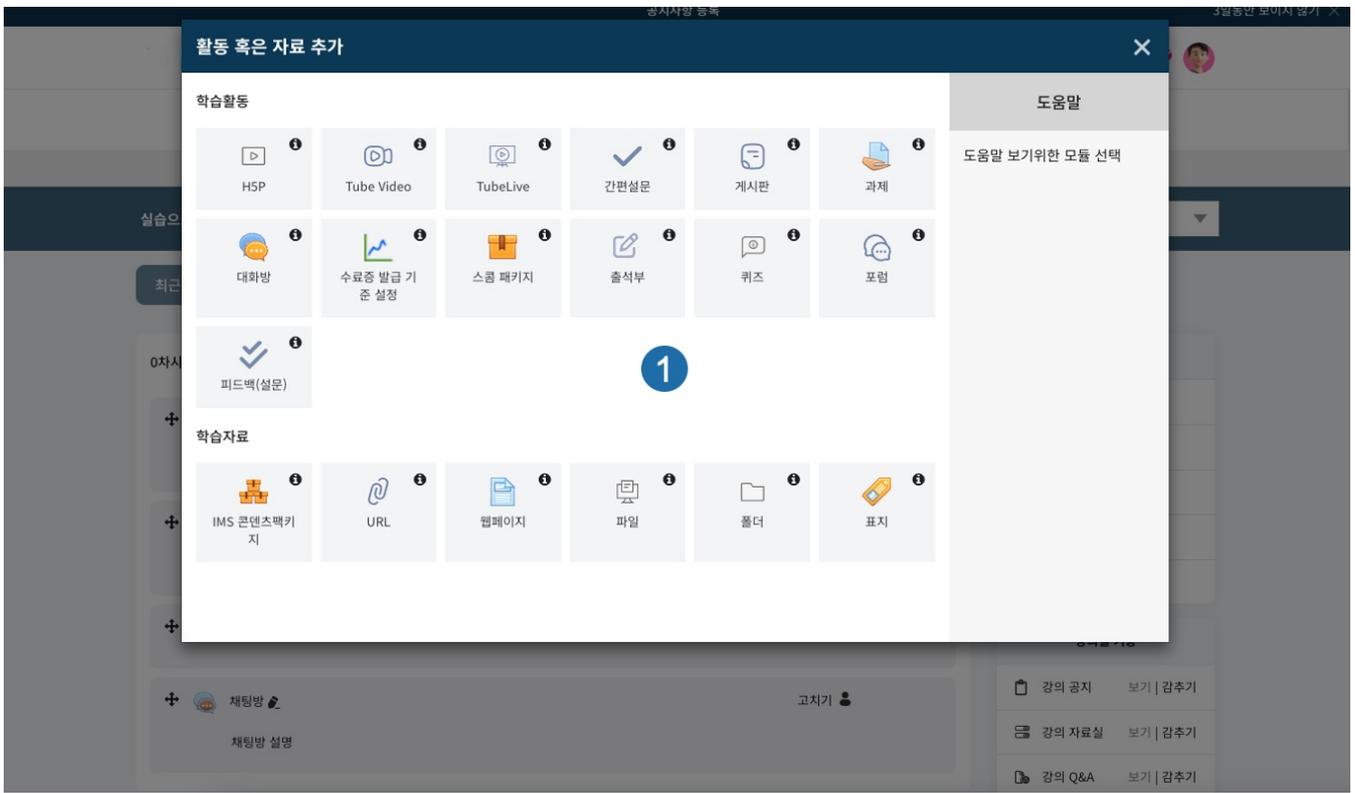
② 연필 아이콘 클릭 시 차시명 변경

③ 차시 편집 및 추가 학습활동 추가 기능

④ 십자가 아이콘을 드래드앤 드롭하면 생성된 학습활동을 이동할 수 있음

⑤ 고치기를 클릭하면 학습활동 설정 및 감추기, 복제 등의 메뉴 나타남

2. 활동 혹은 자료 추가



① 활동 혹은 자료 추가: 클릭 시 차시마다 추가할 수 있는 학습활동이 리스트업 되어 나타남

참여자 목록

1. 참여자 목록 페이지 구성

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

참여자 목록

수료 여부 전체 수료 미수료

진도율 전체 30%미만 수강생 30%미만 수강생 제외

수강기간 ~

검색

총 35개

NO	이름 ▼	아이디(ID) ▼	최종 접속일 ▼	복습기간	진도율 ▼	수료 여부
35	USG학생30	usgstudent30	2023.08.17	-	0%	미완료
34	USG학생29	usgstudent29	2023.08.14	-	0%	미완료
33	USG학생28	usgstudent28	-	-	0%	미완료
32	USG학생27	usgstudent27	-	-	0%	미완료
31	USG학생26	usgstudent26	-	-	0%	미완료
30	USG학생25	usgstudent25	2023.09.06	-	0%	미완료
29	USG학생24	usgstudent24	-	-	0%	미완료
28	USG학생23	usgstudent23	-	-	0%	미완료
27	USG학생22	usgstudent22	2023.08.08	-	0%	미완료
26	USG학생21	usgstudent21	2023.08.09	-	0%	미완료
25	USG학생20	usgstudent20	2023.08.09	-	0%	미완료
24	USG학생19	usgstudent19	2023.08.09	-	0%	미완료
23	USG학생18	usgstudent18	2023.08.09	-	0%	미완료

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록**
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

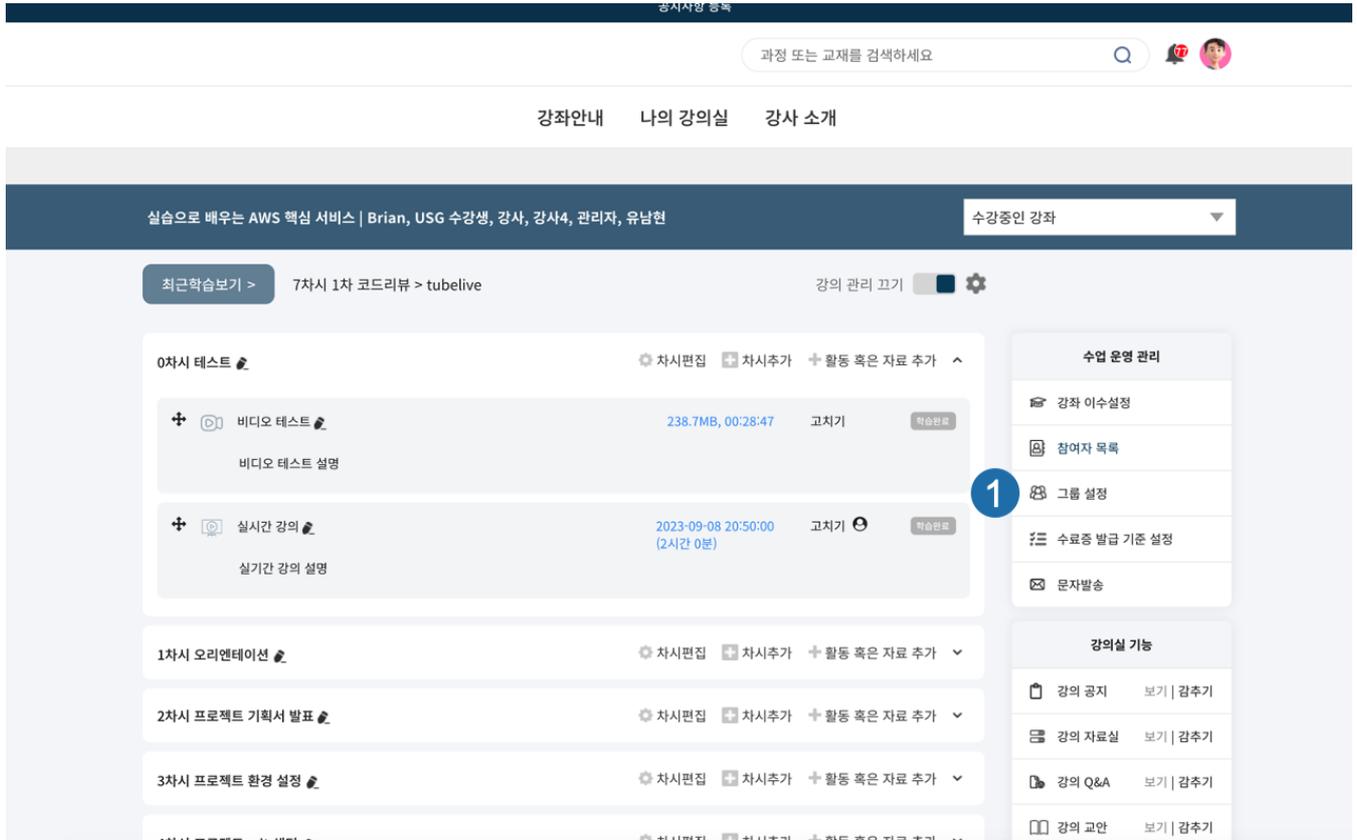
관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

- ① 강의실 참여자 목록확인이 필요할 시 클릭
- ② 강의실 참여자를 조건별로 필터링하여 검색
- ③ 수강생 데이터를 엑셀형태로 내보내기
- ④ 참여자 목록을 리스트업하여 표시

그룹설정

1. 수강생 그룹설정



① 실시간 강의실, 과제, 퀴즈 (시험)등에서 조별 학습 또는 그룹설정이 필요할 시 설정을 위하여 클릭

2. 수강생 그룹생성

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

그룹들 그룹우리 개요

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스1692852588 그룹들

그룹들

- 1조 그룹 (4)
- 2조 (2)
- 3조 (5)

구성원:

그룹 설정

선택한 그룹 삭제

그룹 생성 1

그룹 자동 생성

그룹 가져오기

사용자를 그룹에 추가/제거

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시

① 그룹생성 버튼 클릭

일반 설정

그룹 이름 **1** !

그룹 식별 번호 ?

그룹 설명

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Video, Embed, Help

등록키 ?

Group messaging ?

그룹 감추기

새 사진 ?

↓

파일을 끌어다 놓아 추가할 수 있음

① 그룹이름 작성 (그룹명외의 작성은 모두 선택사항)

3. 사용자 그룹추가

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

그룹들 그룹우리 개요

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스1692852588 그룹들

그룹들

1조 그룹 (4) 1

2조 (2)

3조 (5)

구성원: 1조 그룹 (4)

학생

수강생15 (student15@usg.ac.kr)

학생1 (demo01@idk2.co.kr) 2

학생2 (demo02@idk2.co.kr)

학생3 (student3@usg.ac.kr)

그룹 설정

선택한 그룹 삭제

그룹 생성

그룹 자동 생성

그룹 가져오기

사용자를 그룹에 추가/제거 3

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

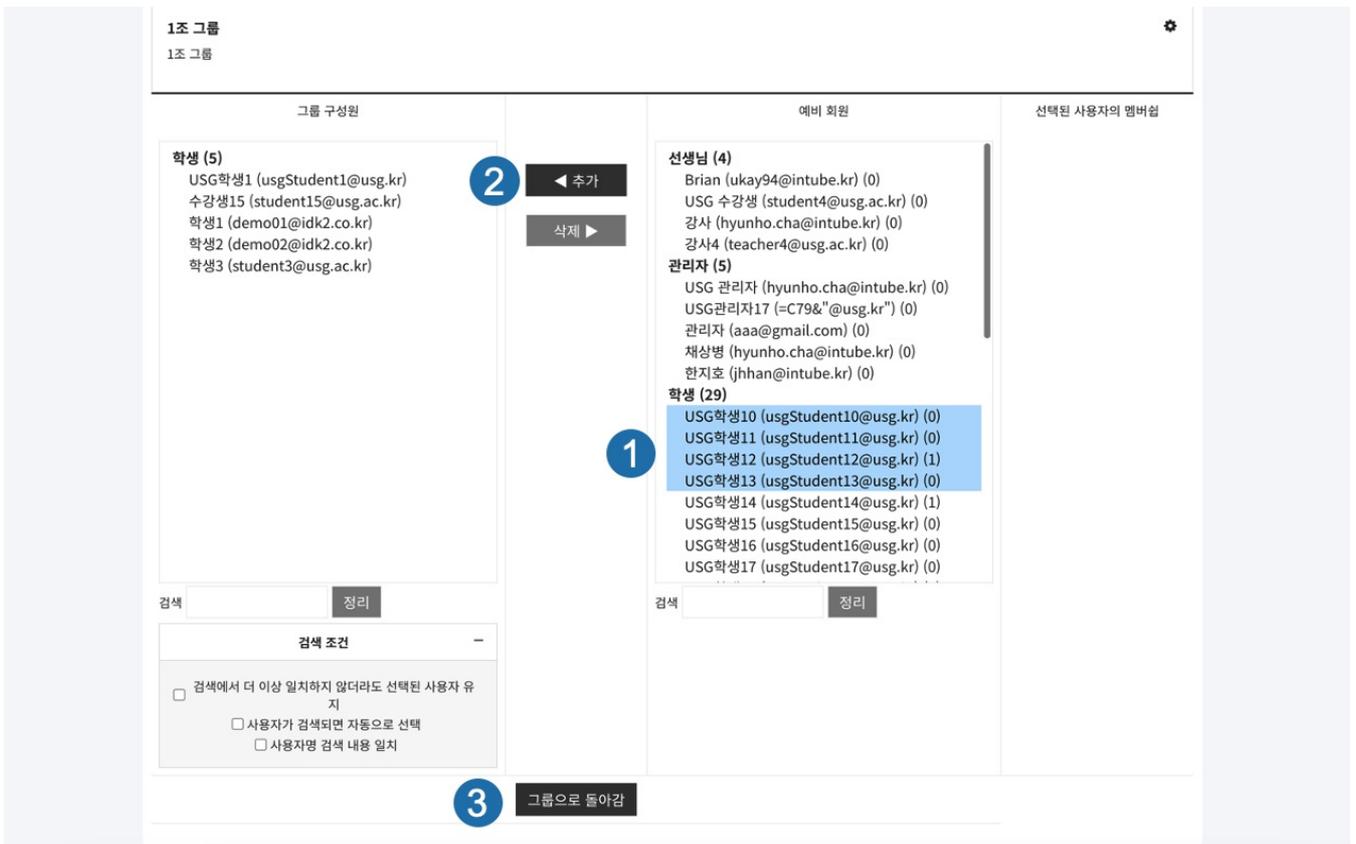
수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시

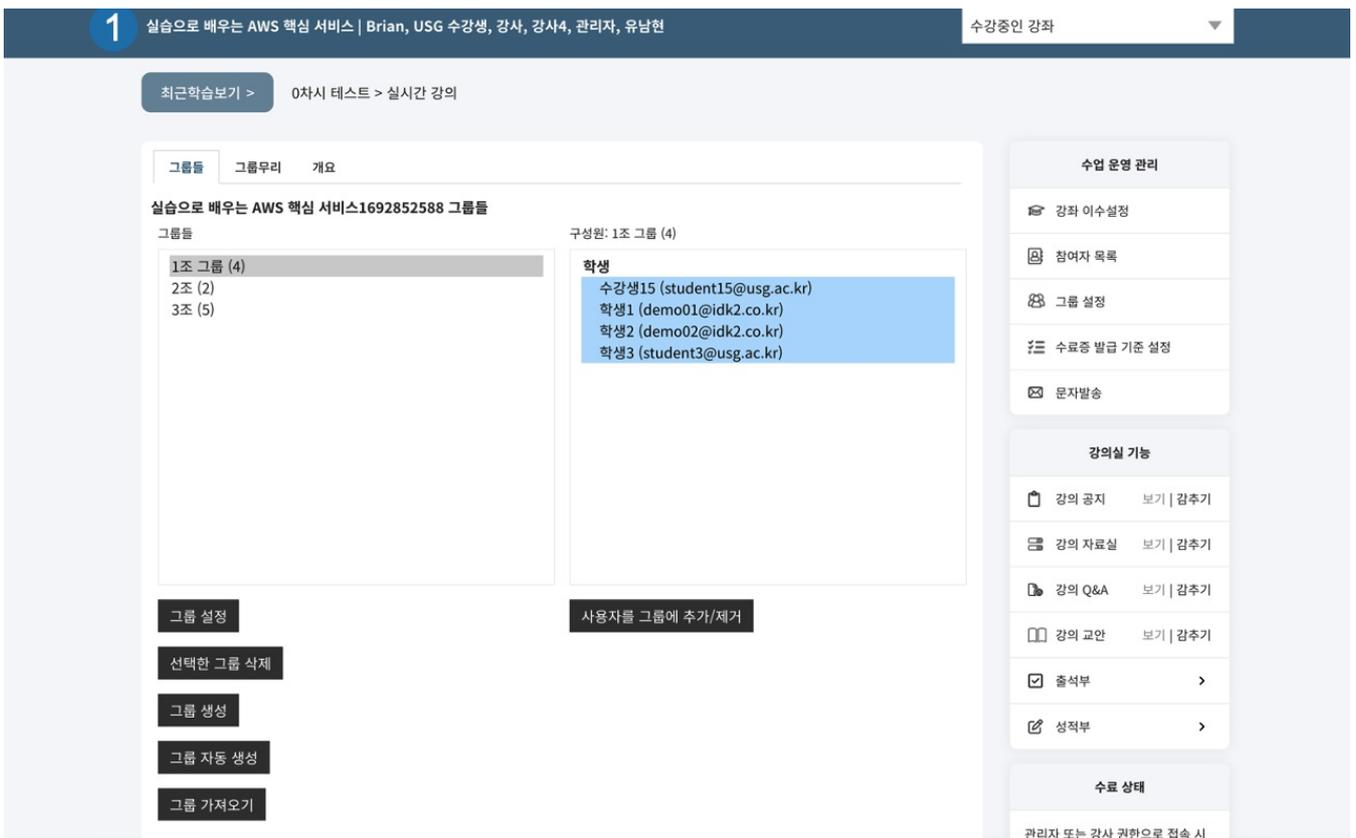
① 생성한 그룹이 표시됨

② 클릭하면 할당된 수강생을 확인할 수 있음

③ 신규 또는 추가로 수강생을 그룹에 추가하기 위해서는 해당 버튼을 클릭



- ① 수강생 선택
- ② 추가 버튼 클릭
- ③ 추가 또는 삭제가 끝나면 해당 버튼 클릭



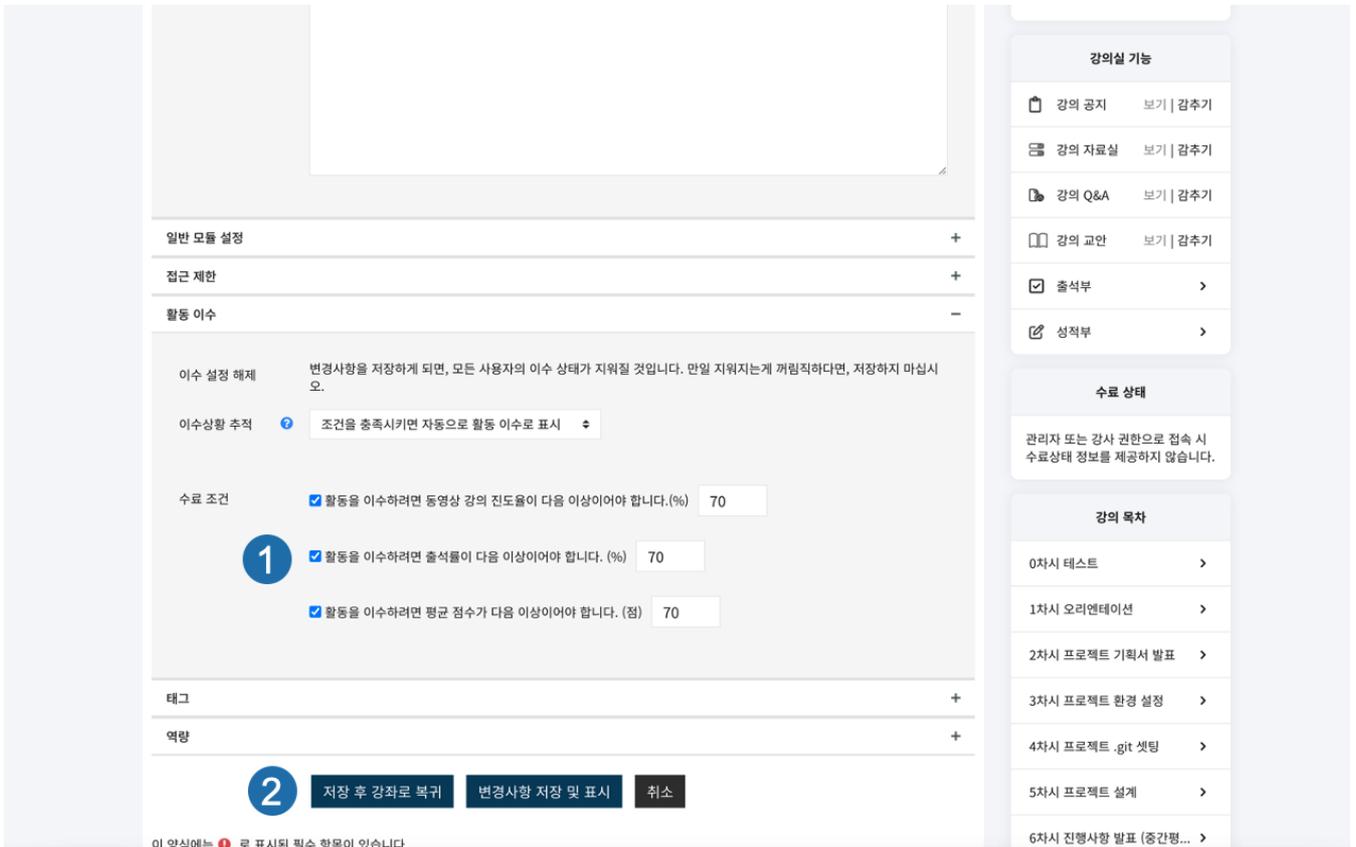
① 설정이 모두 끝나면 상단의 강좌명을 클릭하여 강의실 페이지로 이동

수료증 발급 기준 설정

1. 수료증 발급기준 설정

The screenshot shows the USG Coding OpenMetaCampus interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'USG 코딩 오픈메타캠퍼스' and a search bar. Below the navigation bar, there are tabs for '강좌안내', '나의 강의실', and '강사 소개'. The main content area displays a course titled '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현'. The course details include '0차시 테스트' and '1차시 오리엔테이션'. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: '수업 운영 관리', '강좌 이수설정', '참여자 목록', '그룹 설정', '수료증 발급 기준 설정' (highlighted with a red circle and the number 1), and '문자 발송'. Below this, there is a section for '강의실 기능' with items like '강의 공지', '강의 자료실', '강의 Q&A', and '강의 교안'.

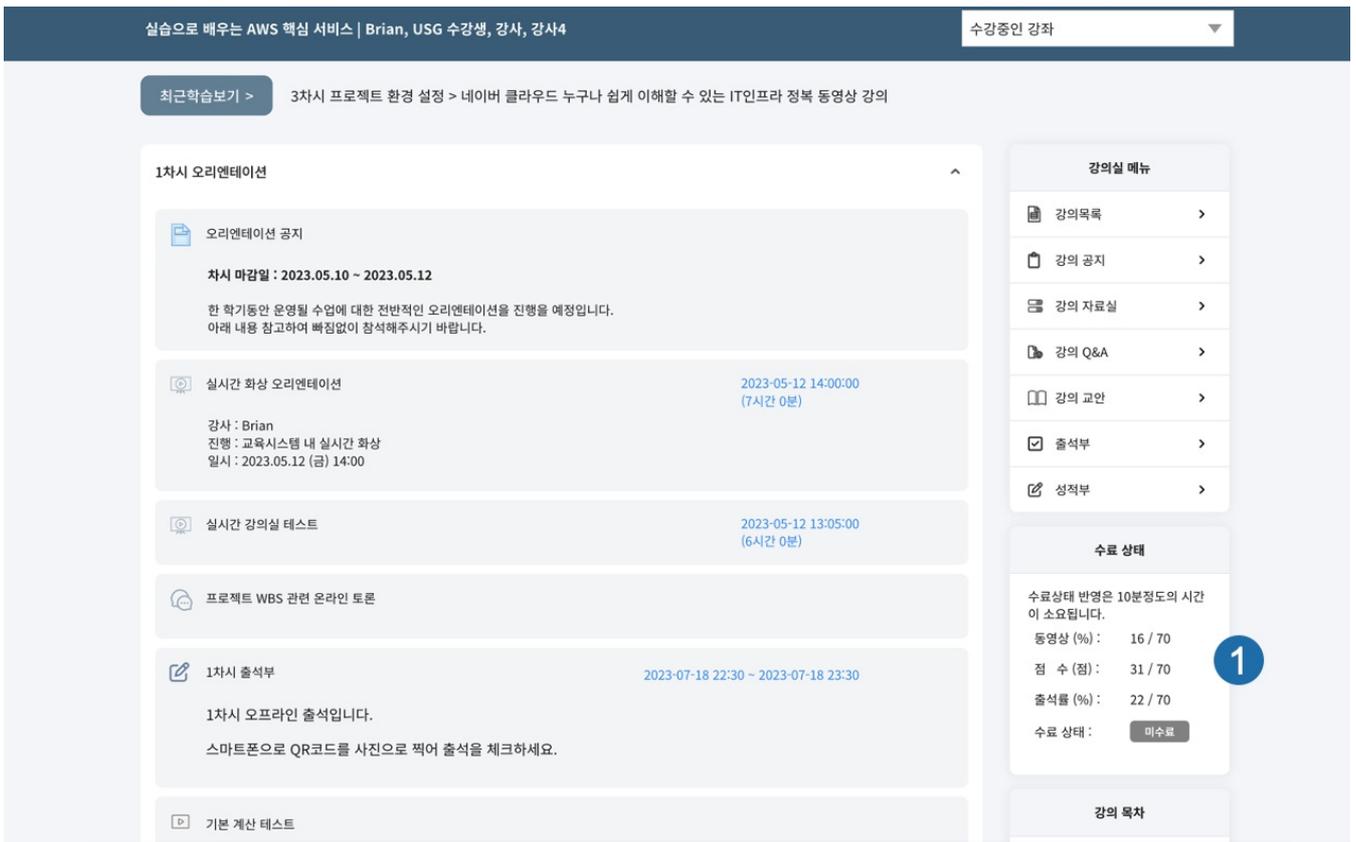
① 수료증 발급 기준을 설정하기 위해 사이드 메뉴에 위치한 메뉴를 클릭



① 동영상 강의의 진도율, 출석, 시험 과제등의 성적 평균점수를 설정

② 저장 후 강좌로 복구를 클릭하여 저장

2. 수료 상태 위젯



① 수강생으로 로그인을 하면 수료상태에 대한 현황을 확인할 수 있음 (관리자 화면에서는 보이지 않음)

문자 발송

1. 문자발송

The screenshot shows a course management dashboard. At the top, there's a search bar and user profile. Below, navigation tabs include '강좌안내', '나의 강의실', and '강사 소개'. The main content area is titled '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현' and '수강중인 강좌'. It features a list of lessons under '0차시 테스트' and '1차시 오리엔테이션'. A sidebar on the right, '수업 운영 관리', has '문자발송' highlighted with a red circle and the number '1'. Other sidebar items include '강좌 이수설정', '참여자 목록', '그룹 설정', '수료증 발급 기준 설정', '강의실 기능', '강의 공지', '강의 자료실', '강의 Q&A', and '강의 교안'.

① 메인페이지의 로그인 클릭

2. SMS 보내기

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

문자발송(SMS)

- 1 SMS 보내기
- SMS 전송로그
- e-Mail 보내기
- e-Mail 전송로그

정렬 방법: 사용자 성명 그룹 필터링: 없음

모두 선택 선택 해제

받는 사람

3	그룹	사용자 성명	id 번호	최근의 접속	수신 동의	진도율	완료
<input type="checkbox"/>	-	Brian	ukay94	2023-05-23 14:05:40	O	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG 관리자	usg	2023-07-11 17:46:19	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG 수강생	student4	2023-08-08 10:58:40	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG관리자17	usgoperator17	2023-08-16 17:59:33	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	1조 그룹, 2조	USG학생1	usgstudent1	2023-08-29 16:10:35	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG학생10	usgstudent10	2023-08-30 14:57:09	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG학생11	usgstudent11	2023-08-30 15:13:51	X	0%	미완료

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기

① SMS 보내기 탭 선택

② 수강생 리스트와 수신동의 여부, 간단한 학습 현황이 리스트업 되어 표시

③ 문자를 보낼 수강생을 체크 (수신동의가 안된 수강생은 체크 안됨)

<input type="checkbox"/>	-	관리자	master99	2023-06-28 16:04:01	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	1조 그룹, 3조	수강생15	student15	2023-09-09 02:12:17	O	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	유남현	master4	2023-09-06 13:38:52	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	채상병	master3	2023-05-23 18:05:51	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	1조 그룹	학생1	student1	2023-08-28 14:52:23	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	1조 그룹	학생2	student2	접속안함	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	1조 그룹	학생3	student3	접속안함	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	한지호	master22	2023-09-07 17:11:02	X	0%	미완료

제목

1 제목

메시지

2 메시지

3 메시지 보내기

① SMS를 보낼 제목 입력

② SMS를 보낼 내용 입력

③ 내용 작성 후 클릭

3. SMS 전송 로그

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

문자발송(SMS)

1

SMS 보내기 | **SMS 전송로그** | e-Mail 보내기 | e-Mail 전송로그

날짜	내용	받는 사람	관리
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	학생2	재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	학생3	재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	수강생15	재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	관리자	재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	학생1	재전송
목요일, 11 5월 2023, 3:48 오후	Brian test again 메시지	Brian	재전송
목요일, 11 5월 2023, 3:47 오후	Brian Test 메시지	Brian	재전송
목요일, 11 5월 2023, 3:02 오후	Brian Test 메시지	Brian	재전송
목요일, 11 5월 2023, 3:00 오후	Brian Test 메시지	Brian	재전송

< 1 >

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시

① SMS 전송로그 탭 클릭

② SMS를 보낸 기록 확인

4. e-Mail 보내기

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

e-Mail 보내기

SMS 보내기

SMS 전송로그

e-Mail 보내기

e-Mail 전송로그

정렬 방법:

사용자 성명

그룹 필터링:

없음

모두 선택

선택 해제

받는 사람

<input type="checkbox"/>	그룹	사용자 성명	id 번호	최근의 접속	수신동의	진도율	완료
<input type="checkbox"/>	-	Brian	ukay94	2023-05-23 14:05:40	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG 관리자	usg	2023-07-11 17:46:19	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG 수강생	student4	2023-08-08 10:58:40	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG관리자17	usgoperator17	2023-08-16 17:59:33	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	1조 그룹, 2조	USG학생1	usgstudent1	2023-08-29 16:10:35	X	0%	미완료
<input type="checkbox"/>	-	USG학생10	usgstudent10	2023-08-30 14:57:09	X	0%	미완료

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

① e-MAIL 탭 클릭

② 수강생 리스트와 수신동의 여부, 간단한 학습 현황이 리스트업 되어 표시

③ 문자를 보낼 수강생을 체크 (수신동의가 안된 수강생은 체크 안됨)

메일 제목

1

메일 제목

메일 내용

2

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, image, and help.

첨부 파일

파일의 최대 크기: 제한없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

3

File upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down. Text below: 파일을 끌어다 놓아 추가할 수 있음

이 양식에는 **!** 로 표시된 필수 항목이 있습니다

4

e-Mail 보내기

- ① e-MAIL을 보낼 제목 입력
- ② e-MAIL을 보낼 내용 입력
- ③ 첨부할 파일이 있을 시 드래그앤 드롭으로 추가
- ④ 내용 작성 후 클릭

5. e-Mail 전송 로그

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현
수강중인 강좌

최근학습보기 >
0차시 테스트 > 실시간 강의

e-Mail 보내기

SMS 보내기
SMS 전송로그
e-Mail 보내기
e-Mail 전송로그

날짜	메일 제목	받는 사람	첨부파일	관리
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	긴글 테스트	관리자		재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	학생3		재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	수강생15		재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	관리자		재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	학생1		재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:50 오후	짧은 SMS 테스트	학생2		재전송
토요일, 15 7월 2023, 9:30 오후	USG 학습독려 테스트입니다.	관리자	📎	재전송
목요일, 22 6월 2023, 3:29 오후	test in ispark lms	강사4		재전송
목요일, 22 6월 2023, 3:27 오후	test in ispark lms	강사4		재전송
금요일, 9 6월 2023, 2:37 오후	이메일 테스트	수강생15		재전송

수업 운영 관리

- 🏠 강좌 이수설정
- 👤 참여자 목록
- 👑 그룹 설정
- 📊 수료증 발급 기준 설정
- ✉ 문자발송

강의실 기능

- 📄 강의 공지 보기 | 감추기
- 📖 강의 자료실 보기 | 감추기
- 🗣 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 📅 강의 교안 보기 | 감추기
- ☑ 출석부 >
- 📝 성적부 >

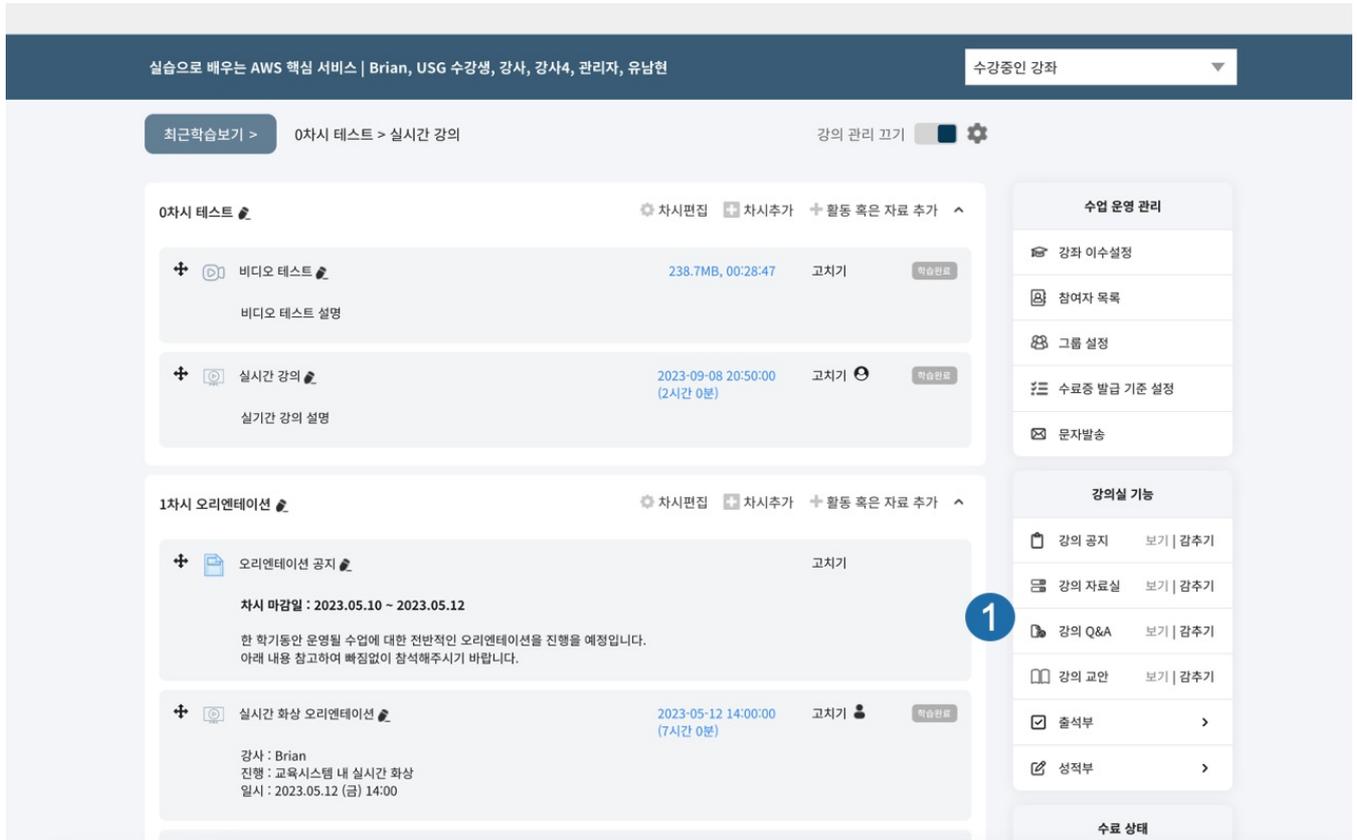
수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 전송 시

- ① e-MAIL 전송로그 탭 클릭
- ② e-MAIL을 보낸 기록 확인

강의실 게시판

1. 강의실 게시판 구성



① 강의실 내 게시판은 필요에 따라 보기와 감추기를 선택할 수 있음



실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

강의 공지

10개씩 더보기 ▾

제목 ▾

검색

번호	제목	작성자	날짜	조회
1	2023년도 1학기 조원 편성	관리자	2023-05-10	3

글쓰기

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

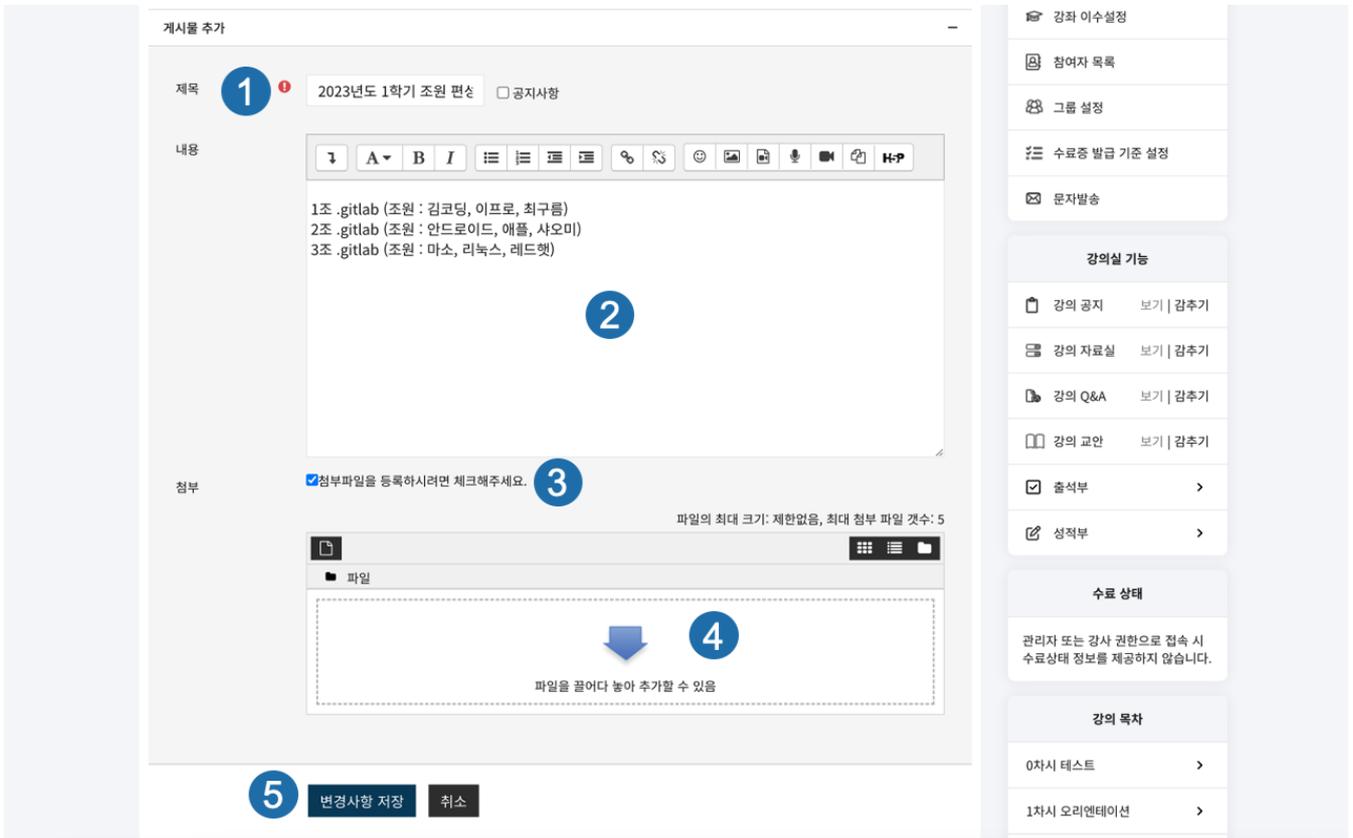
강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

- 강의 공지, 강의 자료실, 강의 교안은 같은 종류의 게시판을 사용.
3개 중 아무 게시판을 사이드메뉴에서 클릭
- 글쓰기를 클릭하면 새로운 글을 작성할 수 있음
- 작성된 글을 리스트업하여 확인할 수 있음

2. 강의실 글쓰기



- ① 글쓰기를 클릭하면 다음과 같은 페이지를 확인할 수 있음.
제목에는 게시판 초기화면에 보일 제목을 작성.
- ② 게시판에 올릴 내용 작성
- ③ 파일 업로드가 필요할시 체크
- ④ 업로드할 파일을 드래그앤드롭으로 추가
- ⑤ 작성이 모두 끝나면 클릭하여 저장

3. 강의 Q&A 글쓰기 및 수정

강좌 이수설정	
참여자 목록	
그룹 설정	
수료증 발급 기준 설정	
문자발송	
강의실 기능	
강의 공지	보기 감추기
강의 자료실	보기 감추기
강의 Q&A	보기 감추기
강의 교안	보기 감추기
출석부	>
성적부	>
수료 상태	
관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.	
강의 목차	
0차시 테스트	>
1차시 오리엔테이션	>

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

강의 Q&A

10개씩 더보기 ▾

제목 검색

번호	제목	작성자	날짜	조회	답글
1	질문있습니다. 3	수강생15	2023-08-28	4 2	0

글쓰기 **4**

1

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시

- ① 강의 Q&A는 다른 게시판과 달리 답글을 작성할 수 있음. 사이드 메뉴의 강의 Q&A 클릭
- ② 답글 여부를 확인
- ③ 수강생이 작성한 글을 리스트업하여 확인할 수 있음
- ④ 새로운 글쓰기가 필요할 시 클릭하여 작성



강좌안내 나의 강의실 강사 소개

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

강의 Q&A

질문있습니다.

월요일, 28 8월 2023, 12:20 오후 예 수강생15 씀

0 4
댓글수 조회수

질문있습니다.

1

목록

답글

수정

삭제

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

유료종 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

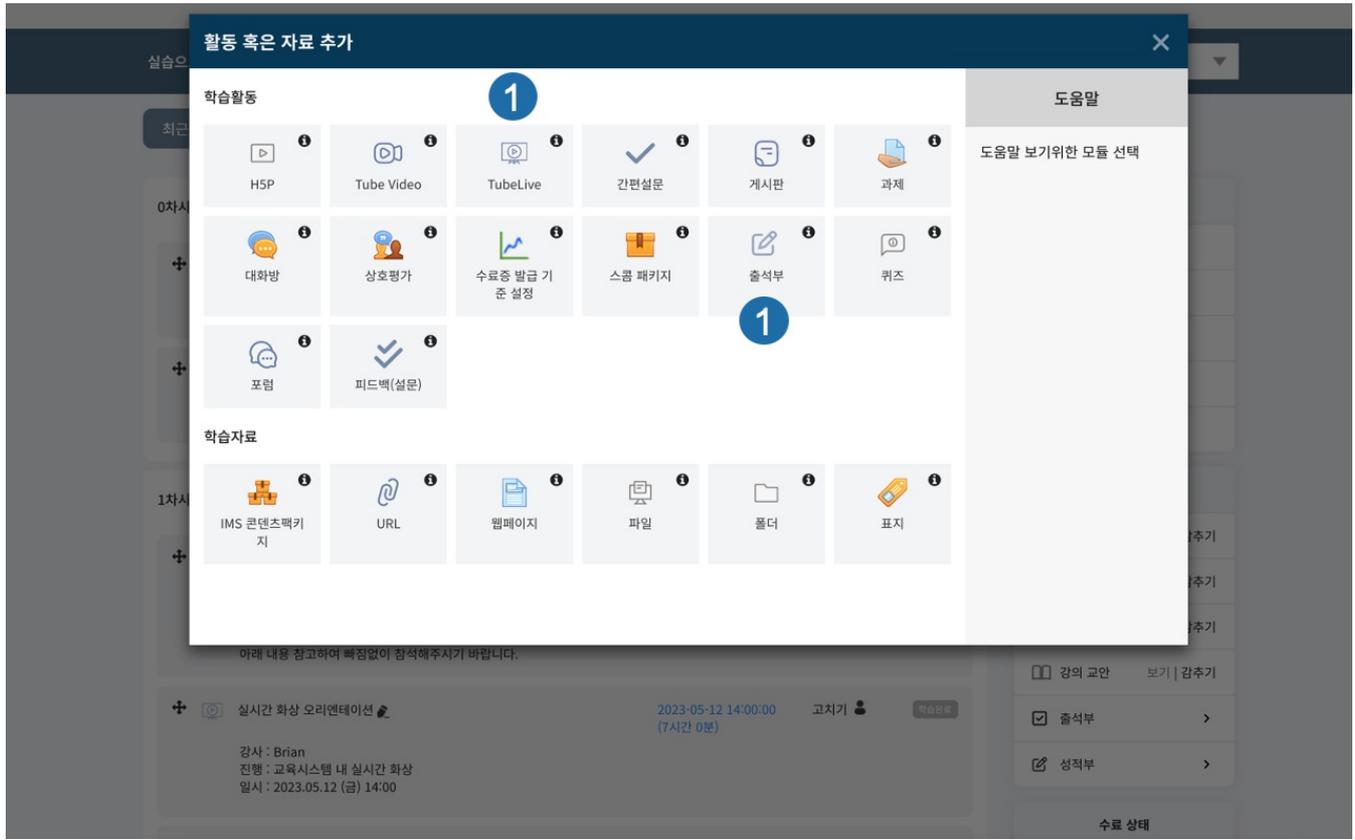
강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

- ① 수강생이 올린 게시글을 클릭하면 관리자 또는 강사에게 답글이라는 버튼이 표시됨
클릭하여 답글을 작성할 수 있음

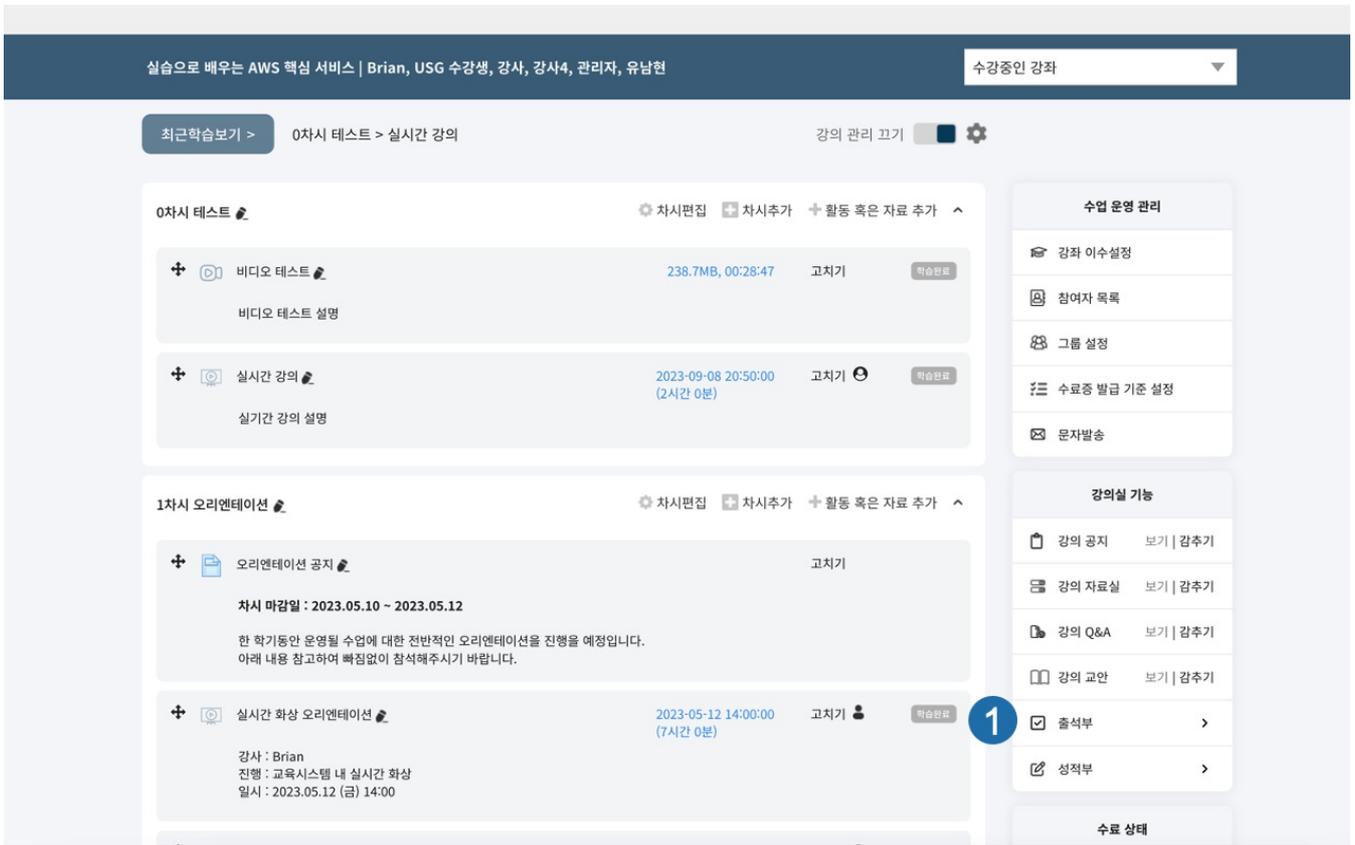
출석부

1. 출석부 지원 학습활동

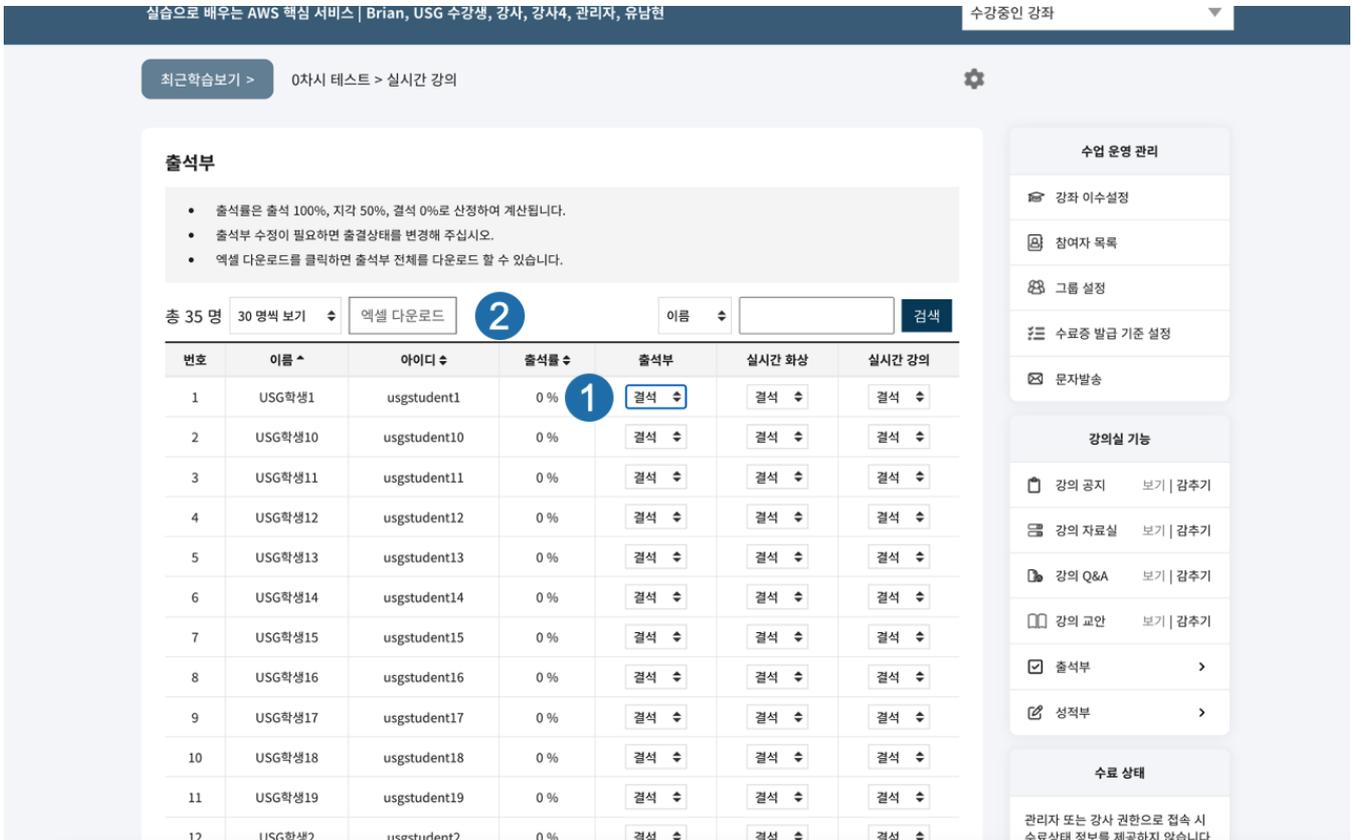


① 출석을 지원하는 기능은 실시간 강의실 TubeLive와 출석부 2가지 학습활동이 지원함

2. 출석부 관리



① 사이드 메뉴의 출석부를 클릭하면 출석에 관계된 학습활동에서 생성된 출석을 관리할 수 있음



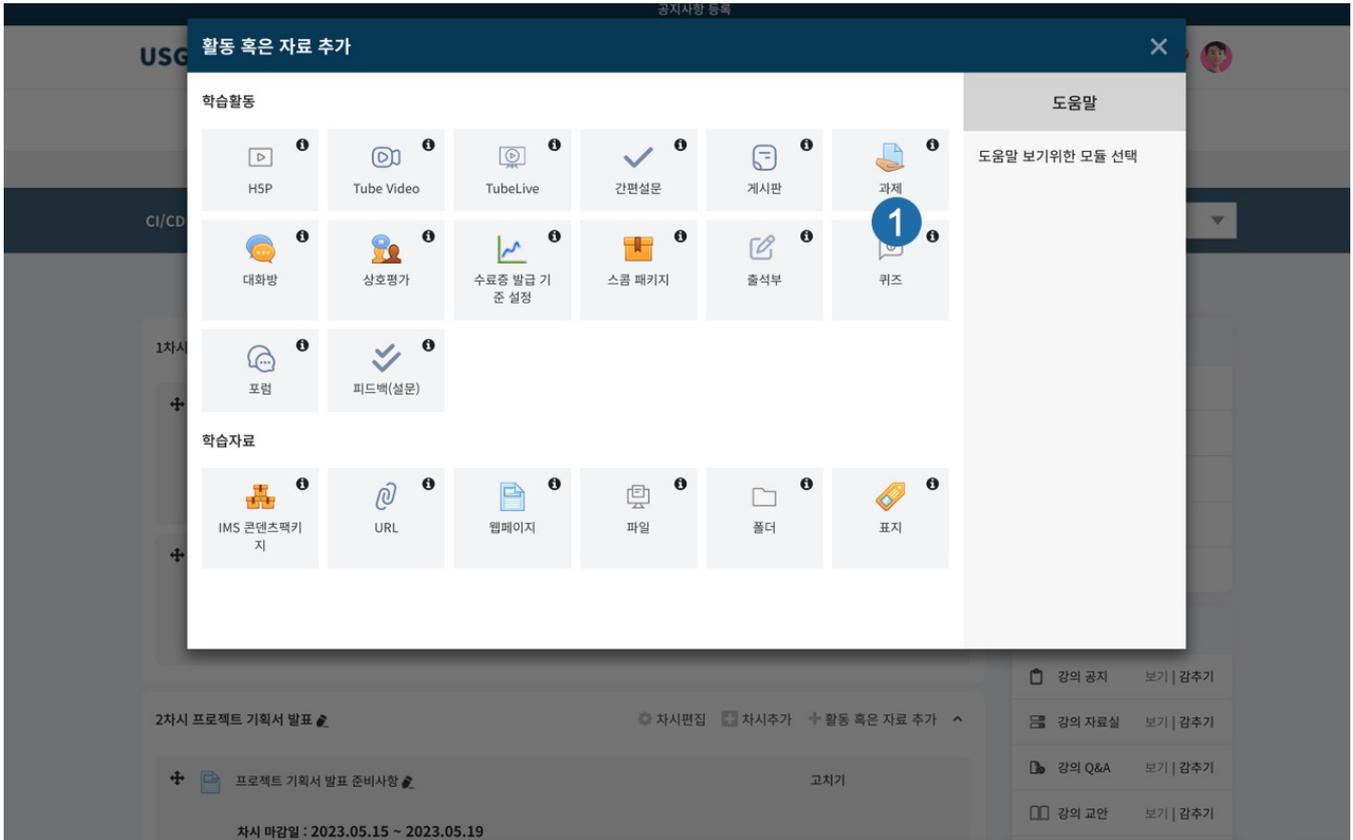
① 수강생별 출석 상태가 리스트업되고 출석 상태를 수정 또는 확인 가능.
수강생의 경우는 자신의 출석만 확인 가능

② 시스템에서 지원하는 성적 기준과 다른 성적 기준이 필요하다면 엑셀을 다운받아서 별도로 계산하여 사용해야 함

*시스템상에서 임의 수정 불가능

성적부

1. 성적부 지원 학습활동



① 성적을 지원하는 학습활동은 과제와 퀴즈 2가지 학습활동이 지원

2. 성적부 관리

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌

강의 관리 끄기

1차시 오리엔테이션 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

오리엔테이션 공지 고치기

차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12

한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다.
아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.

실시간 화상 오리엔테이션 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분) 고치기 학습완료

강사 : Brian
진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
일시 : 2023.05.12 (금) 14:00

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

2차시 프로젝트 기획서 발표 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

프로젝트 기획서 발표 준비사항 고치기

차시 마감일 : 2023.05.15 ~ 2023.05.19

본 프로젝트는 한학기 동안 산학협동으로 진행될 예정입니다.
대우조선 해양에서 고도화중인 3개 프로젝트를 본사, 학교 2Track으로 진행 예정이며 개발 코드 및 산출물들에 대해 실무자의 리뷰를 진행할 예정입니다.

① 강의실 사이드 메뉴에 성적부 메뉴를 클릭

공시사항 등록

과정 또는 교재를 검색하세요

강좌안내 나의 강의실 강사 소개

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌

성적부

총 4명 30개씩 더보기 엑셀 다운로드 1 이름 검색

번호	이름	아이디	평균(점)	기획서 과제 제출(과제)	프로젝트 설계 과제 제출(과제)	진행사항 발표 프레젠테이션
1	USG 수강생	student4	0	0	0	
2	관리자	master99	0	0	0	
3	김갑령	cicd_student	0	0	0	
4	최낙길	ispark2	0	0	0	

1

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기

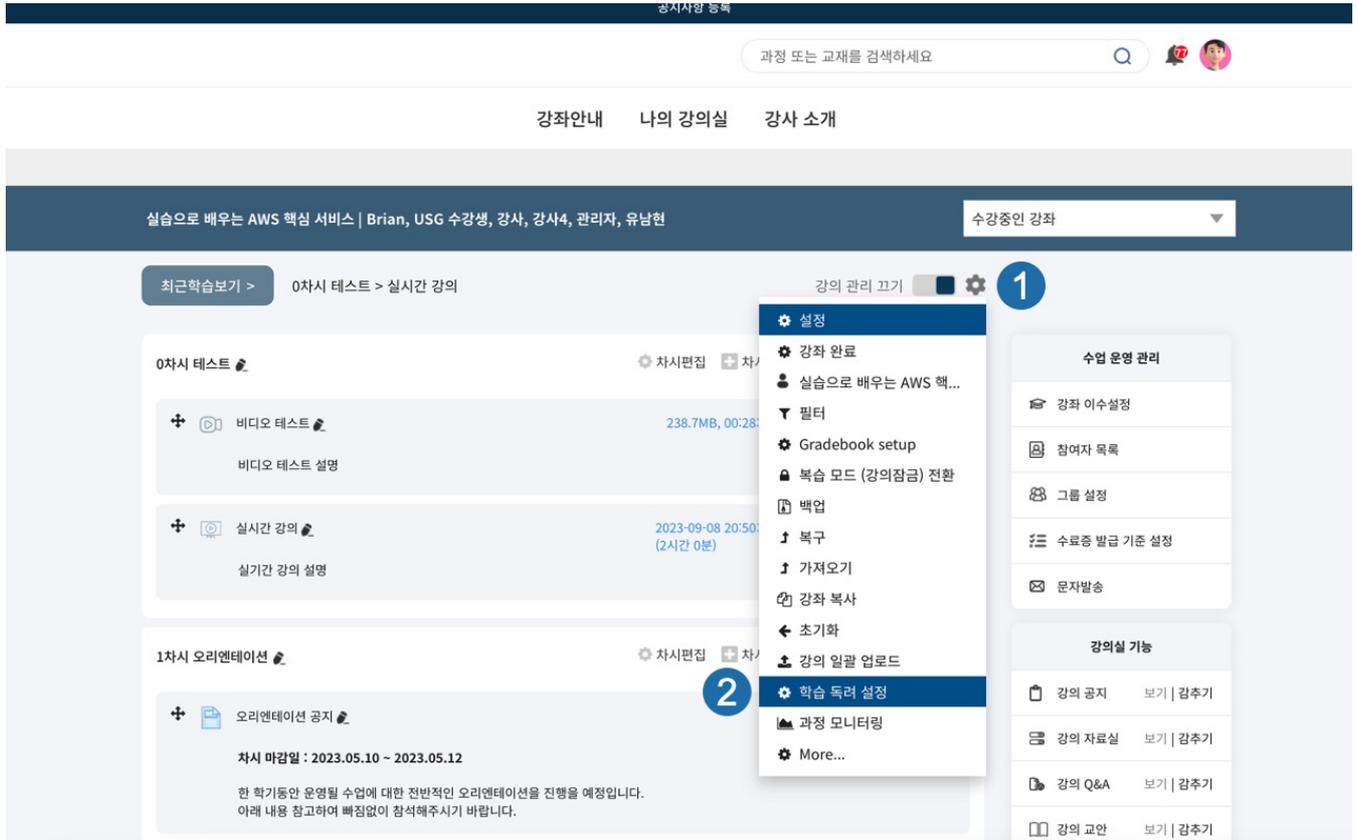
① 클릭하면 수강생들의 성적 현황을 엑셀형태로 다운로드 가능

② 수강생들의 과제 또는 퀴즈에서 판정된 점수들이 표시됨.

수강생들의 경우 자신의 성적만 표시됨.

학습 독려 설정

1. 학습독려 설정



① 강의실 설정 아이콘 클릭

② 학습 독려 설정 아이콘 클릭

2. 일자 설정

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 : 학습 독려 설정

학습독려 발송 추가 이전에 **일자 설정**을 하셔야 해당 기간동안 메시지가 발송됩니다.
오른쪽에 위치한 **일자 설정**에서 기간을 먼저 설정해주세요.

1

일자 설정

<input type="checkbox"/>	방법	대상	과정구분	이름 (제목)	발송시간	활성화
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	USG 학습독려 테스트 (USG 학습독려 테스트입니다.)	2023-07-15 토요일 21:30	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	짧은 SMS 테스트 (짧은 SMS 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	긴글 테스트 (긴글 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	긴글 파일첨부 테스트 (긴글 파일첨부 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예

삭제

활성화

과정 모니터링

직접 추가

템플릿 복제

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

출석부 >

① 학습독려를 진행 할 기간을 설정하기 위하여 일자 설정을 클릭

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

학습 독려 설정

본과정 시작일

2023-05-11

1

본과정 종료일

2023-08-31

2

저장

취소

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

① 시작일과 종료일을 입력.

보통 수강기간을 동일하게 입력.

* 설정한 기간 이후의 시간으로 학습독려 설정을 하면 작동하지 않으니 주의 요망

② 설정이 끝나면 저장을 클릭

2. 신규 독려 생성

과정 또는 교재를 검색하세요 🔍  

강좌안내 나의 강의실 **강사 소개**

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현 수강중인 강좌 ▼

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 : 학습 독려 설정

학습독려 발송 추가 이전에 **일자 설정**을 하여야 해당 기간동안 메시지가 발송됩니다.
오른쪽에 위치한 **일자 설정**에서 기간을 먼저 설정해주세요. 일자 설정

<input type="checkbox"/>	방법	대상	과정구분	이름 (제목)	발송시간	활성화
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	USG 학습독려 테스트 (USG 학습독려 테스트입니다.)	2023-07-15 토요일 21:30	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	짧은 SMS 테스트 (짧은 SMS 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	긴글 테스트 (긴글 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	긴글 파일첨부 테스트 (긴글 파일첨부 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예

삭제 활성화 과정 모니터링

1 직접 추가 템플릿 복제

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >

① 직접 추가를 클릭하여 신규 독려 설정 생성

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 : 학습 독려 추가

이름 1

제목

방법 2 Email 알림 SMS

대상 이수조건 미충족자 이수조건 충족자 전체 3

개별 활동 설정 ※ 활동을 추가할 경우, 추가된 활동에 대한 완료 여부만 처리됩니다.
 4

발송시점 시 분 반복 5

내용 6

활성화 예 아니오 7

\$\$crs_nm\$\$: 과정 이름, \$\$crs_st_d\$\$: 과정 시작일, \$\$crs_end_d\$\$: 과정 종료일, \$\$pre_crs_st_d\$\$: 사전 과정 시작일, \$\$pre_crs_end_d\$\$: 사전 과정 종료일, \$\$post_crs_st_d\$\$: 사후 과정 시작일, \$\$post_crs_end_d\$\$: 사후 과정 종료일, \$\$crs_lrn_rslt\$\$: 학습 내용 및 결과, \$\$user_nm\$\$: 학습자명 8

9

수업 운영 관리

-
-
-
-
-

강의실 기능

- 보기 | 감추기
- 보기 | 감추기
- 보기 | 감추기
- 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

- ① 학습독려 리스트에 나타날 이름과 수신자에게 나타날 제목 입력
- ② 전송 방법 선택
- ③ 대상의 조건 선택
- ④ 특정 학습활동에 대해 알림을 설정하고 싶다면 추가 선택
- ⑤ 발송 스케줄 입력.
발송 시점은 추가를 클릭하면 추가적으로 입력 가능
- ⑥ 수강생에게 전송될 내용 입력
- ⑦ 활성화 여부 선택.
기본은 아니오로 선택되어져 있기 때문에 사용을 원한다면 필히 예를 선택해야 함
- ⑧ 내용에 해당 코드를 삽입하면 코드의 내용이 자동으로 생성되어 수강생에게 전달됨
- ⑨ 설정이 모두 끝나면 추가를 클릭하여 저장

3. 학습 독려 기록

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 : 학습 독려 설정

학습독려 발송 추가 이전에 **일자 설정**을 하셔야 해당 기간동안 메시지가 발송됩니다.
오른쪽에 위치한 **일자 설정**에서 기간을 먼저 설정해주세요.

일자 설정

<input type="checkbox"/>	방법	대상	과정구분	이름 (제목)	발송시간	활성화
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	USG 학습독려 테스트 (USG 학습독려 테스트입니다.)	2023-07-15 토요일 21:30 1	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	짧은 SMS 테스트 (짧은 SMS 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	긴글 테스트 (긴글 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예
<input type="checkbox"/>	Email, 알림, SMS	전체	본과정	긴글 파일첨부 테스트 (긴글 파일첨부 테스트)	2023-07-15 토요일 21:50	예

삭제

활성화

과정 모니터링

직접 추가

템플릿 복제

수업 운영 관리

 강좌 이수설정 참여자 목록 그룹 설정 수료증 발급 기준 설정 문자발송

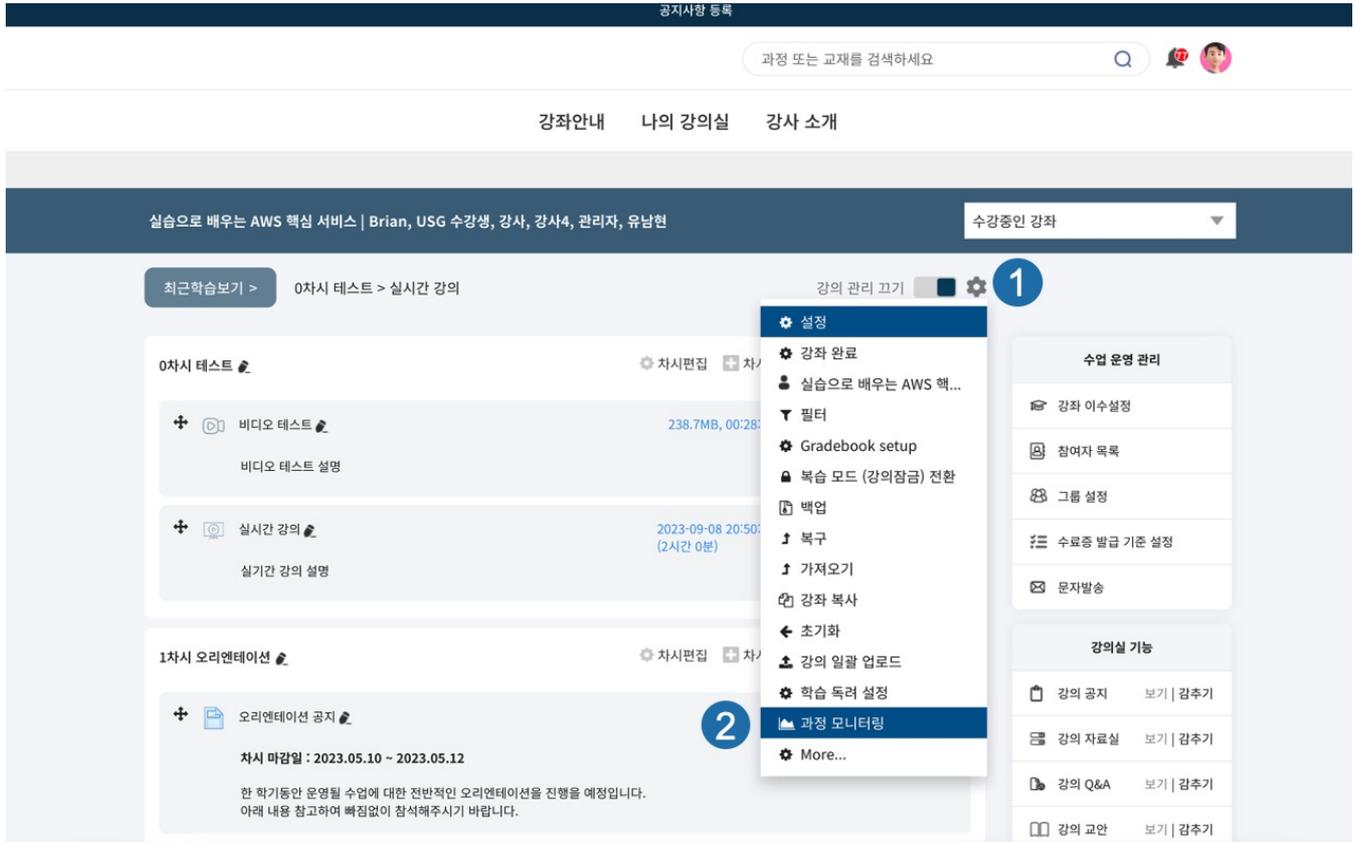
강의실 기능

 강의 공지 보기 | 감추기 강의 자료실 보기 | 감추기 강의 Q&A 보기 | 감추기 강의 교안 보기 | 감추기 출석부 >

① 발송시간을 클릭하면 정송된 로그 기록을 확인할 수 있음

과정 모니터링

1. 과정 모니터링 사용



① 강의실 설정 아이콘 클릭

② 과정 모니터링 클릭

번호	성명	이수여부	Tube Video(1)	TubeLive(1)	TubeLive(2)	URL(1)	Tube Video(2)	과제(1)	Tube Video(3)	Tube Video(4)	Tube Video(5)	Tube Video(6)
1	USG학생1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	USG학생10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	USG학생11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	USG학생12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	USG학생13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	USG학생14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	USG학생15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	USG학생16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	USG학생17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	USG학생18	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
11	USG학생19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	USG학생2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	USG학생20	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
14	USG학생21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	USG학생22	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

① 이수 및 미이수 현황 리스트업

② 클릭하면 현황을 엑셀 형식으로 다운로드

달력

1. 강의실 내 달력 위젯 추가

The screenshot displays a calendar widget interface. The main content area shows a list of tasks under the heading '2차시 프로젝트 기획서 발표'. The tasks include:

- 프로젝트 기획서 발표 준비사항 (고치기)
- 차시 마감일 : 2023.05.15 ~ 2023.05.19
- 본 프로젝트는 한학기 동안 산학협동으로 진행될 예정입니다. 대우조선 해양에서 고도화중인 3개 프로젝트를 본사, 학교 2Track으로 진행 예정이며 개발 코드 및 산출물등에 대해 실무자의 리뷰를 진행할 예정입니다. 오리엔테이션에서 미리 전달해드린 조편성에 따라 아래 프로젝트에 대한 착수 발표를 실시간 화상으로 진행할 예정이니 미리 준비 바랍니다. 착수보고 양식은 첨부파일을 다운로드하여 작성바랍니다.
- [학습자료] 프로젝트 기획서 작성 요청 (고치기)
- 웹,앱 설계 기획서 작성하기 동영상 강의 (40.2MB, 00:11:32) (고치기) (학습완료)
- 2023-05-15 00:00 ~ 2023-05-19 23:59
- [학습자료] 프로젝트 기획서 양식 (고치기)
- 기획서 과제 제출 (고치기) (학습완료)

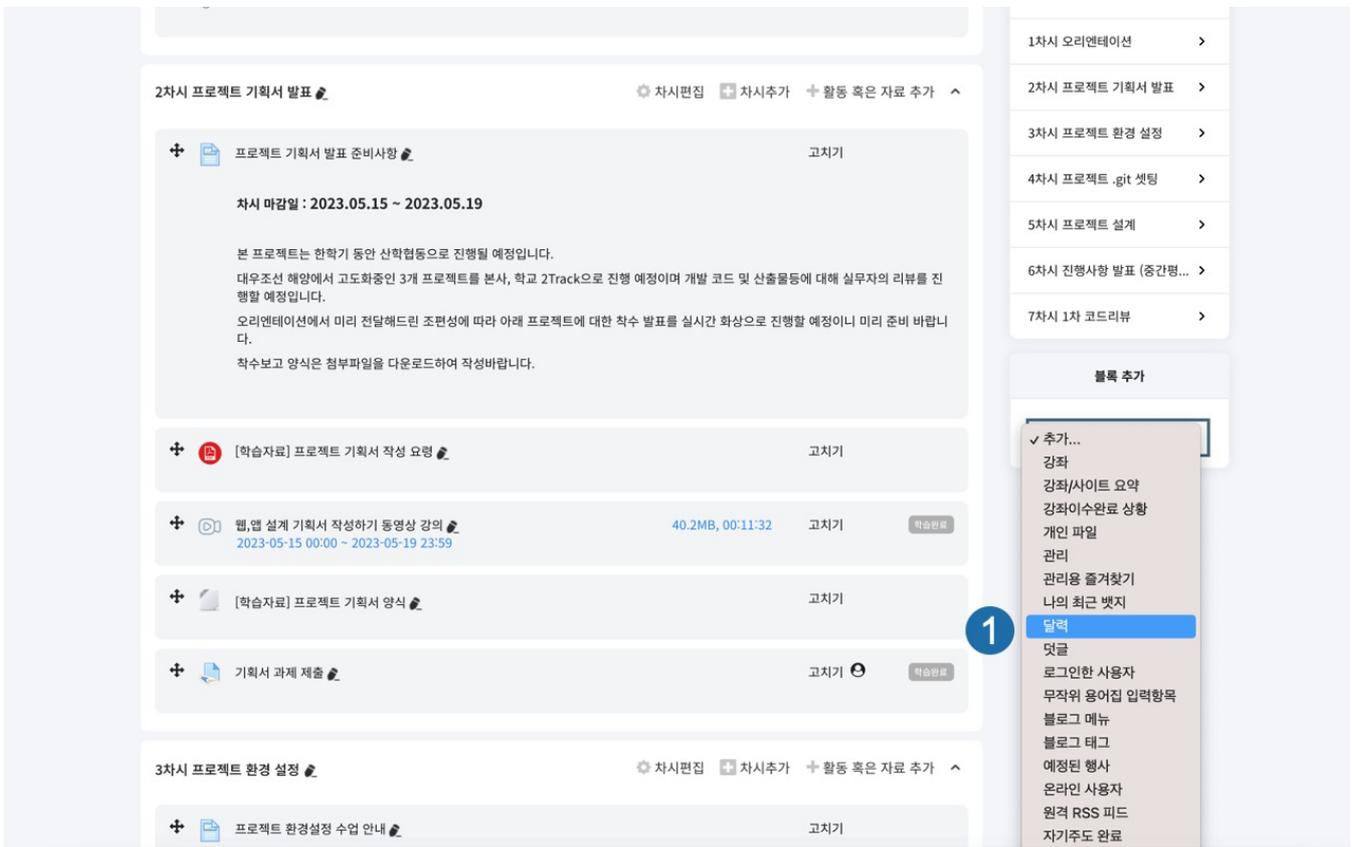
Below the tasks, there is a section for '3차시 프로젝트 환경 설정' with a task '프로젝트 환경설정 수업 안내' (고치기).

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

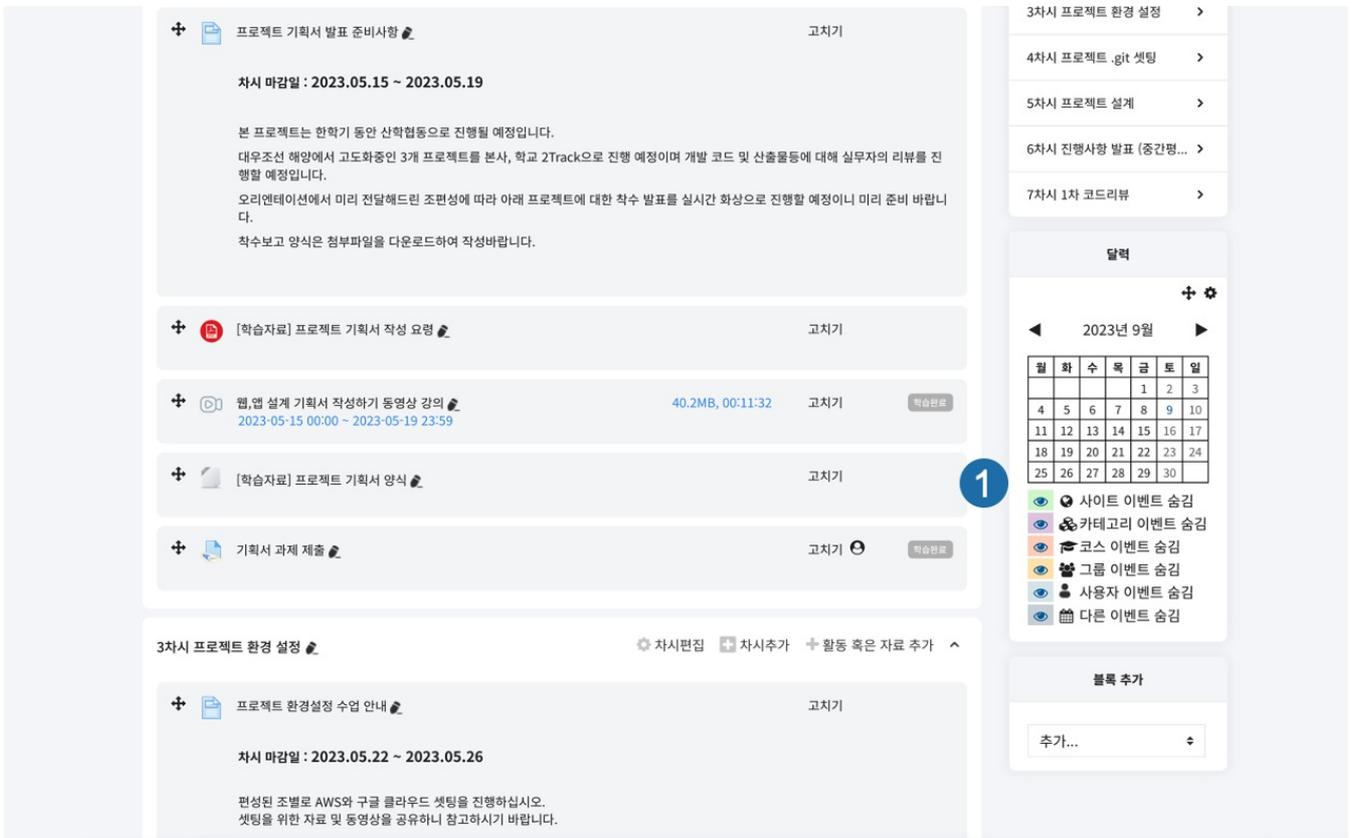
- 1차시 오리엔테이션 >
- 2차시 프로젝트 기획서 발표 >
- 3차시 프로젝트 환경 설정 >
- 4차시 프로젝트 .git 셋팅 >
- 5차시 프로젝트 설계 >
- 6차시 진행사항 발표 (중간평... >
- 7차시 1차 코드리뷰 >

At the bottom of the sidebar menu, there is a '블록 추가' (Block Add) section with a '추가...' (Add...) button. A red circle with the number '1' highlights this button.

① 사이드 메뉴의 블록추가에서 추가를 클릭



① 달력 선택



① 달력이 생성됨

프로젝트 기획서 발표 준비사항 고치기

차시 마감일 : 2023.05.15 ~ 2023.05.19

본 프로젝트는 한학기 동안 산학협동으로 진행될 예정입니다.
 대우조선 해양에서 고도화중인 3개 프로젝트를 본사, 학교 2Track으로 진행 예정이며 개발 코드 및 산출물등에 대해 실무자의 리뷰를 진행할 예정입니다.
 오리엔테이션에서 미리 전달해드린 조편성에 따라 아래 프로젝트에 대한 착수 발표를 실시간 화상으로 진행할 예정이니 미리 준비 바랍니다.
 착수보고 양식은 첨부파일을 다운로드하여 작성바랍니다.

[학습자료] 프로젝트 기획서 작성 요령 고치기

웹,앱 설계 기획서 작성하기 동영상 강의 40.2MB, 00:11:32 고치기 학습완료

2023-05-15 00:00 ~ 2023-05-19 23:59

[학습자료] 프로젝트 기획서 양식 고치기

기획서 과제 제출 고치기 학습완료

3차시 프로젝트 환경 설정 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

프로젝트 환경설정 수업 안내 고치기

차시 마감일 : 2023.05.22 ~ 2023.05.26

편성된 조별로 AWS와 구글 클라우드 셋팅을 진행하십시오.
 셋팅을 위한 자료 및 동영상상을 공유하니 참고하시기 바랍니다.

3차시 프로젝트 환경 설정 >

4차시 프로젝트 .git 셋팅 >

5차시 프로젝트 설계 >

6차시 진행사항 발표 (중간평... >

7차시 1차 코드리뷰 >

달력

2023년 9월

월	화	수	목	금	토	일
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 👁️ 사이트 이벤트 숨김
- 👁️ 카테고리 이벤트 숨김
- 👁️ 코스 이벤트 숨김
- 👁️ 그룹 이벤트 숨김
- 👁️ 사용자 이벤트 숨김
- 👁️ 다른 이벤트 숨김

블록 추가

추가...

① 달력 연월 클릭

2. 달력 일정 추가

공지사항 등록

과정 또는 교재를 검색하세요

강좌안내

나의 강의실

강사 소개

개월 실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스1692852588

1 새로운 일정

◀ 2023년 8월 2023년 9월 2023년 10월 ▶

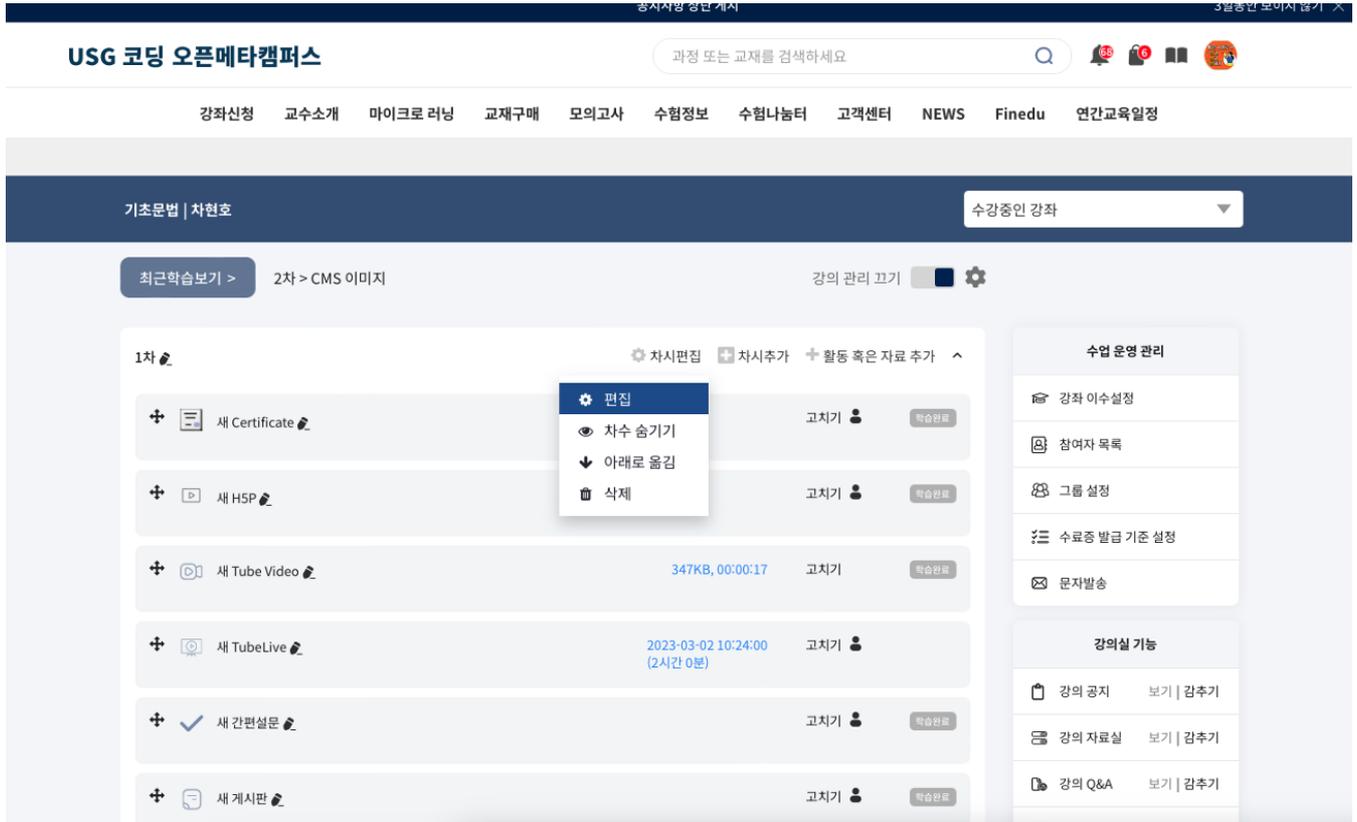
월	화	수	목	금	토	일
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

달력 내보냄 구독 관리

① 달력이 나타나고 새로운일정 버튼을 클릭하여 스케줄 등록

차시 생성 및 편집

1. 차시생성



① 차시편집 > 편집 클릭

2. 차시명 변경 및 기타 설정

기본

섹션 이름 Custom

1차시명 변경

요약

차시 요약 사항

접근 제한

변경사항 저장 취소

원초보 특강

학습 가이드

자격증 전망

합격 커리큘럼

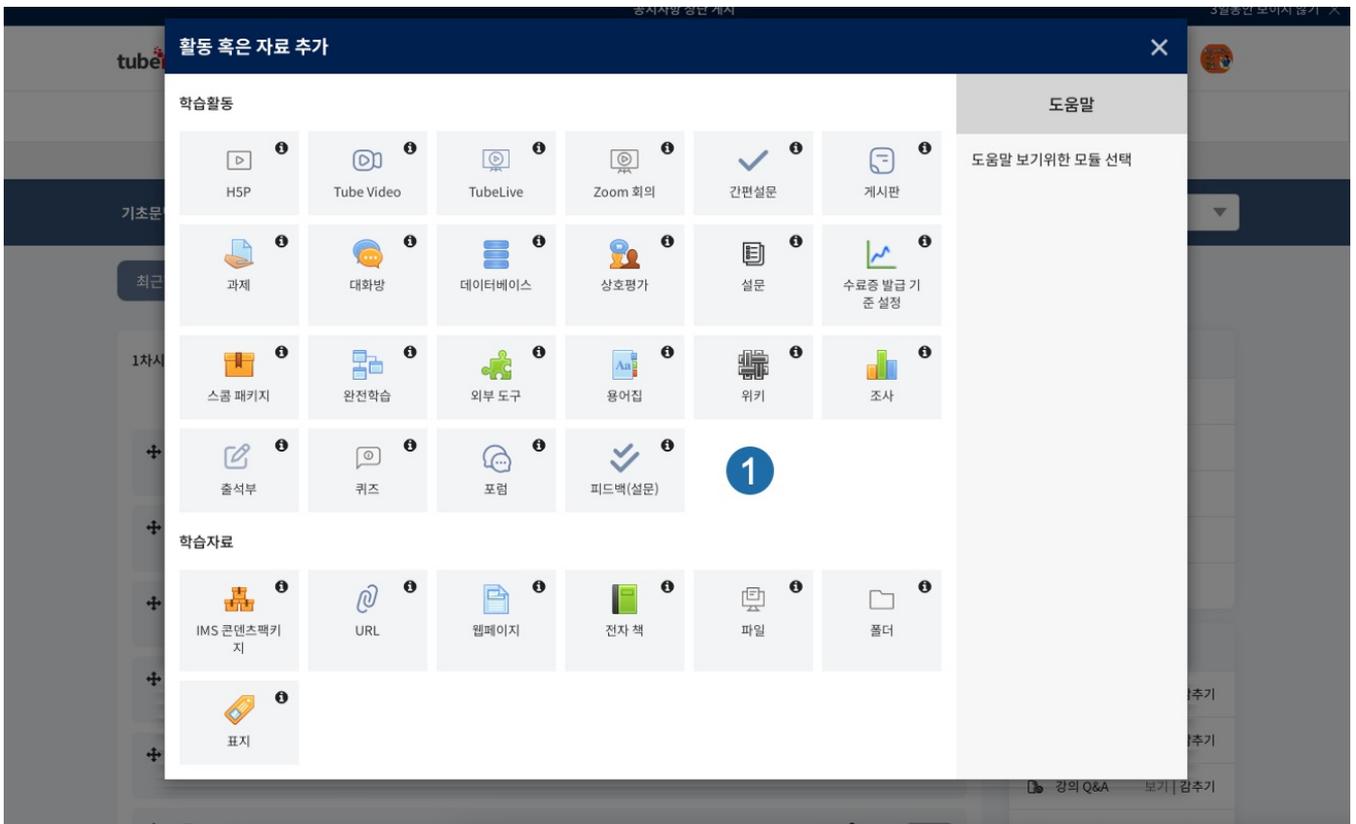
- ① Custom 체크 후 차시명 변경
- ② 강의에서 보여줄 차시 전달 사항이 있을 경우 입력
- ③ 활동 완료, 날짜, 성적 등을 이용하여 접근 제한 설정
- ④ 설정이 마치면 변경사항 저장 버튼 클릭

활동 혹은 자료 추가

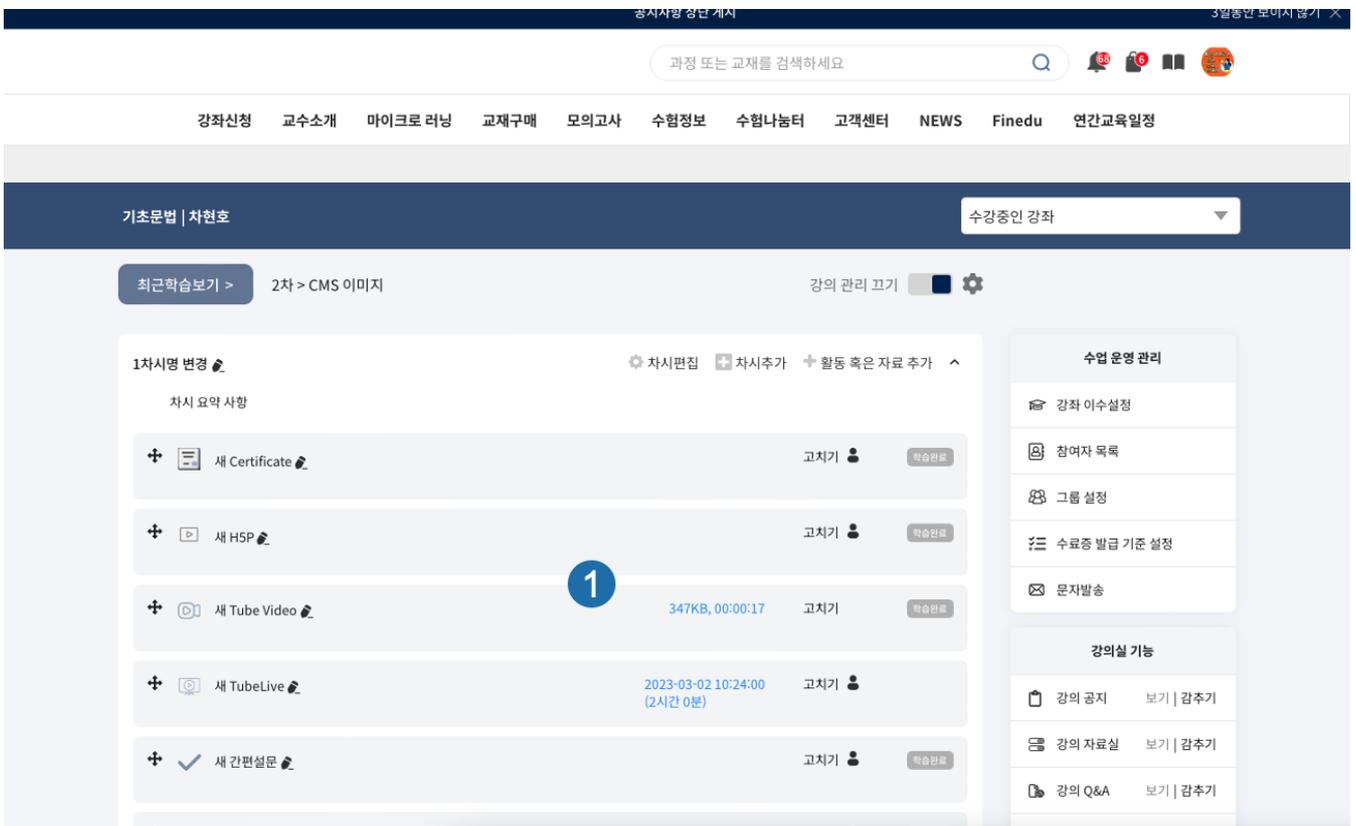
1. 강의실 내 학습활동 추가

The screenshot shows the USG Coding Open Meta Campus interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'USG 코딩 오픈메타캠퍼스' and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 강좌신청, 교수소개, 마이크로 러닝, 교재구매, 모의고사, 수험정보, 수험나눔터, 고객센터, NEWS, Finedu, and 연간교육일정. The main content area is titled '기초문법 | 차원호' and includes a dropdown menu for '수강중인 강좌'. Below this, there is a section for '1차시명 변경' with a sub-section for '차시명 변경'. A red circle with the number '1' highlights the '+ 활동 혹은 자료 추가' button. The interface also shows a list of activities and a sidebar with '수업 운영 관리' and '강의실 기능' sections.

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



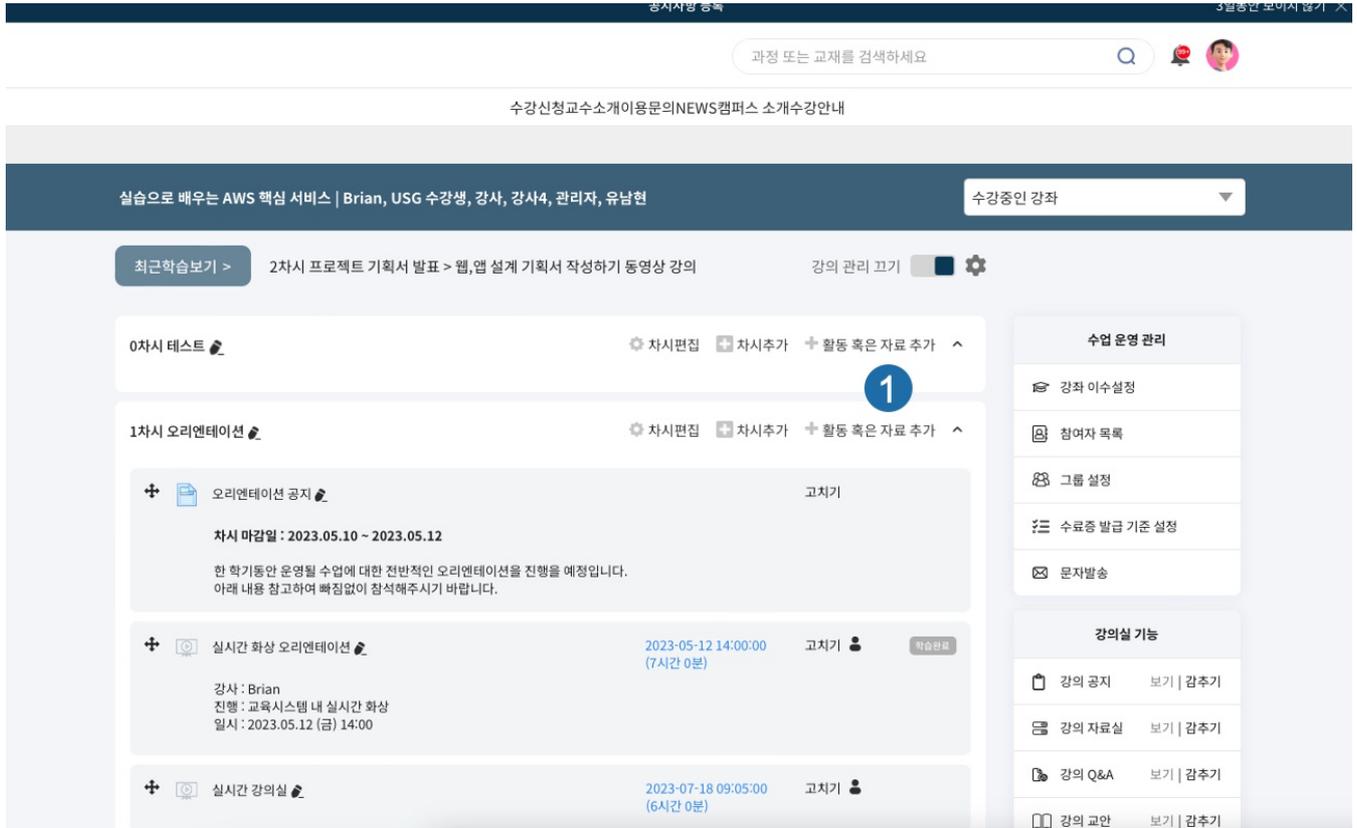
① 차시에 추가하고자 하는 학습활동 클릭



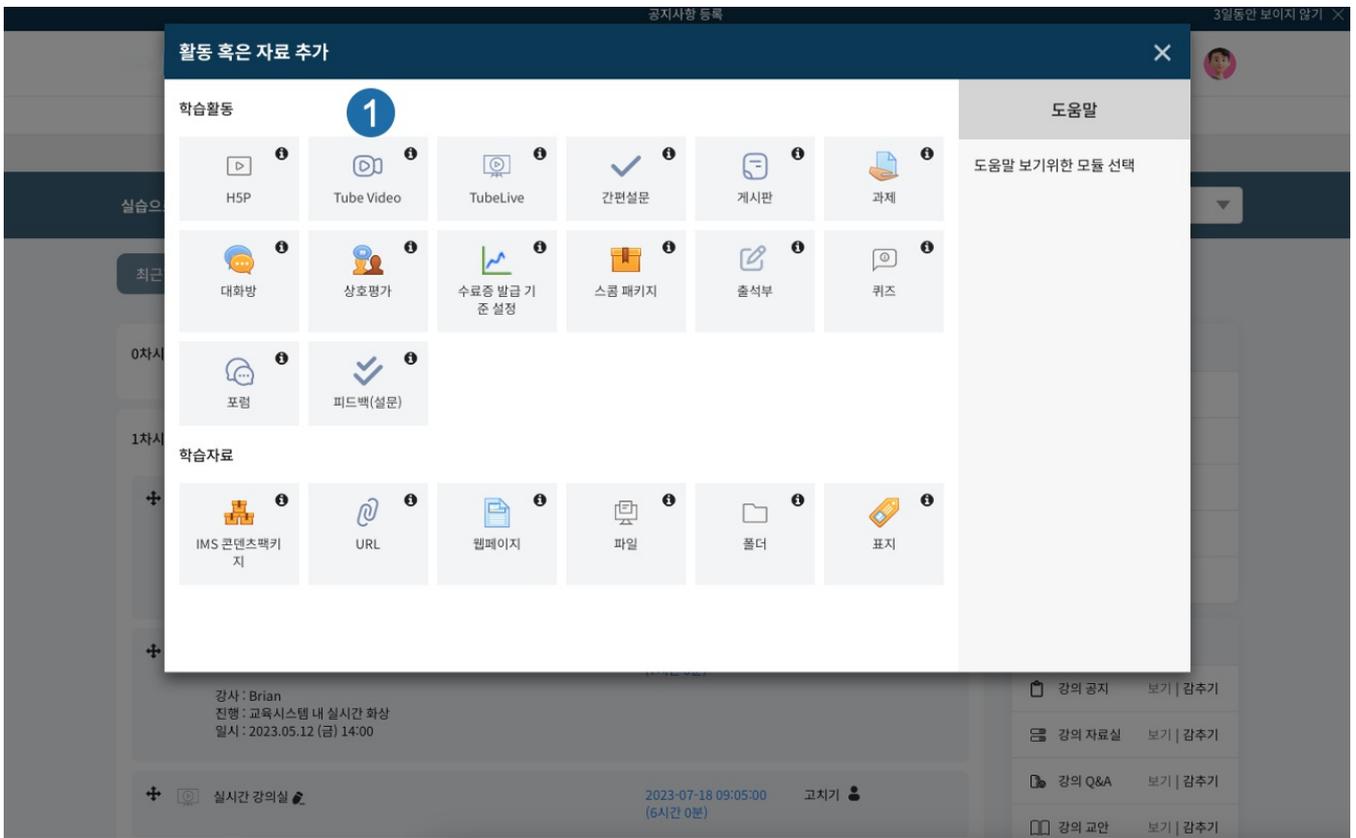
① 생성된 학습활동은 차시안에 생성되어 나타남

영상 추가

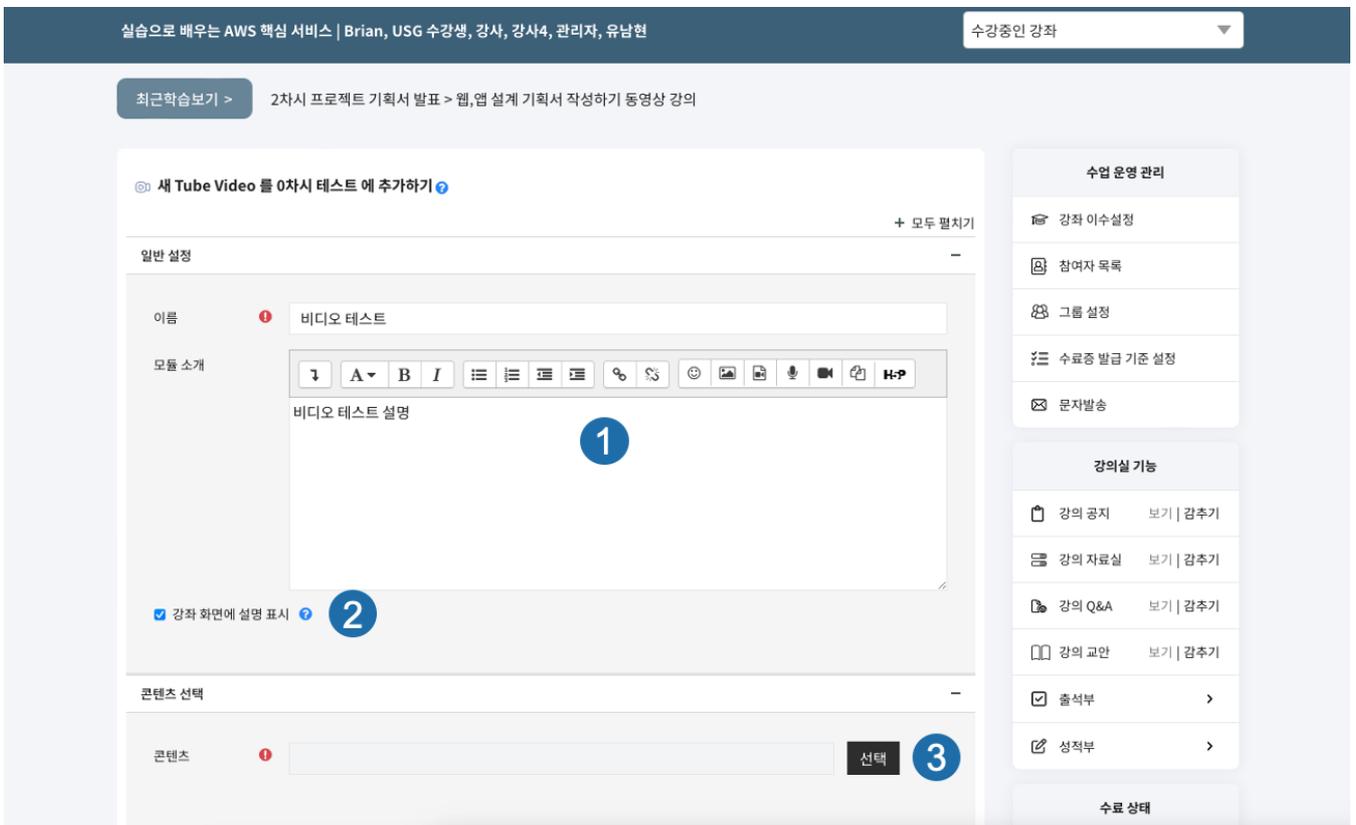
1. 학습활동 중 동영상 추가



① 활동 혹은 자료 추가 클릭



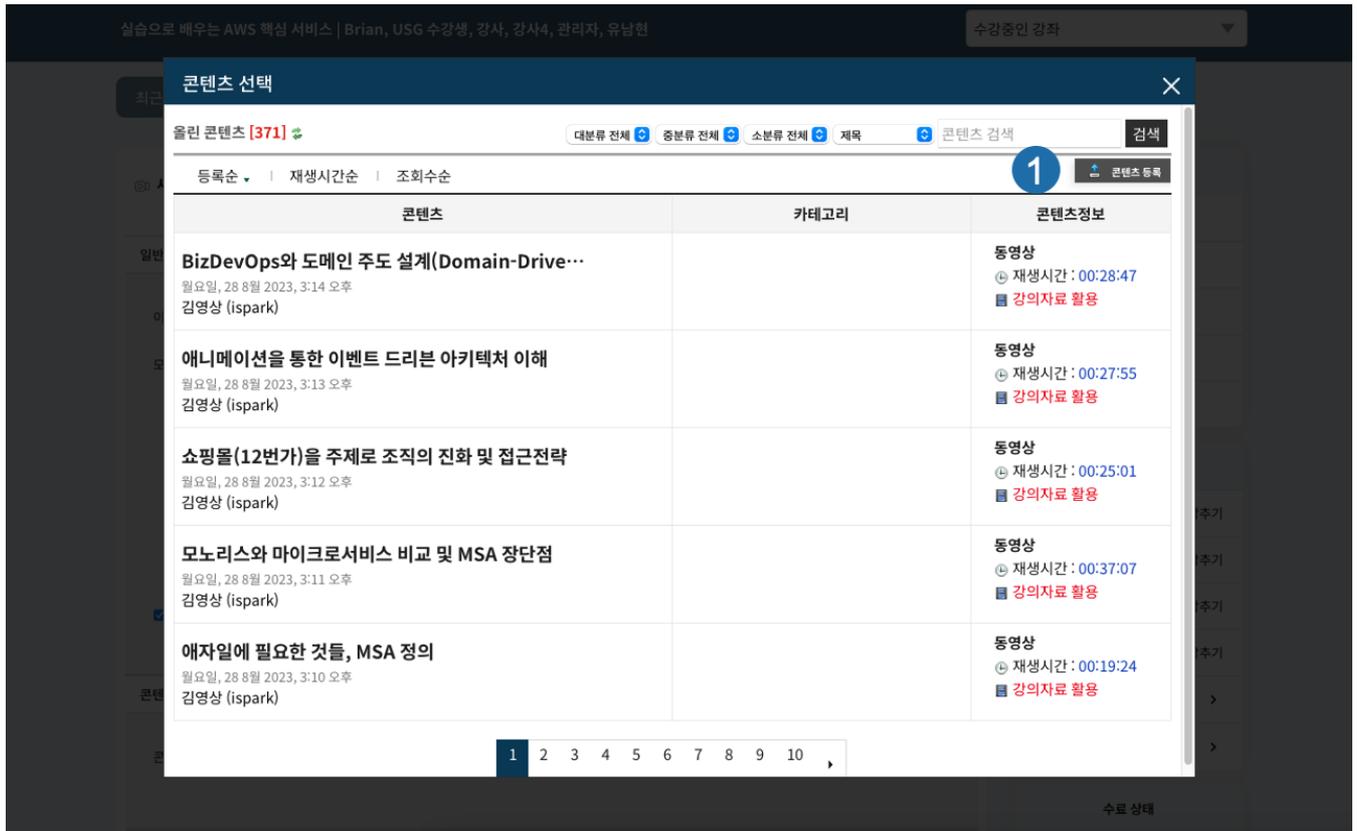
① Tube Video 클릭



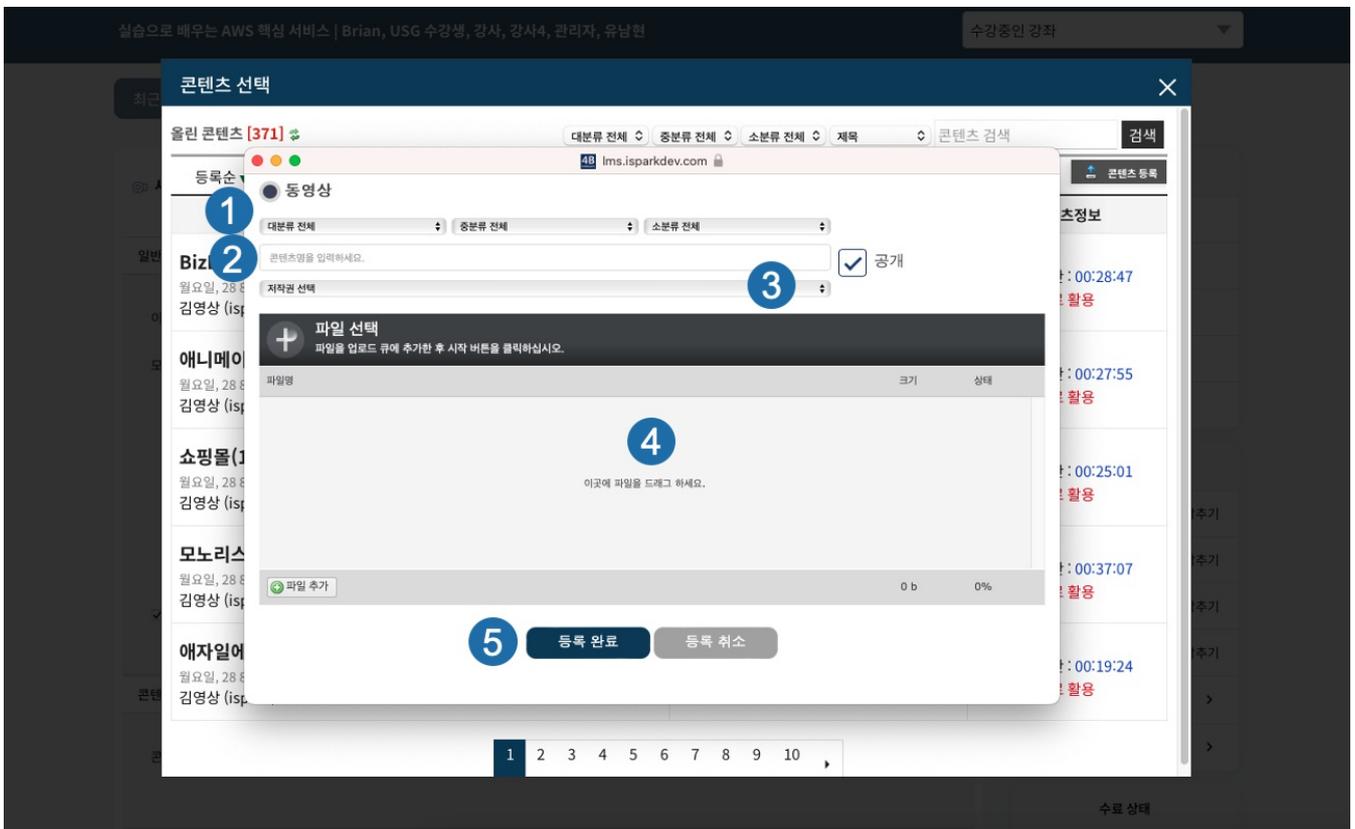
① 학습활동 강의명 및 소개글 작성

② 소개글이 강의실에 노출되기를 원한다면 강좌 화면에 설명 표시 체크

③ 동영상 선택을 위하여 콘텐츠 선택 > 콘텐츠 > 선택 버튼 클릭



① 신규 동영상상을 업로드 할 경우 콘텐츠 등록 버튼 클릭



① 카테고리 선택

* 관리자 페이지 > 콘텐츠 관리 > 콘텐츠 등록 관리에서 미리 등록 되어 있어야 함

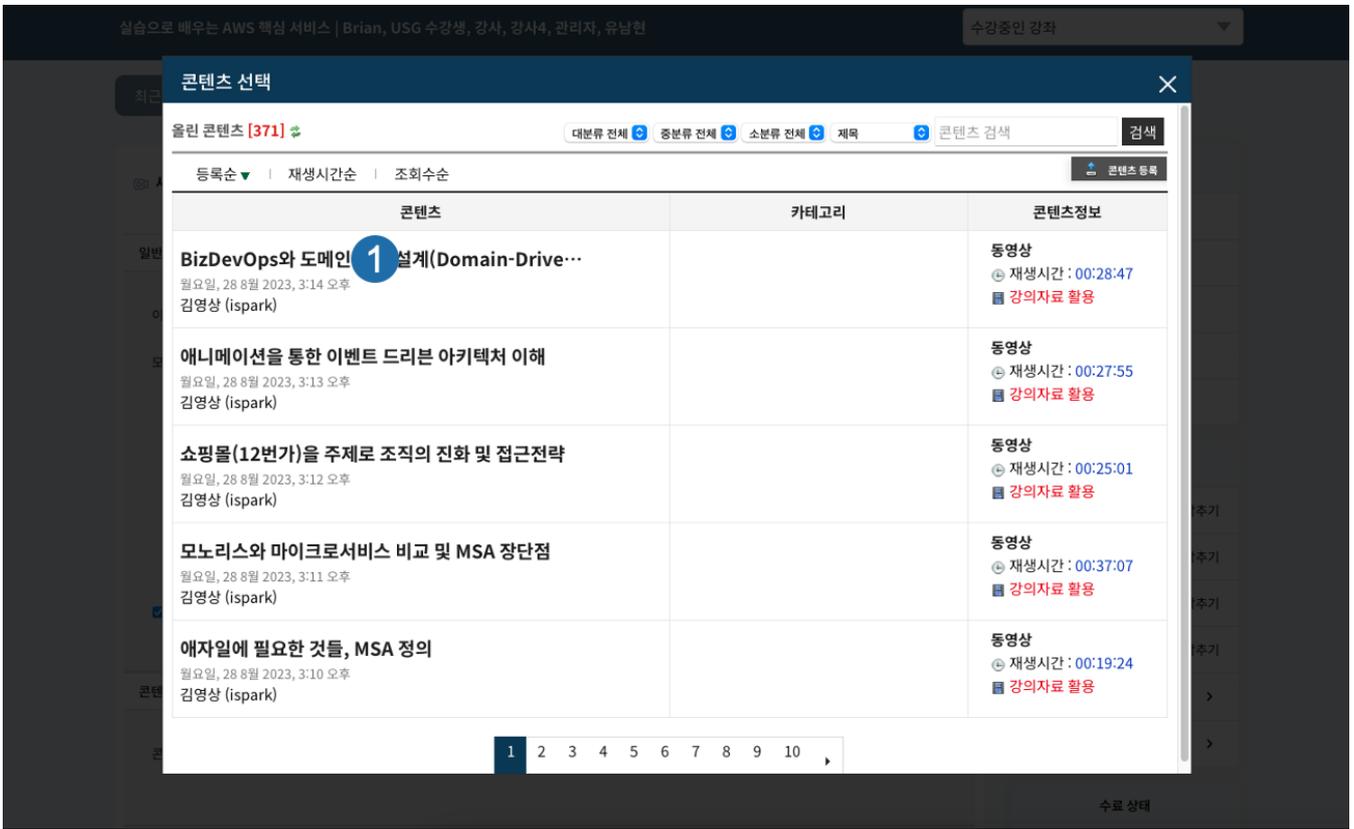
② 동영상명 입력

③ 저작권 선택

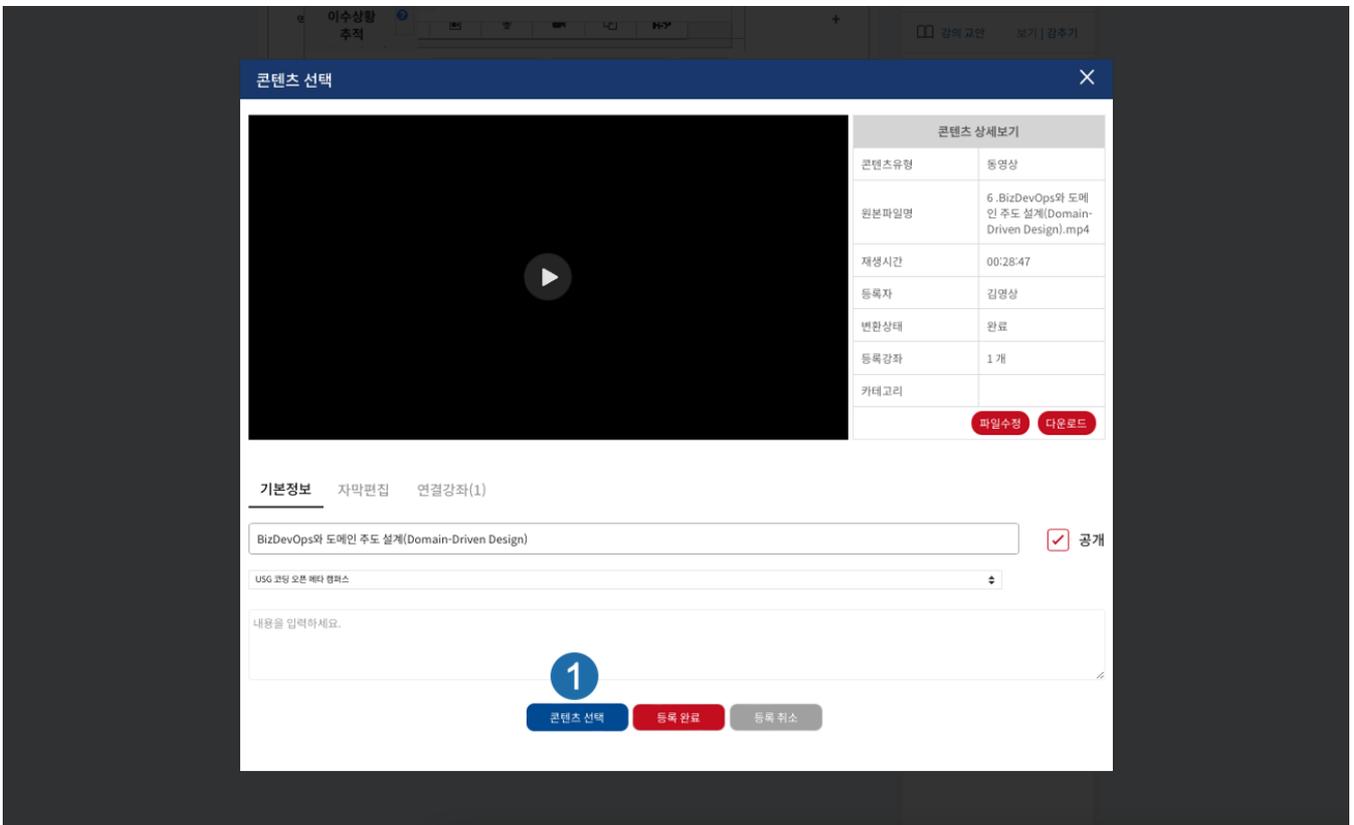
* 관리자 페이지 > 저작권/출판사 관리에서 미리 등록되어 있어야 함

④ 동영상 파일 드래그 앤드롭 또는 파일추가 버튼 클릭 후 추가

⑤ 동영상 업로드가 완료되면 등록 완료 버튼 클릭



① 등록된 동영상 클릭



① 콘텐츠 선택 클릭

2. 동영상 강의 진도율 설정

콘텐츠 선택

콘텐츠 ! BizDevOps와 도메인 주도 설계(Domain-Driven Design) **1** 선택

진도 관리

진도 체크 예 진도체크 활성화 시 배속기능 사용 불가 **2**

학습인정 진도율(%)

시작일시 제한 2023 9월 6 21 16 📅 관리모드 활성화

종료일시 제한 2023 9월 6 21 16 📅 관리모드 활성화

열람 제한 열람

기타항목

다운로드 아니오

크기 보기

재생시간 보기

성적 +

일반 모듈 설정 +

접근 제한 +

출석부 >

📄 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

0차시 테스트 >

1차시 오리엔테이션 >

2차시 프로젝트 기획서 발표 >

3차시 프로젝트 환경 설정 >

4차시 프로젝트 .git 셋팅 >

5차시 프로젝트 설계 >

6차시 진행사항 발표 (중간평가) >

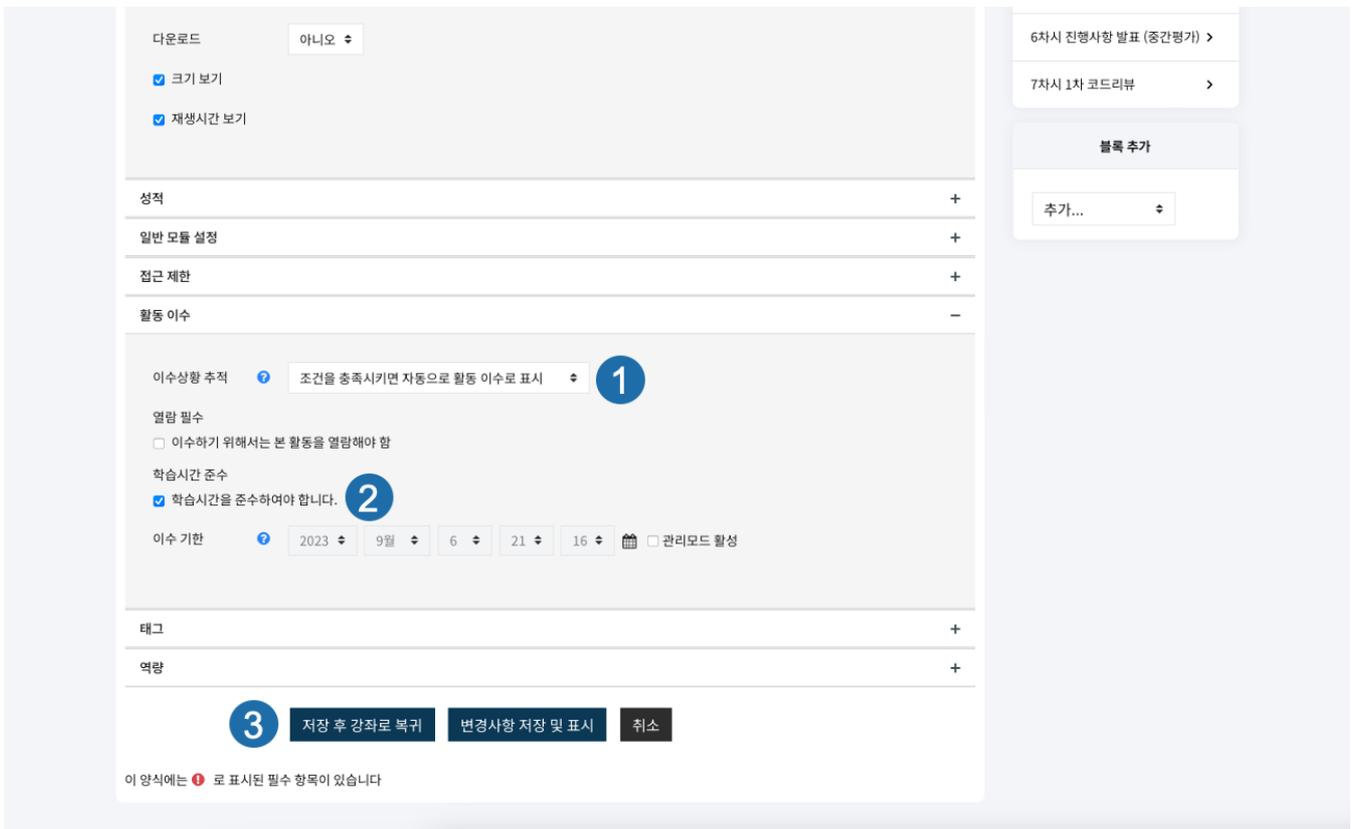
7차시 1차 코드리뷰 >

블록 추가

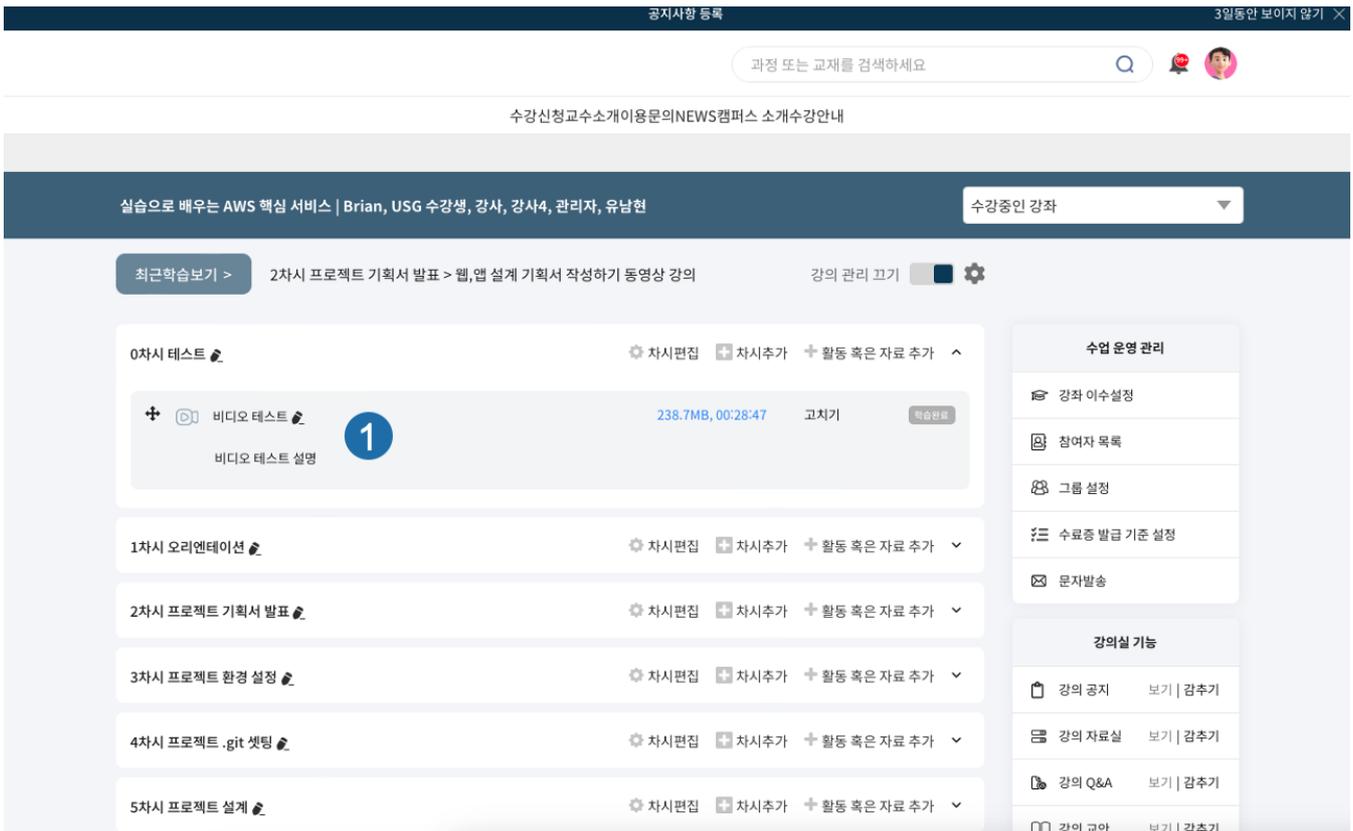
추가... >

① 선택한 동영상 확인

② 동영상 진도체크를 원할 시 진도체크 옵션을 “예”로 선택 하고 학습인정 진도율 설정



- ① 동영상 진도 체크 옵션을 설정하면 이수상황 추적은 반드시 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시”를 선택해야 함
- ② “학습시간을 준수하여야 합니다.” 체크
- ③ 설정이 모두 완료되면 “저장 후 강좌로 복귀” 클릭



① 영상 강의 학습활동이 생성되었습니다.

동영상 강의 일괄 업로드

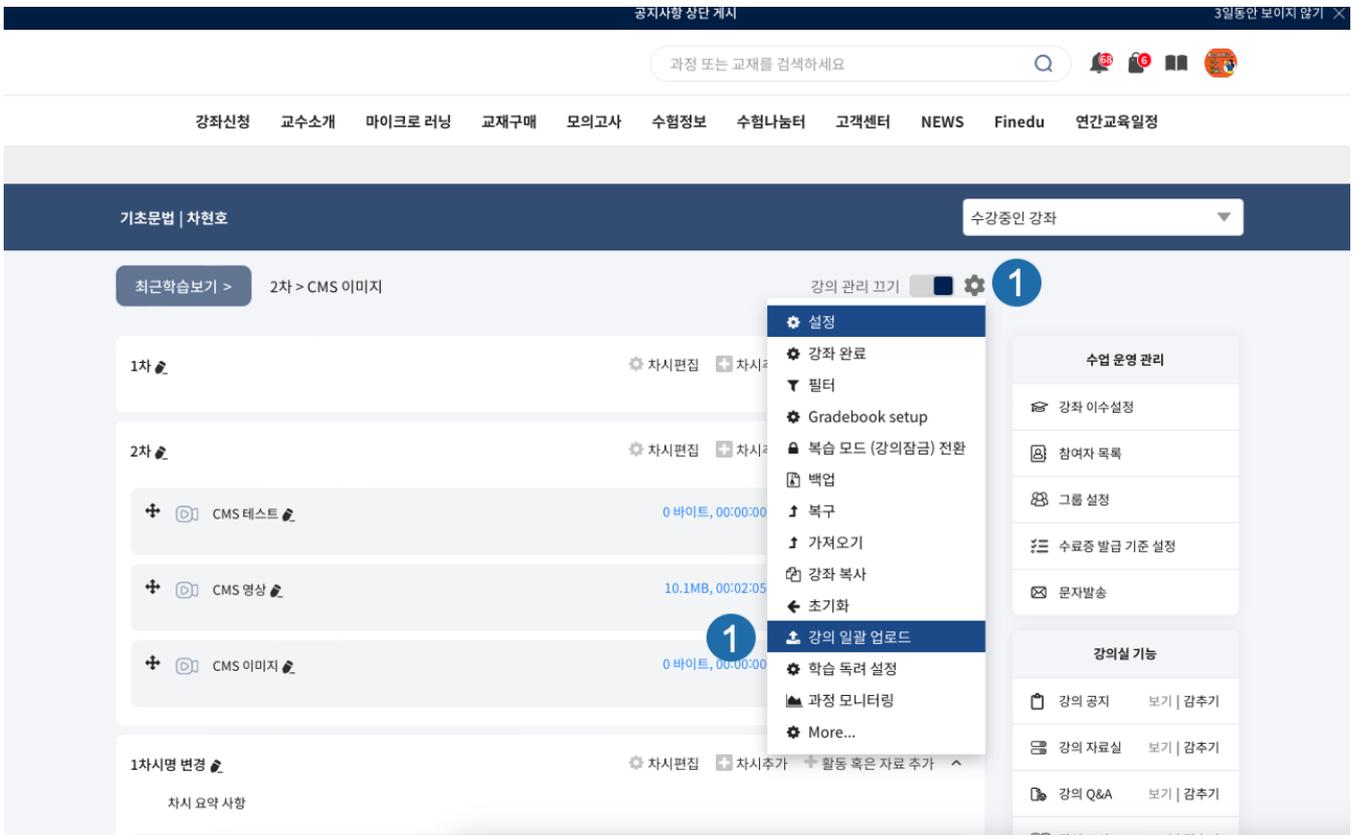
1. 일괄 업로드 영상 리스트업

The screenshot shows the 'Content Management' (콘텐츠 등록 관리) interface. It includes a search bar for 'Registered Content' (등록 콘텐츠) and 'Deleted Content' (삭제 콘텐츠). Below the search bar are filters for content type, status, and category. A table lists 78 items, with columns for number, type, ID, content name, category, duration, uploader, registration date, status, and actions. A red circle with the number 1 highlights the 'Excel Download' (엑셀 다운로드) button in the top right corner of the table.

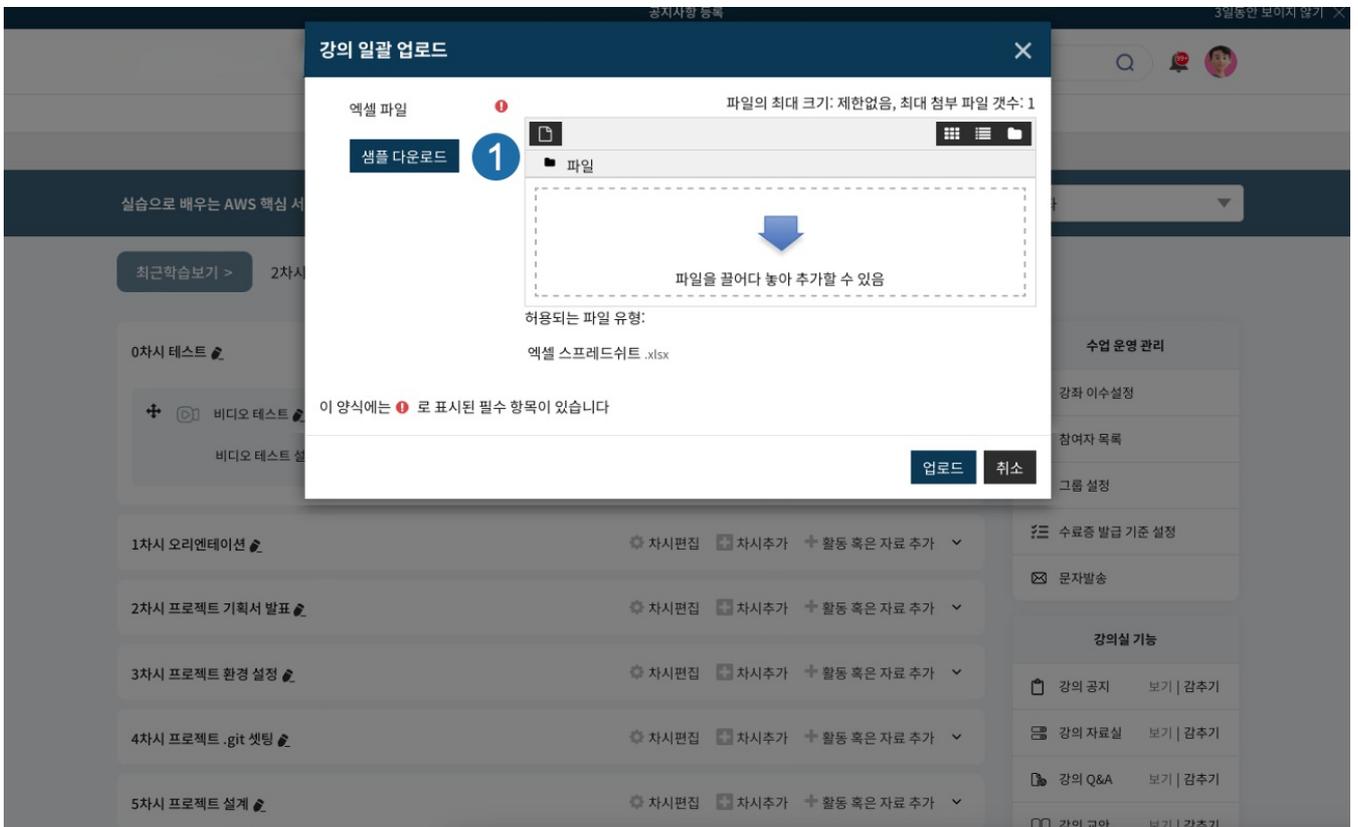
번호	유형	아이디	콘텐츠명	카테고리	재생시간(또는 파일수)	등록자	등록일	공개	변환
78	동영상	106	활짝e한글나라_1호1주차-술_속의_생일잔치.mp4		00:04:38	차현호	2023-08-30	공개	완료
77	VR콘텐츠	105	dddd		-	Admin	2023-07-27	공개	-
76	VR콘텐츠	104	VR콘텐츠		-	Admin	2023-07-27	공개	-
75	동영상	103	video2863042474.mp4		00:00:31	Admin	2023-07-21	공개	완료
74	동영상	102	SampleVideo_720x480_20mb.mp4		00:02:07	Admin	2023-06-13	공개	완료
73	동영상	101	004.mp4	프로그램 > java > spring	00:00:09	Admin	2023-05-15	공개	완료
72	동영상	99	004.mp4		00:00:09	Admin	2023-05-15	공개	완료
71	동영상	100	005.mp4		00:00:08	Admin	2023-05-15	공개	완료
70	동영상	96	test22222		00:00:09	Admin	2023-05-15	공개	완료
69	동영상	97	test111111		00:00:08	Admin	2023-05-15	공개	완료
68	동영상	98	test111111		00:00:14	Admin	2023-05-15	공개	완료

① 관리자 페이지 > 콘텐츠 관리 > 콘텐츠 등록관리 > 엑셀 다운로드를 클릭하여 업로드 된 동영상 리스트 다운로드

2. 동영상 일괄 업로드



① 강의실 > 강의실 설정 아이콘 > 강의 일괄 업로드 클릭



① 샘플 다운로드 클릭

번호	유형	아이디	콘텐츠명	카테고리
78	동영상	106	활짝e한글나라_1호1주차-숨_속의_생일잔치.mp4	
77	VR콘텐츠	105	dddd	
76	VR콘텐츠	104	VR콘텐츠	
75	동영상	103	video2863042474.mp4	
74	동영상	102	SampleVideo_720x480_20mb.mp4	
73	동영상	101	004.mp4	프로그래밍 > java > spring
72	동영상	99	004.mp4	
71	동영상	100	005.mp4	
70	동영상	96	test22222	
69	동영상	97	test111111	
68	동영상	98	test111111	
67	동영상	93	test001	
66	동영상	94	test001	
65	동영상	95	test001	
64	VR콘텐츠	92	VR test 20230505	
63	동영상	90	test.mp4	
62	동영상	89	test.mp4	
61	동영상	87	test.mp4	
60	동영상	86	test.mp4	
59	동영상	84	test.mp4	
58	동영상	83	test2.mp4	
57	동영상	82	test.mp4	
56	동영상	80	test_page_2	
55	동영상	81	test_page_3	
54	동영상	79	test_page_1	

주차(차수)	이름	콘텐츠 아이디	진도체크	학습인정 진도율(%)
1	활짝e한글나라_1호1주차-숨_속의_생일	106	Y	70
1	dddd	105	Y	70
1	VR콘텐츠	104	Y	70
2	video2863042474.mp4	103	Y	70
2	SampleVideo_720x480_20mb.mp4	102	Y	70
2	004.mp4	101	Y	70
2	004.mp4	99	Y	70

① 관리자 페이지에서 다운로드 받은 동영상 콘텐츠 리스트 엑셀 파일 열기 아이디와 콘텐츠명 복사

② 강의실의 강의 일괄 업로드에서 바운 받은 엑셀을 열고 아이디와 콘텐츠명 붙여넣기 후 동영상이 위치할 주차(차수)입력 후 진도체크여부와 학습인정 진도율을 기입하고 저장

강의 일괄 업로드

엑셀 파일

파일의 최대 크기: 제한없음, 최대 첨부 파일 갯수: 1

샘플 다운로드

1

파일을 끌어다 놓아 추가할 수 있음

허용되는 파일 유형:
엑셀 스프레드시트 .xlsx

이 양식에는 1 로 표시된 필수 항목이 있습니다

업로드 취소

① 저장한 엑셀 파일을 드래드 앤 드롭으로 업로드

실시간 강의실

1. 실시간 강의실 추가

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현 수강중인 강좌

최근학습보기 > 7차시 1차 코드리뷰 > tubelive 강의 관리 끄기

0차시 테스트

차시편집 + 차시 **1** + 활동 혹은 자료 추가

비디오 테스트 238.7MB, 00:28:47 고치기 학습완료

비디오 테스트 설명

1차시 오리엔테이션

차시편집 + 차시추가 + 활동 혹은 자료 추가

오리엔테이션 공지 고치기

차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12

한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다.
아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.

실시간 화상 오리엔테이션 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분) 고치기 학습완료

강사 : Brian
진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
일시 : 2023.05.12 (금) 14:00

실시간 강의실 2023-07-18 09:05:00 (6시간 0분) 고치기

조별 프로젝트 토론 고치기 학습완료

수업 운영 관리

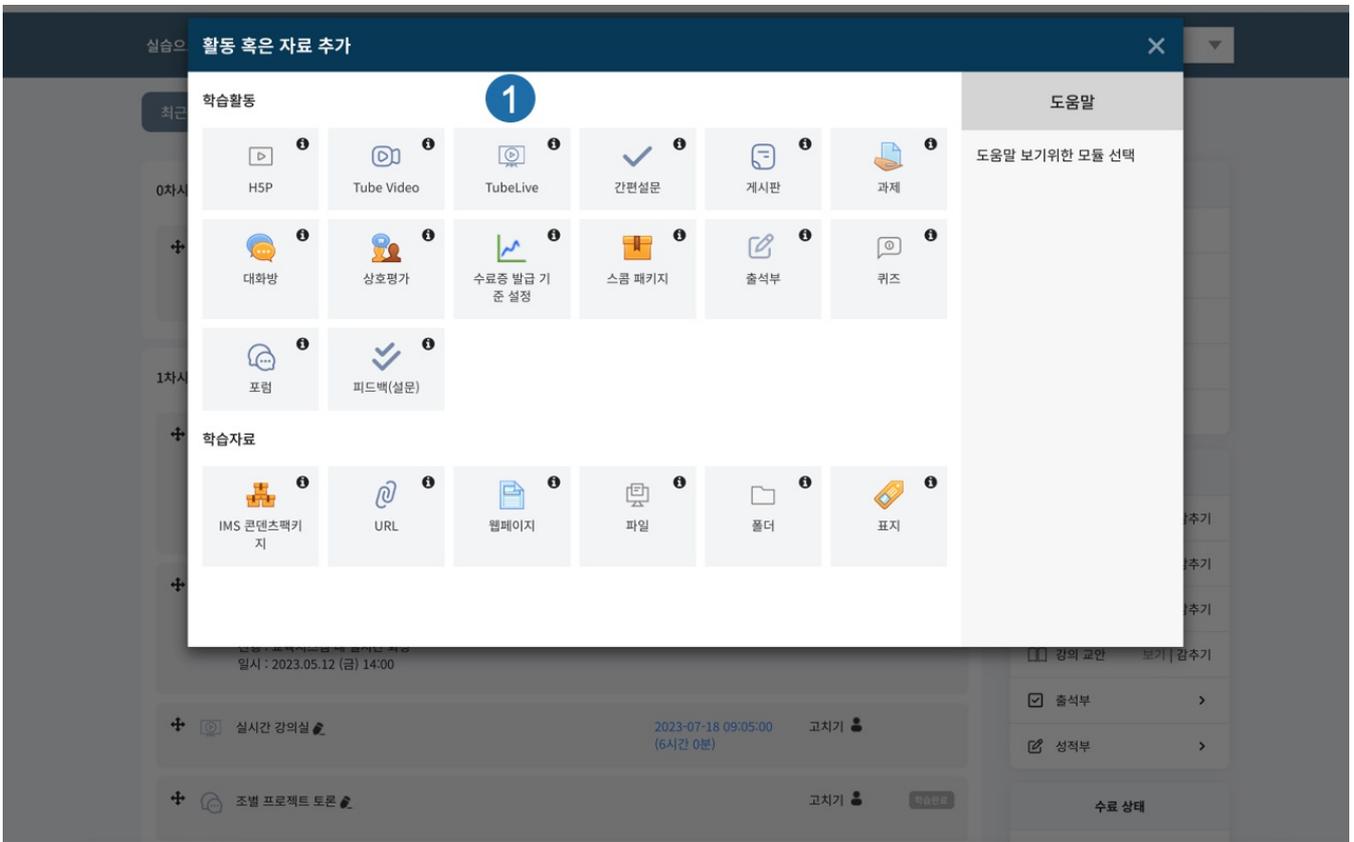
- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

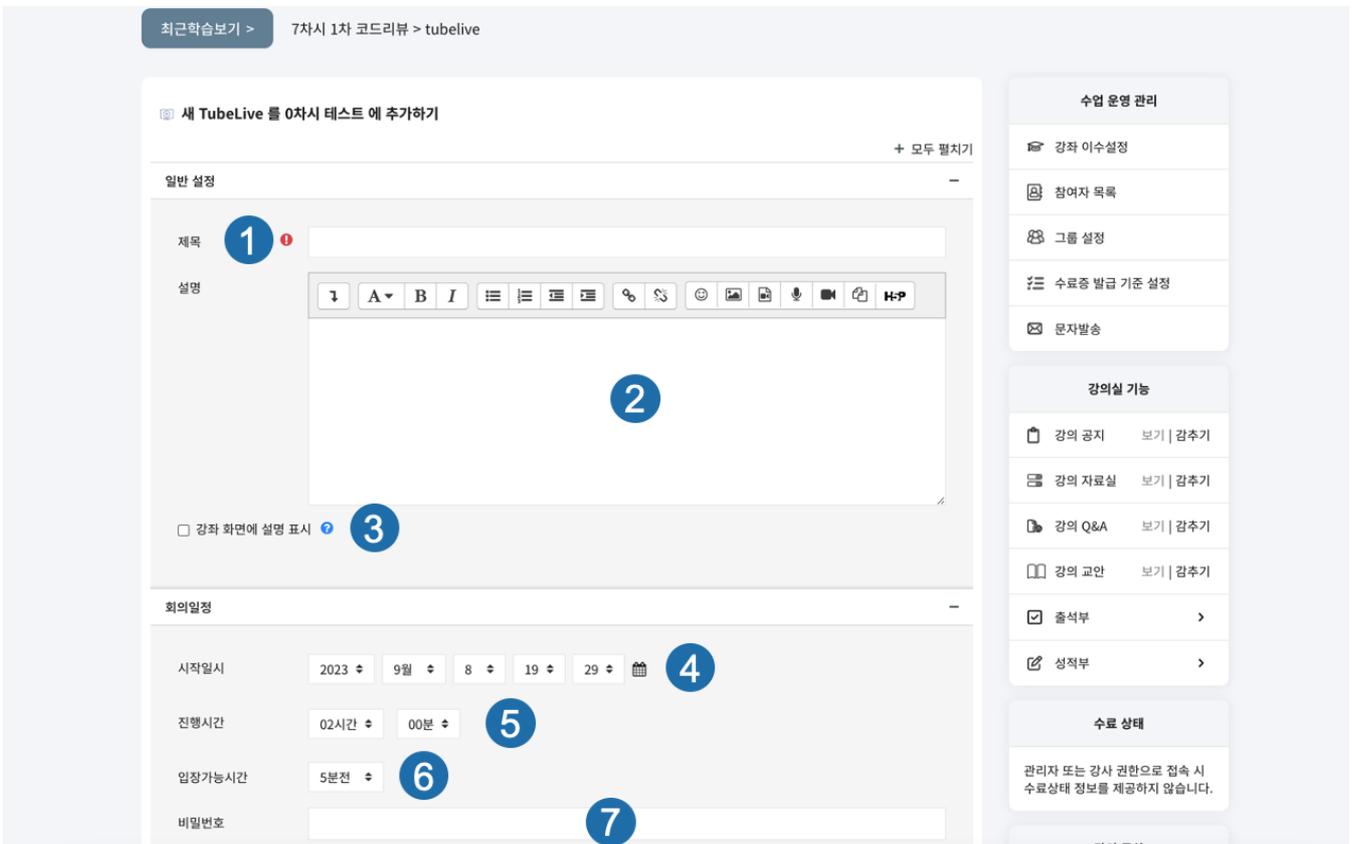
- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



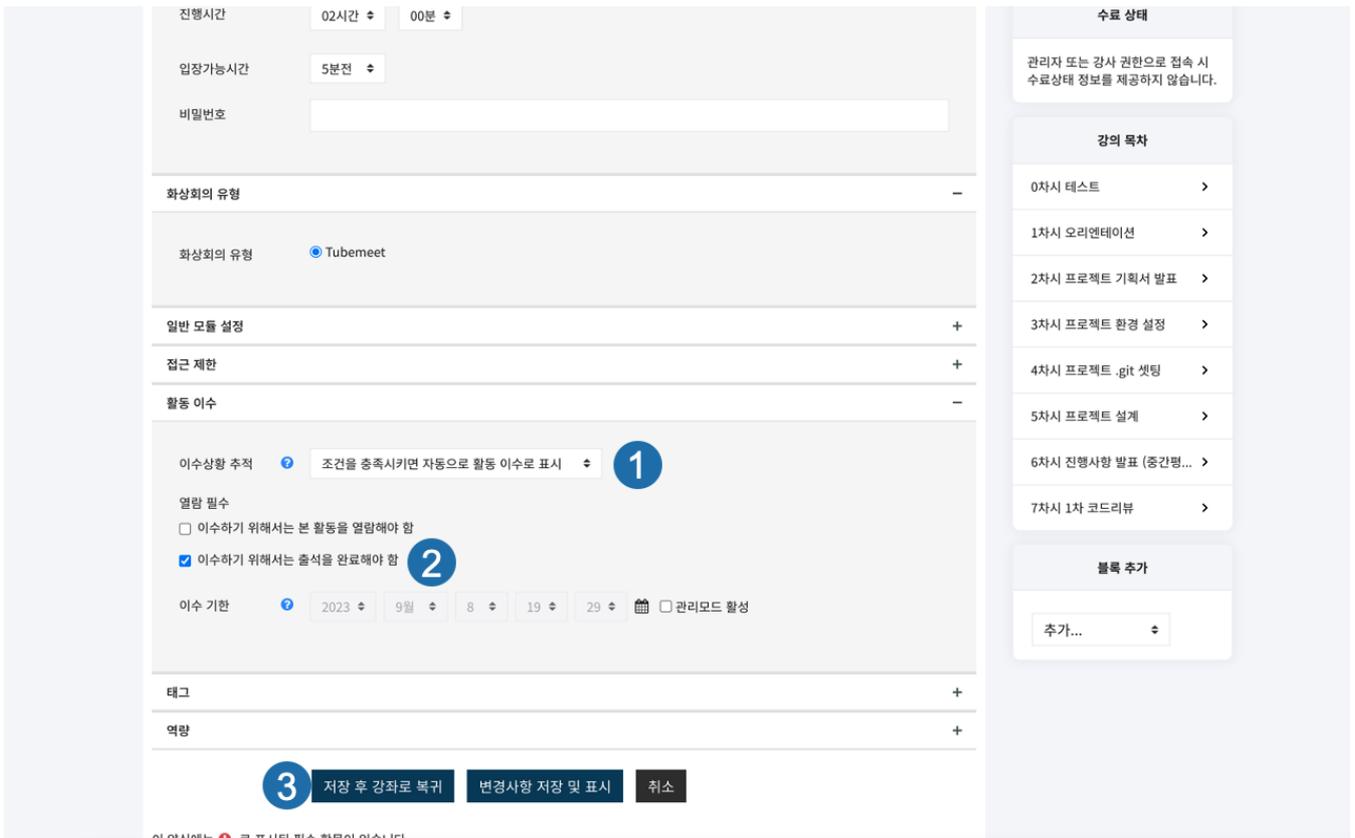
① TuveLive 클릭



① 강의실에 나타나는 강의명 입력

② 강의에 대한 설명 또는 공지사항등 입력

- ③ 설명이 강의실에서 보이도록 하기 위해서는 체크
- ④ 실시간 강의실을 생성하고 운영하기 위한 일정을 설정
*주의사항 : 한번 설정한 일정은 변경이 불가능합니다.
- ⑤ 수업을 진행할 시간을 설정합니다.
한번 설정한 시간은 변경이 불가능합니다.
- ⑥ 시작일시 이전에 입장이 가능한 시간을 설정합니다.
- ⑦ 입장 비밀번호가 필요할 시 입력합니다.



- ① 출석 체크 기능을 사용하고 싶다면 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시”를 선택합니다.
- ② 출석 체크 기능을 사용하고 싶다면 “이수하기 위해서는 출석을 완료해야 함” 체크
- ③ 설정이 모두 끝나면 “저장 후 강제로 복귀”를 클릭

2. 실시간 강의실 사용자 그룹 설정

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

7차시 1차 코드리뷰 > tubelive

강의 관리 끄기



0차시 테스트 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

비디오 테스트 238.7MB, 00:28:47 고치기 학습완료

비디오 테스트 설명

실시간 강의 2023-09-08 20:50:00 (2시간 0분) 고치기 학습완료

실시간 강의 설명

1차시 오리엔테이션 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

2차시 프로젝트 기획서 발표 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

3차시 프로젝트 환경 설정 차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기

① 실시간 강의실이 강의실에 나타남

② 실시간 강의실에 전체 수강생이 아닌 일부 수강생을 선별하여 조별수업을 할 경우 그룹설정을 클릭

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

그룹들 그룹무리 개요

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스1692852588 그룹들

그룹들

1조 그룹 (4)

2조 (2)

3조 (5)

구성원:

사용자를 그룹에 추가/제거

그룹 설정

선택한 그룹 삭제

그룹 생성 1

그룹 자동 생성

그룹 가져오기

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

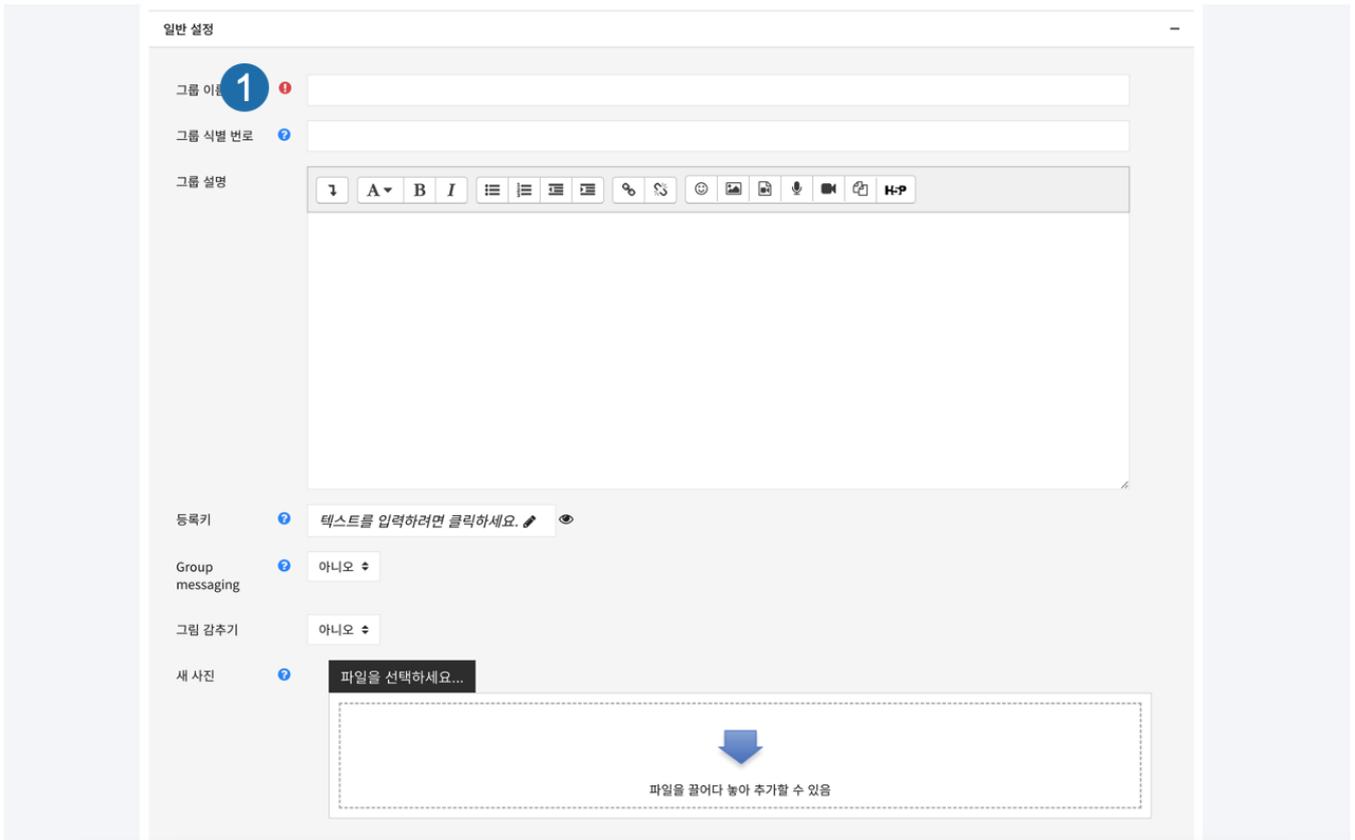
강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시

① 그룹생성 버튼 클릭



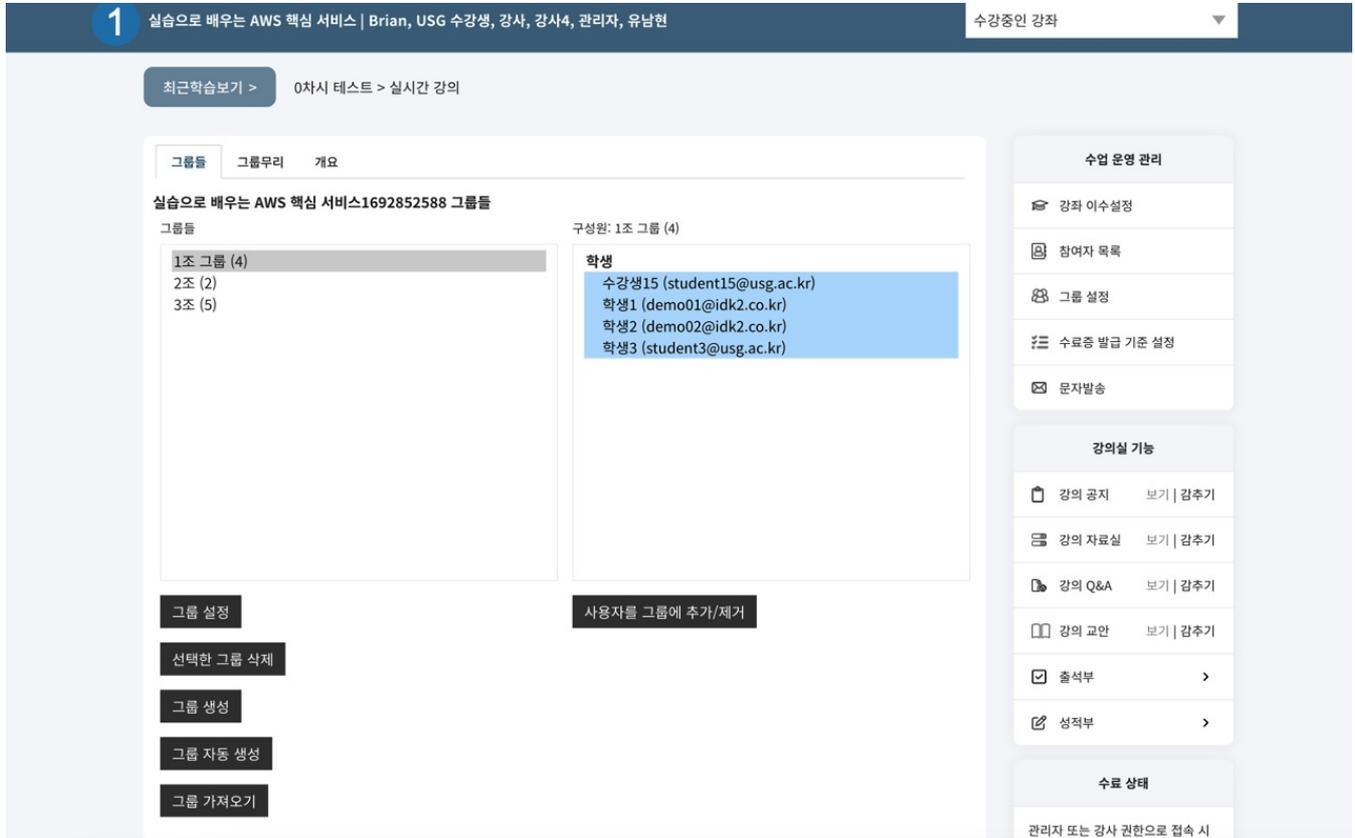
① 그룹이름 작성

그룹명외에는 모두 선택사항으로 작성을 필수로 하지 않아도 됨

최근학습보기 > 0차시 테스트 > 실시간 강의

- ① 생성한 그룹이 표시됨
- ② 클릭하면 할당된 수강생을 확인할 수 있음
- ③ 신규 또는 추가로 수강생을 그룹에 추가하기 위해서는 해당 버튼을 클릭

- ① 수강생 선택
- ② 추가 버튼 클릭
- ③ 추가 또는 삭제가 끝나면 해당 버튼 클릭



- ① 설정이 모두 끝나면 상단의 강좌명을 클릭하여 강의실 페이지로 이동

3. 실시간 강의실 설정

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현

수강중인 강좌

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

강의 관리 끄기



0차시 테스트

차시편집

차시추가

활동 혹은 자료 추가

비디오 테스트 238.7MB, 00:28:47 고치기 학습완료
 비디오 테스트 설명

실시간 강의 2023-09-08 20:50:00 (2시간 0분) 고치기 학습완료
1 실시간 강의 설명

1차시 오리엔테이션

차시편집

차시추가

활동 혹은 자료 추가

오리엔테이션 공지 고치기

차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12

한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다. 아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기

① 강의 초기 페이지에서 생성한 실시간 강의실 클릭

실시간 강의 설명

회상강의 출석확인 3 전체업데이트

이용방법
 · 실시간 강의실의 수업도구는 받을 사용자에게만 보여집니다.
 · 사이드 메뉴의 그룹설정에서 그룹 생성 후 사용자를 추가하여 사용하십시오.
 · 전체 인원이 아닌 일부 사용자만 수업을 진행할 시 출석기능 사용에 주의 바랍니다.
 실시간 강의실에 입장한 일부 인원만 출석이 체크될 수 있습니다.
 출석이 필요한 정규과정이 아닌 경우 출석기능을 끄고 사용해주세요.

참여시간: 2023-09-08 20:50:00 진행

그룹명	인원	참여자수	상태	관리	녹화
1조 그룹	5	0	활성	2 참여자업데이트 참여하기 1	
2조	2	0	비활성	방생성	
3조	5	0	비활성	방생성	

이메일로 강의실 공지

그룹명	공지 시간	상태	관리
공지가 없습니다.			

그룹명 1조 그룹 2조 3조 4
 공지 시간 2023 9월 8 20 40 5

지정된 시간에 이메일로 실시간 강의실 주소, 시작일시, 진행시간, 입장 가능 시간, 비밀번호가 전송됩니다.

6 이메일 설정 저장 미리보기 7

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기

- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

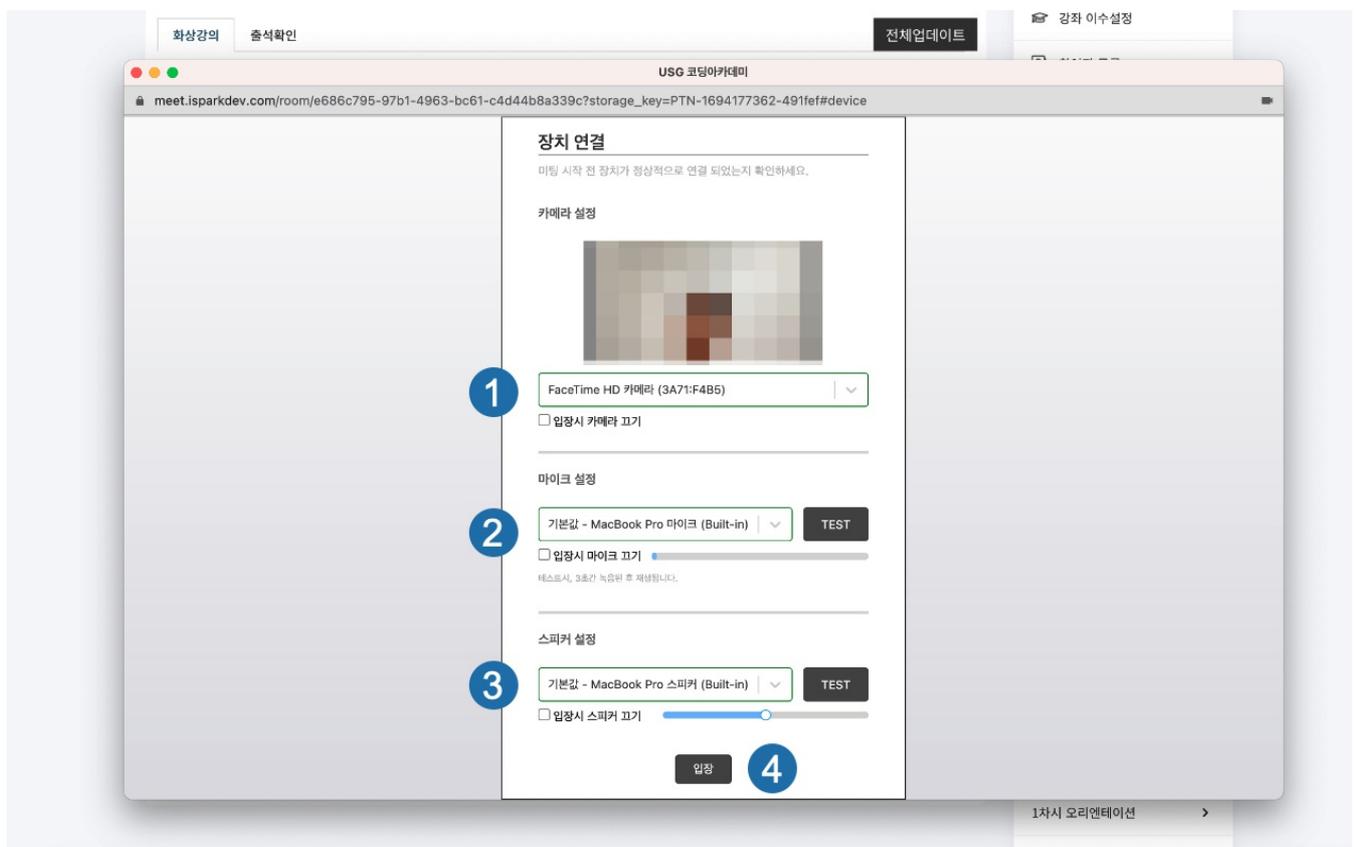
강의 목차

0차시 테스트 >

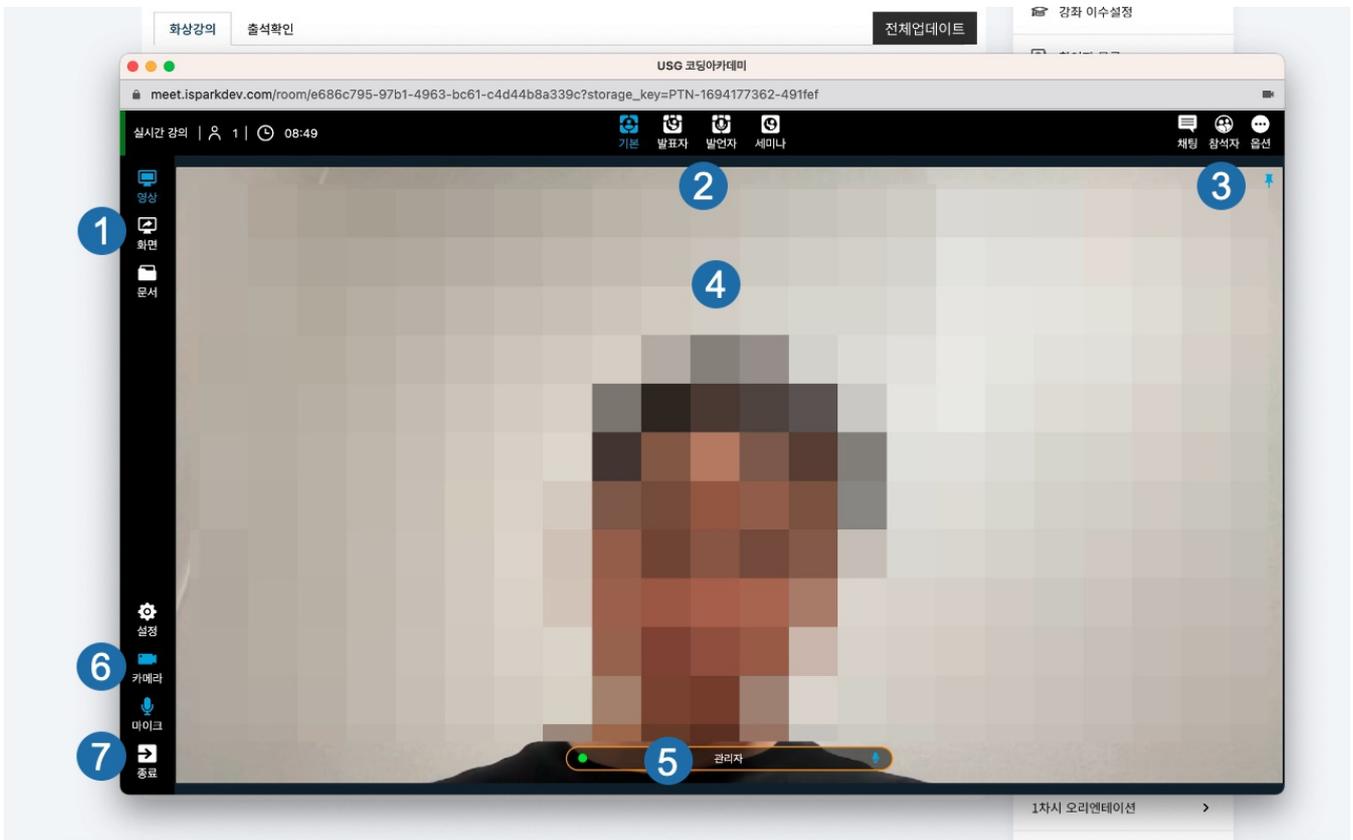
① 실시간 강의실에 진입하기 위하여 방생성을 클릭하면 참여하기 버튼이 나타남. 참여하기 버튼을 클릭하면 실시간 강의실 입장

- ② 참여자가 몇명입장했는지에 대한 정보를 갱신하기 위해서는 해당 버튼 클릭
- ③ 전체 업데이트를 클릭하면 모든 방이 생성되어 참여하기 상태가 되고 참여자수가 업데이트 됨
- ④ 이메일 초대를 위한 그룹 선택
*이메일 내용은 설정을 기반으로 자동 생성됨
- ⑤ 메일 발송 시점 설정
- ⑥ 설정 저장
- ⑦ 미리보기를 클릭하여 메일 내용 확인

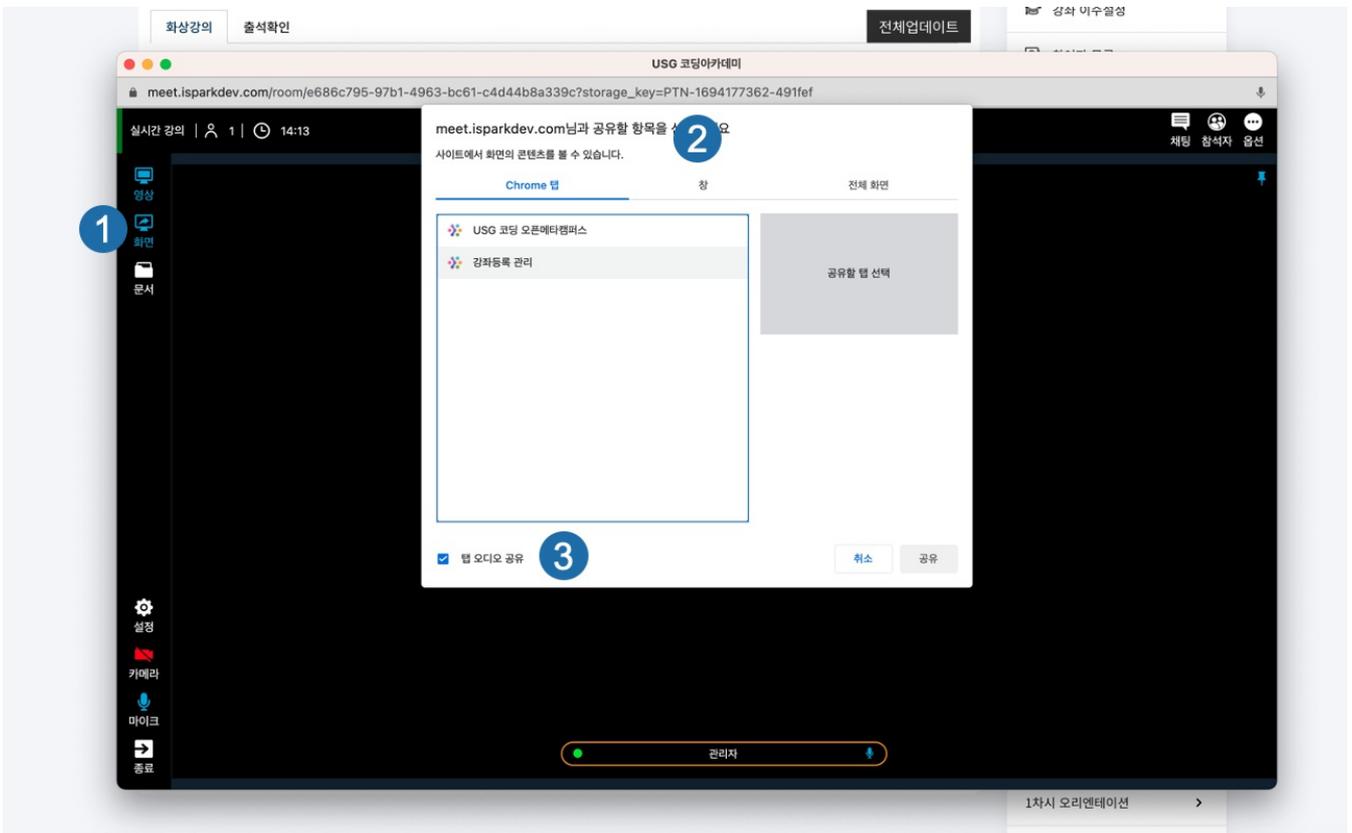
4. 실시간 강의실내 수업 기능 활용



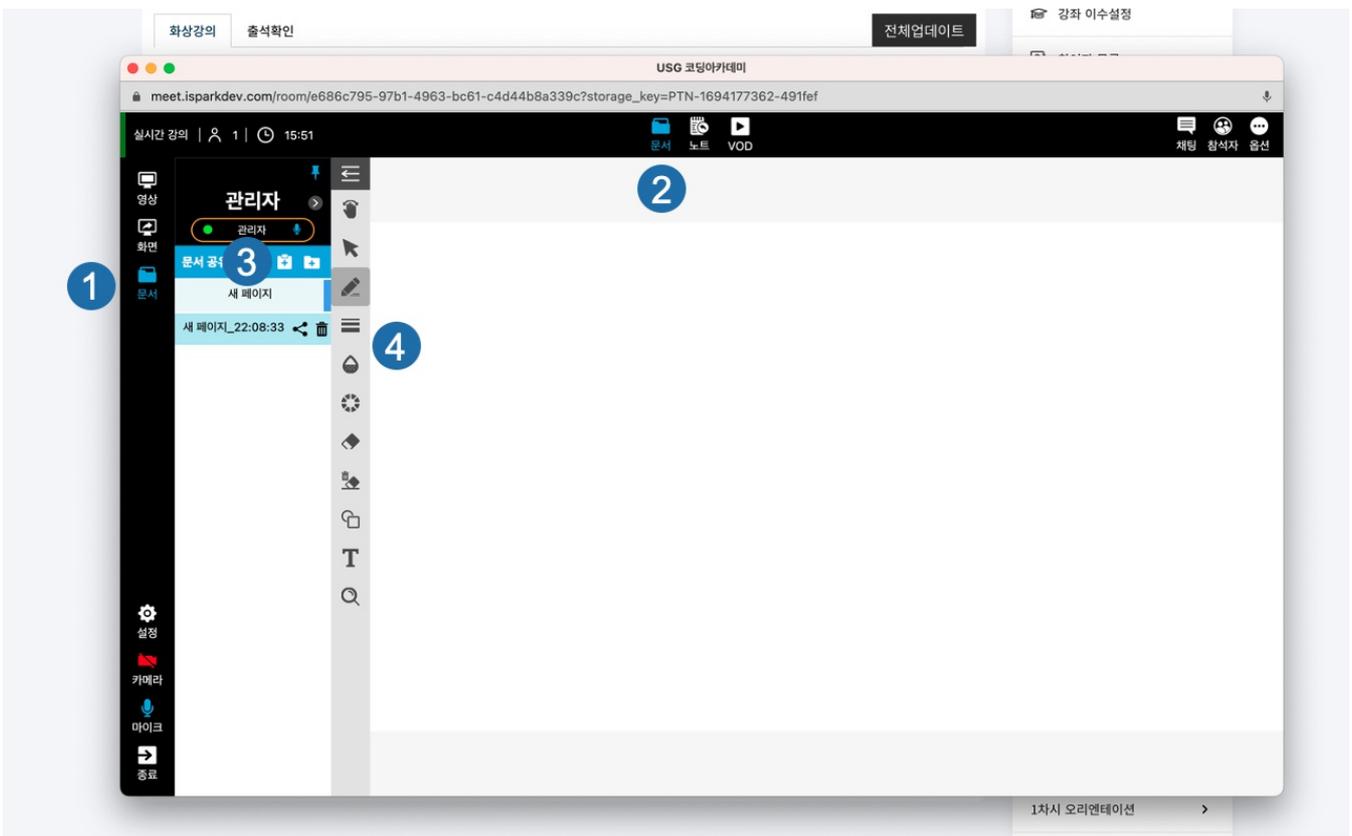
- ① 참여하기 버튼을 클릭하여 실시간 강의실을 작동시키면 장치 연결 페이지가 나타남.
사용하고자 하는 카메라를 선택.
- ② 마이크 설정에서 사용하고자 하는 마이크를 선택
- ③ 상대방의 목소리를 수신할 수 있는 스피커를 선택
- ④ 입장 버튼을 클릭하면 실시간 강의실 참여



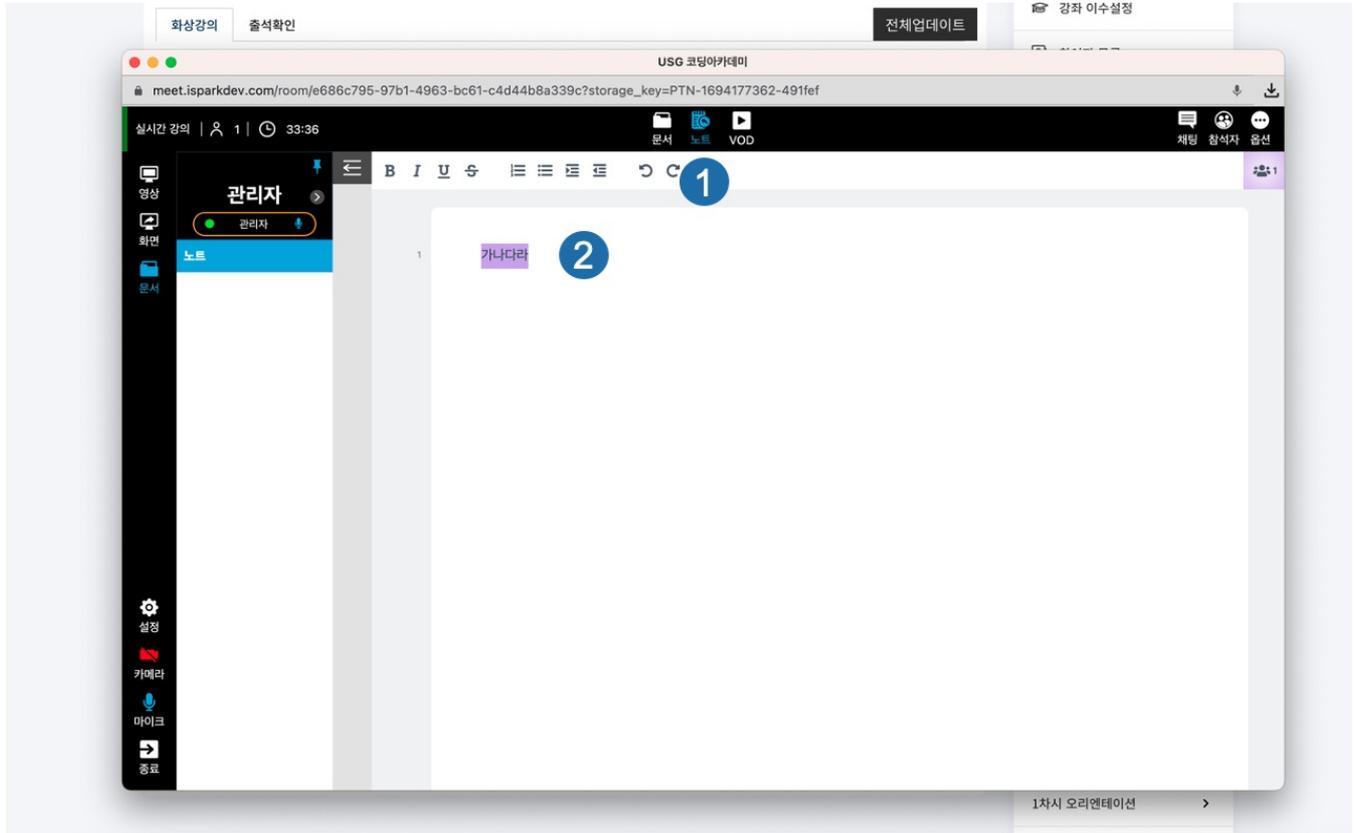
- ① 영상 : 캠화면을 볼 수 있음
 화면 : 컴퓨터 바탕화면등을 송출할 수 있음
 문서 : 판서, 노트, VOD 공유
- ② 발표 모드를 선택 기본, 발표자, 발언자, 세미나 모드를 제공
- ③ 채팅, 참석자 확인 및 제어, 강의실 옵션 기능 제공
- ④ 웹캠 화면 표시
- ⑤ 사용자명 표시
- ⑥ 웹캠 ON / OFF 기능
- ⑦ 마이크 ON / OFF 기능
- ⑧ 강의실 종료 기능



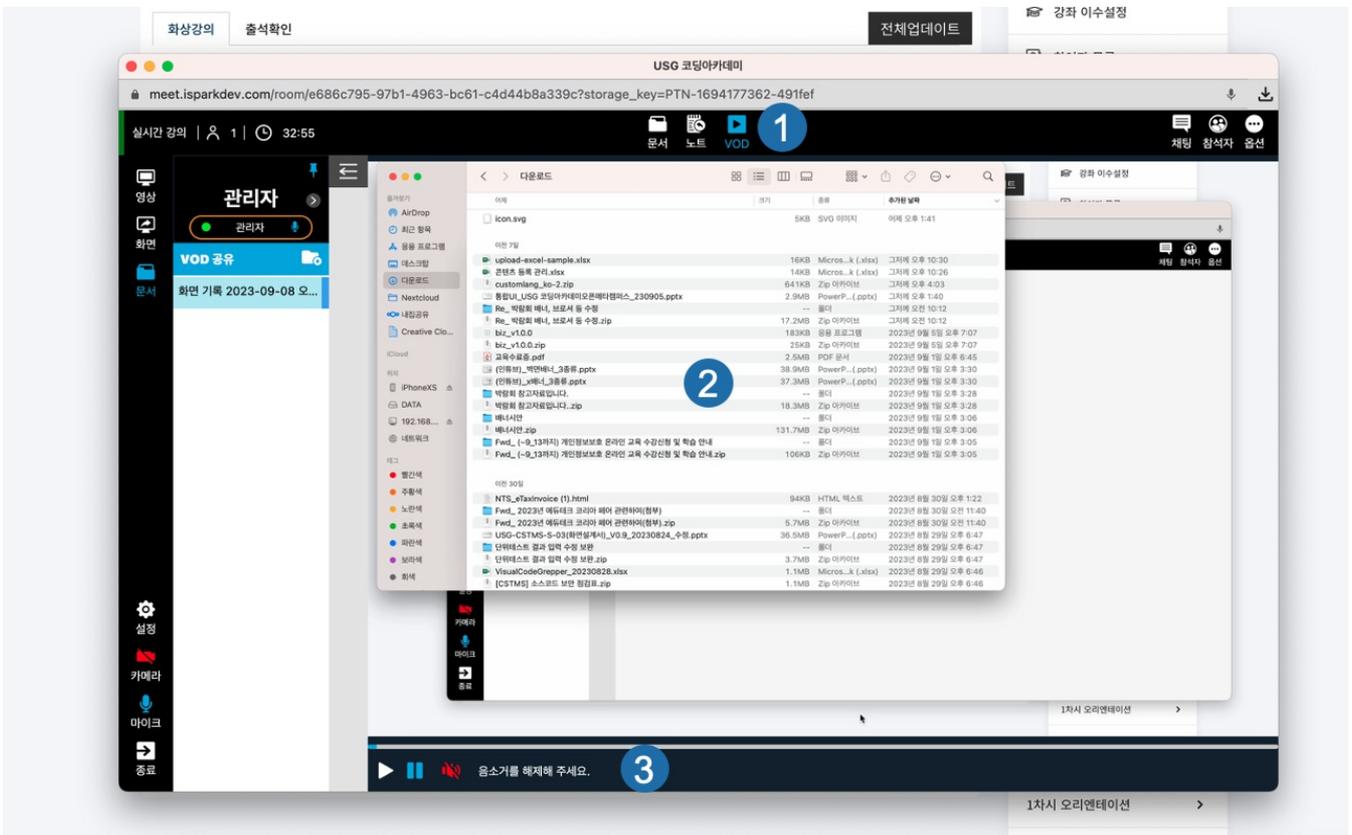
- ① 데스크탑 바탕화면 등의 화면 공유를 원할 시 클릭
- ② 브라우저 탭, 윈도우 창, 전체화면 공유 탭 중 원하는 기능을 선택
- ③ 오디오공유를 원할 시 체크



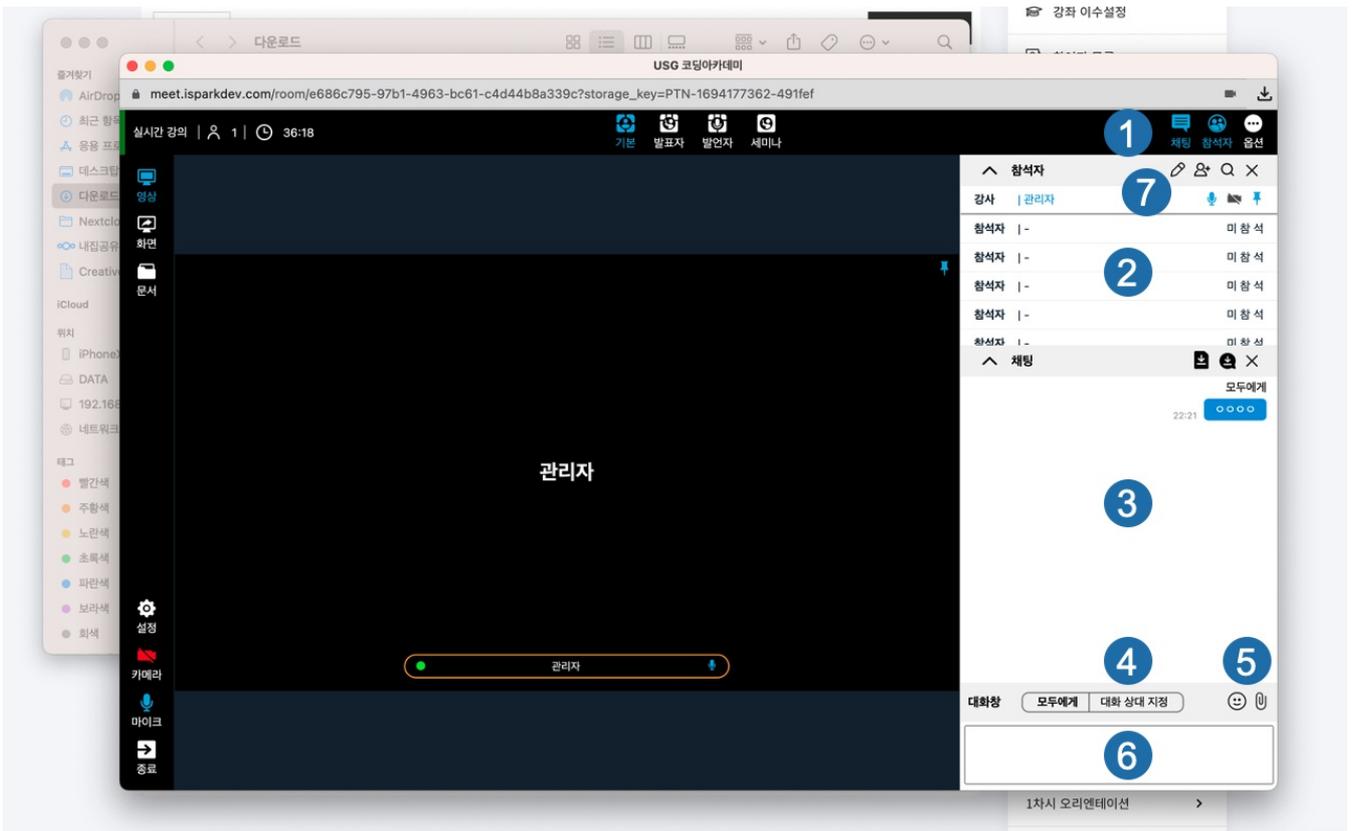
- ① 문서, 노트, VOD기능을 사용하기 위해서는 문서 아이콘 클릭
- ② 판서 기능을 사용하기 위해서는 문서 아이콘 클릭
- ③ 문서 또는 페이지를 추가하여 판서를 하기 위해서는 + 아이콘 클릭
- ④ 판서를 위한 판서 도구



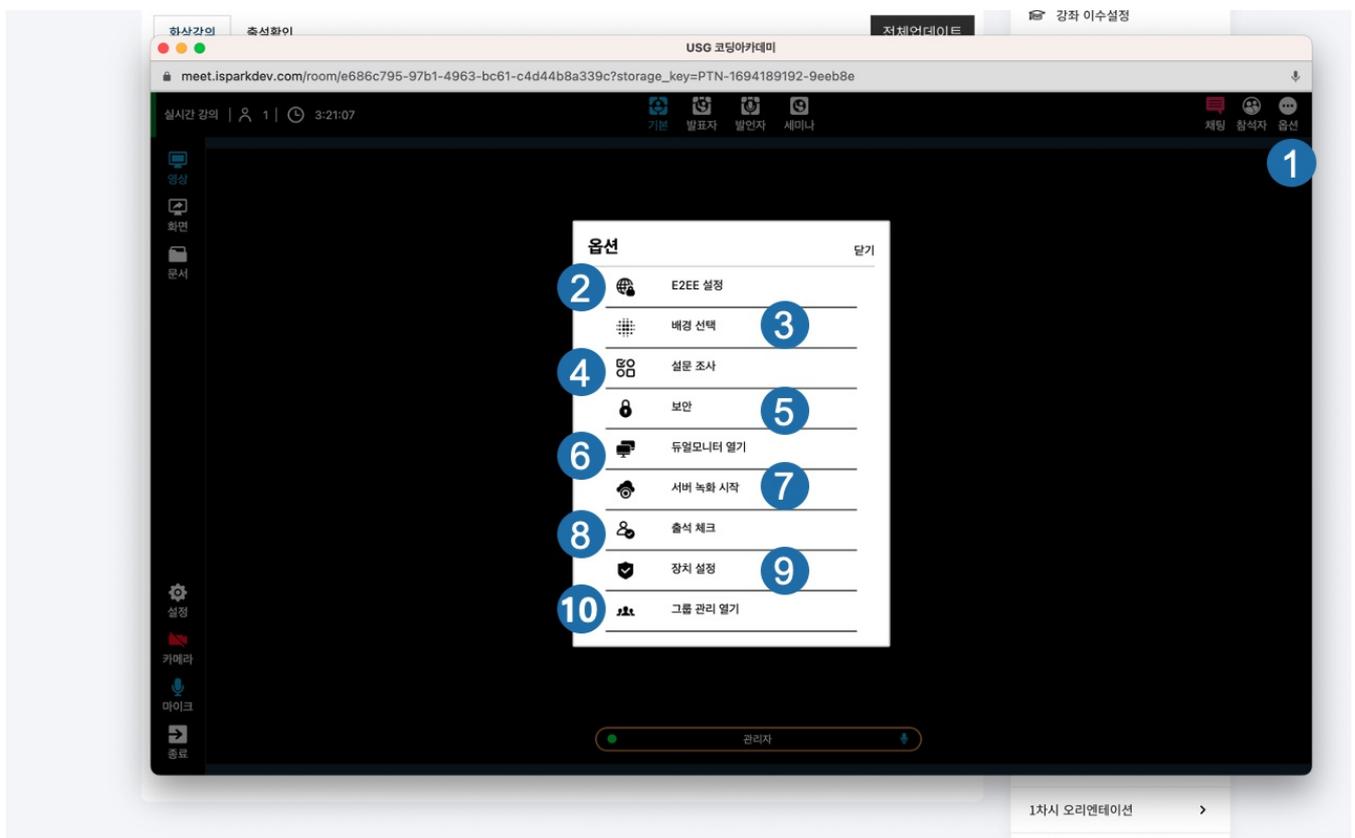
- ① 타이핑 또는 텍스트 형식의 자료를 공유하며 수업을 하기 위해서는 상단의 노트아이콘을 클릭
- ② 텍스트를 작성하면 사용자들에게 실시간으로 공유가 됨



- ① 수강생들과 VOD를 동시에 보면서 수업을 하기 위해서는 상단의 VOD아이콘 클릭
- ② 업로드한 동영상이 표시됨
- ③ 업로드한 동영상을 제어할 수 있음



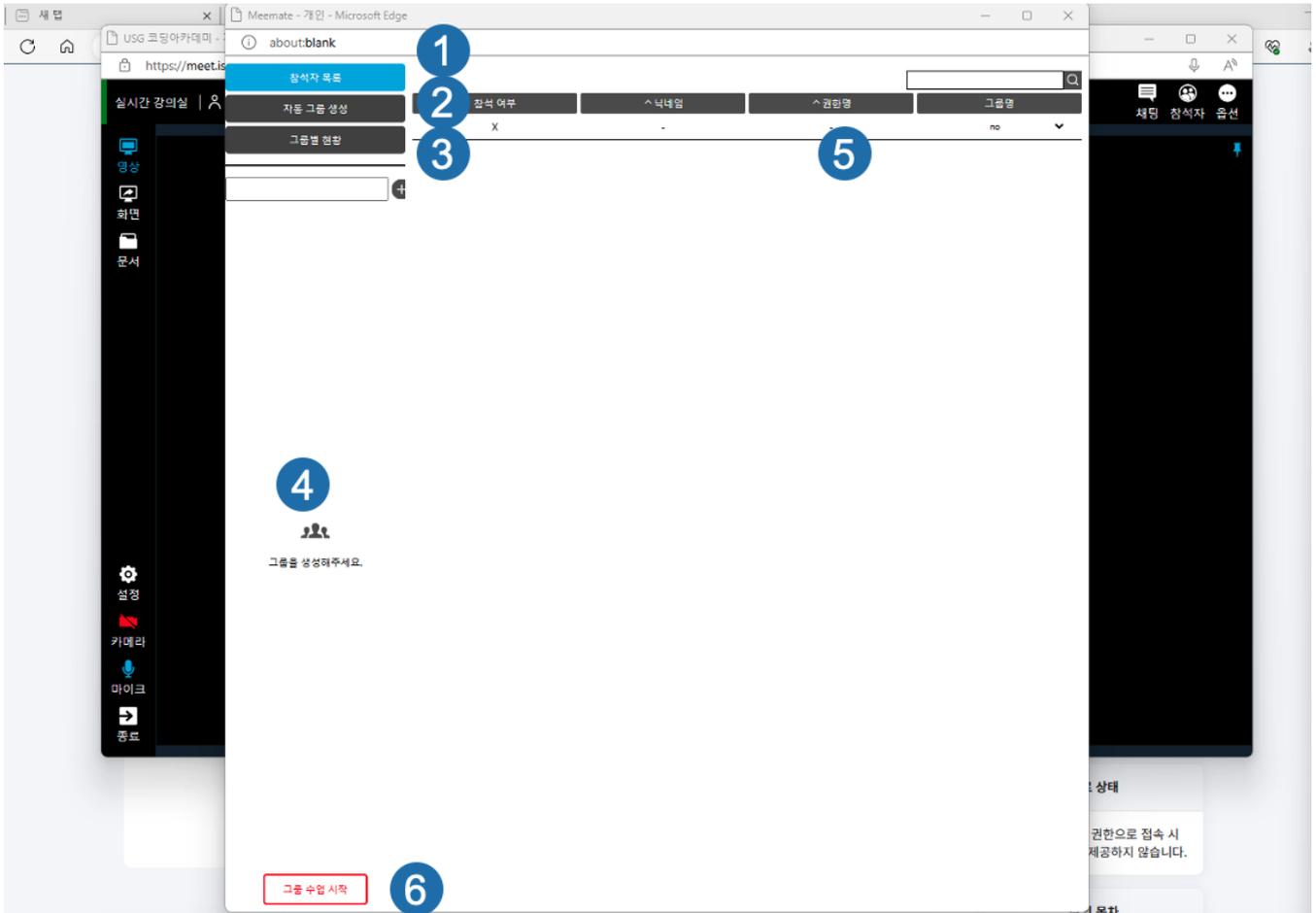
- ① 채팅, 참석자 아이콘 클릭
- ② 참석자의 상태를 확인하고 제어할 수 있음 (발표자 승격, 마이크, 캠 ON / OFF, 핀지정 등)
- ③ 채팅 내용이 표시됨
- ④ 대화상대를 지정하여 채팅을 할 수 있음
- ⑤ 이모지 및 파일전송 기능
- ⑥ 채팅내용 입력
- ⑦ 사람 모양 아이콘 클릭 시 초대 코드 발급



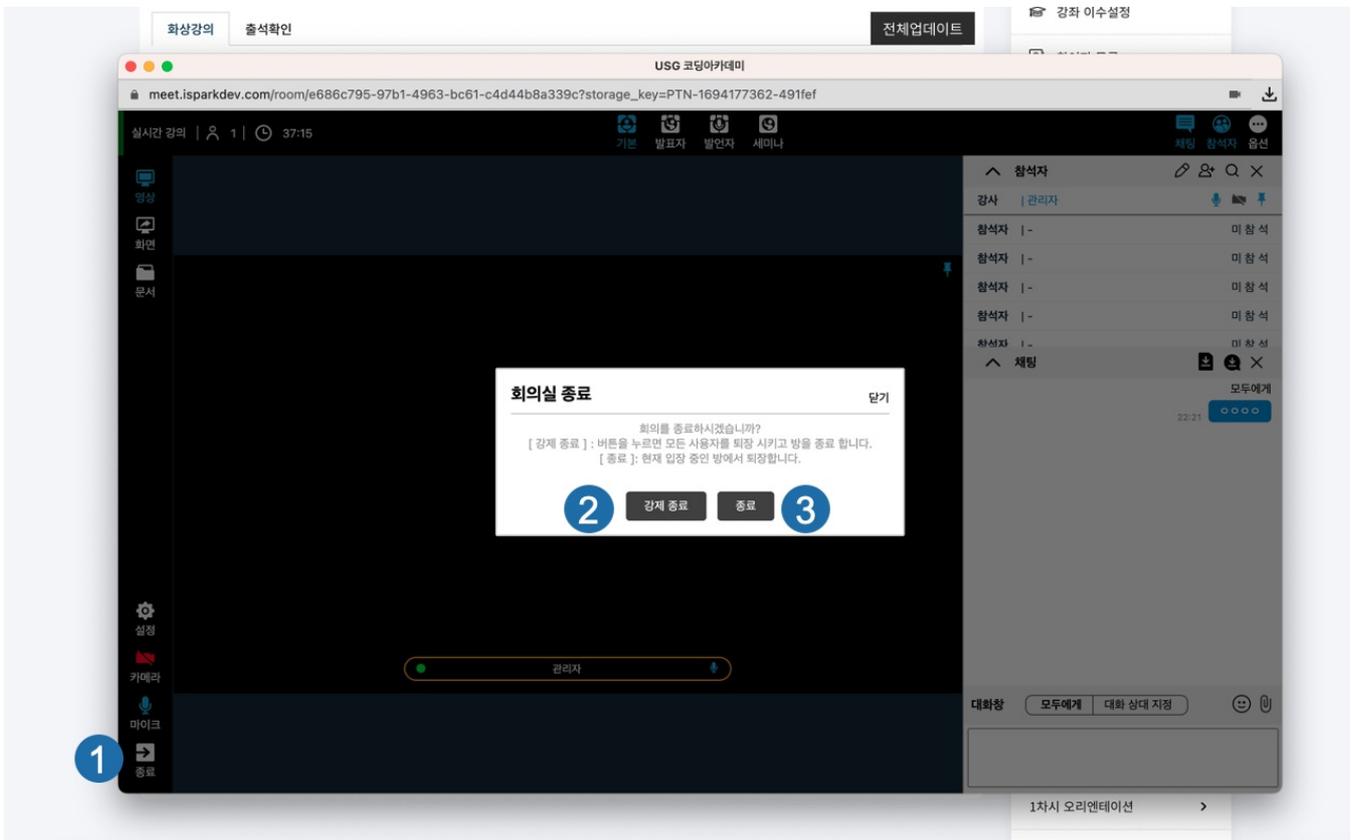
- ① 옵션 클릭
- ② E2EE 암호화 설정 ON / OFF
- ③ 캠의 배경을 선택
(MAC OS Safari 작동 제한)
- ④ 수강생들에게 돌발퀴즈 또는 설문조사를 진행하는 기능
- ⑤ 미팅룸 공개 비공개를 선택할 수 있음 (LMS 연동시에는 작동 제한)
- ⑥ 바탕화면 공유와 캠화면을 동시에 동시에 사용할 시 사용
- ⑦ 실시간 강의 녹화 기능
(MAC OS Safari 작동 제한)

녹화가 종료되면 반드시 녹화 종료를 해줘야 함

- ⑧ 실시간 출석을 체크할 수 있음
입실 퇴실 중간 출석을 모두 진행해야 LMS에서 출석인정이 됨
- ⑨ 캠, 마이크, 스피커 설정
- ⑩ 그룹 수업이 필요할 시 사용



- ① 참석자 목록 확인
- ② 사용자들을 자동으로 분배하여 그룹으로 만들어 주는 기능
- ③ 그룹별 현황 확인
- ④ 그룹이 리스트업되어 보여짐
- ⑤ 리스트업된 참석자의 권한은 관리자, 강사 또는 수강생으로 지정
- ⑥ 설정이 완료되면 그룹수업 시작



① 강의 종료 시 해당 아이콘 클릭

② 예정된 시간보다 수업을 일찍 끝낼 시 강제 종료를 클릭하여 종료

* 강제 종료를 안하고 종료 시 녹화나 출석등의 처리가 LMS에서 진행되지 않음

③ 종료를 클릭하면 강의실은 그대로 남아있고 사용자만 강의실을 나감

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

실시간 강의 설명

화상강의 출석확인

이용방법

- 실시간 강의실의 수업도구는 방을 생성한 사용자에게만 보여집니다.
 - 사이트 메뉴의 그룹설정에서 그룹 생성 후 사용자를 추가하여 사용하십시오.
 - 전체 인원이 아닌 일부 사용자만 수업을 진행할 시 출석기능 사용에 주의 바랍니다.
- 실시간 강의실에 입장한 일부 인원만 출석이 체크될 수 있습니다.
출석이 필요한 정규과정인 아닌 경우 출석기능을 끄고 사용해주세요.

참여시간: 2023-09-08 20:50:00 중요

그룹명	인원	참여자수	상태	관리	녹화
1조 그룹	5	0	활성	-	0002.mp4 영상보기 삭제하기 1
2조	2	0	활성	-	
3조	5	0	활성	-	

이메일로 강의실 공지

그룹명	공지 시간	상태	관리
공지가 없습니다.			

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

① 실시간 강의실에서 녹화된 강의를 확인할 수 있음

*영상 크기에 따라 스토리지를 차지하는 용량이 클 수도 있으니 과정이 종료되면 삭제를 권장함

5. 실시간 강의 출석 확인

최근학습보기 >

0차시 테스트 > 실시간 강의

실시간 강의 설명

화상강의 출석확인 1

이용방법

- 실시간 강의실의 수업도구는 방을 생성한 사용자에게만 보여집니다.
 - 사이트 메뉴의 그룹설정에서 그룹 생성 후 사용자를 추가하여 사용하십시오.
 - 전체 인원이 아닌 일부 사용자만 수업을 진행할 시 출석기능 사용에 주의 바랍니다.
- 실시간 강의실에 입장한 일부 인원만 출석이 체크될 수 있습니다.
출석이 필요한 정규과정인 아닌 경우 출석기능을 끄고 사용해주세요.

참여시간: 2023-09-08 20:50:00 중요

그룹명	인원	참여자수	상태	관리	녹화
1조 그룹	5	0	활성	-	0002.mp4 영상보기 삭제하기
2조	2	0	활성	-	
3조	5	0	활성	-	

이메일로 강의실 공지

그룹명	공지 시간	상태	관리
공지가 없습니다.			

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

① 출석확인이 필요할 시 출석확인 탭 클릭

* 실시간 강의실에서 출석을 체크 했을 시 사용됩니다.

① 출석을 모두 확인할 수 있음

* 출석은 실시간 강의실에서 입실, 중간출석, 퇴실이 모두 체크되어야 함

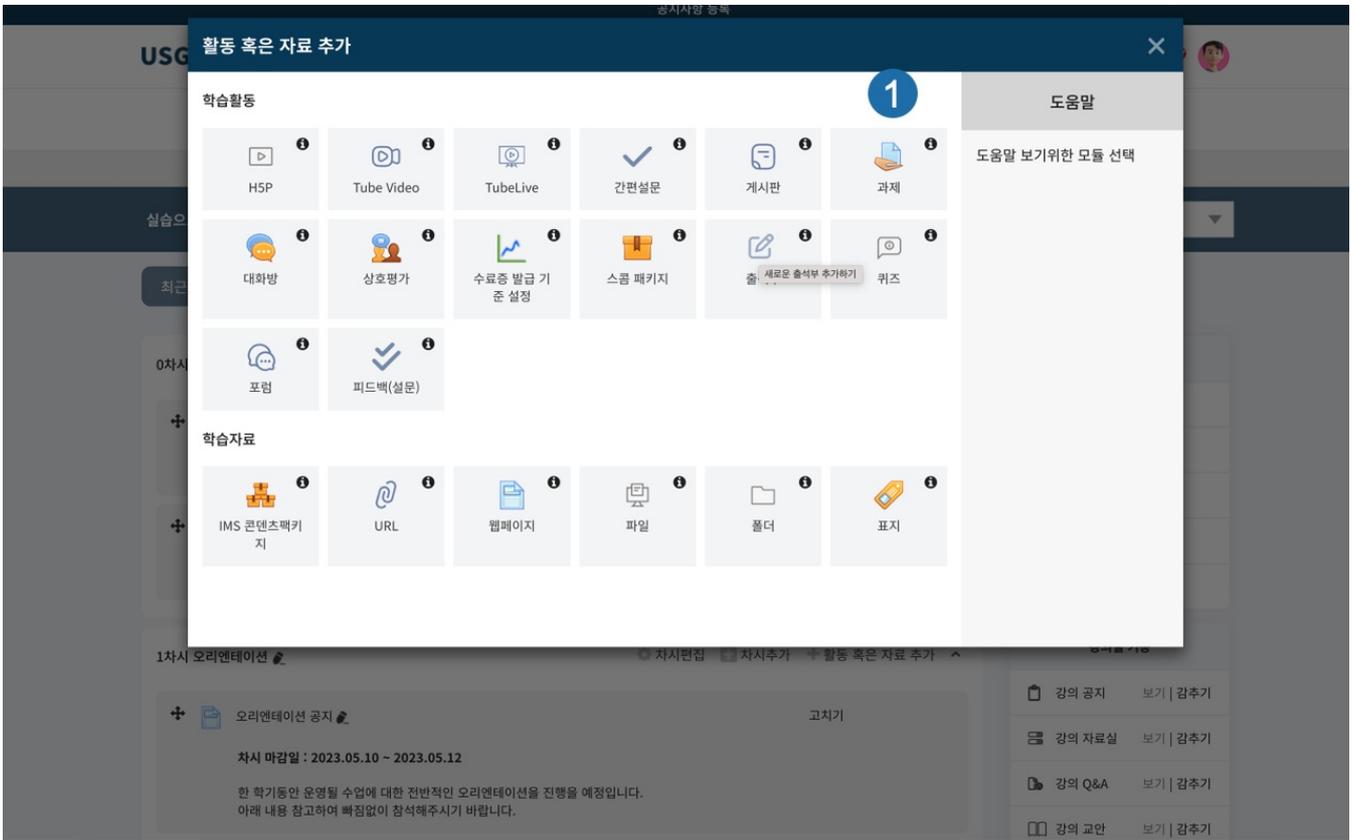
② 종합 출석부에 출석 상태가 업데이트 되고 수료 기준으로 출석이 체크되어 있을 시 수료증 발급에 영향을 줄 수 있음

과제

1. 과제 학습활동 추가

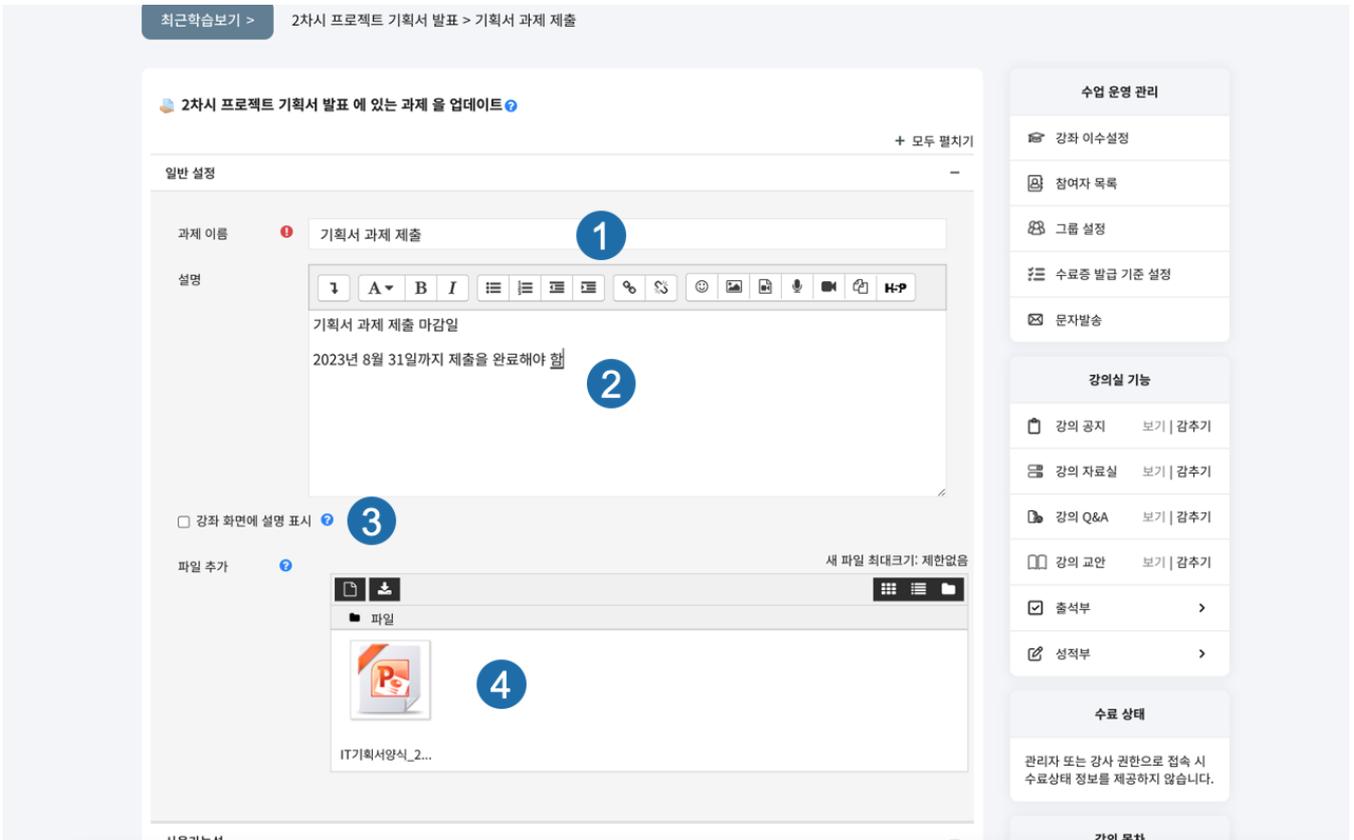
The screenshot displays the 'USG 코딩 오픈메타캠퍼스' (USG Coding Open MetaCampus) interface. At the top, there is a search bar with the text '과정 또는 교재를 검색하세요' (Search for course or material) and a search icon. Below the search bar are navigation links: '강좌안내' (Course Guide), '나의 강의실' (My Classroom), and '강사 소개' (Instructor Introduction). The main header area shows the course title '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현' and a dropdown menu for '수강중인 강좌' (Enrolled Course). The main content area is titled '0차시 테스트 > 실시간 강의' (0th Lecture Test > Live Lecture) and includes a '강의 관리 끄기' (Turn off Lecture Management) toggle. A large blue circle with the number '1' highlights the '+ 활동 혹은 자료 추가' (Add Activity or Material) button. Below this, there are two rows of course items. The first row is for '비디오 테스트' (Video Test) with a size of 238.7MB and a duration of 00:28:47. The second row is for '실시간 강의' (Live Lecture) with a date of 2023-09-08 20:50:00 and a duration of 2시간 0분. To the right of the course items are two panels: '수업 운영 관리' (Class Management) and '강의실 기능' (Classroom Features). The '수업 운영 관리' panel includes options like '강좌 이수설정' (Course Completion Setting), '참여자 목록' (Participant List), '그룹 설정' (Group Setting), '수료증 발급 기준 설정' (Certificate Issuance Criteria Setting), and '문자발송' (Text Message Sending). The '강의실 기능' panel includes options like '강의 공지' (Lecture Notice), '강의 자료실' (Lecture Resource Room), '강의 Q&A' (Lecture Q&A), and '강의 교안' (Lecture Script).

① 활동 혹은 자료추가 클릭



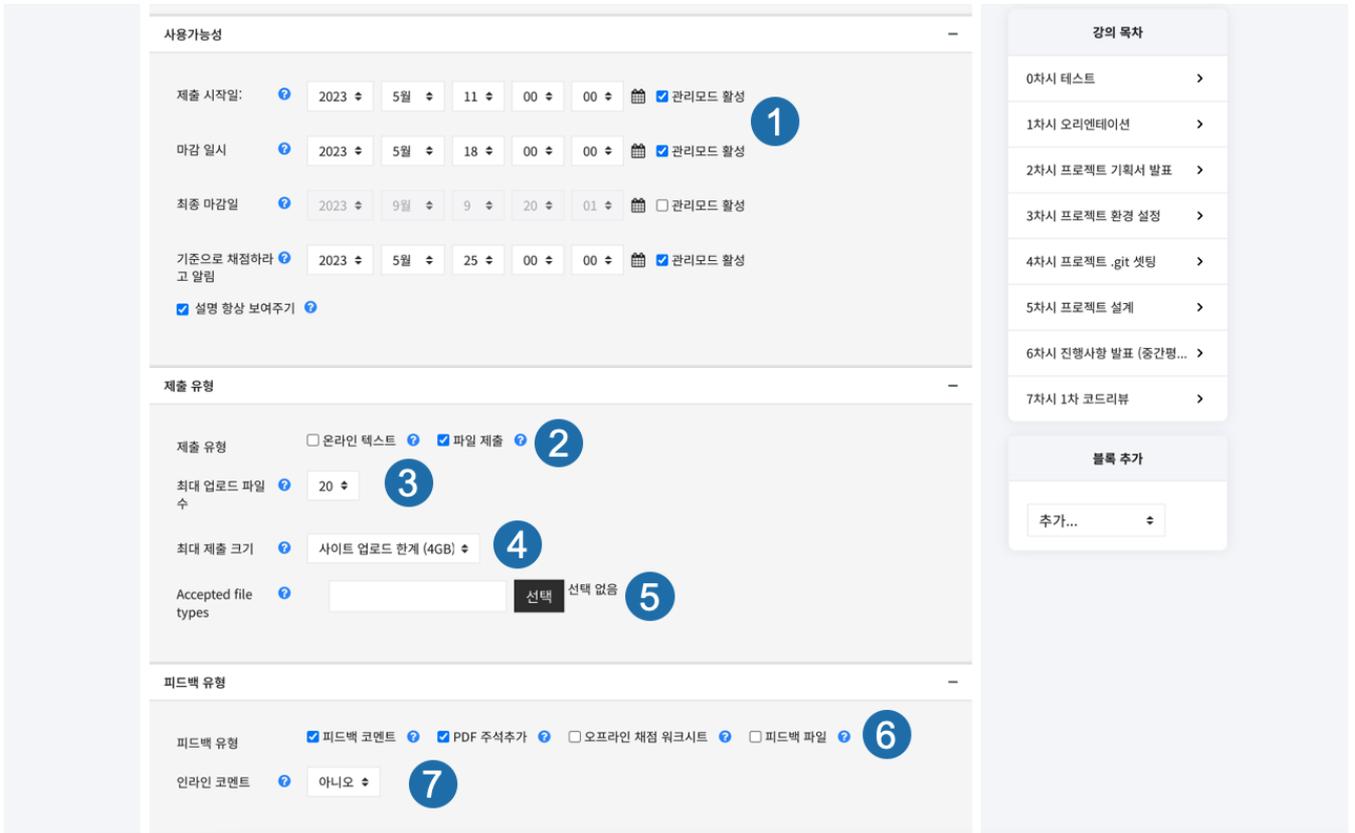
① 과제 학습활동 클릭

2. 온라인 과제 설정



① 강의실에 표시될 과제명 입력

- ② 과제에 대한 설명이 필요할 경우 입력
- ③ 강의실에서 작성한 설명이 표시되기를 원하면 체크
- ④ 수강생들이 과제수행에 필요한 양식 또는 자료가 필요할 경우 수강생들이 다운 받을 수 있도록 파일형태로 업로드

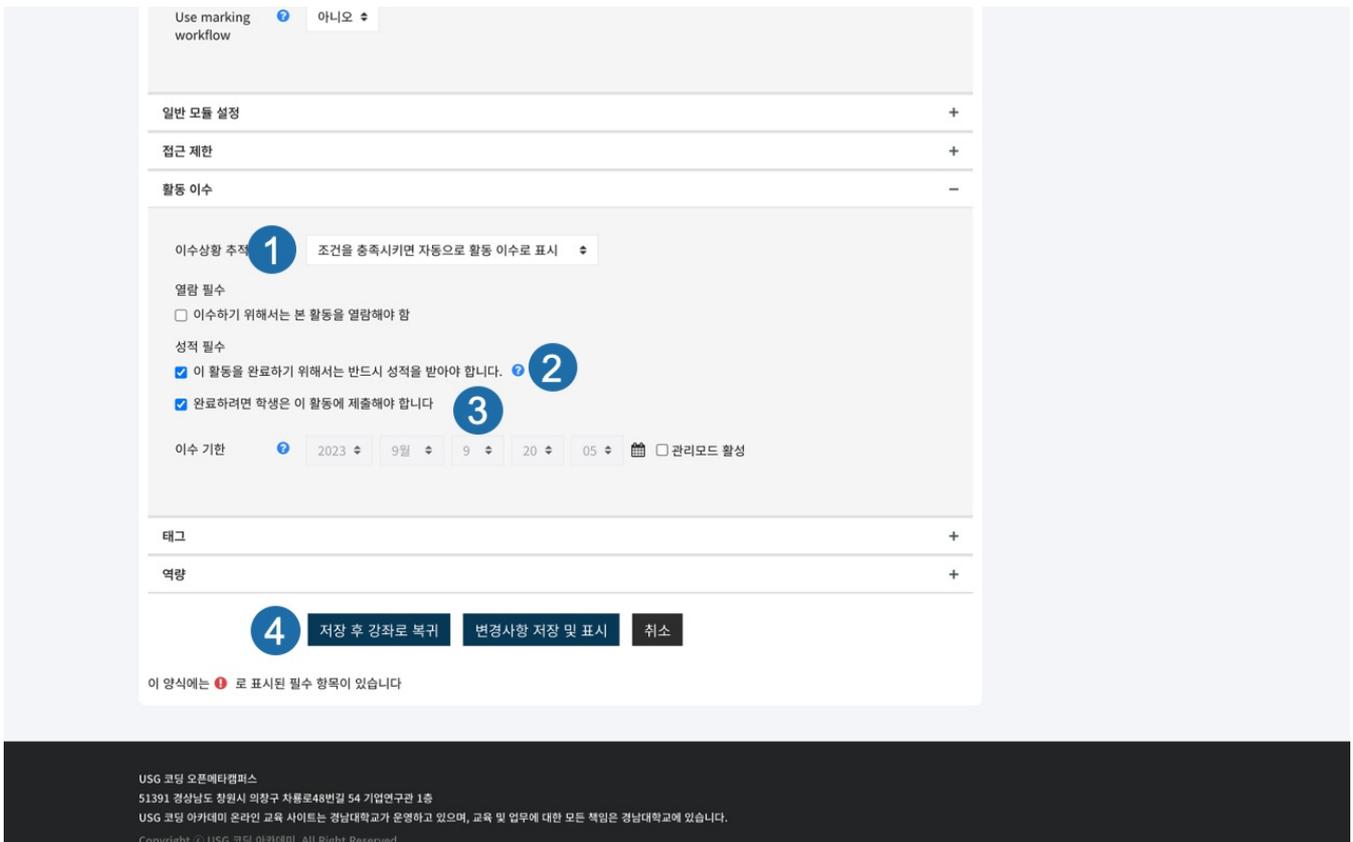


- ① 수강생들이 과제를 제출, 마감하는 일정을 입력
일정에 상관없이 과제를 받는다면 관리모드 활성화 체크 해제
- ② 과제 제출유형을 체크
시스템안에서 텍스트형식으로 제출을 받고 싶다면 온라인 텍스트에 체크
파일 및 문서 형태로 받고 싶다면 파일 제출 체크
- ③ 최대 파일 업로드 갯수 제한 설정
- ④ 제출할 과제의 파일 용량 설정
- ⑤ 특정 파일 확장자만을 받고 싶다면 파일 타입을 설정하여 제한
- ⑥ 과제에 대한 피드백 유형을 선택
보통 피드백 코멘트와 PDF주석추가를 기본으로 함
MS 오피스 형식의 파일을 과제로 제출받을 경우 PDF주석 추가를 하면 온라인 뷰어를 사용하여 피드백이 가능함
- ⑦ “예”를 선택하면 텍스트형식으로 제출된 과제에 대해 인라인 텍스트 코멘트가 가능함

그룹 제출 설정	+
통지	+
성적	-
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>성적 ?</p> <p>1 유형 점수 ▾</p> <p>최대 점수</p> <p>100</p> <p>채점 방법 ? 간단한 직접 채점 ▾</p> <p>성적 범주 ? 범주 없음 ▾</p> <p>통과 성적 ? 70 2</p> <p>사용자정보 없이 채점 ? 아니오 ▾</p> <p>Hide grader identity from students ? 아니오 ▾</p> <p>Use marking workflow ? 아니오 ▾</p> </div>	
일반 모듈 설정	+
접근 제한	+
활동 이수	-

① 성적의 커트라인을 정하여 pass / fail을 하고 싶다면 성적의 최대 점수를 설정

② 최대 점수에서 몇점을 받아야 커트라인인지 설정
해당 점수를 받지 못한다면 해당 과제는 fail처리 됨



- ① 과제를 수료조건에 포함한 성적을 반영하고 싶다면 반드시 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시”를 선택
- ② 강사가 채점하는 점수를 반영해야 하기 때문에 체크
- ③ 과제 제출이 필수이기 때문에 체크
- ④ 모든 설정을 마쳤다면 클릭하여 저장

3. 과제 채점 및 피드백

2차시 프로젝트 기획서 발표

차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

프로젝트 기획서 발표 준비사항

고치기

차시 마감일 : 2023.05.15 ~ 2023.05.19

본 프로젝트는 한학기 동안 산학협동으로 진행될 예정입니다.
대우조선 해양에서 고도화중인 3개 프로젝트를 본사, 학교 2Track으로 진행 예정이며 개발 코드 및 산출물등에 대해 실무자의 리뷰를 진행할 예정입니다.
오리엔테이션에서 미리 전달해드린 조관성에 따라 아래 프로젝트에 대한 착수 발표를 실시간 화상으로 진행할 예정이니 미리 준비 바랍니다.
착수보고 양식은 첨부파일을 다운로드하여 작성바랍니다.

[학습자료] 프로젝트 기획서 작성 요령

고치기

웹,앱 설계 기획서 작성하기 동영상 강의

고치기

[학습자료] 프로젝트 기획서 양식

고치기

기획서 과제 제출

고치기

실습실

고치기

3차시 프로젝트 환경 설정

차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

출석부 >

성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

1차시 오리엔테이션 >

2차시 프로젝트 기획서 발표 >

3차시 프로젝트 환경 설정 >

4차시 프로젝트 .git 셋팅 >

5차시 프로젝트 설계 >

6차시 진행사항 발표 (중간평... >

7차시 1차 코드리뷰 >

달력

① 강의실에 생성된 과제 클릭

강좌안내 나의 강의실 강사 소개

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4

수강중인 강좌

최근학습보기 > 2차시 프로젝트 기획서 발표 > 기획서 과제 제출

기획서 과제 제출

dd

IT기획서양식_2022_05_11 (1).pptx 11 5월 2023, 8:37 오후

채점 요약

학생에게 비공개	아니오
참가자들	4
제출함	1
채점이 필요합니다.	0
마감 일시	목요일, 18 5월 2023, 12:00 오전
남은 시간	과제 제출 마감 시한

모든 제출 보기/채점하기 성적

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

출석부 >

성적부 >

① 수강생이 과제를 제출하면 제출함에 카운터가 올라감

② 수강생이 제출한 과제를 채점하기 위해서 클릭

기획서 과제 제출

채점 범위

이름 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

성 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

선택	사용자 사진	이름	이메일 주소	상태	성적	고치기	파일 제출	제출 코멘트	마지막 수정됨 (성적)	피드백 코멘트	PDF 주석 추가	최종 성적
<input type="checkbox"/>		최낙길	hyunho.cha@intube.kr	재검을 위해 제출되었습니다. 114일 20시간 늦음	성적	고치기	IT기획서양식_2022_05_11 (1).pptx 9월 9일 2023, 8:14 오후	댓글 (0)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		관리자	aaa@gmail.com	제출	성적	고치기	-	-	-	-	-	-

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다

- 클릭하면 다운로드가 되고 수강생이 제출한 파일을 확인할 수 있음
- 제출한 과제에 대해 평가를 하기 위해서 성적을 클릭

The screenshot shows a submission page for an assignment titled '서비스 개요' (Service Overview). The main content is a table with the following structure:

구분	내용
기획 서비스	IT 아웃소싱 (전문가 중개) 플랫폼
기획 배경	IT 아웃소싱 시장의 정보 비대칭을 해소하고 시장의 안전성 확보 및 강화가 필요함 보다 편하고 안정적인 아웃소싱 환경에 기여
기획 목적	IT 전문가에 대한 명확한 정보 제공 경력의 타당성 이해 편리한 프로젝트 관리
기대 효과	IT 아웃소싱 분쟁률 축소 90% ↓ 2% 국내 IT 아웃소싱 시장 규모 성장 \$55 억 → \$ 3조
주요 기능	개발자와 디자이너 등 IT 전문가 모집을 역경매 형식으로 합리적 견적 제공 3자 미팅 서비스 제공 표준계약서 작성 에스크로 방식의 대금보호 시스템 제공 IT 아웃소싱 합업률 프로젝트를 제공 하자보수보증보험 가입
주요 고객	IT 외주를 맡길 수 있는 프로젝트를 가진 클라이언트 IT 전문 개발자, 디자이너, 기업

Below the table, there is a section for '서비스 개요' with a description and a copyright notice. The right sidebar shows the submission status, a score of 80, and a comment box. At the bottom, there are buttons for '변경사항 저장' (Save Changes), '저장 후 다음 보기' (View Next After Save), and '초기화' (Reset).

- ① 제출한 과제가 MS 오피스 또는 이미지, PDF 형식일 경우 LMS 내부에서 PDF 로 전환하여 웹상에서 보여주고 피드백 도구를 이용하여 다채로운 코멘트를 남길 수 있음
*설정에서 피드백 유형에서 PDF 주석 추가 옵션 선택시에만 사용가능한 기능
- ② 페이지를 앞뒤로 넘기면서 확인할 수 있음
- ③ 형광펜, 도장, 메모장 기능등을 이용하여 코멘트할 수 있는 도구
- ④ 피드백 이외에 댓글 형식으로 내용을 남길 수 있고 수강생도 이 댓글에 회신을 할 수 있음
- ⑤ 채점한 점수를 기입
- ⑥ 피드백 코멘트를 작성
- ⑦ 평가가 끝나면 변경사항 저장 클릭
- ⑧ 채점을 끝내고 강의실로 돌아가고 싶다면 강좌 제목을 클릭

제출 상태

제출 상태	재점을 위해 제출되었습니다.
재점 상태	재점됨
마감 일시	목요일, 18 5월 2023, 12:00 오전
남은 시간	과제가 115 일 늦게 제출되었습니다.
마지막 수정	일요일, 10 9월 2023, 12:43 오전
파일 제출	IT기획서양식_2022_05_11 (1).pptx 10 9월 2023, 12:43 오전
제출 코멘트	<p>▶ 댓글 (1)</p> <p>관리자 · 일, 10 9월 2023, 2:13 오전</p> <p>댓글 테스트</p> <p>3</p> <p>댓글 추가 ...</p> <p>댓글 저장 취소</p>

[제출문 편집](#) [제출문 제거](#)
 제출한 것 변경

과제명

성적	80.00 / 100.00
채점일:	일요일, 10 9월 2023, 2:11 오전
채점자:	1 관리자
피드백 코멘트	수정 후 재 제출
PDF 주석추가	2 USG 수강생_60_0.pdf 10 9월 2023, 2:11 오전 주석된 PDF 보기 ...

강의 자료실

- 강의 Q&A
- 강의 교안
- 출석부
- 성적부

수료 상태

수료상태 반영은 10분정도의 시간이 소요됩니다.

동영상 (%): 0 / 70

점 수 (점): - / -

출석률 (%): - / -

수료 상태: [미수료](#)

강의 목차

- 1차시 오리엔테이션
- 2차시 프로젝트 기획서 발표
- 3차시 프로젝트 환경 설정
- 4차시 프로젝트 .git 셋팅
- 5차시 프로젝트 설계
- 6차시 진행사항 발표 (중간평...)
- 7차시 1차 코드리뷰

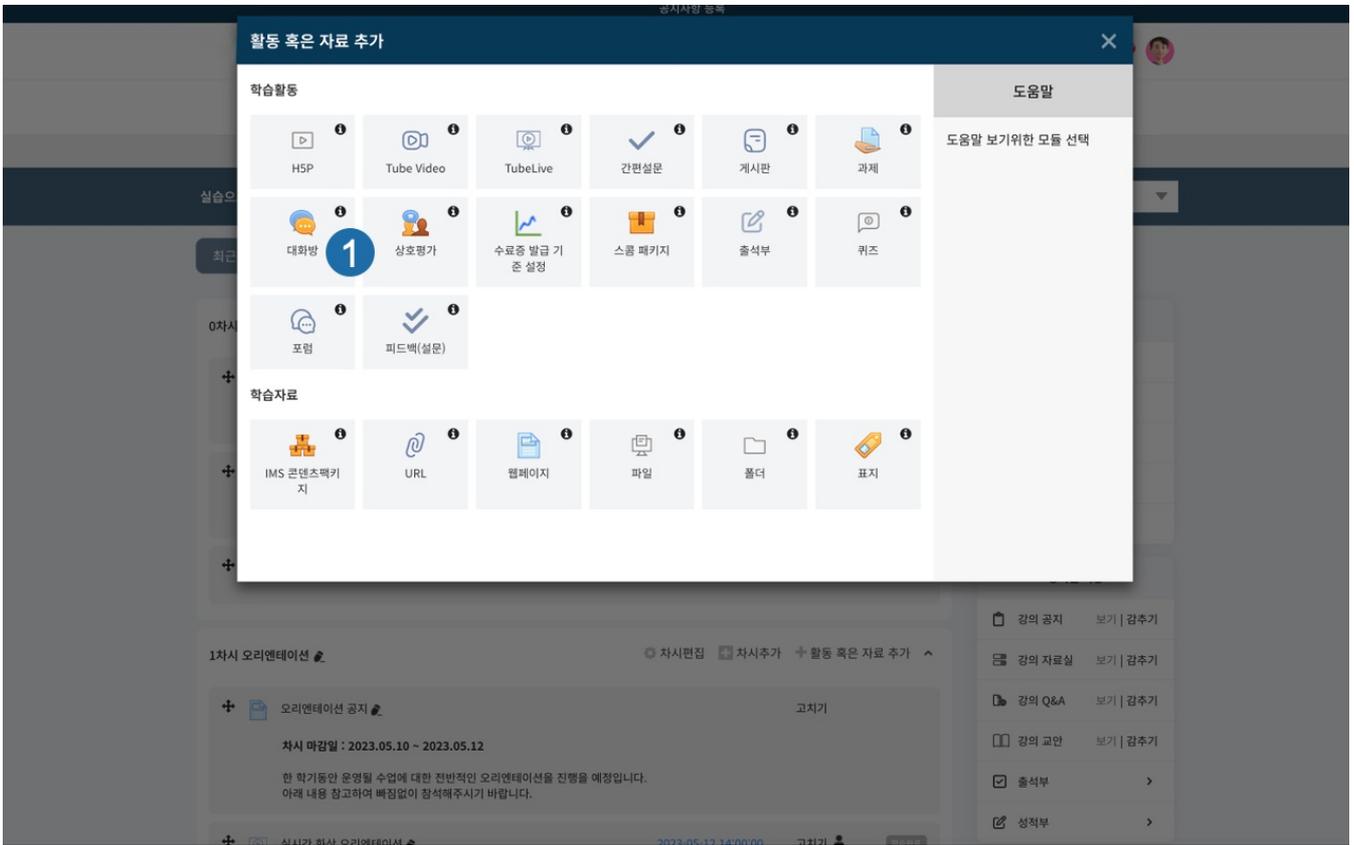
- ① 수강생 페이지에서 강사가 평가한 과제에 대한 정보를 확인할 수 있음
- ② 문서 형식의 파일을 온라인 뷰어 코멘트로 피드백을 준 내용을 PDF형식으로 확인 할 수 있음
- ③ 댓글 형식으로 남긴 글에 수강생이 다시 댓글을 다는 형식으로 내용을 주고 받을 수 있음

대화방

1. 대화방 학습활동 추가

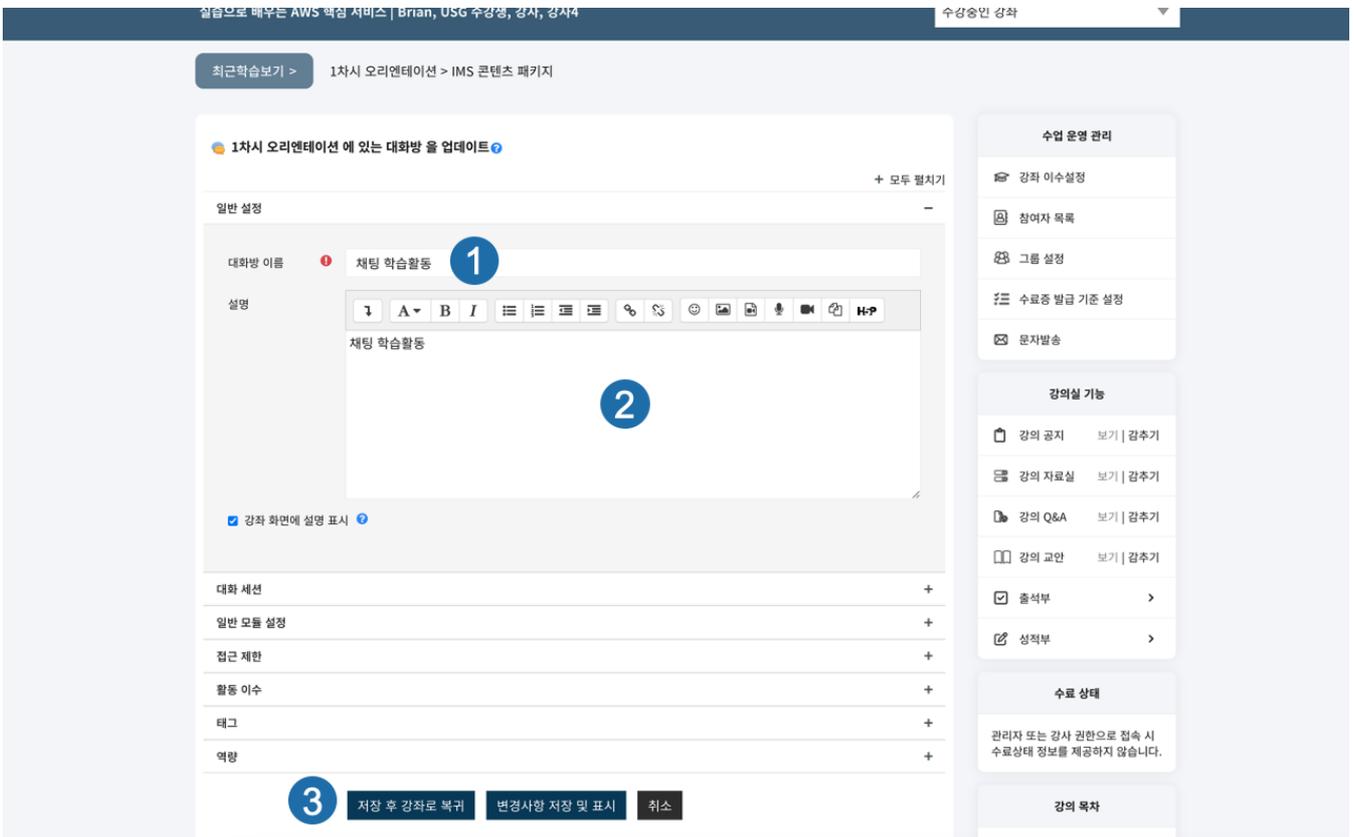
The screenshot displays a user interface for managing a course. At the top, there is a search bar with the text "과정 또는 교재를 검색하세요" and a search icon. Below the search bar are navigation tabs: "강좌안내", "나의 강의실", and "강사 소개". The main content area is titled "실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4, 관리자, 유남현" and includes a dropdown menu for "수강중인 강좌". A breadcrumb trail shows "최근학습보기 > 5차시 프로젝트 설계 > 프로젝트 설계 과제 제출". A "강의 관리 끄기" toggle is visible. A red circle with the number "1" highlights the "+ 활동 혹은 자료 추가" button. The main content is divided into two sections: "0차시 테스트" and "1차시 오리엔테이션". The "0차시 테스트" section contains three items: "비디오 테스트" (238.7MB, 00:28:47), "실시간 강의" (2023-09-08 20:50:00, 2시간 0분), and "과제". The "1차시 오리엔테이션" section contains "오리엔테이션 공지" and "차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12". A right-hand sidebar contains "수업 운영 관리" (강좌 이수설정, 참여자 목록, 그룹 설정, 수료증 발급 기준 설정, 문자발송) and "강의실 기능" (강의 공지, 강의 자료실, 강의 Q&A, 강의 교안, 출석부, 성적부). A notification at the bottom of the "1차시 오리엔테이션" section states: "한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다. 아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다."

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



① 대화방 클릭

2. 대화방 설정

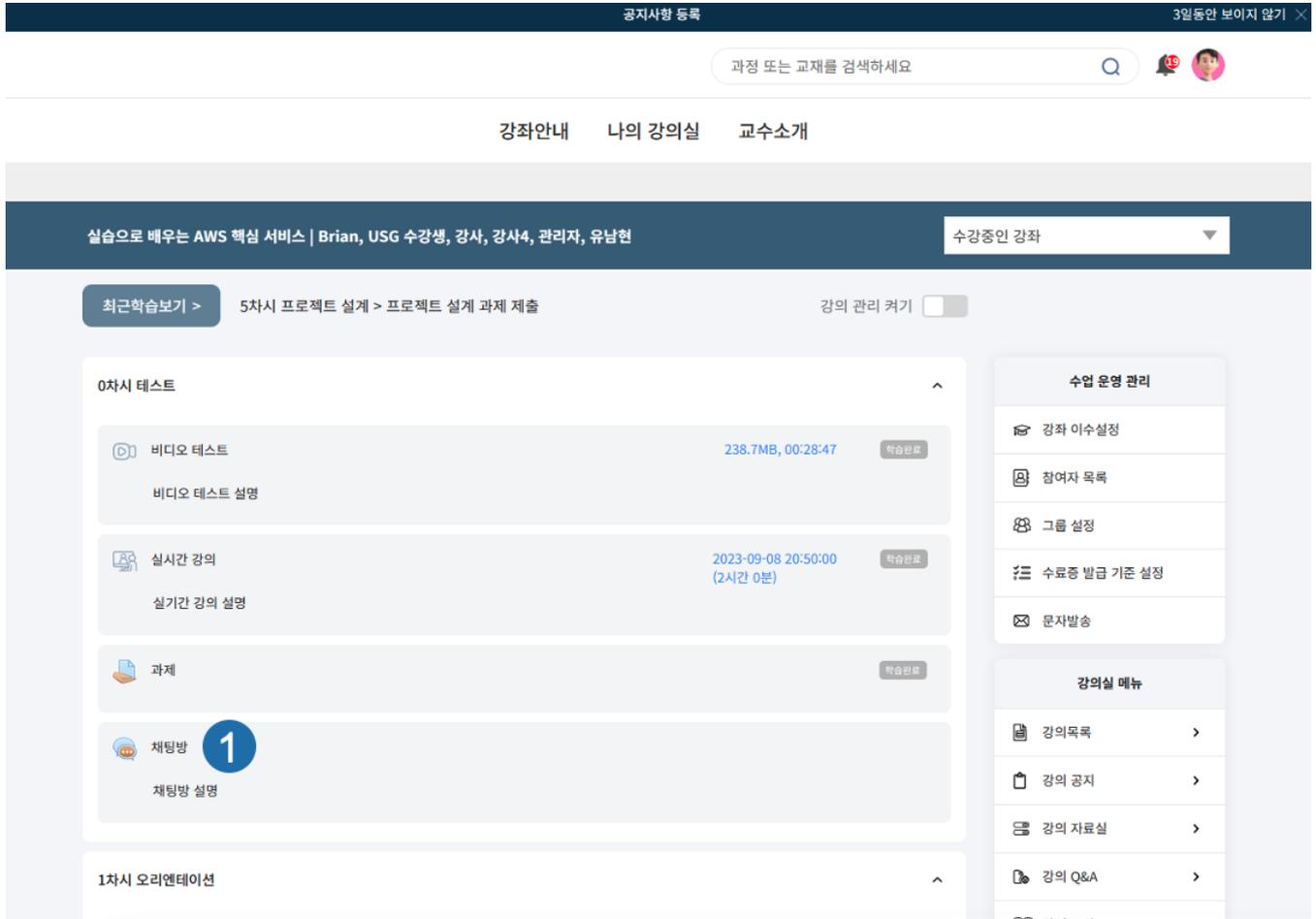


① 강의실에 표시될 대화방명 작성

② 대화방에 대한 공지 또는 설명 작성

③ 설정이 끝나면 클릭하여 저장

3. 대화방 참여



① 생성한 대화방 학습활동 클릭



최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 채팅 학습활동

채팅 학습활동

채팅 학습활동 공지입니다.

채팅은 9월 10일 오후 2시에 시작합니다.

늦지 말고 참석해주세요 바랍니다.

대화에 참여하려면 여기를 클릭!

1

꼭지형식으로 대화하기

지난 대화 보기

현재 참여자



수강생15

참: 7 분 47 초

2

강의실 메뉴

강의목록 >

강의 공지 >

강의 자료실 >

강의 Q&A >

강의 교안 >

출석부 >

성적부 >

수료 상태

수료상태 반영은 10분정도의 시간이 소요됩니다.

동영상 (%) : 16 / 70

점 수 (점) : 31 / 70

출석률 (%) : 22 / 70

수료 상태: 미수료

① 대화방에 참가하기 위해서는 “대화에 참여하려면 여기를 클릭” 클릭

② 참여자가 있을 시 해당 수강생 표시



최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 채팅 학습활동

채팅 학습활동

채팅 학습활동 공지입니다.

채팅은 9월 10일 오후 2시에 시작합니다.

늦지 말고 참석해주세요 바랍니다.

대화에 참여하려면 여기를 클릭!

꼭지형식으로 대화하기

지난 대화 보기

현재 참여자



수강생15

참: 7 분 47 초

1

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스1689683658: 채팅 학습활동

lms.isparkdev.com/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=5###

수강생15 02:42

수강생15 채팅을 시작합니다

2

3

4

버블
원버블
강좌 테마

진송

① 채팅 내용 입력

② 채팅 내용이 표시됨

③ 채팅에 참여한 수강생이 리스트업되어 표시됨

④ 채팅창 디자인 변경

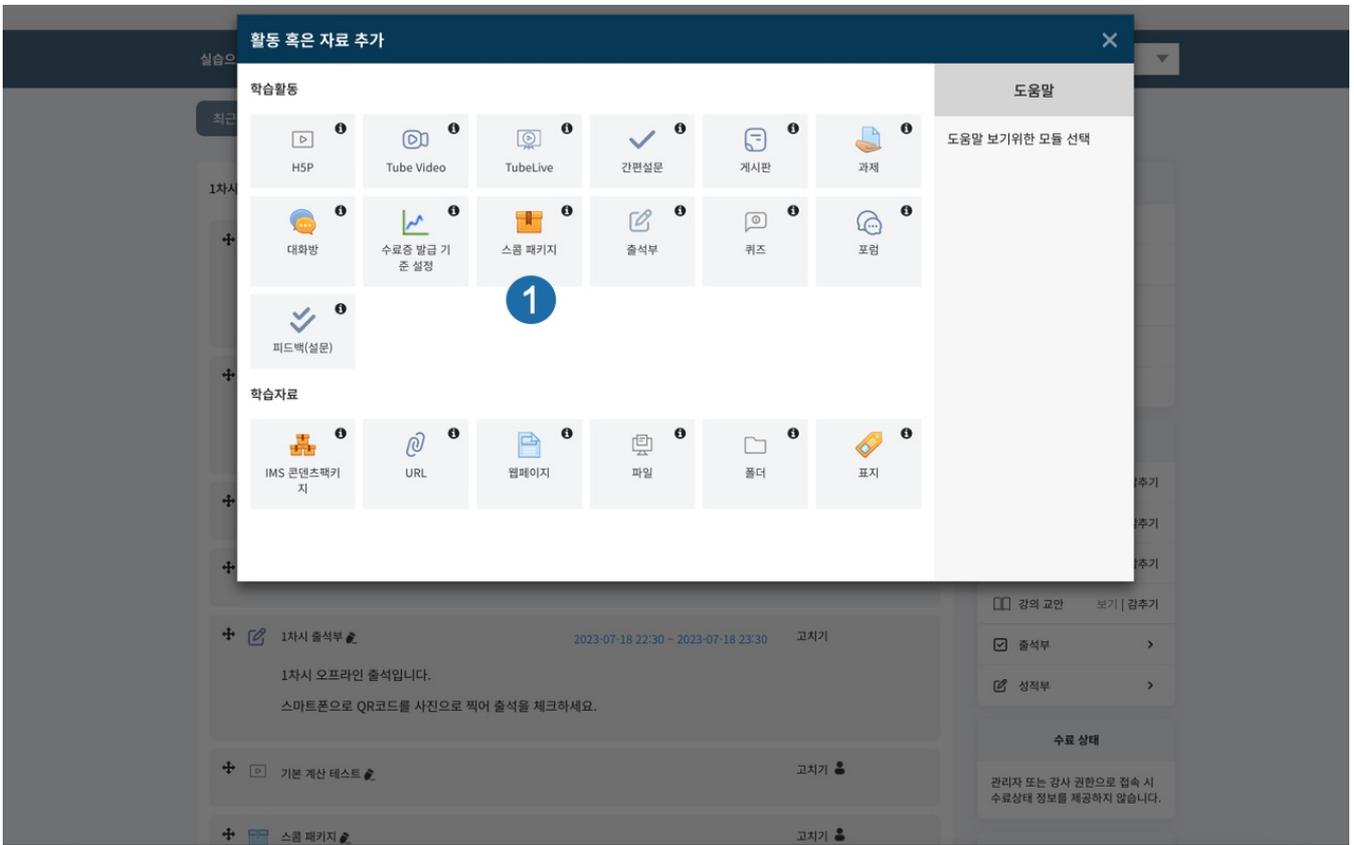
스콤 패키지

※ 해당 기능은 SCROM 규약에 맞춰 개발된 콘텐츠 또는 그에 대한 이해가 있어야 사용 가능합니다.

1. SCORM 학습활동 추가

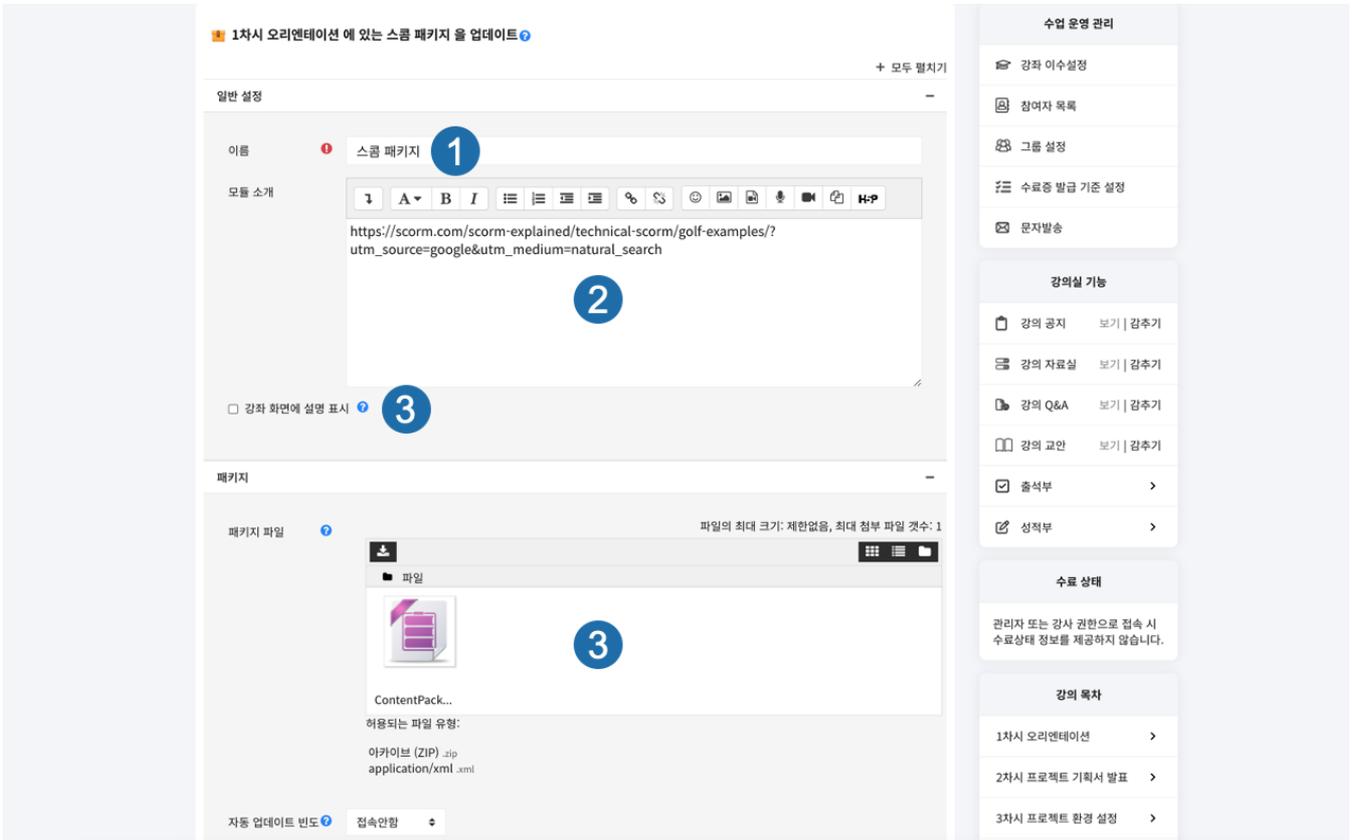
The screenshot displays a course management interface for a SCORM package. At the top, there's a header with the course name '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4' and a dropdown menu for '수강중인 강좌'. Below the header, there are navigation links for '최근학습보기 >' and '1차시 오리엔테이션 > 재팅 학습활동', along with a '강의 관리 끄기' toggle and a settings icon. A large blue circle with the number '1' highlights the '+ 활동 혹은 자료 추가' button. The main content area shows a list of activities for '1차시 오리엔테이션' with columns for activity name, date, and edit/delete icons. The activities include: '오리엔테이션 공지', '실시간 화상 오리엔테이션' (scheduled for 2023-05-12 14:00:00), '실시간 강의실 테스트' (scheduled for 2023-05-12 13:05:00), '1차시 출석부' (scheduled for 2023-07-18 22:30 - 2023-07-18 23:30), '기본 계산 테스트', and '스콤 패키지'. A right sidebar contains '수업 운영 관리' options like '강좌 이수설정', '참여자 목록', '그룹 설정', '수료증 발급 기준 설정', and '문자발송'. Below that is '강의실 기능' with options for '강의 공지', '강의 자료실', '강의 Q&A', '강의 교안', '출석부', and '성적부'. At the bottom of the sidebar is '수료 상태' with a note: '관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.'

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



① 스کم 패키지 선택

2. SCORM 학습활동 설정



① 강의실에 표시될 제목 작성

② 강의 소개 및 설명 작성

③ 강의실에 모듈 소개 내용을 나타내고 싶다면 체크

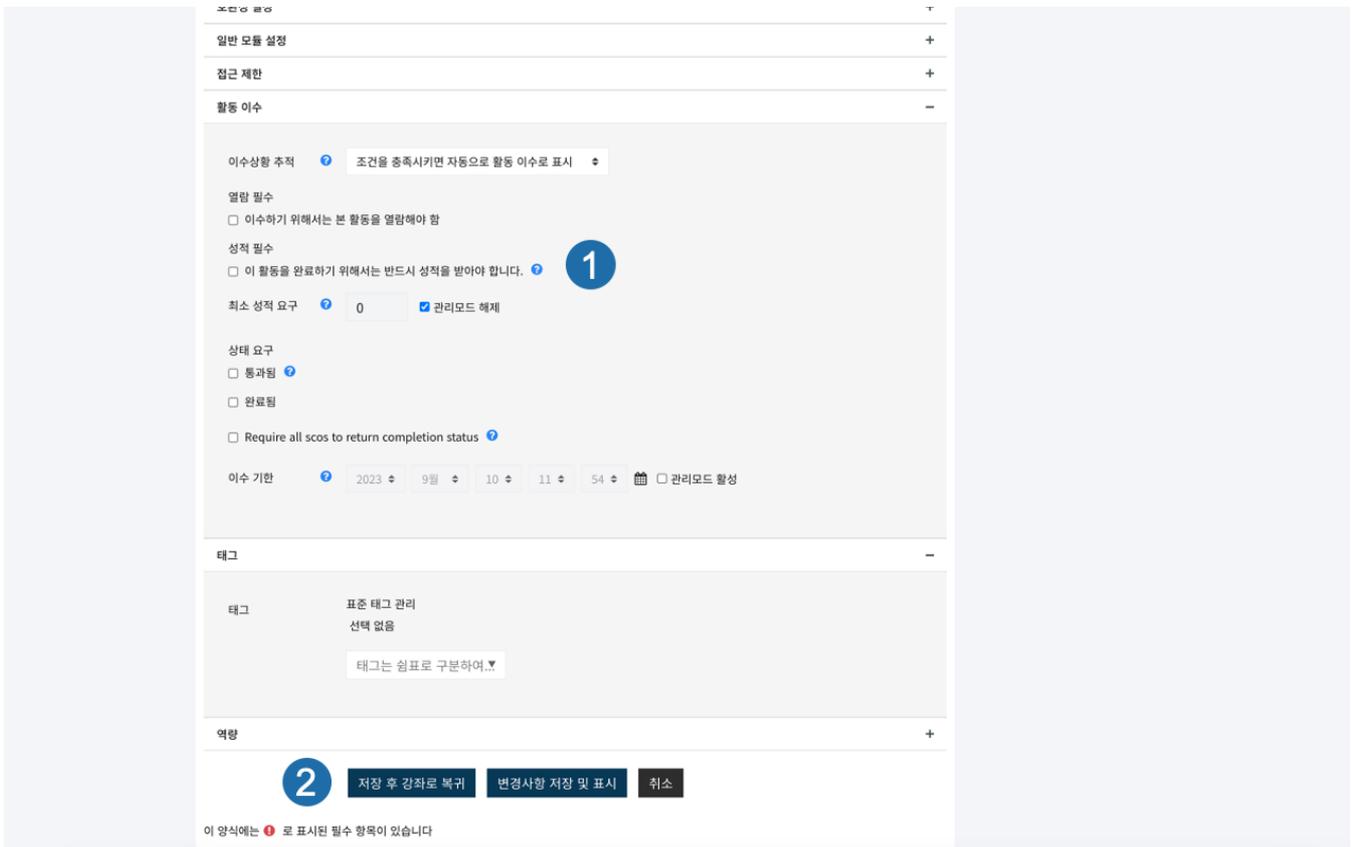
④ 스코프 패키지 파일 업로드

The screenshot shows a course configuration page with several sections. On the right side, there is a vertical menu with options: '5차시 프로젝트 설계', '6차시 진행사항 발표 (중간평...)', '7차시 1차 코드리뷰', and '8차'. Below this menu is a '블록 추가' (Add Block) section with a '추가...' (Add...) button. The main content area is divided into sections: '모습' (Appearance), '이용가능 상태' (Usage Status), '성적' (Grade), and '시도 관리' (Attempt Management). The '이용가능 상태' section has '사용가능 일시' (Available From) and '사용가능 기한' (Available Until) both set to '2023년 9월 10일 11시 54분' with a '관리모드 활성화' (Manage Mode Activation) checkbox checked. A blue circle with the number '1' is next to the '관리모드 활성화' checkbox. The '성적' section has '채점 방법' (Grading Method) set to '최고 성적' (Highest Grade) and '최대 성적' (Maximum Grade) set to '100'. A blue circle with the number '2' is next to the '최고 성적' dropdown. The '시도 관리' section has '시도 횟수' (Number of Attempts) set to '무제한 시도' (Unlimited Attempts), '시도 점수 주기' (Attempt Score Cycle) set to '최고 시도' (Highest Attempt), '강제로 새 시도 시작' (Force Start New Attempt) set to '아니오' (No), and '최종 시도 후 잠금' (Lock After Final Attempt) set to '아니오'. A blue circle with the number '3' is next to the '강제로 새 시도 시작' dropdown. Below these sections are '호환성 설정' (Compatibility Settings), '일반 모듈 설정' (General Module Settings), '접근 제한' (Access Restrictions), and '활동 이수' (Activity Completion). The '활동 이수' section has '이수상황 추적' (Track Completion Status) set to '조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시' (Automatically mark as completed when conditions are met).

① 수강생 이용 가능 기간을 설정하고 싶다면 관리모드 활성화에 체크를 한 후 설정

② 성적이 연동되는 SCORM 규격 콘텐츠일 경우 설정

③ 수강생이 콘텐츠에 접속하는 시도에 대한 설정



① 성적이 연동되는 SCORM 규격 콘텐츠일 경우 설정
연동할 수 있는 SCORM 콘텐츠 개발 기능에 따라 체크하는 옵션을 선택

② 클릭하여 설정 저장

3. SCORM 학습활동 참여

The screenshot shows a course management interface. The main area displays a list of lessons with details such as title, date, and status. A red circle with the number '1' highlights the '스کم 패키지' (Scorm Package) lesson. The sidebar on the right contains navigation options like '강의 자료실' (Lecture Materials), '강의 Q&A' (Lecture Q&A), and '수료 상태' (Completion Status).

① 생성한 스کم 패키지 클릭

The screenshot shows a course page for '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4'. The main content area displays the '스کم 패키지' (Scorm Package) section, which includes a URL, attempt statistics, and a '모든 스کم 시도 삭제' button. A red circle with the number '1' highlights the attempt statistics. Below this, there is a '모드' (Mode) selector with '미리보기' (Preview) and '보통' (Normal) options, and an '입력' (Input) button. A red circle with the number '2' highlights the '입력' button. The sidebar on the right contains '수업 운영 관리' (Class Management) options like '강좌 이수설정' (Course Completion Setting) and '강의 공지' (Lecture Notice).

① 스کم 패키지에 접속하여 활동한 내역 표시

② LMS와 연동되지 않는 미리보기 또는 LMS와 연동이 되는 보통 모드를 선택하고 입력 버튼 클릭

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 스코름 패키지

활동 마감

스코름 패키지

Golf Explained - CP One
File Per SCO

- Playing the Game
 - How to Play
 - Par
 - Keeping Score
 - Other Scoring Syste...
 - The Rules of Golf
 - Playing Golf Quiz
- Etiquette
 - Taking Care of the Co...
 - Avoiding Distraction
 - Playing Politely
 - Etiquette Quiz
- Handicapping
 - Handicapping Overvi...
 - Calculating a Handic...
 - Calculating a Handic...
 - Handicapping Examp...
 - Handicapping Quiz
- Having Fun
 - How to Have Fun Pla...
 - How to Make Friends...
 - Having Fun Quiz

id=2&scoid=46¤torg=golf_sample_default...org&mode=&attempt=1

Knowledge Check

1

To make friends on the golf course, you should play really slowly.

True

False

Knickers indicate a refined sense of style.

True

False

You should take your score very seriously if you want to have a lot of fun on the course.

True

False

Submit Answers

Want to make SCORM easy?

See our solutions at www.scorm.com.

<< < > >>

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

출석부 >

성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

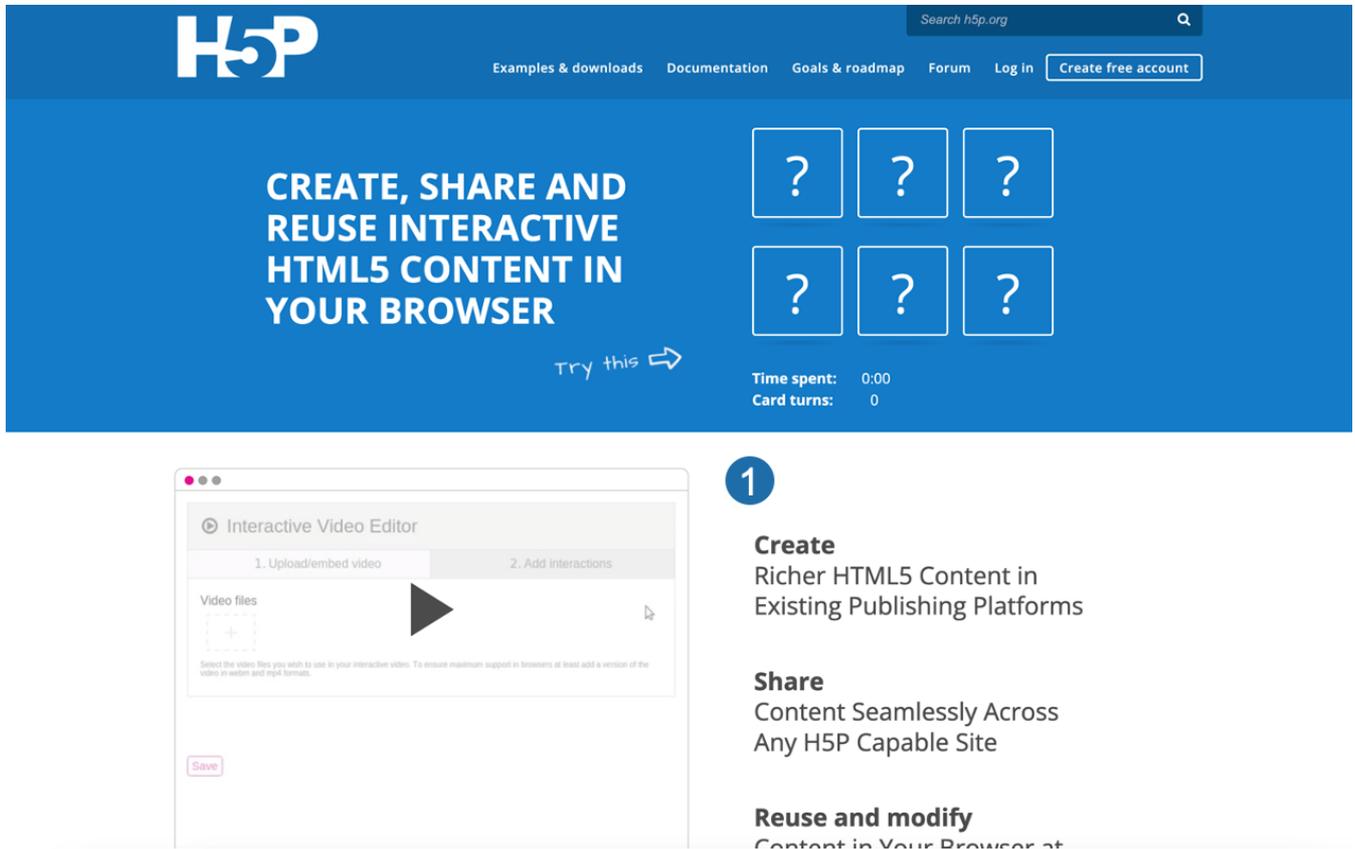
강의 목차

① SCORM 규약에 맞추어 개발된 콘텐츠가 표시됨

h5p

※ 해당 기능은 h5p 규약에 맞춰 개발된 콘텐츠 또는 그에 대한 이해가 있어야 사용 가능합니다.

1. H5P 학습활동 추가



The image shows the H5P website homepage and a screenshot of the Interactive Video Editor. The homepage features the H5P logo, navigation links (Examples & downloads, Documentation, Goals & roadmap, Forum, Log in, Create free account), and a search bar. The main content area has the text "CREATE, SHARE AND REUSE INTERACTIVE HTML5 CONTENT IN YOUR BROWSER" and a "try this" button. Below this, there are statistics: "Time spent: 0:00" and "Card turns: 0".

The screenshot of the Interactive Video Editor shows a window with the title "Interactive Video Editor". It has two tabs: "1. Upload/embed video" and "2. Add interactions". The "1. Upload/embed video" tab is active, showing a "Video files" section with a play button and a "Save" button. Below the video files section, there is a note: "Select the video files you wish to use in your interactive video. To ensure maximum support in browsers, at least add a version of the video in webm and mp4 formats."

1

- Create**
Richer HTML5 Content in Existing Publishing Platforms
- Share**
Content Seamlessly Across Any H5P Capable Site
- Reuse and modify**
Content in Your Browser at

① H5P 사이트(<https://h5p.org/>)에서 H5P 포맷 콘텐츠 제작 후 다운로드

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4

수강중인 강좌

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 스몰 패키지

강의 관리 끼기 ⚙️

1

1차시 오리엔테이션

차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

- 오리엔테이션 공지

고치기

차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12

한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다. 아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.
- 실시간 화상 오리엔테이션

2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분)

고치기

강사 : Brian
진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
일시 : 2023.05.12 (금) 14:00
- 실시간 강의실 테스트

2023-05-12 13:05:00 (6시간 0분)

고치기
- 프로젝트 WBS 관련 온라인 토론

고치기
- 1차시 출석부

2023-07-18 22:30 ~ 2023-07-18 23:30

고치기

1차시 오프라인 출석입니다.

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

① 활동 혹은 자료 추가 클릭

활동 혹은 자료 추가

학습도움말

도움말 보기위한 모듈 선택

1

H5P Tube Video TubeLive 간편설문 게시판 과제

대화방 수료증 발급 기준 설정 스몰 패키지 출석부 퀴즈 포럼

피드백(설문)

학습자료

IMS 콘텐츠백지 URL 웹페이지 파일 폴더 표지

① H5P 아이콘 클릭

2. H5P 학습활동 설정

1차시 오리엔테이션 에 있는 H5P 을 업데이트

일반 설정

이름 기본 계산 테스트

모듈 소개
https://h5p.org/arithmetic-quiz

Draft saved.

강좌 화면에 설명 표시

패키지 파일

파일

arithmetic-qu...

허용되는 파일 유형:
아카이브 (H5P) .h5p

콘텐츠 링크(새 창에서 열림)를 사용하여 H5P 파일 관리

H5P 옵션

설정

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자 발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

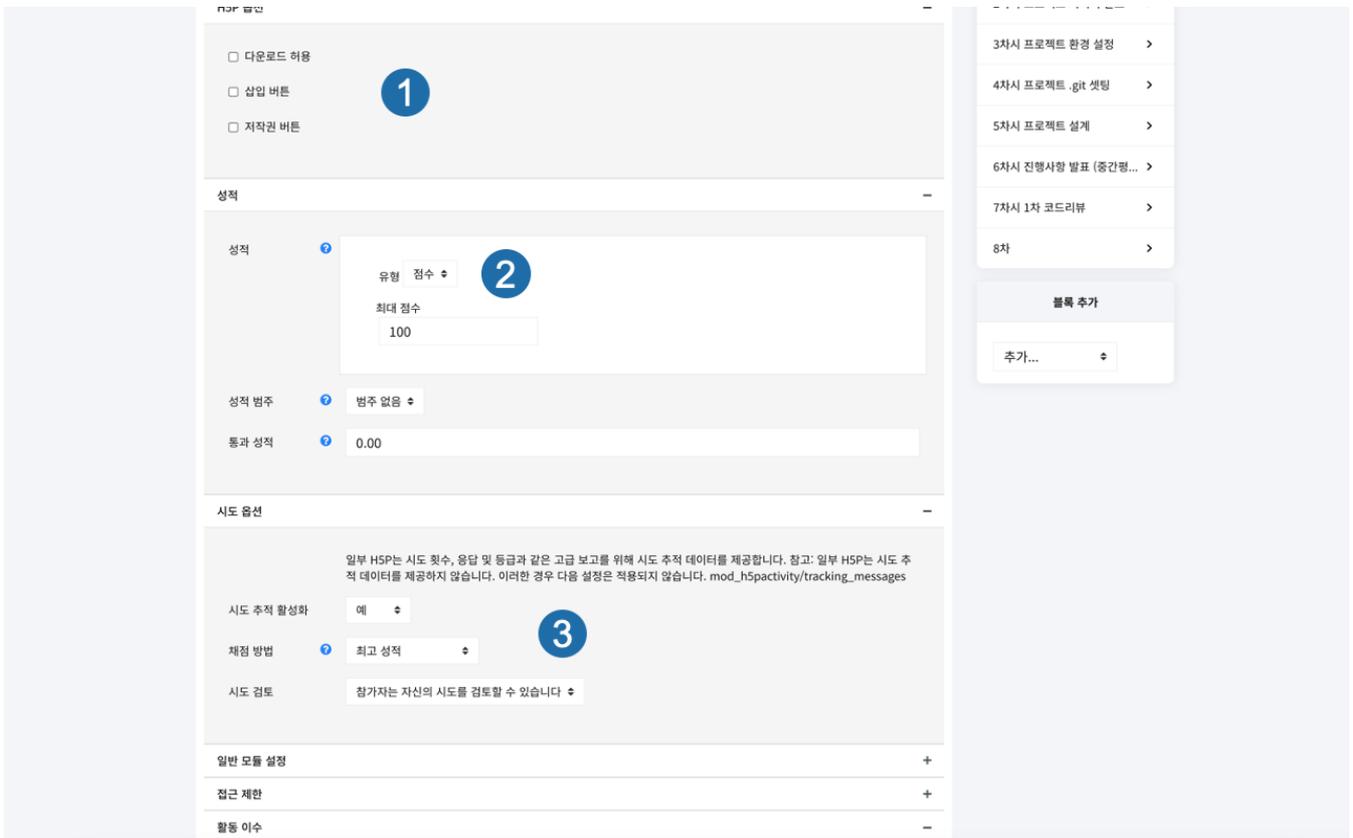
수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

- 1차시 오리엔테이션 >
- 2차시 프로젝트 기획서 발표 >
- 3차시 프로젝트 환경 설정 >

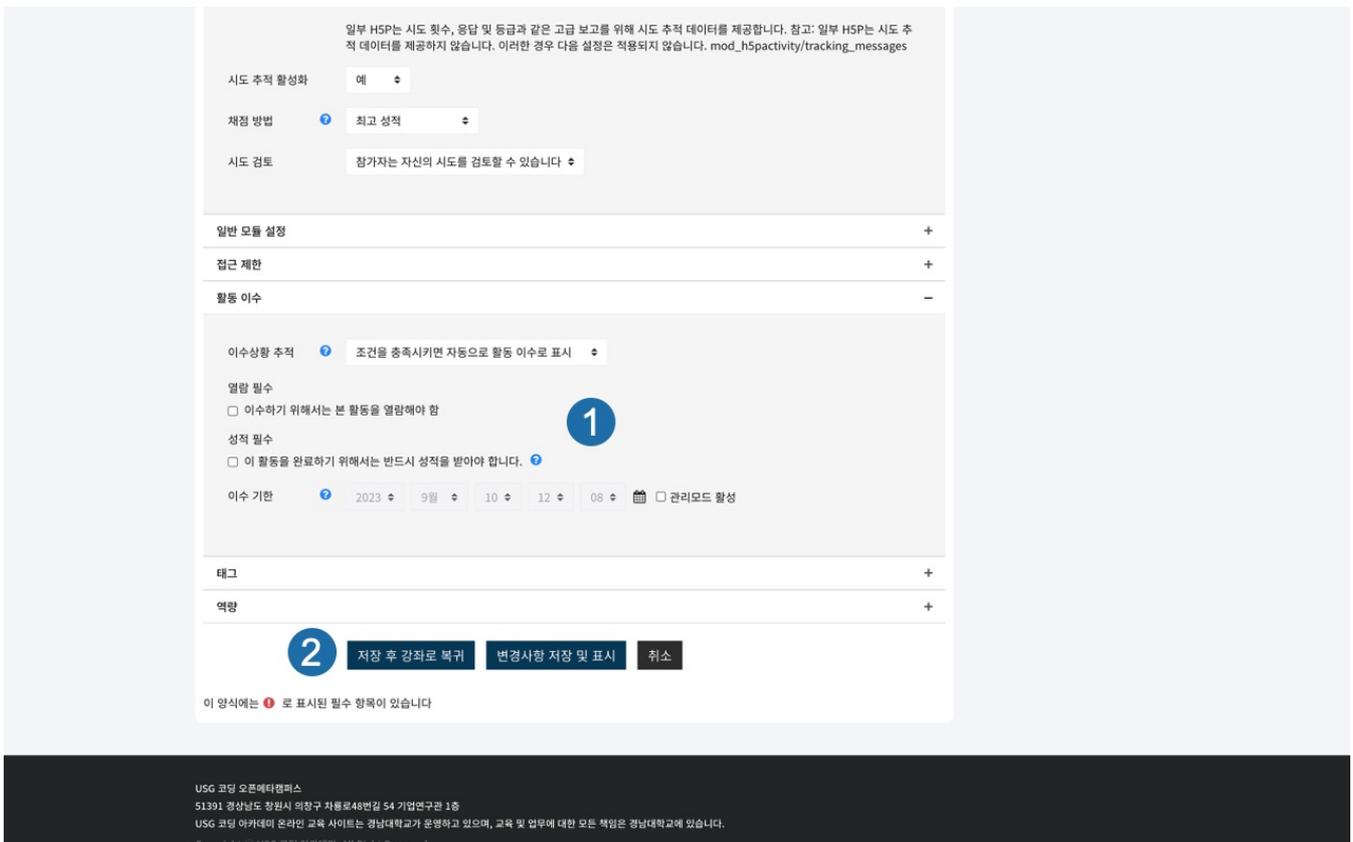
- ① 강의실에서 보여질 제목 입력
- ② 모듈소개 내용 작성
- ③ 모듈소개 내용을 강의실에서 보여주고 싶을 시 체크
- ④ H5P 사이트에서 제작하여 다운로드 한 콘텐츠 파일 업로드



① 필요한 옵션이 있을 경우 체크

② H5P콘텐츠에서 점수를 생성하는 기능이 있다면 성적을 연동하기 위한 설정 필요
최대 점수와 통과 점수 설정

③ 시도 추적 데이터를 제공하는 기능이 있는 H5P 콘텐츠의 경우 설정



- ① 성적이 연동되는 H5P 콘텐츠일 경우 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수” 선택 후 설정 ”이 활동을 완료하기 위해서는 반드시 성적을 받아야 합니다” 체크 그외에는 “이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 함”만 체크
- ② 설정이 완료되었다면 클릭하여 저장

3. H5P 동작 확인

The screenshot shows a course management dashboard. The main area lists several activities:

- 실시간 화상 오리엔테이션 (2023-05-12 14:00:00, 7시간 0분)
- 실시간 강의실 테스트 (2023-05-12 13:05:00, 6시간 0분)
- 프로젝트 WBS 관련 온라인 토론
- 1차시 출석부 (2023-07-18 22:30 ~ 2023-07-18 23:30)
- 기본 계산 테스트 (1)
- 스름 패키지
- IMS 콘텐츠 패키지
- 재팅 학습활동

The sidebar on the right contains sections for:

- 강의실 기능 (강의 공지, 강의 자료실, 강의 Q&A, 강의 교안, 출석부, 성적부)
- 수료 상태 (관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.)
- 강의 목차 (1차시 오리엔테이션, 2차시 프로젝트 기획서 발표, 3차시 프로젝트 환경 설정, 4차시 프로젝트 .git 셋팅, 5차시 프로젝트 설계, 6차시 진행사항 발표 (중간평...), 7차시 1차 코드리뷰, 8차)

① 메인 페이지에서 생성된 H5P 학습활동 클릭

The screenshot shows an H5P interactive quiz interface. The main area displays a math problem: $3 \times 6 = ?$. Below the problem are six buttons with the numbers 12, 19, 18, 11, 28, and 21. The interface also shows a score of 0 and a time of 00:04. A sidebar on the right contains sections for:

- 수업 운영 관리 (강좌 이수설정, 참여자 목록, 그룹 설정, 수료증 발급 기준 설정, 문자발송)
- 강의실 기능 (강의 공지, 강의 자료실, 강의 Q&A, 강의 교안, 출석부, 성적부)

① H5P 콘텐츠가 동작함을 확인할 수 있음

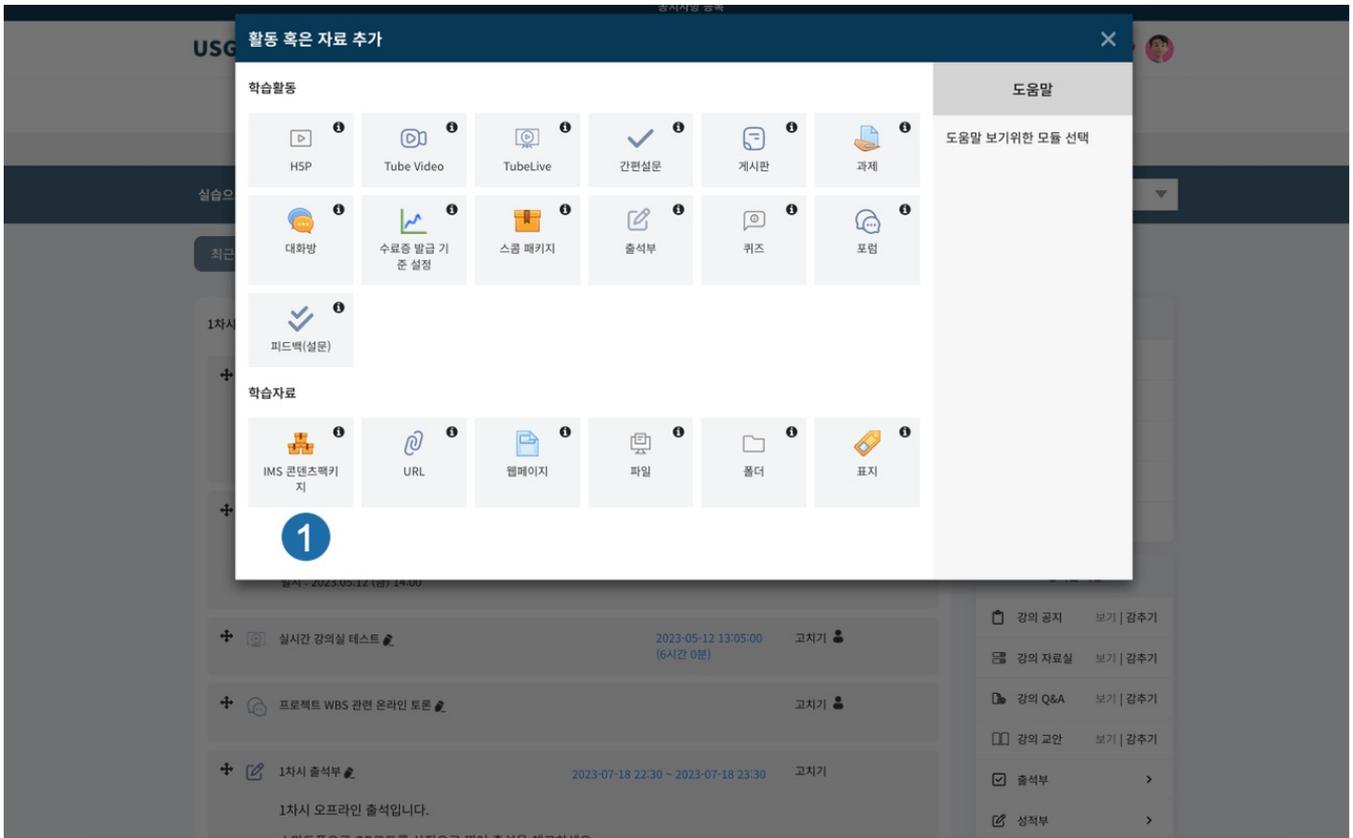
IMS

※ 해당 기능은 IMS 규약에 맞춰 개발된 콘텐츠 또는 그에 대한 이해가 있어야 사용 가능합니다.

1. IMS 학습활동 추가

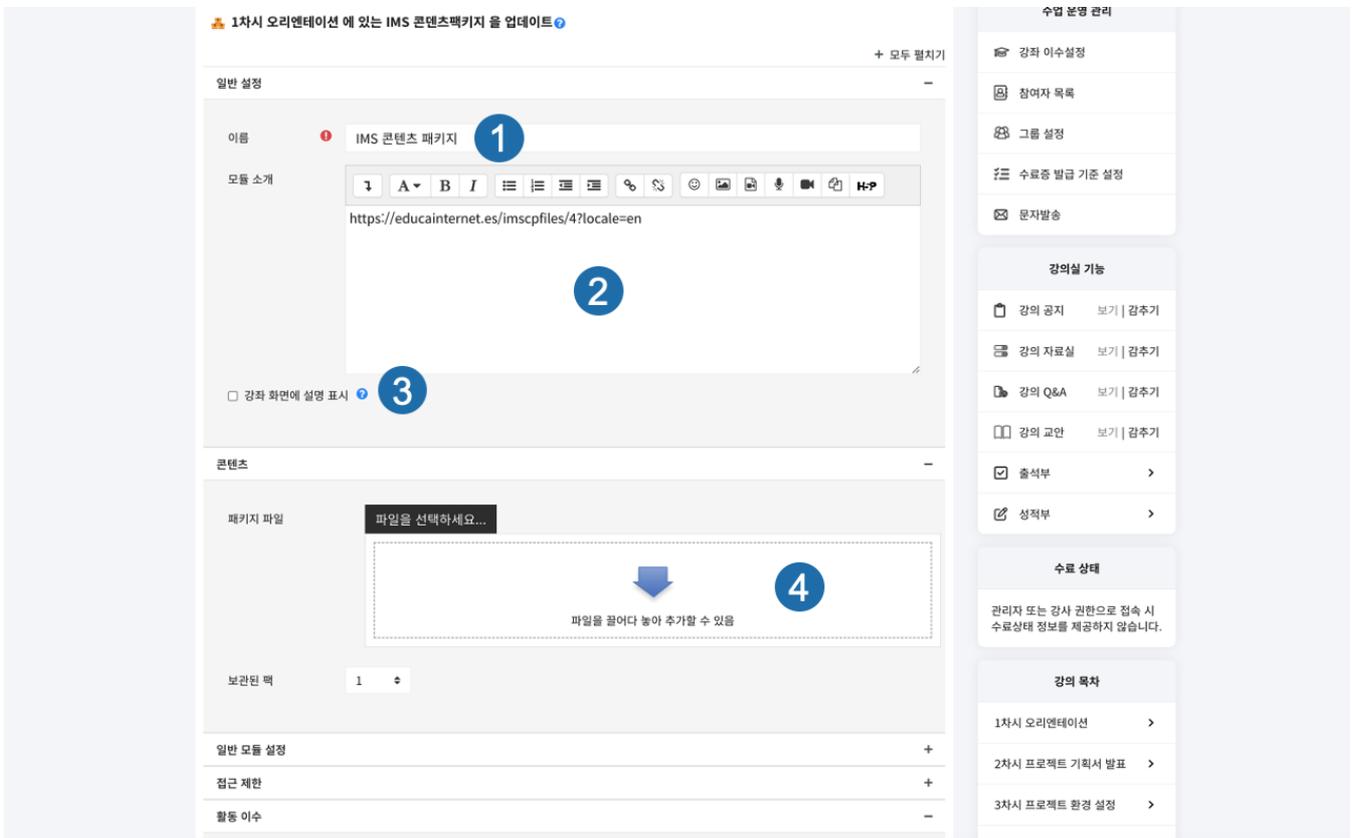
The screenshot displays the IMS course management interface. At the top, there's a header with the course name "USG 코딩 오픈메타캠퍼스" and a search bar. Below the header, there are navigation tabs: "강좌안내", "나의 강의실", and "강사 소개". The main content area shows a course titled "실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4" with a dropdown menu for "수강중인 강좌". A blue circle with the number "1" highlights the "활동 혹은 자료 추가" button. The main list shows several activities, including "오리엔테이션 공지", "실시간 화상 오리엔테이션", "실시간 강의실 테스트", "프로젝트 WBS 관련 온라인 토론", and "1차시 출석부". The right sidebar contains "수업 운영 관리" options like "강좌 이수설정", "참여자 목록", "그룹 설정", "수료증 발급 기준 설정", and "문자발송", as well as "강의실 기능" options like "강의 공지", "강의 자료실", "강의 Q&A", "강의 교안", "출석부", and "성적부".

① 활동 혹은 자료 추가



① IMS 콘텐츠 패키지 선택

2. IMS 학습활동 설정

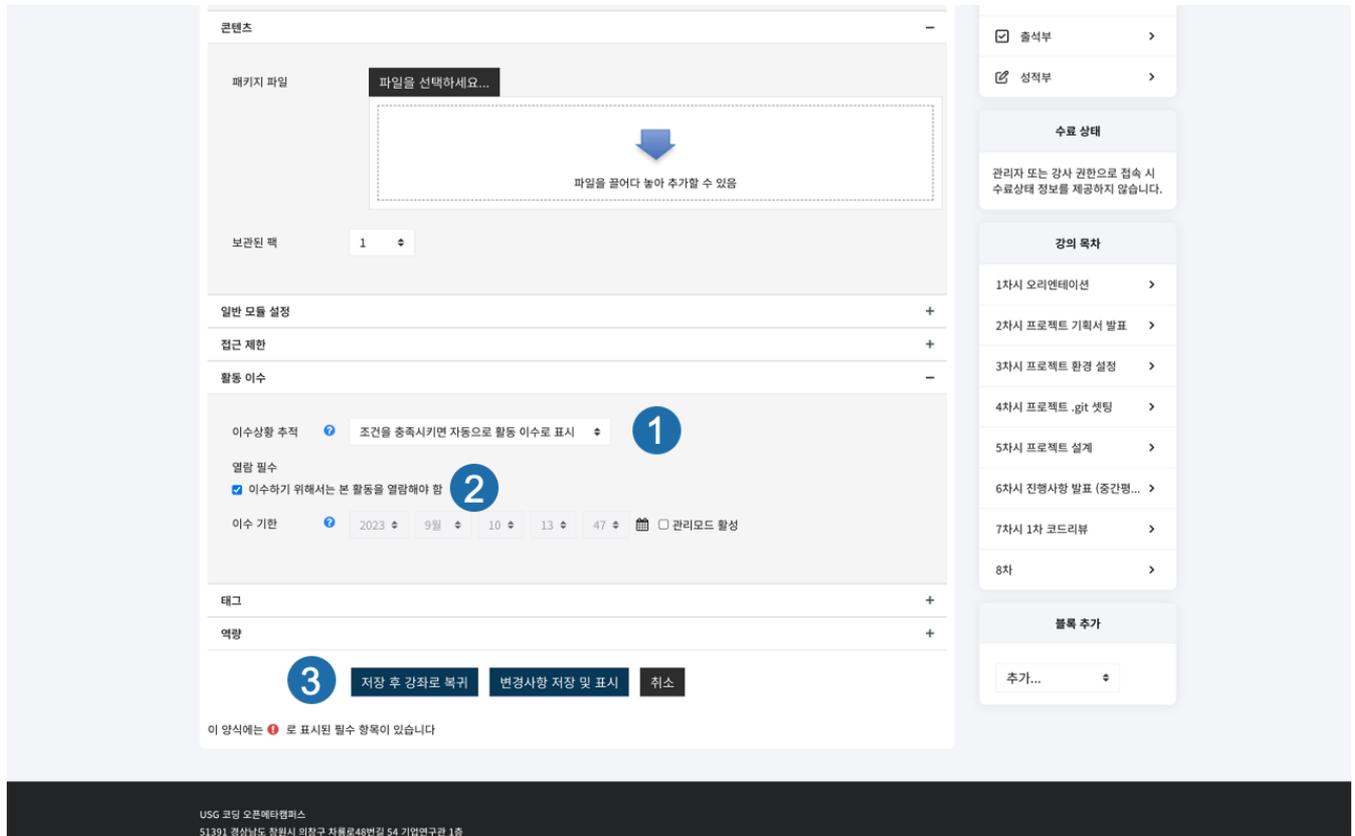


① 강의실에 표시될 제목 입력

② 모듈 소개 작성

③ 강의실에 모듈 소개를 나타나게 하고 싶다면 체크

④ IMS 패키지 파일을 업로드



① 이수상황 추적을 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시”로 선택

② “이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 함”에 체크

③ 설정이 끝나면 클릭하여 저장

3. IMS 동작 확인

The screenshot displays a course management dashboard. On the left, a list of activities is shown, with the first activity, 'IMS 콘텐츠 패키지', highlighted with a blue circle containing the number '1'. The activity details include a title, a date range (2023-07-18 22:30 - 2023-07-18 23:30), and a description: '1차시 오프라인 출석입니다. 스마트폰으로 QR코드를 사진으로 찍어 출석을 체크하세요.' Below this list are several other activity entries with options for editing, adding, and deleting. On the right side, there is a sidebar with sections for '강의 Q&A', '강의 교안', '출석부', '성적부', '수료 상태', '강의 목차', and '달력'. The '달력' section shows a calendar for September 2023.

① 생성된 IMS 학습활동 클릭

The screenshot shows a course page for '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4'. The page features a search bar, navigation tabs for '강좌안내', '나의 강의실', and '강사 소개', and a dropdown menu for '수강중인 강좌'. The main content area displays the 'IMS 콘텐츠 패키지' with a blue circle containing the number '1' and a URL: 'https://educalinternet.es/imscpfiles/4?locale=en'. A TOC (Table of Contents) is visible on the left, listing various content items. On the right, there are sections for '수업 운영 관리' (including '강좌 이수설정', '참여자 목록', '그룹 설정', '수료증 발급 기준 설정', '문자발송') and '강의실 기능' (including '강의 공지', '강의 자료실', '강의 Q&A', '강의 교안', '출석부', '성적부').

① IMS 콘텐츠 작동 확인

출석

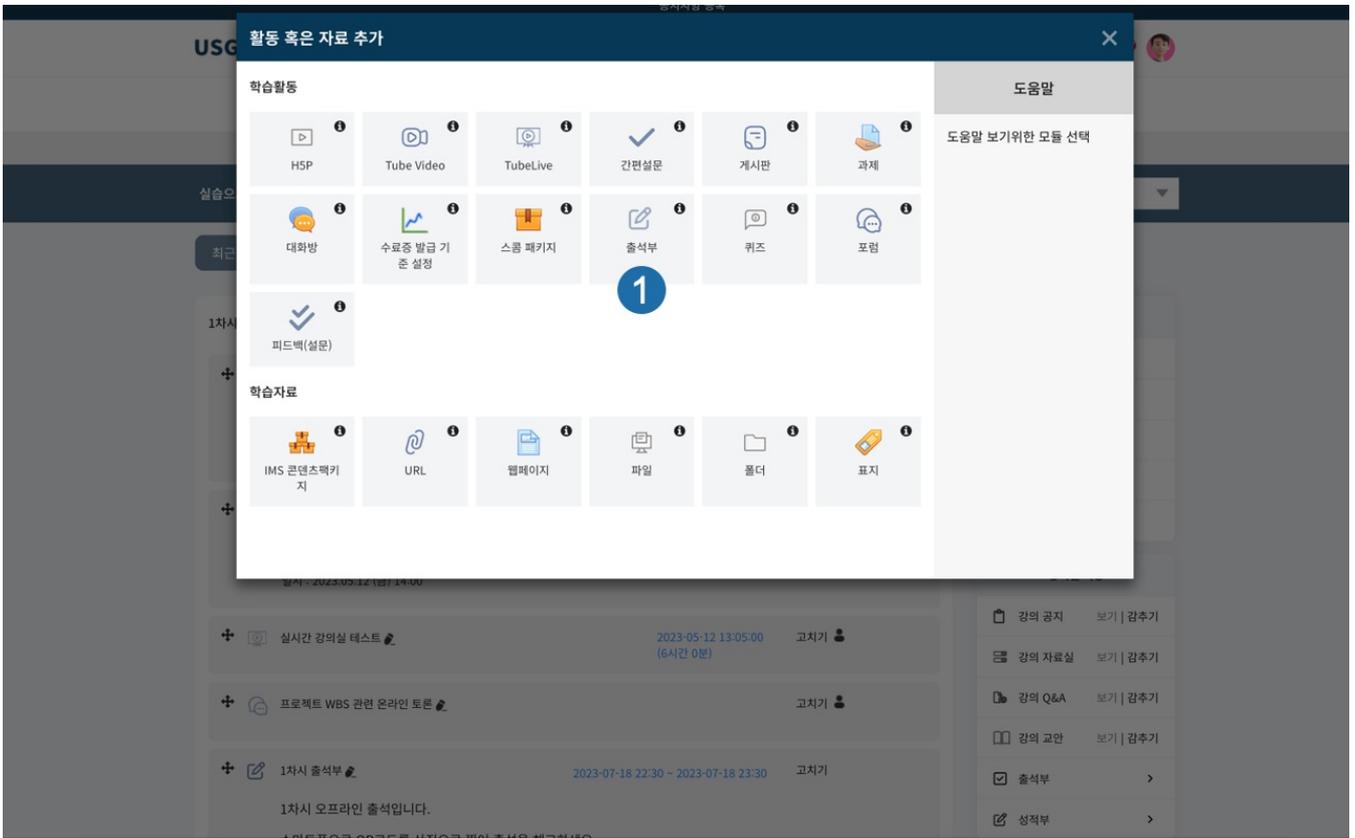
1. 출석 학습활동 추가

The screenshot shows a user interface for managing a course. At the top, there is a search bar with the text '과정 또는 교재를 검색하세요' and a search icon. Below the search bar are navigation links: '강좌안내', '나의 강의실', and '강사 소개'. A dark blue header bar contains the course title '실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4' and a dropdown menu for '수강중인 강좌'. Below the header, there is a breadcrumb trail: '최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > IMS 콘텐츠 패키지'. A '강의 관리 끄기' toggle is visible with a '1' in a blue circle. The main content area is titled '1차시 오리엔테이션' and includes several course items:

- 오리엔테이션 공지 (Notice) with a '고치기' (Edit) button.
- 실시간 화상 오리엔테이션 (Live Video Orientation) scheduled for 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분) with a '고치기' button.
- 실시간 강의실 테스트 (Live Classroom Test) scheduled for 2023-05-12 13:05:00 (6시간 0분) with a '고치기' button.
- 프로젝트 WBS 관련 온라인 토론 (Project WBS Related Online Discussion) with a '고치기' button.
- 1차시 출석부 (Attendance Sheet) for the period 2023-07-18 22:30 ~ 2023-07-18 23:30 with a '고치기' button.

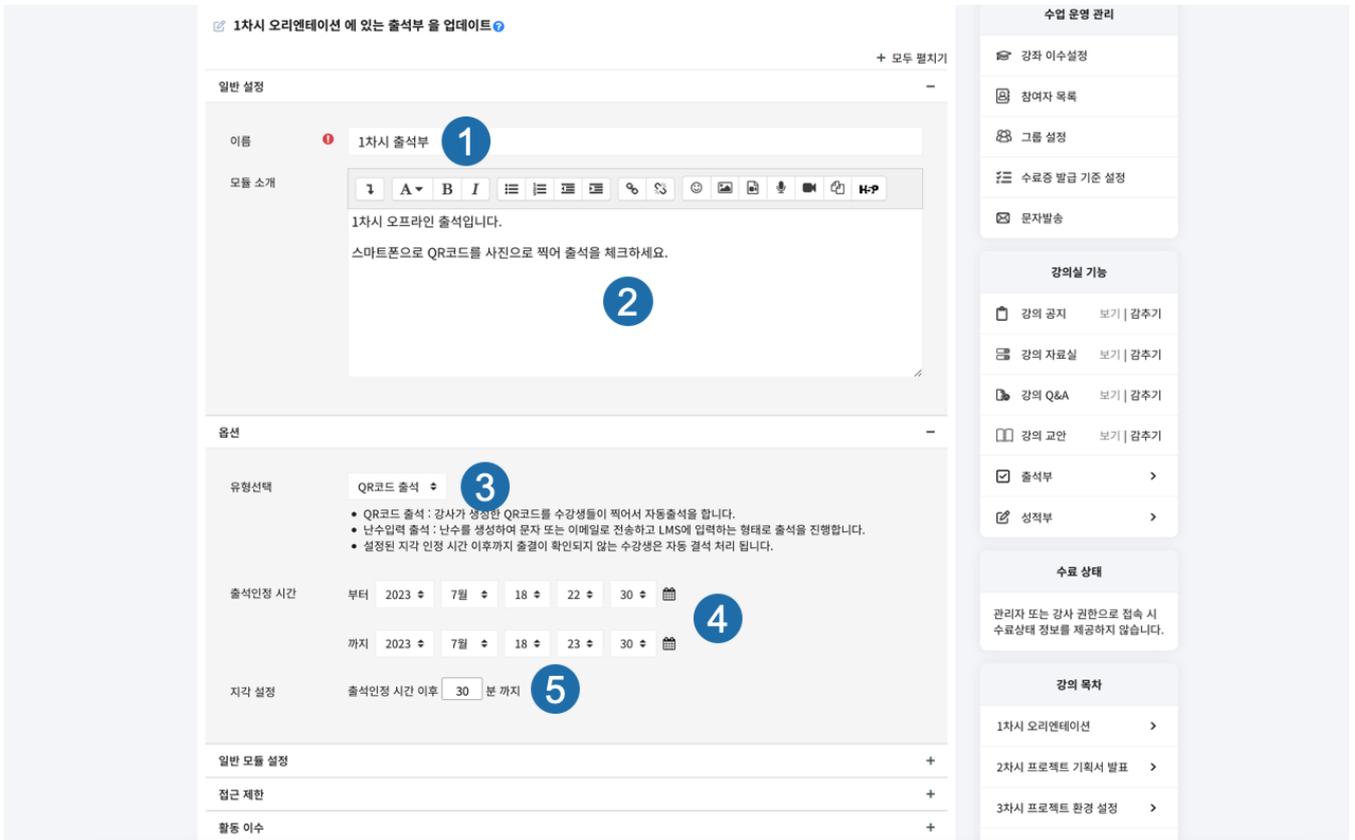
On the right side, there are two panels: '수업 운영 관리' (Class Management) with options like '강좌 이수설정', '참여자 목록', '그룹 설정', '수료증 발급 기준 설정', and '문자발송'; and '강의실 기능' (Classroom Features) with options like '강의 공지', '강의 자료실', '강의 Q&A', '강의 교안', '출석부', and '성적부'.

① 메인페이지의 로그인 클릭



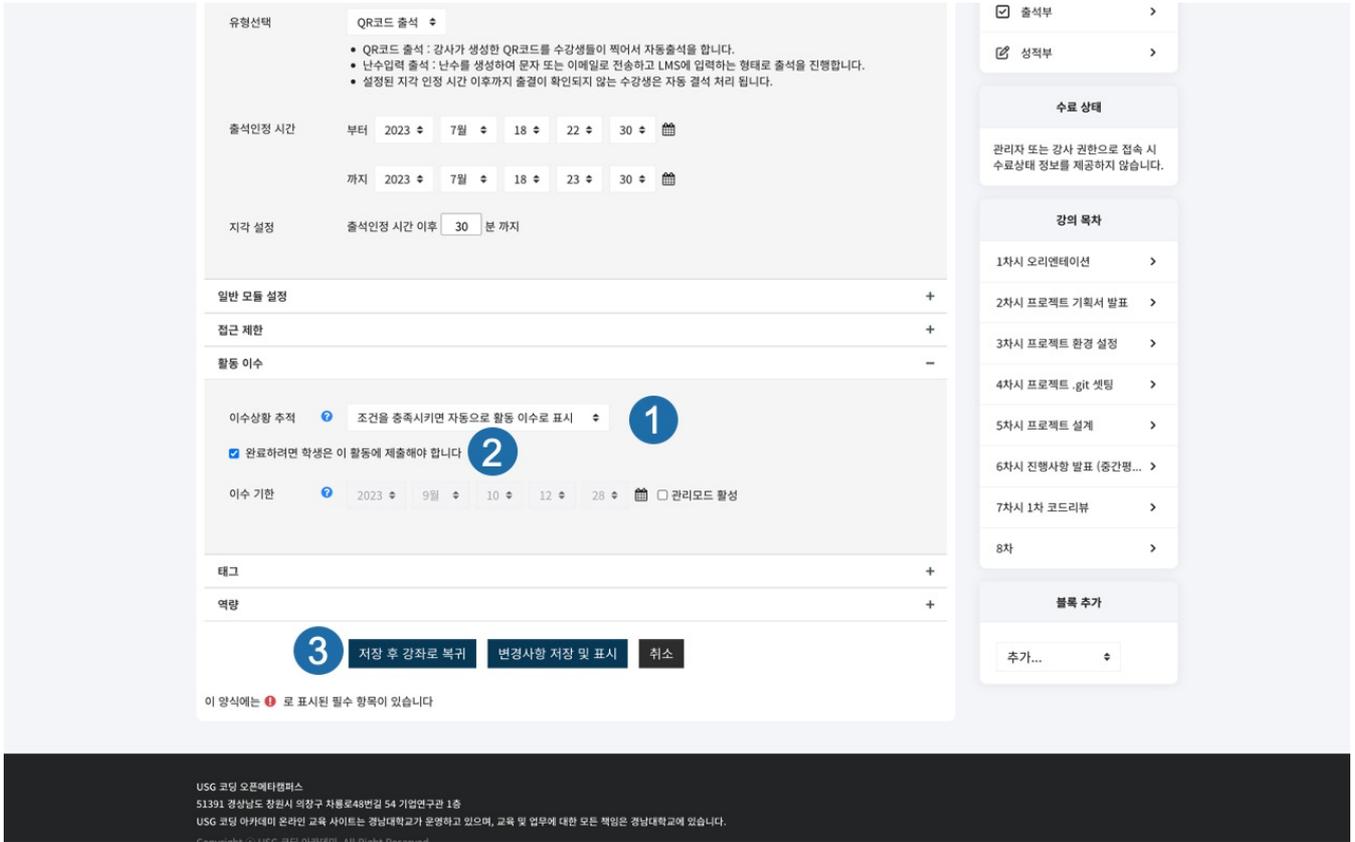
① 메인페이지의 로그인 클릭

2. 출석 학습활동 설정



① 강의실에 보여지는 제목 작성

- ② 모듈소개 작성
- ③ QR코드 출석으로 할것인지 난수 입력 출석으로 할 것인지 선택
- ④ 출석 인정 시간을 설정
- ⑤ 출석 인정 시간 이후 지각 시간 설정



- ① 출석부에 반영하기 위해서는 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수 표시” 선택
- ② “완료하려면 학생은 이 활동에 제출해야 합니다” 체크
- ③ 설정이 완료되면 저장 후 강좌로 복귀 클릭

3. 수강생 QR코드 출석

1차시 오리엔테이션

- 오리엔테이션 공지
 - 차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12
 - 한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다. 아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.
- 실시간 화상 오리엔테이션
 - 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분)
 - 강사 : Brian
 - 진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
 - 일시 : 2023.05.12 (금) 14:00
- 실시간 강의실 테스트
 - 2023-05-12 13:05:00 (6시간 0분)
- 프로젝트 WBS 관련 온라인 토론
- 1차시 출석부
 - 2023-09-10 12:00 ~ 2023-09-19 00:00
 - 1차시 오프라인 출석입니다.
 - 스마트폰으로 QR코드를 사진으로 찍어 출석을 체크하세요.
- 기본 계산 테스트
- 스کم 패키지
- IMS 콘텐츠 패키지
- 재팅 학습활동

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지
- 강의 자료실
- 강의 Q&A
- 강의 교안
- 출석부
- 성적부

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

- 1차시 오리엔테이션
- 2차시 프로젝트 기획서 발표
- 3차시 프로젝트 환경 설정

① 강의실에서 생성한 출석 학습활동 클릭

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4

수강중인 강좌

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > IMS 콘텐츠 패키지

1 출석인정 시간 12192분 남음

2



실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스
1차시 출석부

위의 QR코드를 찍어서
출석을 체크하세요.

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지
- 강의 자료실
- 강의 Q&A
- 강의 교안
- 출석부
- 성적부

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

① 출석 인정시간이 나타나고 실시간으로 카운트 됨

② QR코드 또는 난수를 수강생들이 모두 볼 수 있도록 노출

4. 출석부 관리

과정 또는 교재를 검색하세요

강좌안내 나의 강의실 강사 소개

실습으로 배우는 AWS 핵심 서비스 | Brian, USG 수강생, 강사, 강사4 수강중인 강좌

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > IMS 콘텐츠 패키지

출석부

- 출석률은 출석 100%, 지각 50%, 결석 0%로 산정하여 계산됩니다.
- 출석부 수정이 필요하면 출결상태를 변경해 주십시오.
- 엑셀 다운로드를 클릭하면 출석부 전체를 다운로드 할 수 있습니다.

총 4 명 30 명씩 보기 엑셀 다운로드 2 이름 검색

번호	이름	아이디	출석률	1차시 출석부	2차시 출석부	출석 3	test	실시간 토론	실시간 강의시	테스트
1	수강생15	student15	22 %	출석	결석	결석	결석	결석	결석	출석
2	학생1	student1	0 %	결석	결석	결석	결석	결석	결석	결석
3	학생2	student2	0 %	결석	결석	결석	결석	결석	결석	결석
4	학생3	student3	0 %	결석	결석	결석	결석	결석	결석	결석

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

1

① 전체 출석부를 확인하기 위해서는 사이드 메뉴의 출석부 클릭

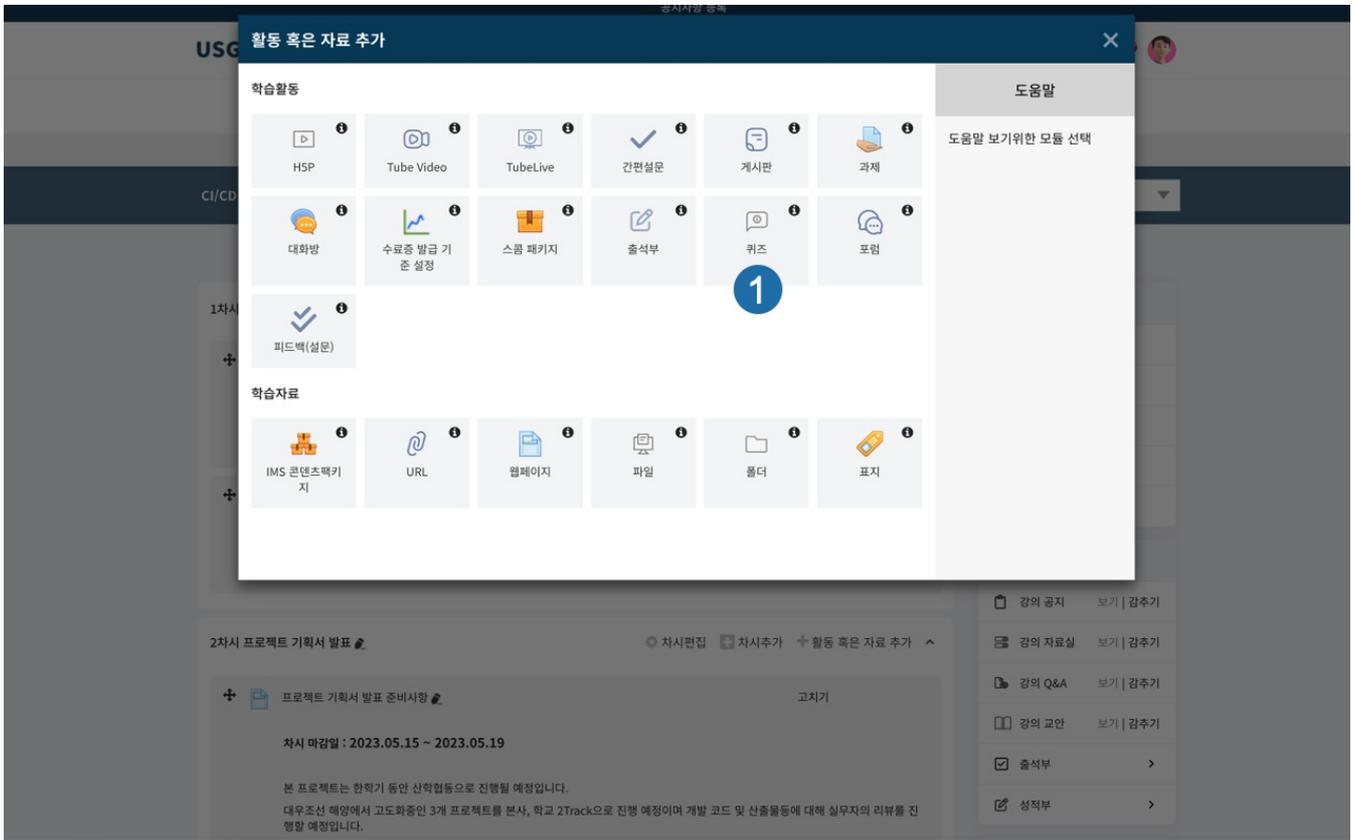
② 수강생들의 출석 현황을 확인하고 수정이 필요할 시 수정 가능

퀴즈

1. 퀴즈 학습활동 추가

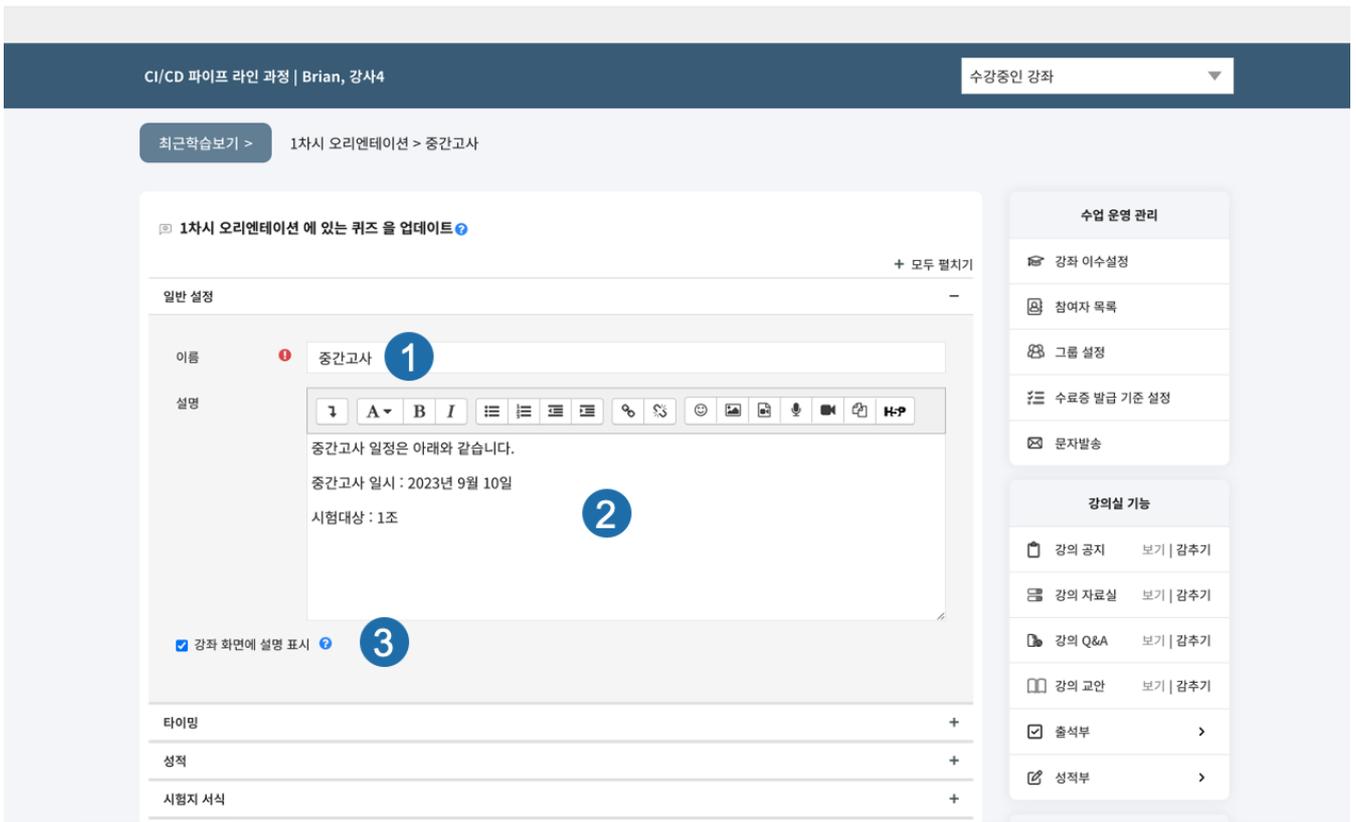
The screenshot displays a course management dashboard for a course titled "CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4". The interface includes a search bar at the top with the text "과정 또는 교재를 검색하세요". Below the search bar are navigation tabs: "강좌안내", "나의 강의실", and "강사 소개". The main content area is divided into two sections: "1차시 오리엔테이션" and "2차시 프로젝트 기획서 발표". Each section has a "차시편집" (Edit Session) button and a "차시추가" (Add Session) button. The "1차시 오리엔테이션" section contains two items: "오리엔테이션 공지" (Orientation Notice) and "실시간 화상 오리엔테이션" (Live Video Orientation). The "2차시 프로젝트 기획서 발표" section contains one item: "프로젝트 기획서 발표 준비사항" (Project Plan Presentation Preparation). On the right side, there is a "수업 운영 관리" (Class Management) sidebar with options like "강좌 이수설정" (Course Completion Settings), "참여자 목록" (Participant List), "그룹 설정" (Group Settings), "수료증 발급 기준 설정" (Certificate Issuance Criteria Settings), and "문자발송" (Text Message Sending). Below this is a "강의실 기능" (Classroom Features) sidebar with options like "강의 공지" (Class Notice), "강의 자료실" (Classroom Resources), "강의 Q&A" (Classroom Q&A), "강의 교안" (Classroom Handouts), "출석부" (Attendance Sheet), and "성적부" (Grade Sheet).

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



① 퀴즈 선택

2. 퀴즈 학습활동 설정



① 강의실에서 보여지는 제목 작성

② 학습활동에 대한 설명 작성

③ 강의실에서 설명이 보여져야할 시 체크

The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a list of settings for a lecture, each with a plus sign to its right. A red circle with the number '1' highlights the '저장' (Save) button in the bottom right of the settings area. Below the settings list, there is a message: '이 양식에는 1 로 표시된 필수 항목이 있습니다'.

The right sidebar contains several sections:

- 강의 교안** (Lecture Slides): 보기 | 감추기
- 출석부** (Attendance)
- 성적부** (Grades)
- 수료 상태** (Completion Status): 관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.
- 강의 목차** (Lecture Table of Contents):
 - 1차시 오리엔테이션
 - 2차시 프로젝트 기획서 발표
 - 3차시 프로젝트 환경 설정
 - 4차시 프로젝트 .git 셋팅
 - 5차시 프로젝트 설계
 - 6차시 진행사항 발표 (중간평...)
 - 7차시 1차 코드리뷰
- 블록 추가** (Add Block): 추가...

At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

USG 코딩 오픈메타캠퍼스
51391 경상남도 창원시 의창구 차룡로48번길 54 기업연구관 1층
USG 코딩 아카데미 온라인 교육 사이트는 경남대학교가 운영하고 있으며, 교육 및 업무에 대한 모든 책임은 경남대학교에 있습니다.
Copyright © USG 코딩 오픈메타캠퍼스. All Rights Reserved.

① 저장 후 강좌 버튼을 클릭하여 설정 저장

3. 선다형 퀴즈 추가

The screenshot shows a course management interface. The main area lists lessons with details like dates and times. The sidebar on the right contains sections for '수업 운영 관리' (Class Management), '강의실 기능' (Classroom Features), and '수료 상태' (Completion Status).

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자 발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

- 1차시 오리엔테이션 >
- 2차시 프로젝트 기획서 발표 >
- 3차시 프로젝트 환경 설정 >

① 생성된 퀴즈 학습활동 클릭

The screenshot shows a course page for 'CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4'. The main content area displays a '중간고사' (Midterm Exam) with details and a '퀴즈 편집' (Edit Quiz) button. The sidebar on the right is identical to the previous screenshot.

중간고사

중간고사 일종은 아래와 같습니다.
 중간고사 일시 : 2023년 9월 10일
 시험대상 : 1조

채점 방법: 최고 점수

아직 퀴즈가 추가되지 않음

퀴즈 편집 **1** [강좌로 돌아가기](#)

수업 운영 관리

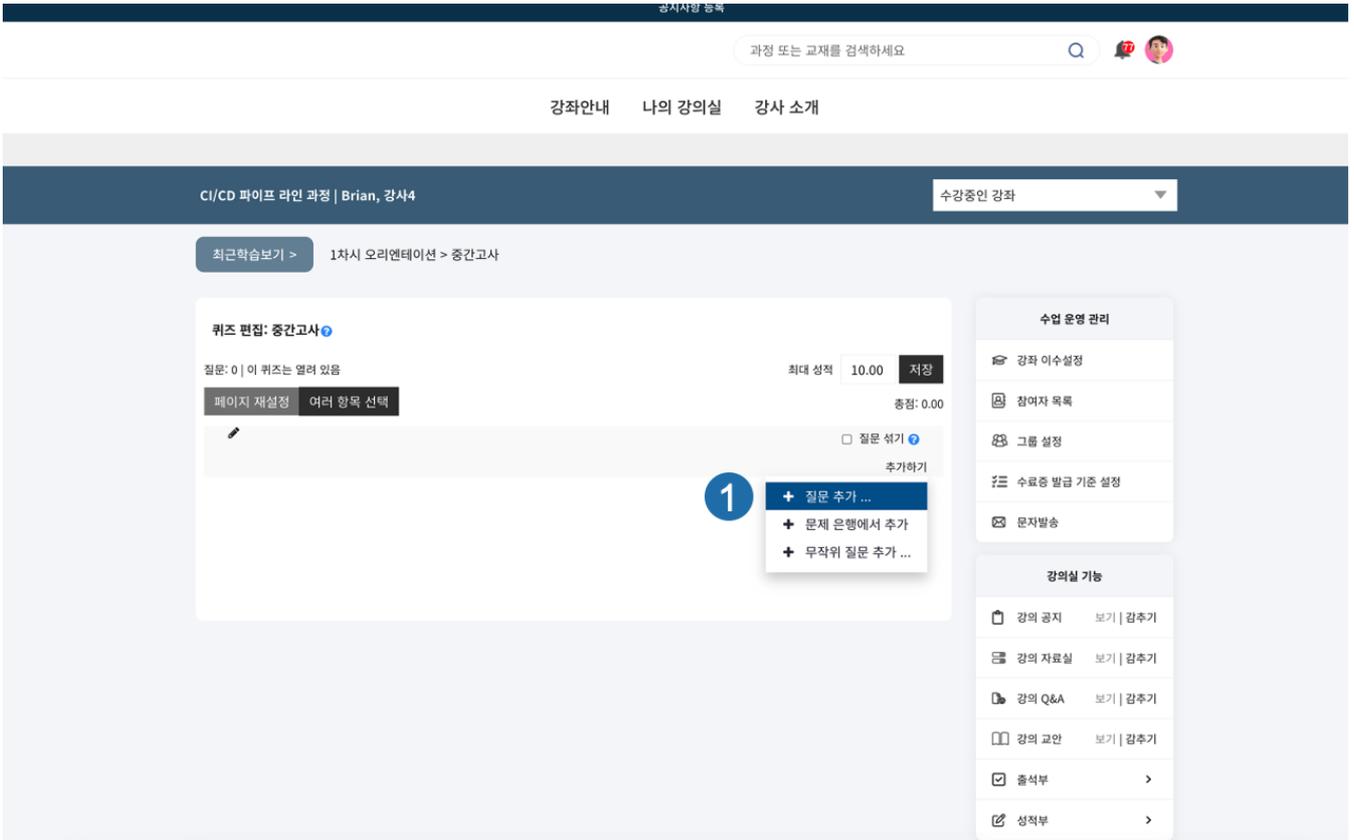
- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자 발송

강의실 기능

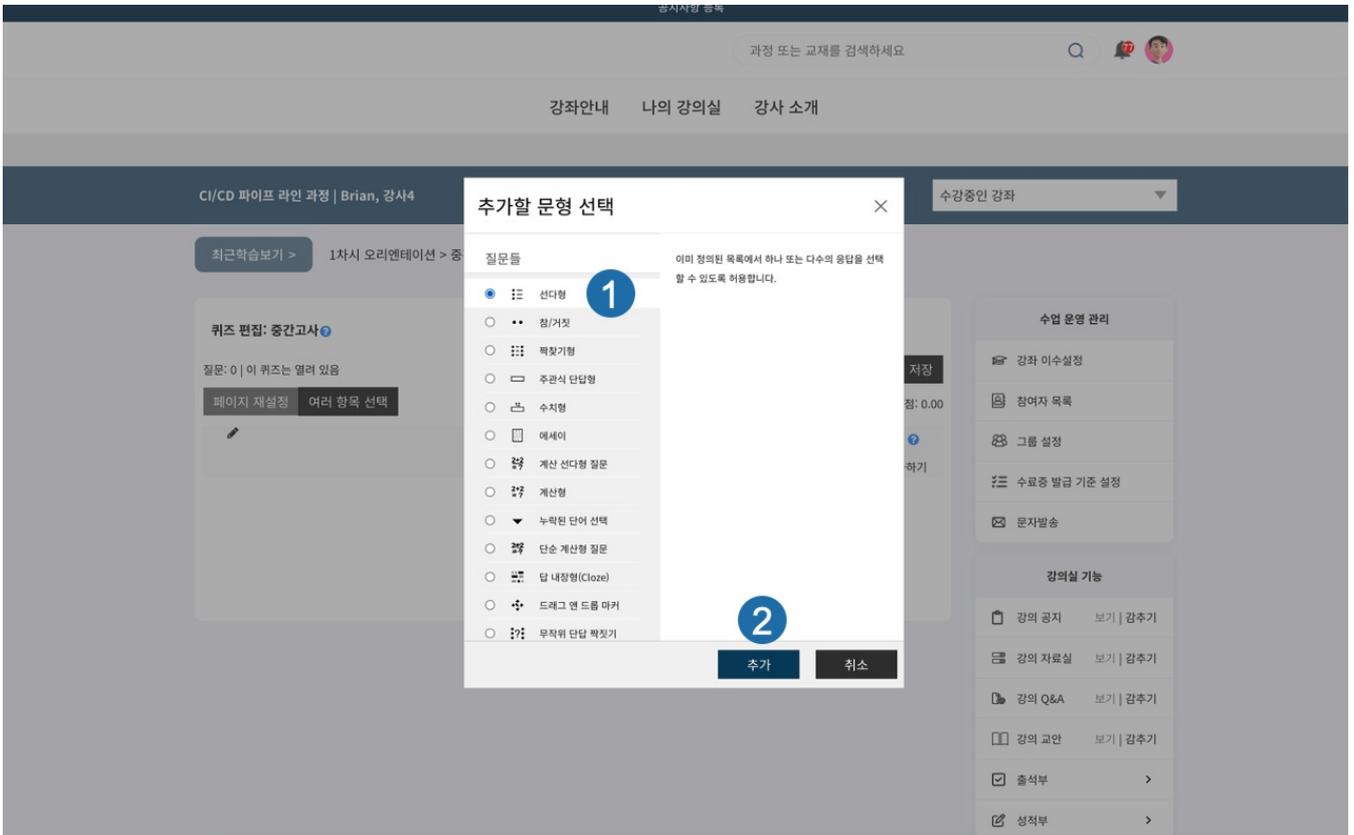
- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

① 퀴즈 편집 클릭



① 추가하기 > 질문 추가 클릭



① 선다형 선택

* 주관식을 제외한 객관식 문제는 선다형과 사용법이 모두 유사함

② 추가 클릭

The screenshot shows a '일반 설정' (General Settings) window for a question. It contains the following elements:

- 1**: A checkbox labeled '이 범주를 사용' (Use this category) is checked.
- 2**: A text input field for '질문 이름' (Question Name) containing '질문 테스트'.
- 3**: A rich text editor for '질문 문장' (Question Text) containing '질문 테스트입니다. 정답은 O, 오답은 X입니다.'
- 4**: A text input field for '기본 점수' (Basic Score) containing '10'.
- 5**: A rich text editor for '일반적인 피드백' (General Feedback) containing '수고하셨습니다.'

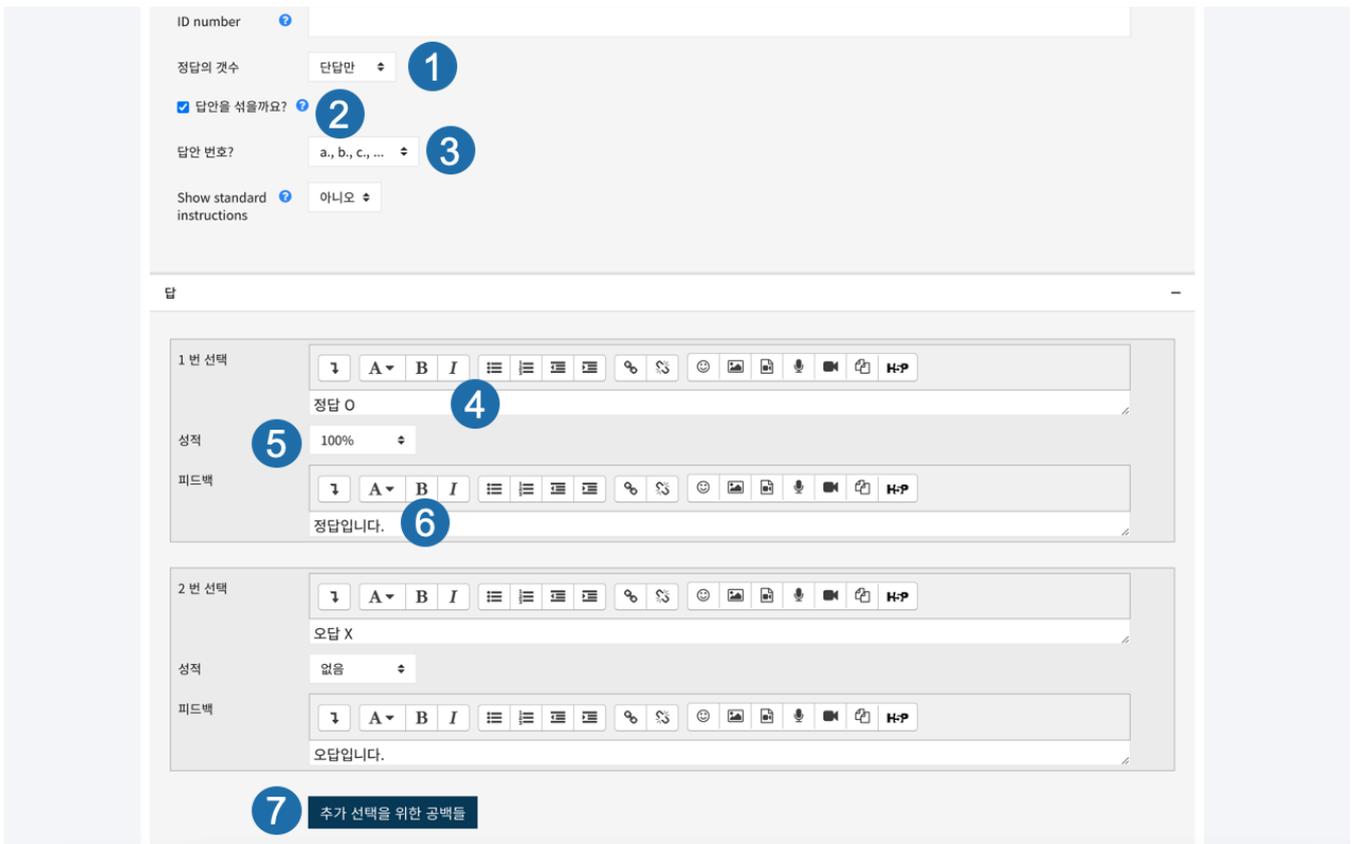
① 범주에 저장을 하여 강의 내에서 문제 은행처럼 문제를 활용하여 사용할 수 있음

② 질문명 입력

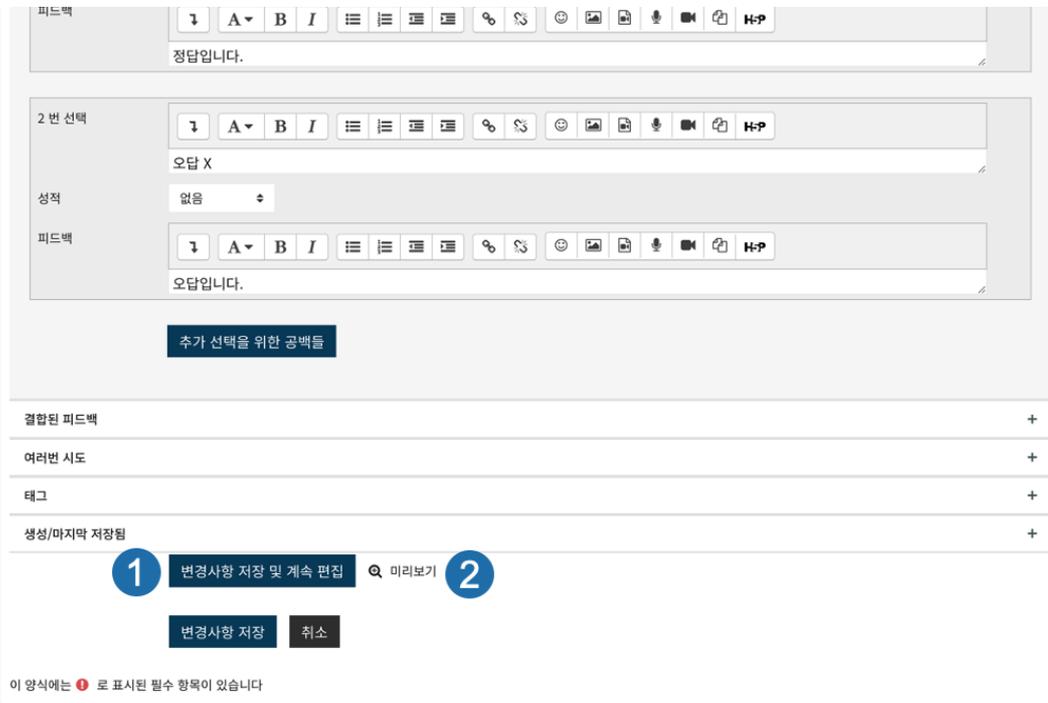
③ 수강생들이 시험을 응시할 시 보여질 질문지 작성

④ 정답 판정시 부여될 배점 입력

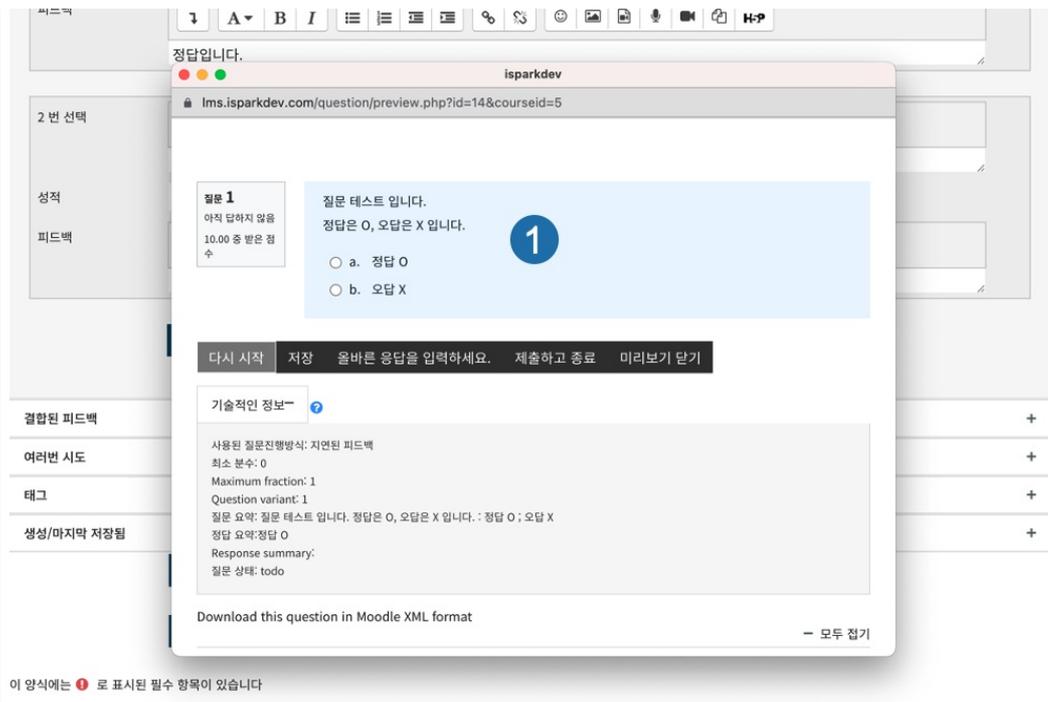
⑤ 시험 종료 후 정오답 판정에 관계 없이 보여지는 피드백 작성 (옵션)



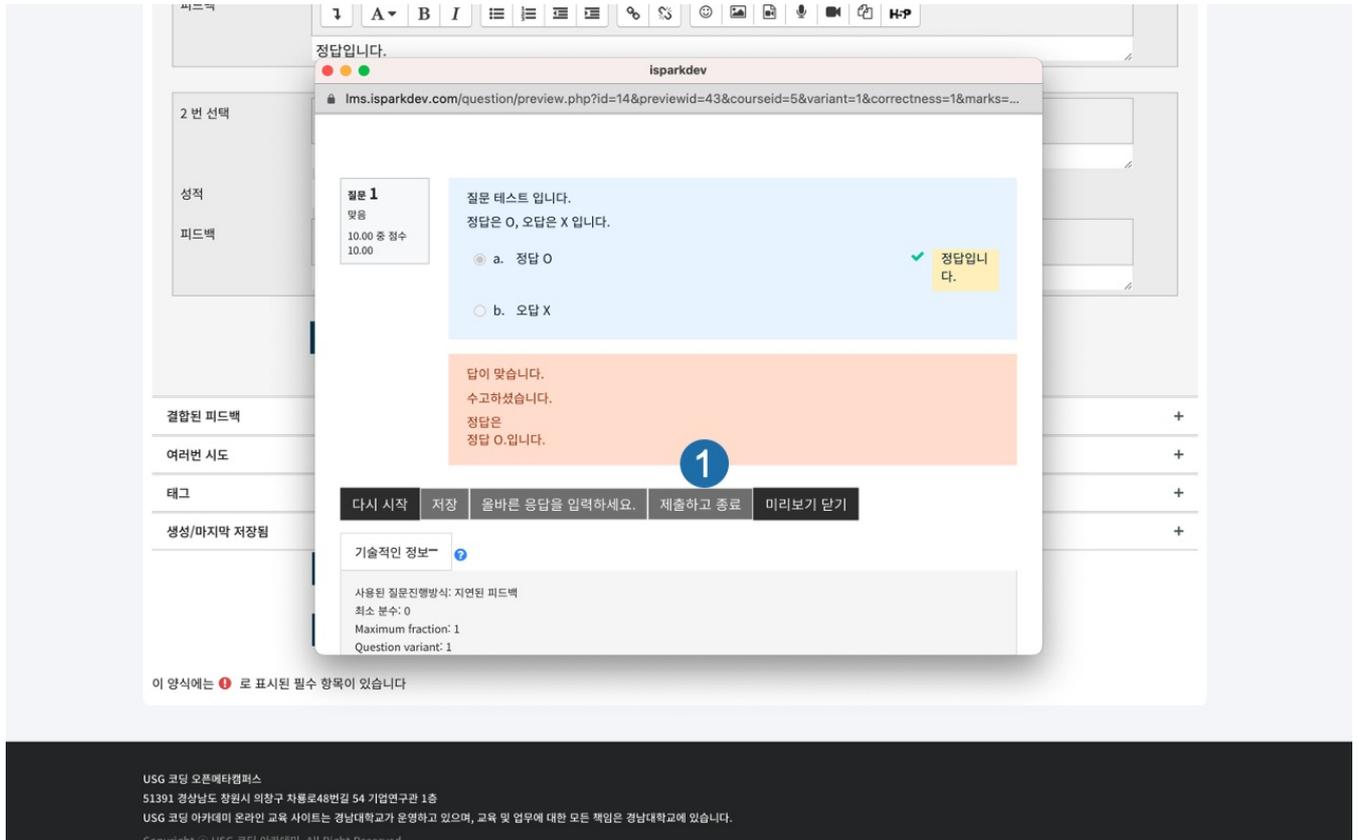
- ① 정답의 갯수가 단답인지 다답인지 선택
- ② 답안을 랜덤으로 섞어 컨닝을 방지하고 싶을 경우 체크
* 답안을 섞을 시 시험문제 결과 분석등이 어려울 수 있음
- ③ 답안 번호 체계 선택
- ④ 답안에 표시될 내용 작성
- ⑤ 정답일 시 성적에 100%를 선택
- ⑥ 답안 선택시 채점을 하면 보여질 피드백 작성
- ⑦ 답안 추가가 필요할 시 클릭



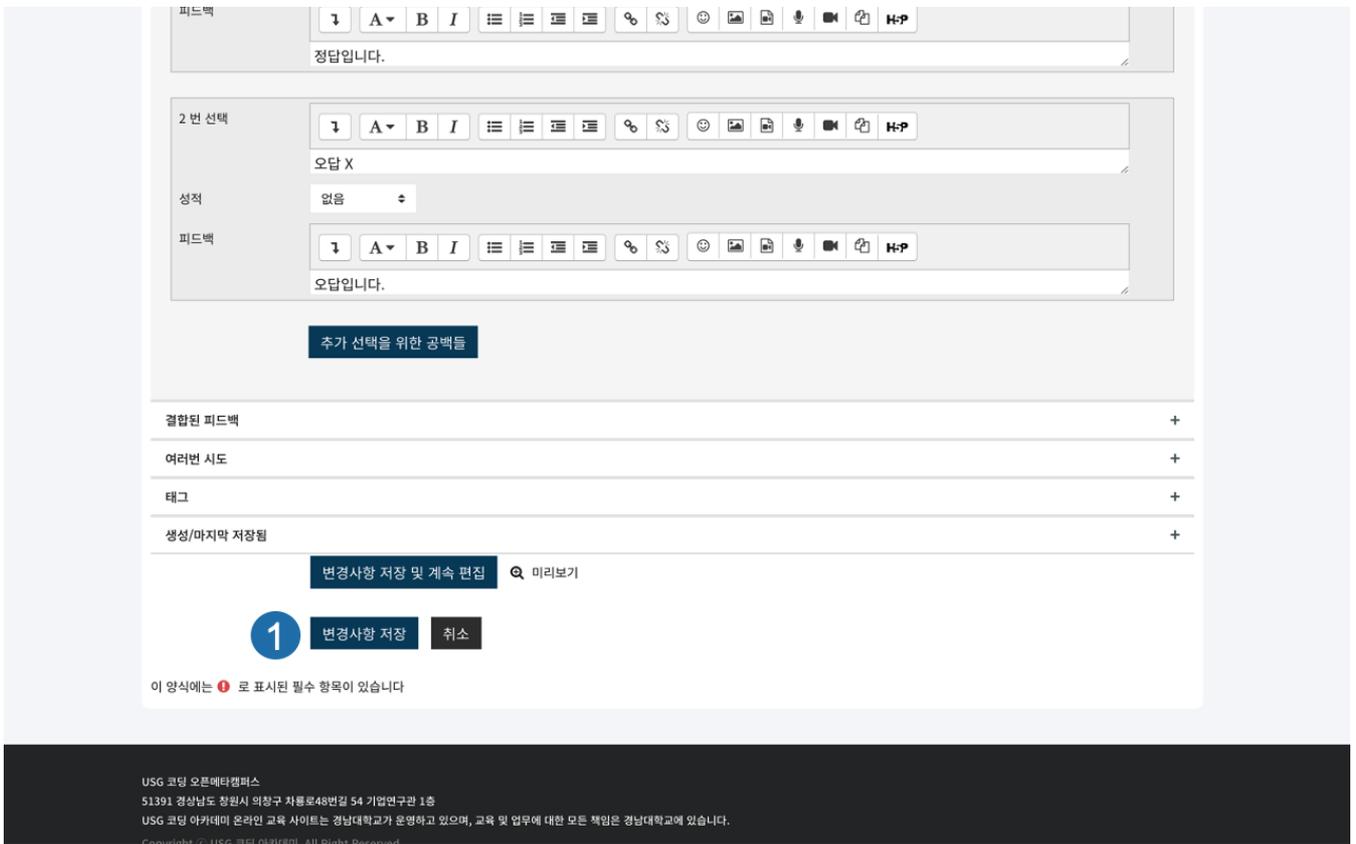
- ① 설정이 모두 끝나면 클릭하여 저장
- ② 문제지가 저장되면 미리보기 기능이 생성됨
(저장되기전에는 보이지 않음)



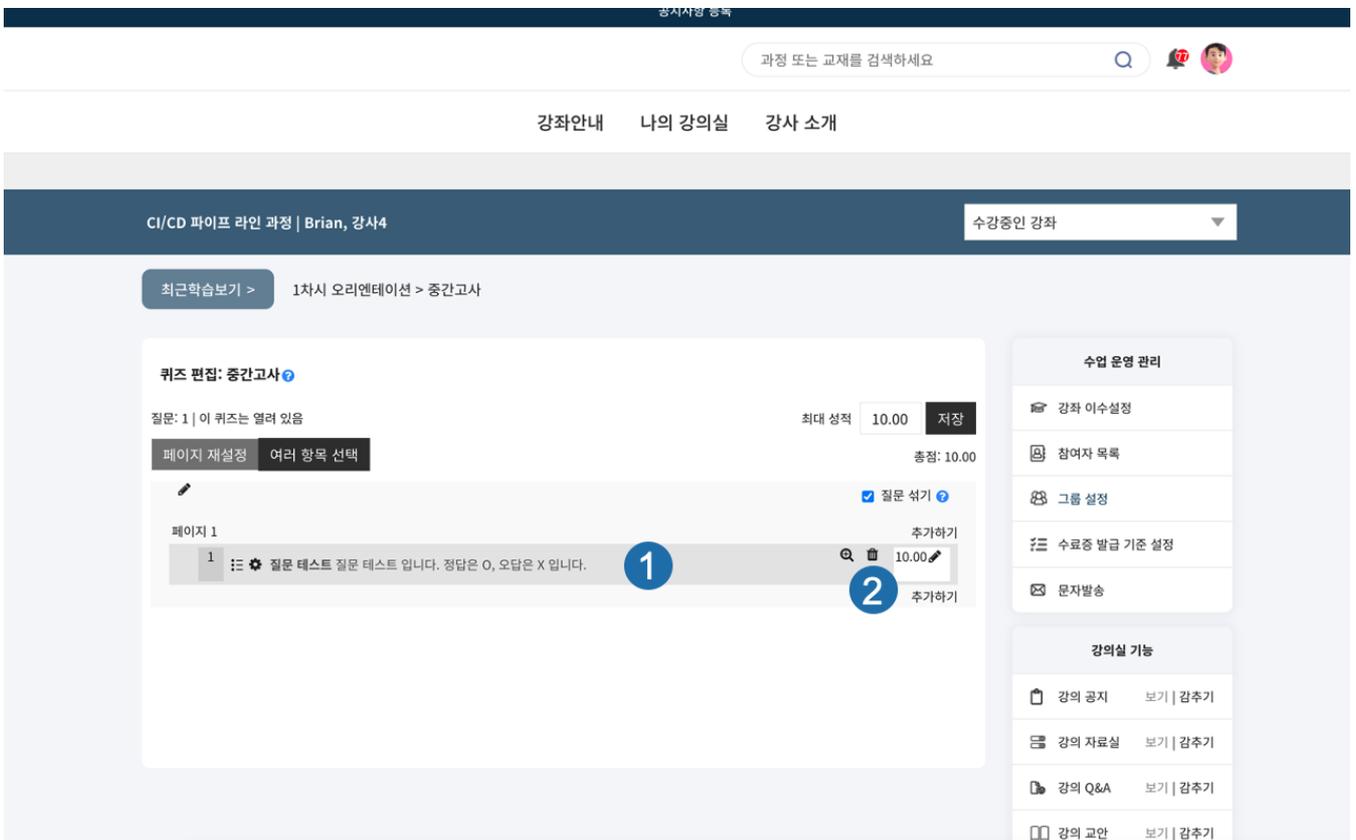
① 미리보기 클릭 시 문제 테스트를 진행할 수 있음



① 정답 선택 후 제출하고 종료를 클릭하면 정오답 판정과 피드백이 어떻게 나타나는지 확인 가능



① 모든 설정이 끝나면 변경사항 저장 클릭



① 생성된 문제가 바형태로 제목과 함께 표시됨

② 기존에 입력한 기본점수를 수정할 수 있음



최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 중간고사

퀴즈 편집: 중간고사

질문: 1 | 이 퀴즈는 열려 있음

최대 성적 10.00 저장

페이지 재설정

여러 항목 선택

총점: 10.00



질문 섞기

페이지 1

추가하기

1 질문 테스트 질문 테스트입니다. 정답은 O, 오답은 X입니다.

1

+ 질문 추가 ...

+ 문제 은행에서 추가

+ 무작위 질문 추가 ...

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

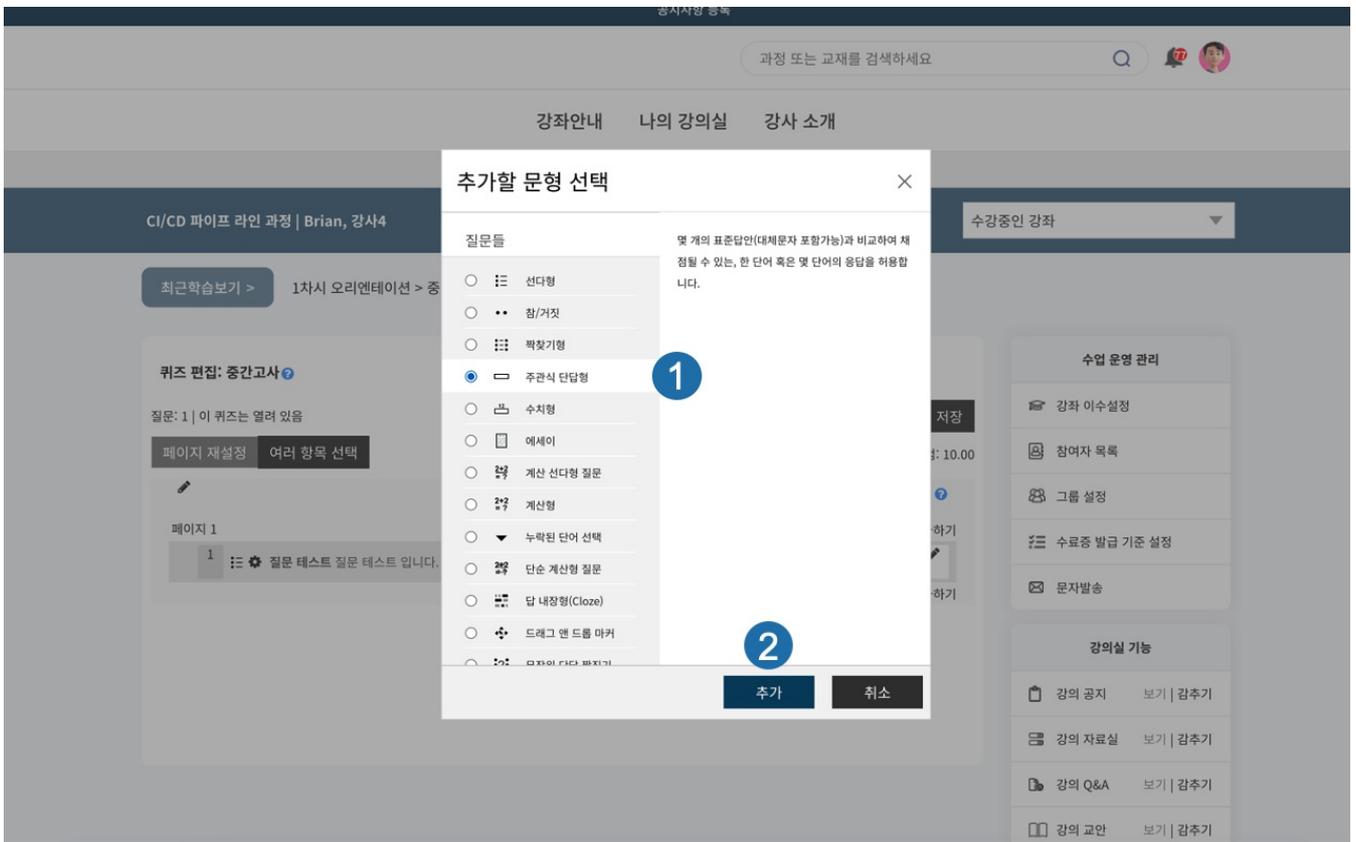
강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

① 주관식 문제 출제를 위하여 추가하기 > 질문 추가하기 클릭

4. 주관식 단답형 퀴즈 추가

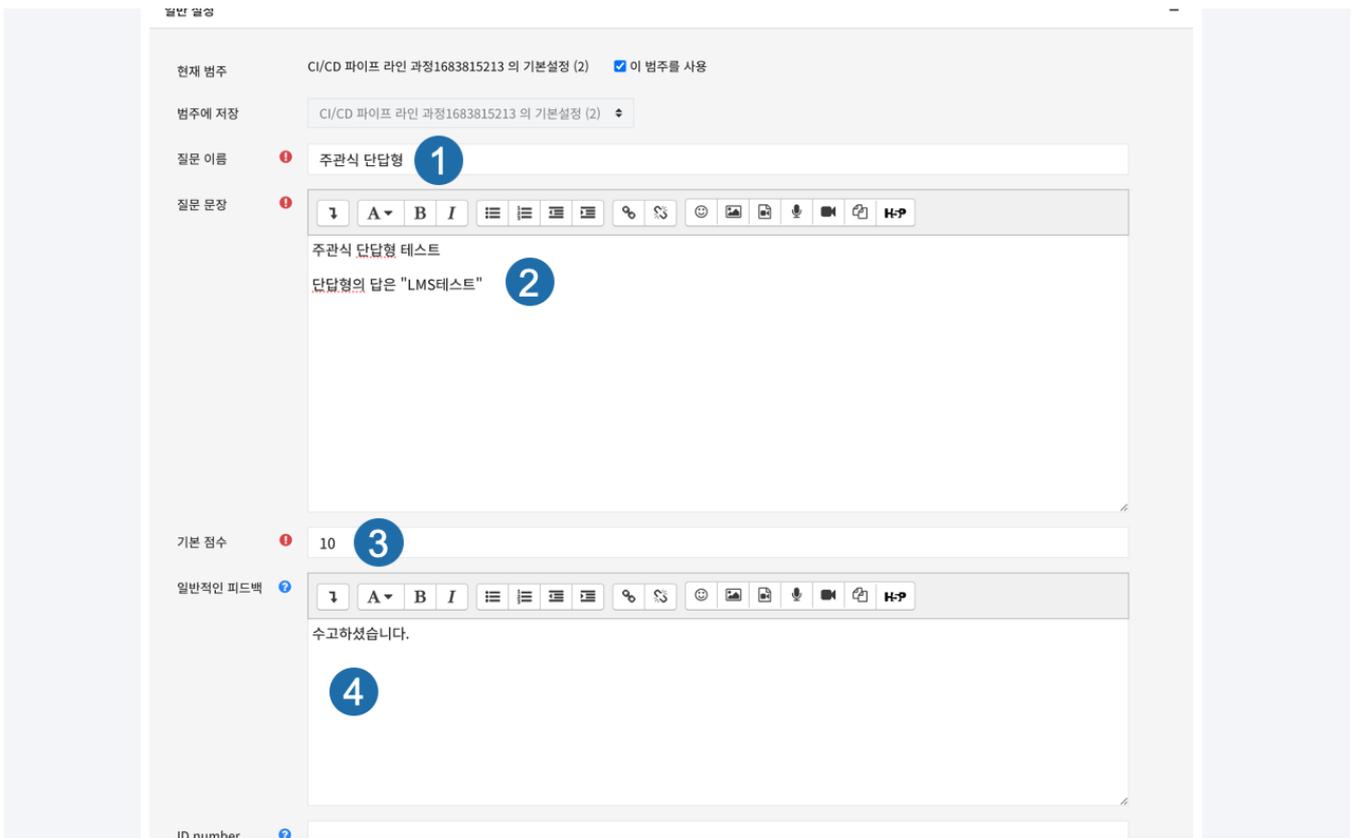


① 주관식 단답형 클릭 선택

* 객관식을 제외한 대부분의 주관식 문제의 사용성이 대부분 비슷함.

주관식은 LMS의 자동 채점 기능이 아닌 수기 채점을 권장하고 산문형등의 시험은 과제 제출로 대체를 권장

② 추가 클릭



- ① 질문 이름 작성
- ② 수강생에게 보여지는 문제 내용 입력
- ③ 정답 시 부여되는 점수 입력
- ④ 정오답 판정에 관계 없이 보여지는 피드백 작성 (옵션)

정답

역기호 및 너머 표기법 색인방식 없습니다. 등간표와 점간표 등간표와 점간표는 동일합니다. 등간표와 점간표는 각각 등간표와 점간표로 표시할 수 없습니다. 각각
 때 일치하는 답안이 채점과 피드백을 하는 데 이용될 것입니다.

답

답안 1 LMS 테스트 1 성적 100% 2

피드백

↓ A B I ≡ ≡ ≡ ≡ % ☺ 🖼 📄 🗣 🎧 📧 📧 H-P

답안 2 LMS테스트 성적 100%

피드백

↓ A B I ≡ ≡ ≡ ≡ % ☺ 🖼 📄 🗣 🎧 📧 📧 H-P

3

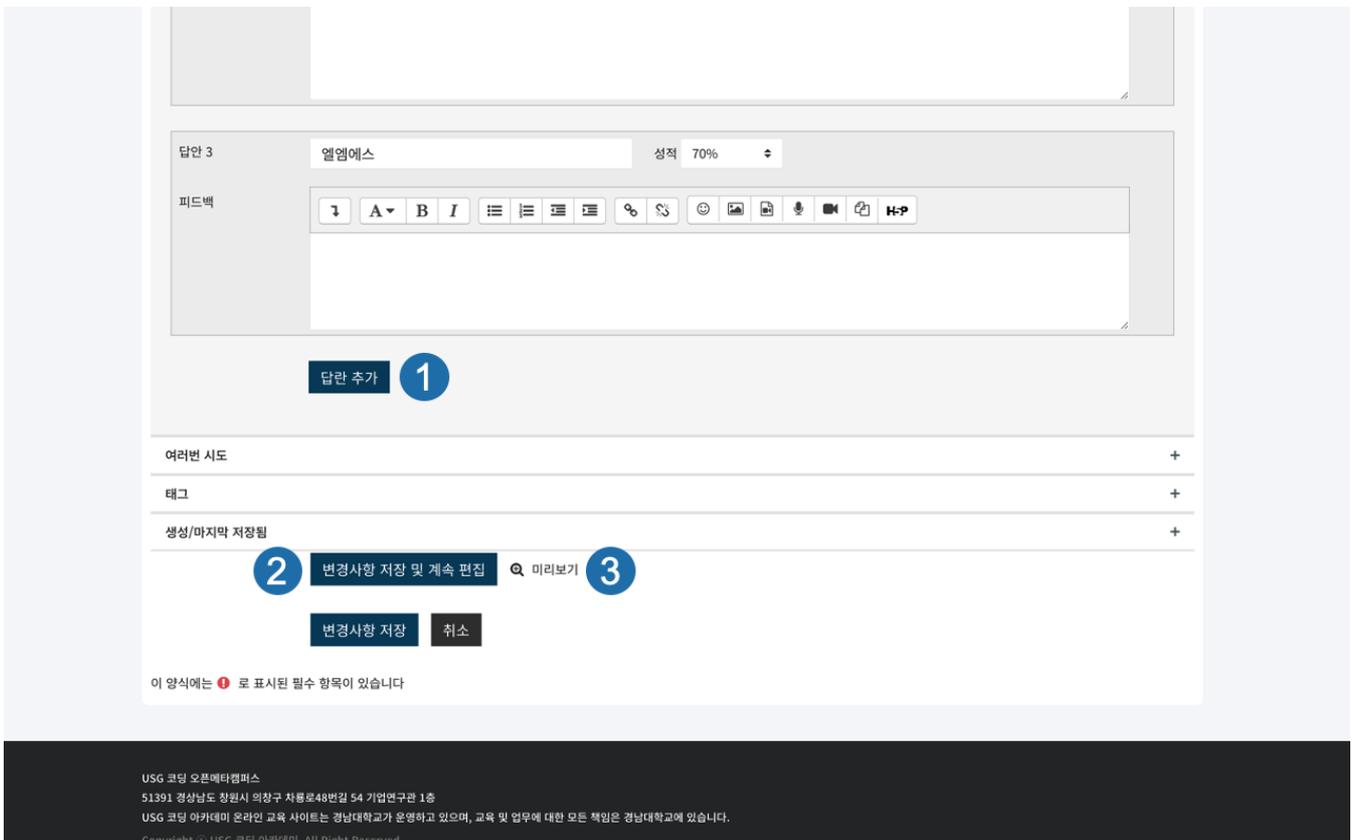
답안 3 엘엠에스 성적 70%

피드백

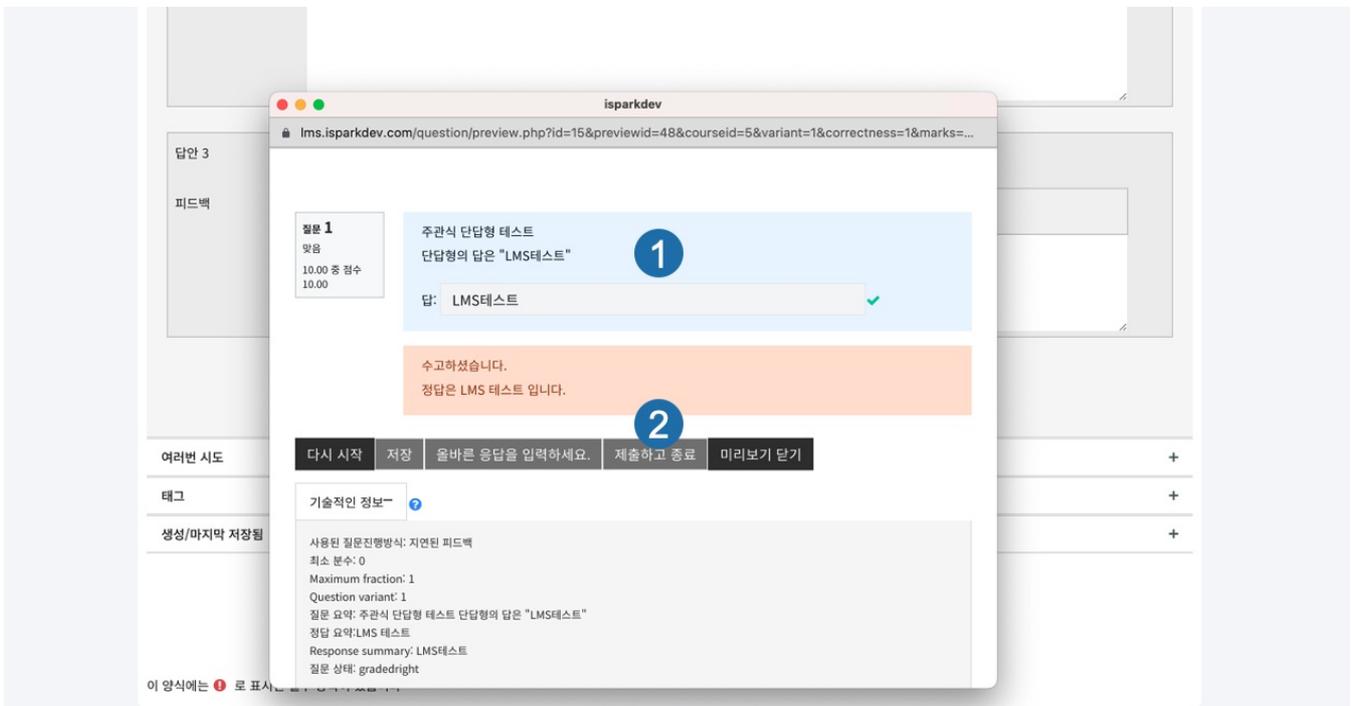
↓ A B I ≡ ≡ ≡ ≡ % ☺ 🖼 📄 🗣 🎧 📧 📧 H-P

[답안 추가](#)

- ① 주관식 답안을 작성
- ② 답안이 맞을 시 판정 점수 비율 입력 정답시 100% 선택
- ③ 주관식 답으로 입력될 여러 답안을 입력하고 각각의 배점을 성적에서 % 비율로 선택

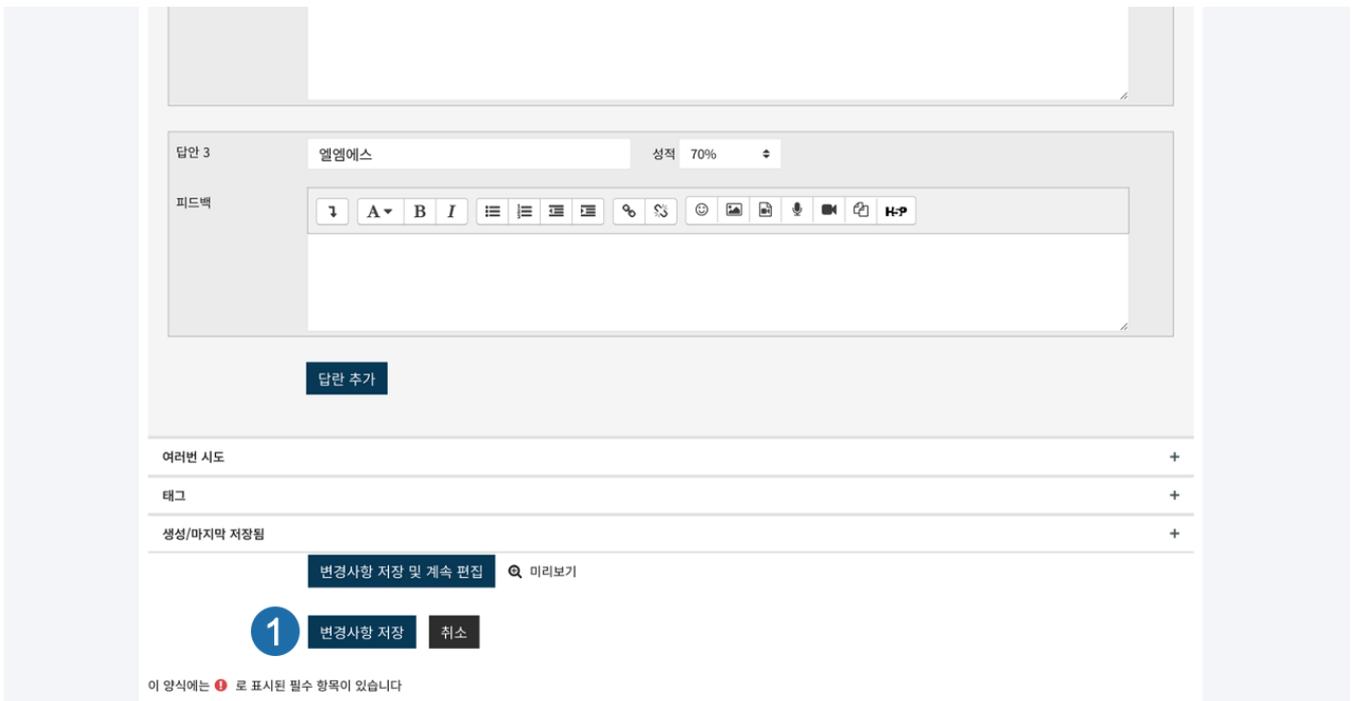


- ① 추가 답이 더 필요할 시 답란 추가 버튼을 클릭
- ② 문제 생성이 다 되었다면 “변경사항 저장 및 계속 편집” 클릭
- ③ 저장이 되기 전에는 미리보기 버튼이 보이지 않음.
저장 후 미리보기 버튼을 클릭하여 생성된 문제 확인



① 미리보기를 통하여 생성된 문제에서 정답을 주관식으로 작성

② 제출하고 종료를 클릭하여 정오답 판정 및 피드백 확인



① 설정이 완료되었다면 변경사항 저장 버튼 클릭



6

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4

수강중인 강좌

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 중간고사

퀴즈 편집: 중간고사

질문: 2 | 이 퀴즈는 열려 있음

최대 성적 20.00

저장

총점: 20.00

페이지 재설정

여러 항목 선택

중간고사

1

5

질문 섞기

페이지 1

추가하기

+

1

:

질문 테스트 질문 테스트입니다. 정답은 O, 오답은 X입니다.

10.00

추가하기

+

2

:

주관식 단답형 주관식 단답형 테스트 단답형의 답은 "LMS테스트"

10.00

추가하기

4

2

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

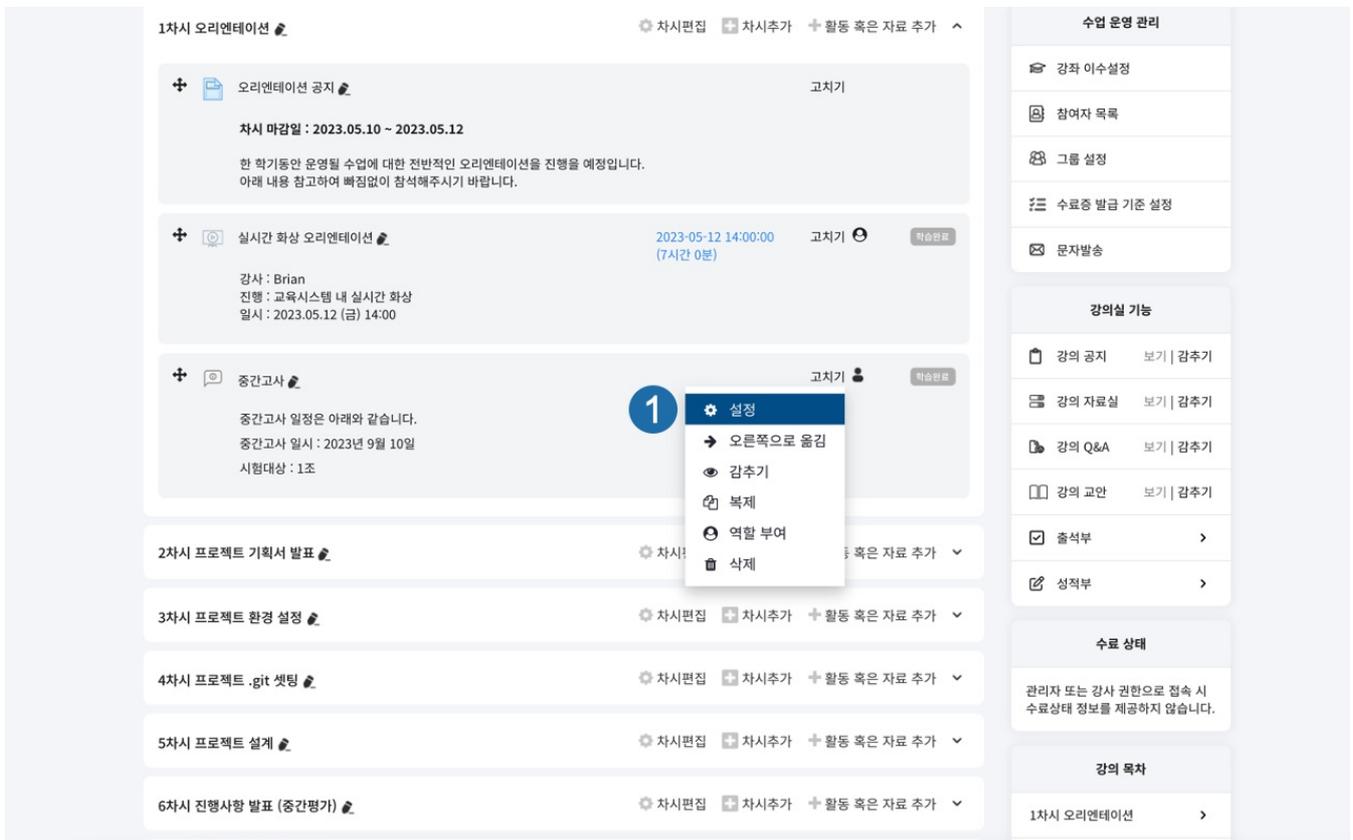
강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

- ① 필요시 연필 아이콘을 클릭하여 퀴즈명을 입력
- ② 필요시 설정된 배점 수정
- ③ 최대 성적은 총점과 같이 수정
- ④ 문제 수정이 필요할 시 수정해야 할 문제의 설정 아이콘을 클릭
- ⑤ 질문을 랜덤으로 섞기 위해서는 질문 섞기 체크
- ⑥ 문제 생성이 모두 끝나면 강의실명을 클릭하여 강의실 초기 페이지로 이동

4. 퀴즈 학습활동 기타 설정



① 생성한 문제의 설정을 마무리하기 위하여 강의실 페이지에서 고치기 > 설정 아이콘 클릭

* 팝업 메뉴 기능 설명

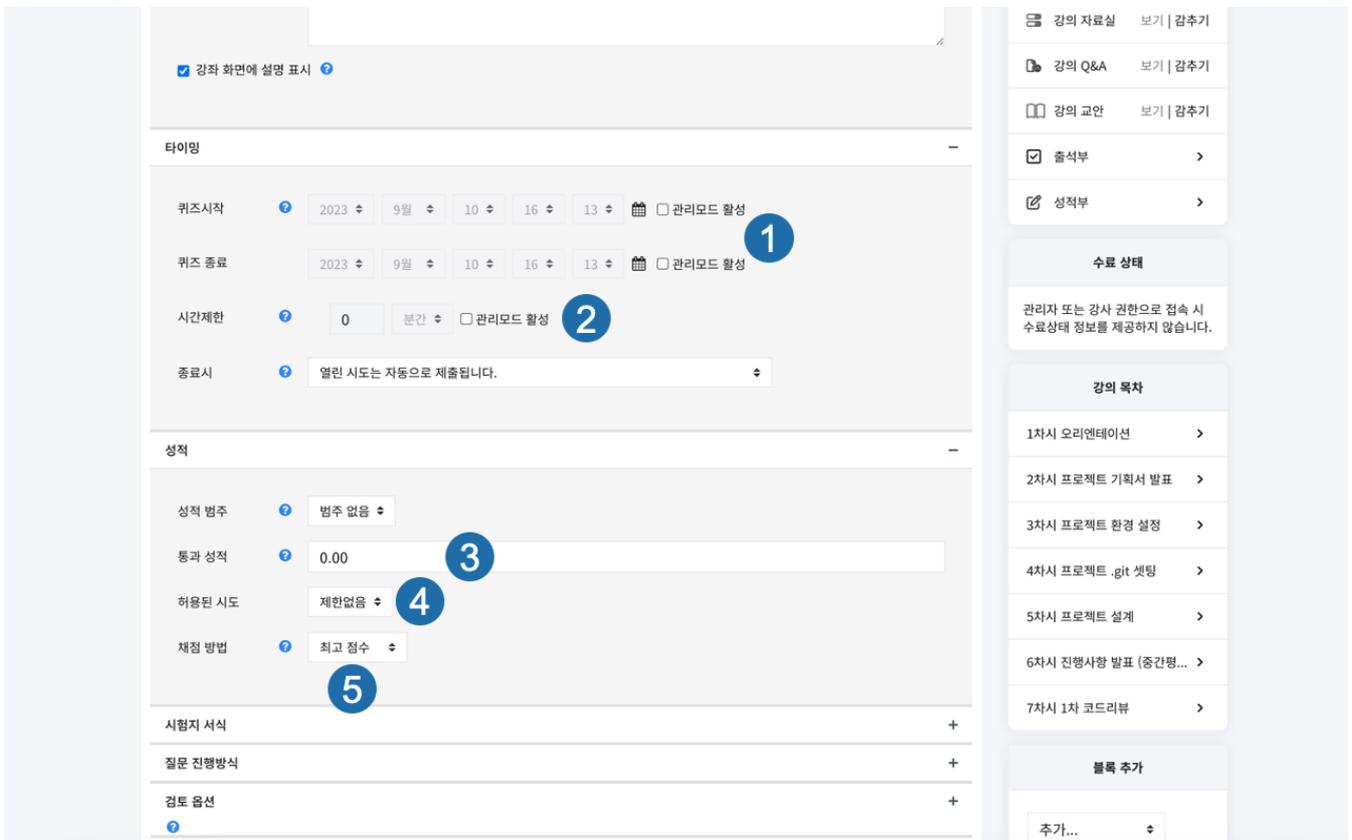
설정 : 학습활동의 설정

오른쪽으로 옮김 : 강의를 한칸 오른쪽으로 이동

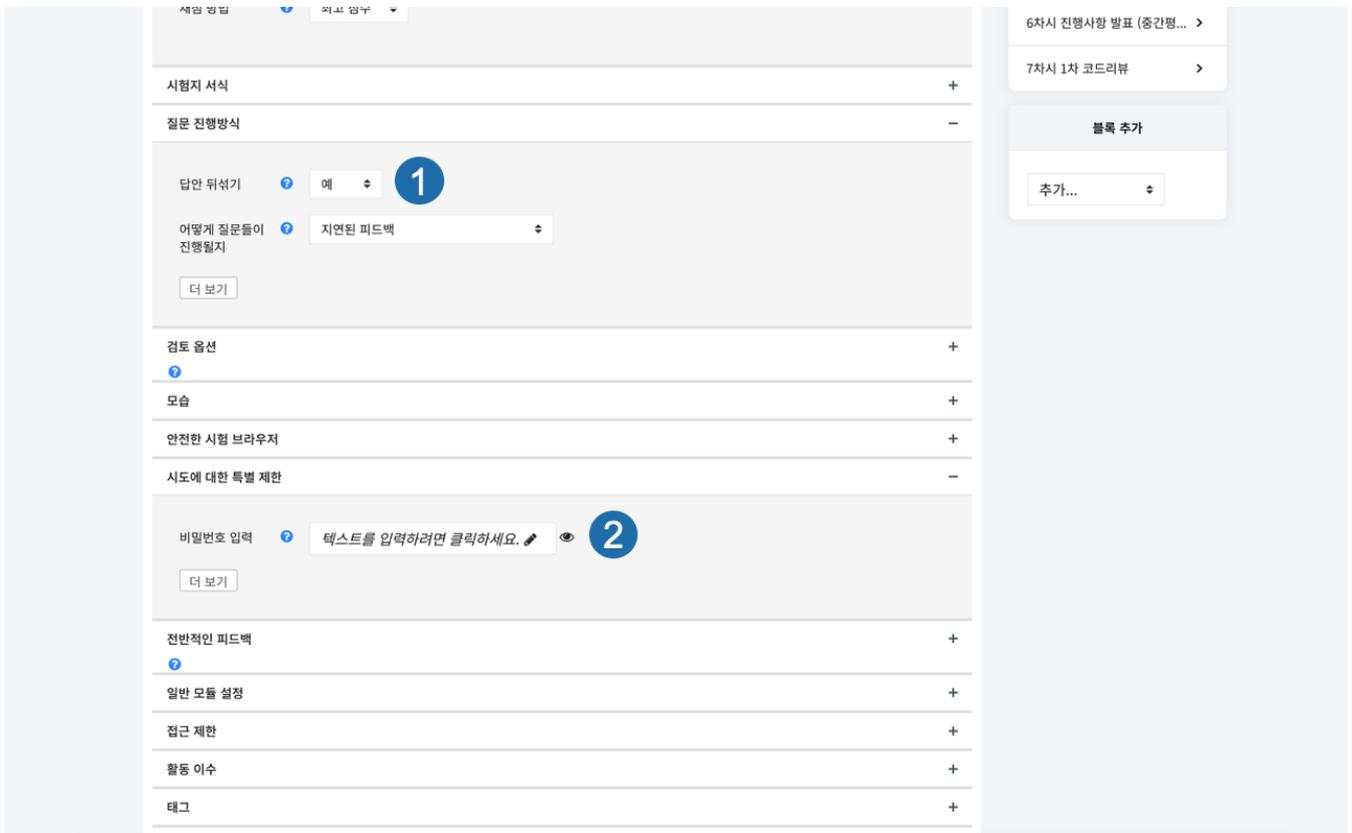
감추기 : 학습활동 감추기

복제 : 학습활동 복사

삭제 : 학습활동 삭제

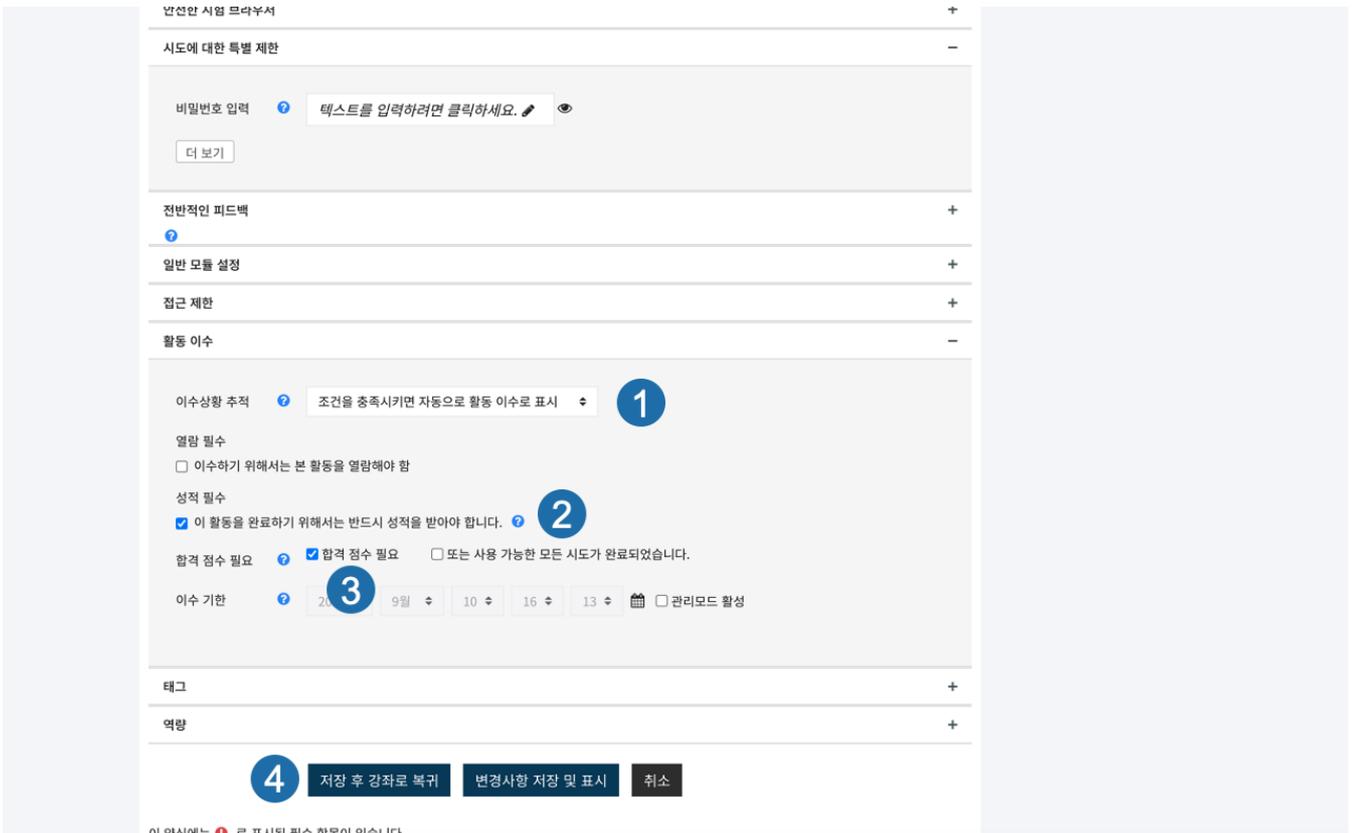


- ① 퀴즈(시험) 응시 기간 설정이 필요할시 관리모드 활성을 클릭하여 설정.
설정한 기간안에서만 응시 가능
- ② 시험 시간을 제한 하기 위해서는 관리모드 활성화에 체크를 하고 설정.
설정한 시간안에서만 응시가 가능하고 시간이 초과되면 시험은 강제종료 됨.
- ③ 통과점수(컷라인) 입력
- ④ 허용된 시도를 제한.
재시험을 원하지 않는다면 1을 선택
- ⑤ 허용된 시도가 1이상일 경우 어떤 시험을 평가에 반영할지 선택

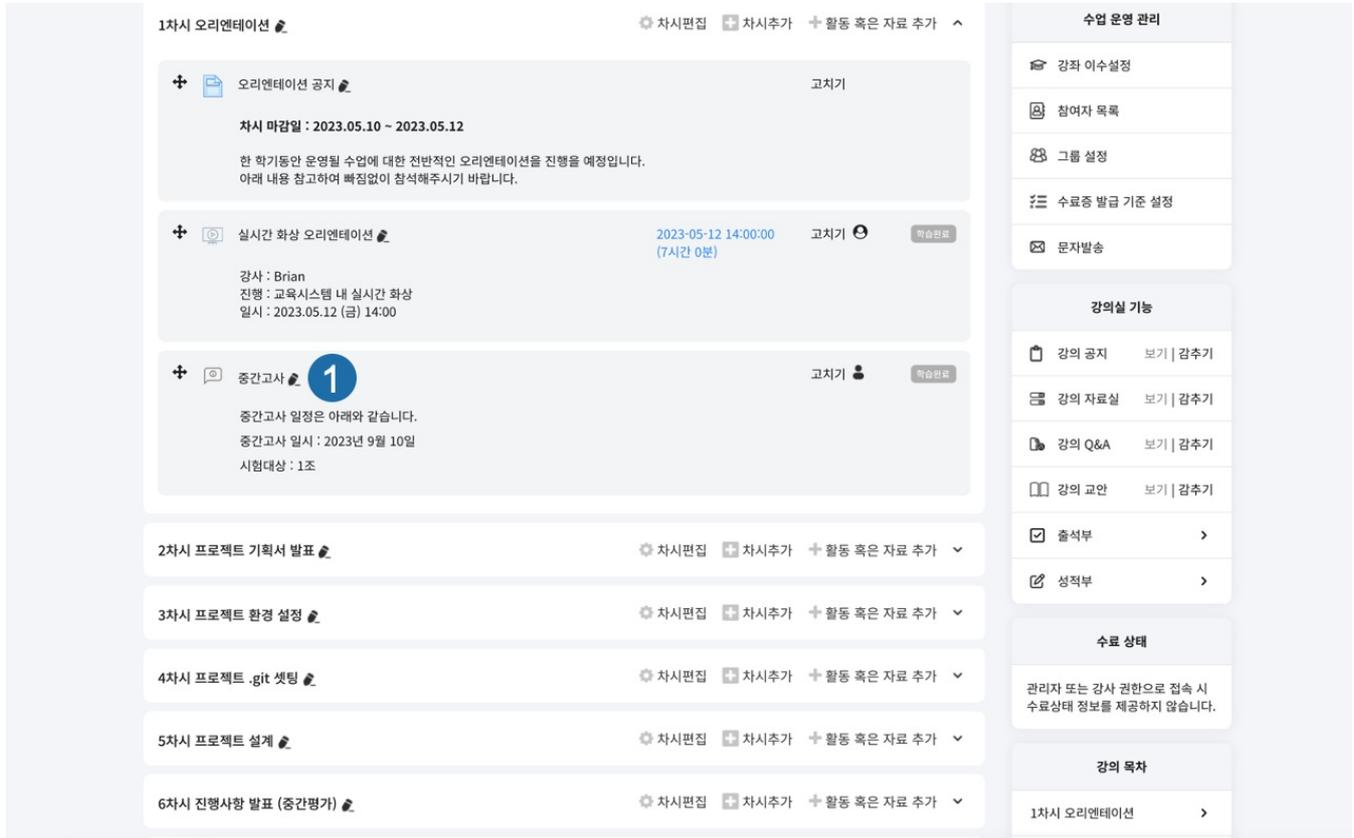


① 전체 답안을 랜덤으로 섞고 싶다면 “예”선택

② 시험에 비밀번호를 부여하여 보안을 유지하고 싶다면 입력
수강생은 해당 비밀번호를 알지 못하면 응시를 할 수 없음



- ① 성적에 반영하기 위해서는 반드시 이수상황 추적을 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시” 선택
- ② 성적부에 반영하기 위해서는 해당 기능 체크
- ③ 합격점수 판정이 필요하다면 체크
- ④ 설정이 완료되면 버튼을 클릭하여 저장



- ① 생성한 문제에 응시하기 위해서 강의실 페이지에서 퀴즈 학습활동 클릭

5. 시험(퀴즈) 응시

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 중간고사

중간고사

중간고사 일정은 아래와 같습니다.

중간고사 일시 : 2023년 9월 10일

시험대상 : 1조

채점 방법: 최고 점수

퀴즈 풀기 시작

1

수업 운영 관리

 강좌 이수설정 참여자 목록 그룹 설정 수료증 발급 기준 설정 문자발송

강의실 기능

 강의 공지 보기 | 감추기 강의 자료실 보기 | 감추기 강의 Q&A 보기 | 감추기 강의 교안 보기 | 감추기

- ① 퀴즈 풀기 시작이라는 버튼이 생성됨.
클릭하여 시험에 응시.

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 중간고사

질문 1

아직 답하지 않음
10.00 중 받은 점수 질문에 표시 질문 편집

주관식 단답형 테스트

단답형의 답은 "LMS테스트"

답: LMS테스트

1

다음 페이지

수업 운영 관리

 강좌 이수설정 참여자 목록 그룹 설정 수료증 발급 기준 설정 문자발송

강의실 기능

 강의 공지 보기 | 감추기 강의 자료실 보기 | 감추기 강의 Q&A 보기 | 감추기 강의 교안 보기 | 감추기

- ① 시험을 문제의 정답을 입력하고 다음 페이지 클릭

중간고사	
시도 개요	
질문	현황
중간고사	
1	답이 저장되었습니다. 1
2	답이 저장되었습니다.
2 시도로 돌아가기	
3 모두 제출하고 끝냄	

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

- ① 응시한 문제에 대한 현황 확인
- ② 시험을 다시 응시하고 싶다면 클릭
- ③ 시험을 완전히 끝내고 제출하려면 클릭.

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > 중간고사

시작	일요일, 10 9월 2023, 4:16 오후
상태	종료됨
완료됨	일요일, 10 9월 2023, 4:17 오후
결린 시간	57 초
성적	20.00 중 20.00 (100%)

1

질문 1
맞음
10.00 중 점수
10.00
🔍 질문에 표시
⚙️ 질문 편집

주관식 단답형 테스트
단답형의 답은 "LMS테스트"

답: LMS테스트 ✓

수고하셨습니다.
정답은 LMS 테스트 입니다.

질문 2
맞음
10.00 중 점수
10.00
🔍 질문에 표시
⚙️ 질문 편집

질문 테스트 입니다.
정답은 O, 오답은 X 입니다.

a. 오답 X
 b. 정답 O ✓ 정답입니다.

답이 맞습니다.
수고하셨습니다.
정답은 정답 O,입니다.

3 검토 마침

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

- ① 응시한 문제의 정오답 판정이 자동으로 이루어지고 피드백을 확인할 수 있음
- ② 문제의 피드백이나 정오답판정이 틀리다면 각 질문의 설정 아이콘을 클릭하여 수정
- ③ 퀴즈의 결과를 확인하였다면 검토 마침 클릭

공시자랑 등록

USG 코딩 오픈메타캠퍼스 과정 또는 교재를 검색하세요 🔍 🔔 👤

강좌안내 나의 강의실 강사 소개

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌 ▼

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > 중간고사

중간고사

중간고사 일정은 아래와 같습니다.
중간고사 일시 : 2023년 9월 10일
시험대상 : 1조

채점 방법: 최고 점수

이전 시도들에 대한 요약

시도	상태	성적 / 20.00	재검토하기
미리보기	종료됨 일요일, 10 9월 2023, 4:17 오후를 제출함	20.00	재검토하기

1 2

최고 점수: 20.00 / 20.00.

퀴즈에 재도전

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기

① 성적 확인

② 응시한 시험의 결과를 다시 확인이 필요하다면 재검토하기 클릭

6. 성적부 확인

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > 중간고사

성적부

총 4명 30개씩 더보기 엑셀 다운로드 이름 검색

번호	이름	아이디	평균(점)	중간고사(퀴즈)	기획서 과제 제출(과제)	프로젝트 설계 과제 제출(과제)
1	최낙길	ispark2	16	0	80	0
2	USG 수강생	student4	16	0	80	0
3	관리자	master99	0	0	0	0
4	김갑령	cicd_student	0	0	0	0

1 2

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >**

수료 상태

① 성적부 클릭

② 출제한 문제의 성적부 확인.

수강생들의 경우 자신의 점수만 확인 가능

7. 문제 수정

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 중간고사

강의 관리 끄기

1차시 오리엔테이션

차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

- 오리엔테이션 공지 고치기

차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12

한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다. 아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.
- 실시간 화상 오리엔테이션 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분) 고치기 학습완료

강사 : Brian
진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
일시 : 2023.05.12 (금) 14:00
- 중간고사 1 고치기 학습완료

중간고사 일정은 아래와 같습니다.
중간고사 일시 : 2023년 9월 10일
시험대상 : 1조

2차시 프로젝트 기획서 발표

차시편집 차시추가 활동 혹은 자료 추가

- 프로젝트 기획서 발표 준비사항 고치기

차시 마감일 : 2023.05.15 ~ 2023.05.19

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

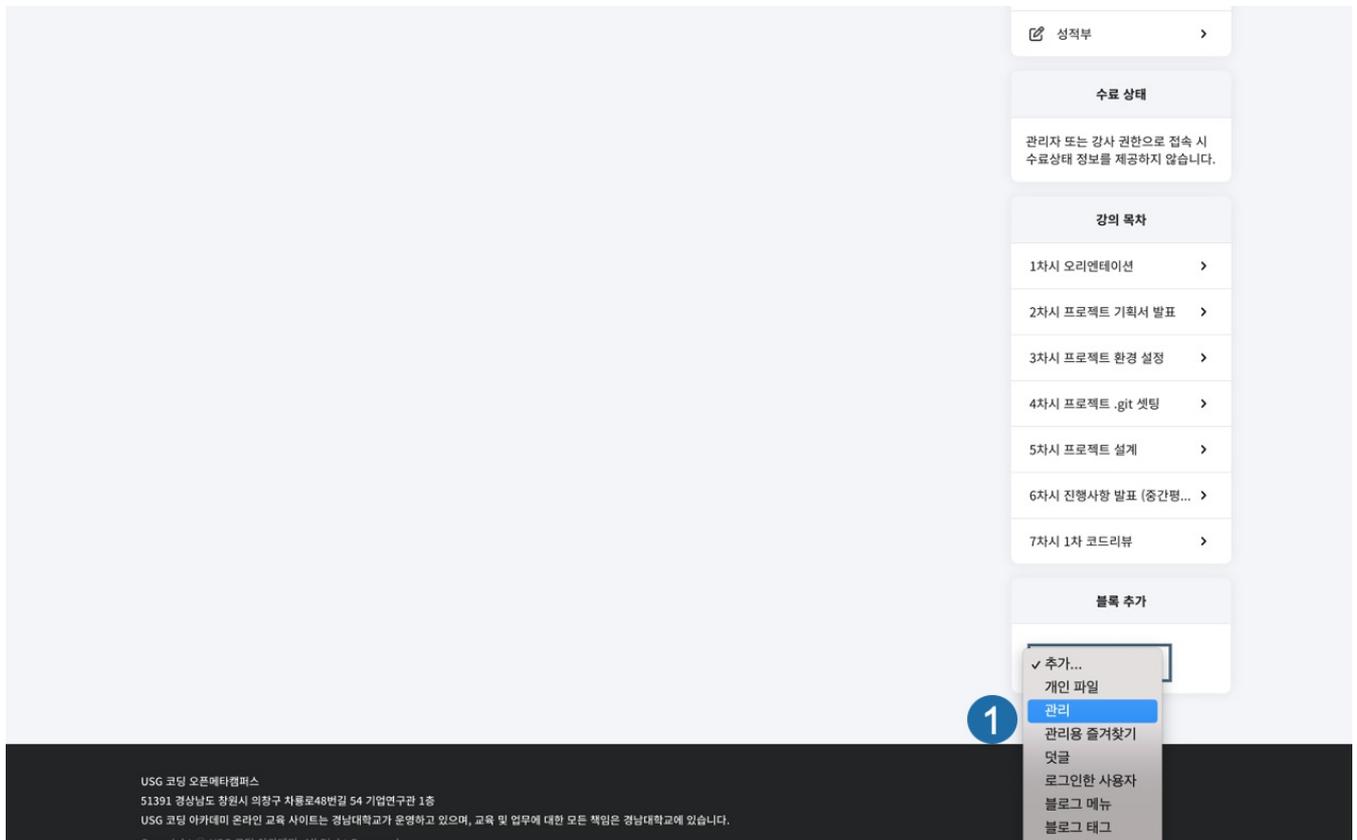
강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 잠자기
- 강의 자료실 보기 | 잠자기
- 강의 Q&A 보기 | 잠자기
- 강의 교안 보기 | 잠자기
- 출석부 >
- 성적부 >

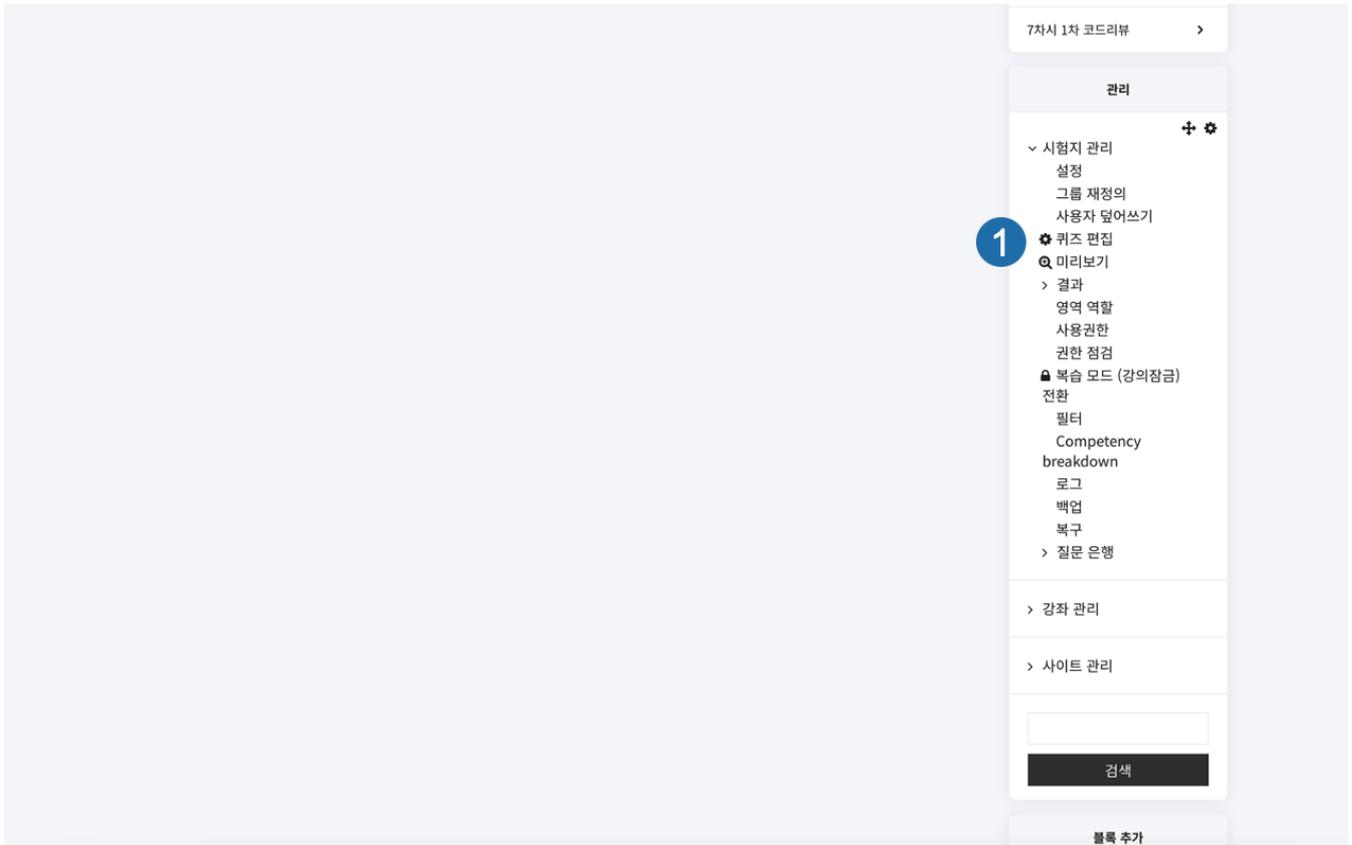
수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

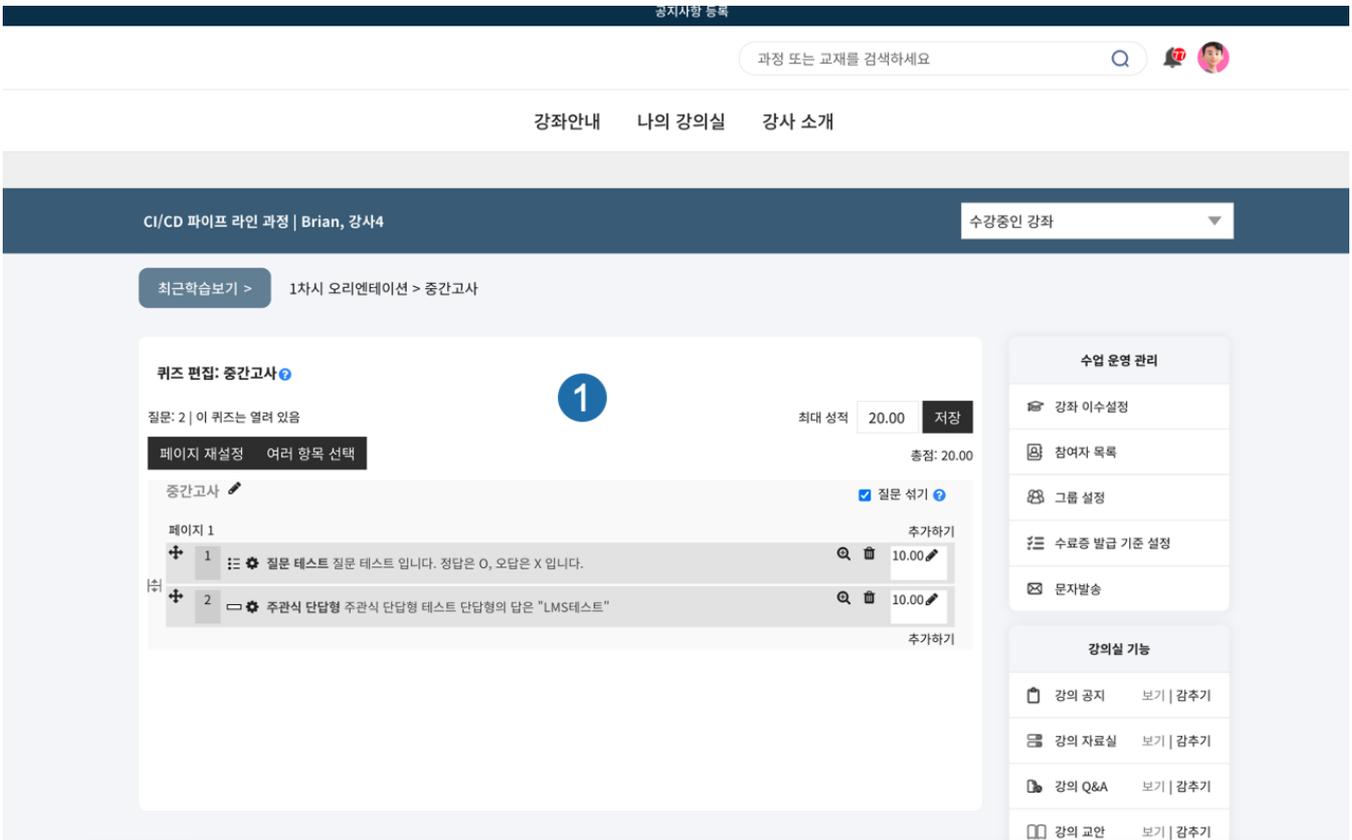
① 문제 수정이 필요할 시 퀴즈 아이콘 클릭



① 사이드 메뉴의 블록 추가에서 관리 추가



① 관리 메뉴 중 퀴즈 편집 클릭



① 필요한 문제에 대한 수정 진행

포럼

1. 포럼 학습활동 추가

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌 ▾

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > 중간고사 강의 관리 끄기 [ON] ⚙️

1

1차시 오리엔테이션

차시편집 + 차시추가 + 활동 혹은 자료 추가 ^

- 오리엔테이션 공지 고치기
차시 마감일 : 2023.05.10 ~ 2023.05.12
한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다.
아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.
- 실시간 화상 오리엔테이션 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분) 고치기 [학습완료]
강사 : Brian
진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
일시 : 2023.05.12 (금) 14:00
- 중간고사 고치기 [학습완료]
중간고사 일정은 아래와 같습니다.
중간고사 일시 : 2023년 9월 10일
시험대상 : 1조

2차시 프로젝트 기획서 발표

차시편집 + 차시추가 + 활동 혹은 자료 추가 ^

- 프로젝트 기획서 발표 준비사항 고치기

수업 운영 관리

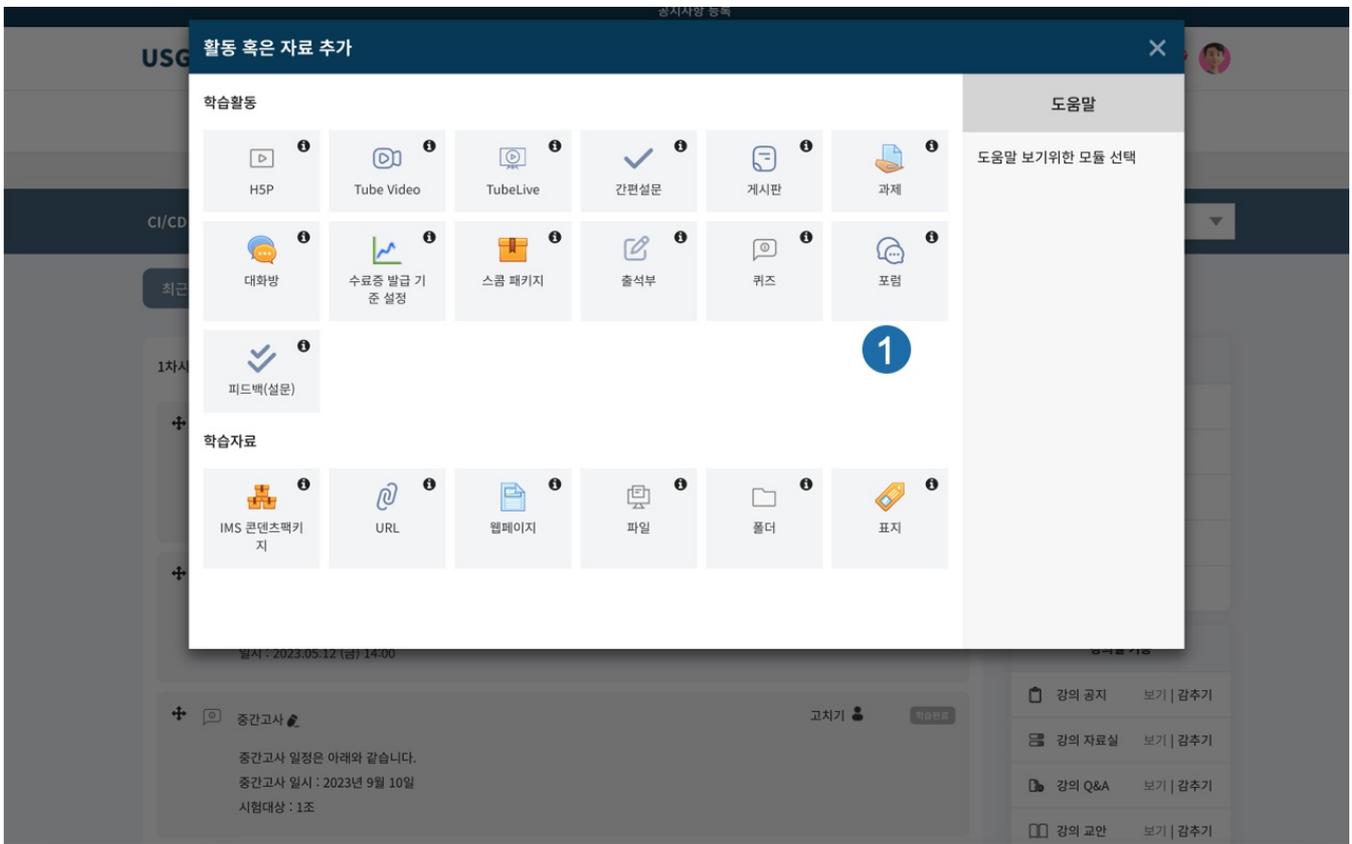
- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

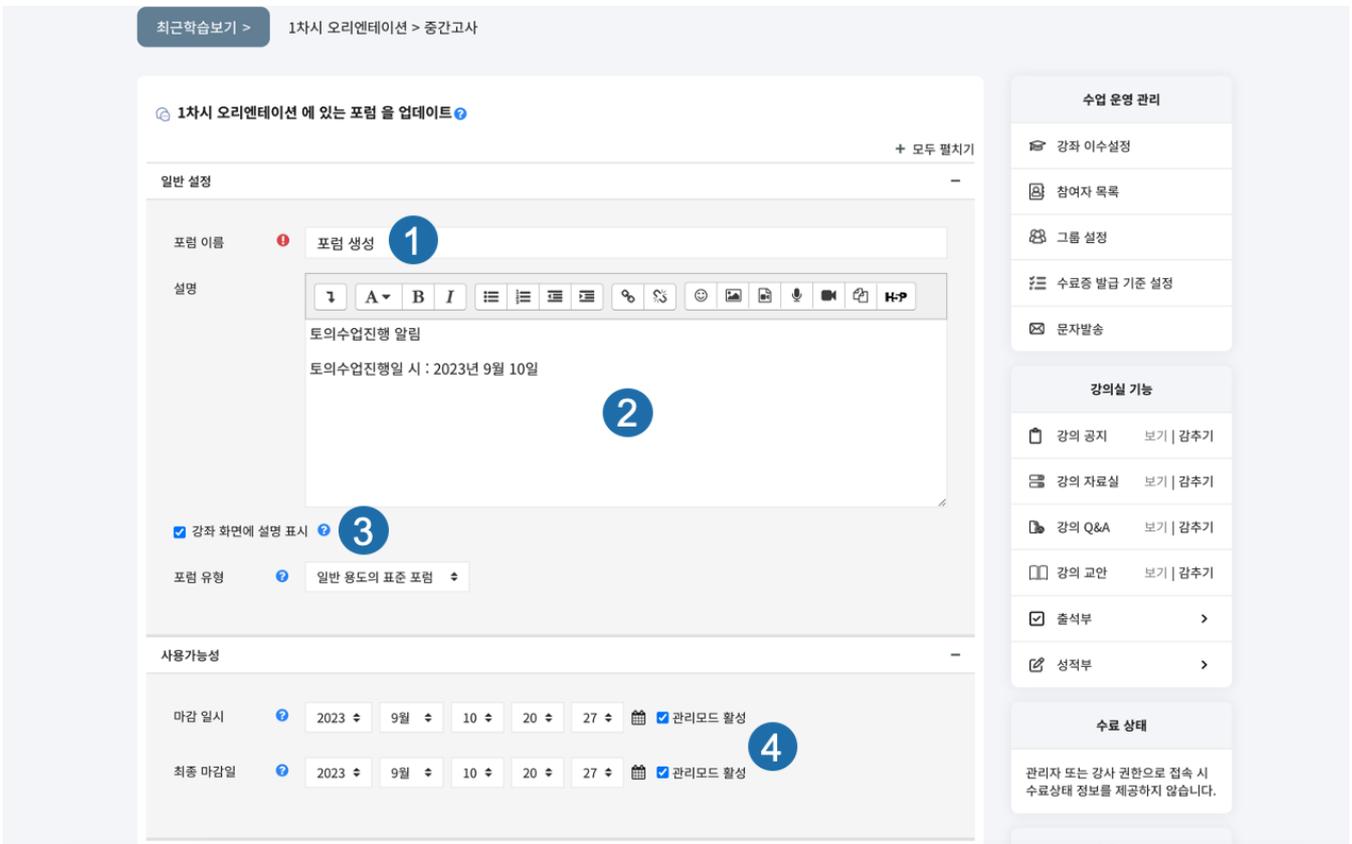
스론 상태

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



① 포럼 선택

2. 포럼 학습활동 설정



① 강의실에 표시될 포럼 학습활동명 입력

② 포럼 수업에 대한 설명 입력

③ 강의실 페이지에 설명이 나타나도록 하고 싶다면 체크

④ 포럼 운영 기간을 설정하고 싶다면 관리 모드를 활성화하여 설정

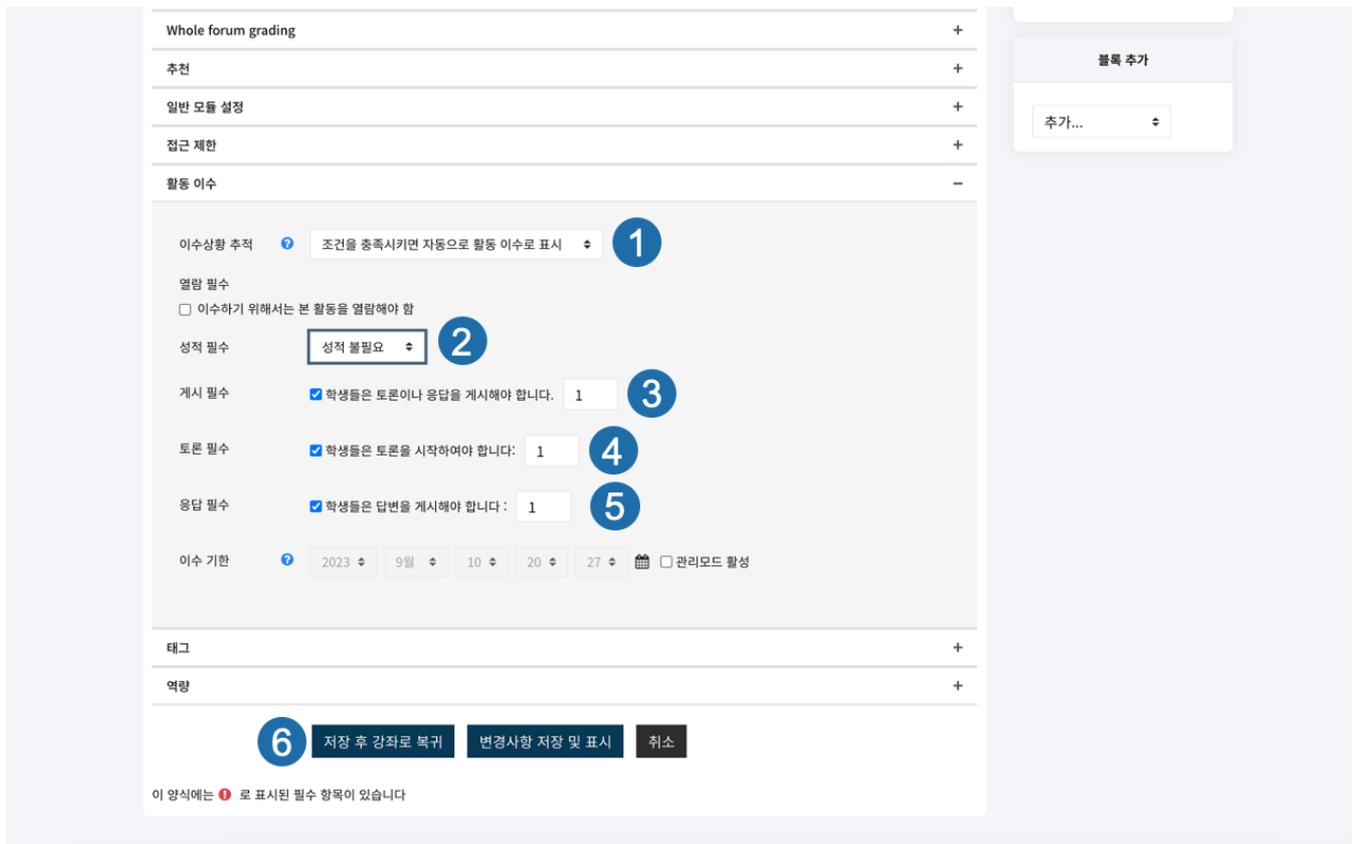
The screenshot displays a forum management interface with several sections:

- 강좌 화면에 설명 표시**: A checkbox that is checked, indicating that descriptions are shown on the course page.
- 포럼 유형**: A dropdown menu set to "일반 용도의 표준 포럼".
- 사용가능성**: A section with a minus sign, containing date and time pickers for "마감 일시" and "최종 마감일", both set to 2023, 9월, 10, 20, 27. There are also checkboxes for "관리모드 활성화".
- 첨부 및 단어 수**: A section with a minus sign, containing:
 - 최대 첨부 용량**: A dropdown menu set to "500KB".
 - 최대 첨부물 수**: A dropdown menu set to "9", with a blue circle containing the number "1" next to it.
 - 단어 수 표시**: A dropdown menu set to "아니오".
- 구독 및 추적**: A section with a plus sign.
- Discussion locking**: A section with a plus sign.
- 차단하기 전 게시 한도**: A section with a plus sign.
- Whole forum grading**: A section with a plus sign.
- 추천**: A section with a plus sign.
- 일반 모듈 설정**: A section with a plus sign.

On the right side of the interface, there is a sidebar with the following items:

- 강의 자료실**: 보기 | 감추기
- 강의 Q&A**: 보기 | 감추기
- 강의 교안**: 보기 | 감추기
- 출석부**: >
- 성적부**: >
- 수료 상태**: 관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.
- 강의 목차**:
 - 1차시 오리엔테이션 >
 - 2차시 프로젝트 기획서 발표 >
 - 3차시 프로젝트 환경 설정 >
 - 4차시 프로젝트 .git 셋팅 >
 - 5차시 프로젝트 설계 >
 - 6차시 진행사항 발표 (중간평... >
 - 7차시 1차 코드리뷰 >
- 블록 추가**: 추가... >

① 포럼에서 첨부파일 용량 및 첨부파일 수를 설정



- ① 포럼을 이수상황에 포함하고 싶다면 ”조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시”를 선택
- ② 포럼은 성적 불필요를 선택.
포럼은 학습 성격상 자동 채점이 어려워 LMS 성적에 포함하지 않습니다.
- ③ 학습완료 조건으로 게시글을 필수로 하고 싶을 시 필요한 게시글 수를 입력
- ④ 학습완료 조건으로 토론글을 필수로 하고 싶을 시 필요한 토론글 수를 입력
- ⑤ 수강생의 답변 게시글을 필수로 하고 싶을 시 필요한 답변글 수를 입력
- ⑥ 설정이 끝나면 클릭하여 저장

3. 토론 추가

한 학기동안 운영될 수업에 대한 전반적인 오리엔테이션을 진행을 예정입니다.
아래 내용 참고하여 빠짐없이 참석해주시기 바랍니다.

- 실시간 화상 오리엔테이션** 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분) [고치기](#) [학습완료](#)
강사 : Brian
진행 : 교육시스템 내 실시간 화상
일시 : 2023.05.12 (금) 14:00
- 중간고사** [고치기](#) [학습완료](#)
중간고사 일정은 아래와 같습니다.
중간고사 일시 : 2023년 9월 10일
시험대상 : 1조
- 포럼 생성** [1](#) [고치기](#) [학습완료](#)
토의수업진행 알림
토의수업진행일 시 : 2023년 9월 10일

- 2차시 프로젝트 기획서 발표 [차시편집](#) [차시추가](#) [활동 혹은 자료 추가](#)
- 3차시 프로젝트 환경 설정 [차시편집](#) [차시추가](#) [활동 혹은 자료 추가](#)
- 4차시 프로젝트 .git 셋팅 [차시편집](#) [차시추가](#) [활동 혹은 자료 추가](#)
- 5차시 프로젝트 설계 [차시편집](#) [차시추가](#) [활동 혹은 자료 추가](#)
- 6차시 진행사항 발표 (중간평가) [차시편집](#) [차시추가](#) [활동 혹은 자료 추가](#)

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

- [강의 공지](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [강의 자료실](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [강의 Q&A](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [강의 교안](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [출석부](#) >
- [성적부](#) >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

- [1차시 오리엔테이션](#) >
- [2차시 프로젝트 기획서 발표](#) >
- [3차시 프로젝트 환경 설정](#) >
- [4차시 프로젝트 .git 셋팅](#) >

① 생성된 포럼 학습활동을 클릭

동자사랑 등록

과정 또는 교재를 검색하세요 [Q](#) [77](#)

[강좌안내](#) [나의 강의실](#) [강사 소개](#)

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌 ▼

[최근학습보기 >](#) 1차시 오리엔테이션 > 포럼 생성 [?](#) [포럼 검색](#)

포럼 생성

토의수업진행 알림
토의수업진행일 시 : 2023년 9월 10일

The due date for posting to this forum was 일요일, 10 9월 2023, 8:27 오후.

새 토론 주제 추가 [1](#)

(아직 토론 주제가 제시되지 않았음)

수업 운영 관리

- [강좌 이수설정](#)
- [참여자 목록](#)
- [그룹 설정](#)
- [수료증 발급 기준 설정](#)
- [문자발송](#)

강의실 기능

- [강의 공지](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [강의 자료실](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [강의 Q&A](#) [보기](#) | [감추기](#)
- [강의 교안](#) [보기](#) | [감추기](#)

① 새 토론 주제 추가를 클릭.

새 토론 주제는 관리자, 강사 뿐만 아니라 수강생도 생성할 수 있음

포럼 생성

토의수업진행 알림
토의수업진행일 시 : 2023년 9월 10일

The due date for posting to this forum was 일요일, 10 9월 2023, 8:27 오후.

새 토론 주제 추가

제목 ❗

메세지 ❗

↵ A B I ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

😊 🖼️ 📷 🎤 🎥 📎 H-P

포럼에 올리기
취소
고급

이 양식에는 ❗ 로 표시된 필수 항목이 있습니다. (아직 토론 주제가 제시되지 않았음)

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

출석부 >

성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시 수료상태 정보를 제공하지 않습니다.

강의 목차

1차시 오리엔테이션 >

- ① 토론 주제에 대한 제목 작성
- ② 토론방에 대한 설명 작성
- ③ 작성이 완료되면 클릭하여 저장

4. 토론 참여

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > 포럼 생성 포럼 검색

성공적으로 글이 추가되었습니다. ✕

30 분 내에는 글을 수정할 수 있습니다.

관리자 will be notified of new posts in '토론을 합시다.' of '포럼 생성'

포럼 생성

토의수업진행 알림
토의수업진행일 시 : 2023년 9월 10일

The due date for posting to this forum was 일요일, 10 9월 2023, 8:27 오후.

새 토론 주제 추가

	제목	시작됨	최근 게시 ↑	답글들	구독하다	
☆	토론을 합시다. 1	관리자 10 9월 2023	관리자 10 9월 2023	0	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮
☆	토론을 합시다.	관리자 10 9월 2023	관리자 10 9월 2023	0	<input type="checkbox"/>	⋮

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

① 포럼이 게시되고 포럼 제목을 클릭하면 포럼에 참여 가능

CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4 수강중인 강좌

최근학습보기 > 1차시 오리엔테이션 > 포럼 생성 포럼 검색

포럼 생성

토론을 합시다. Settings

토론을 합시다. ▶

주제 중심으로 답글 보기 ◯ 이 토론 올리기 ... ◯ **올리기**

The due date for posting to this forum was 일요일, 10 9월 2023, 8:27 오후.

토론을 합시다.
일요일, 10 9월 2023, 8:38 오후 에 관리자 씀

토론을 합시다. 1

Permalink 수정 삭제 답글

Write your reply...

2 **포럼에 올리기** 취소 Reply privately 고급

토론을 합시다. ▶

수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

① 포럼에 참여하기 위하여 답글을 클릭

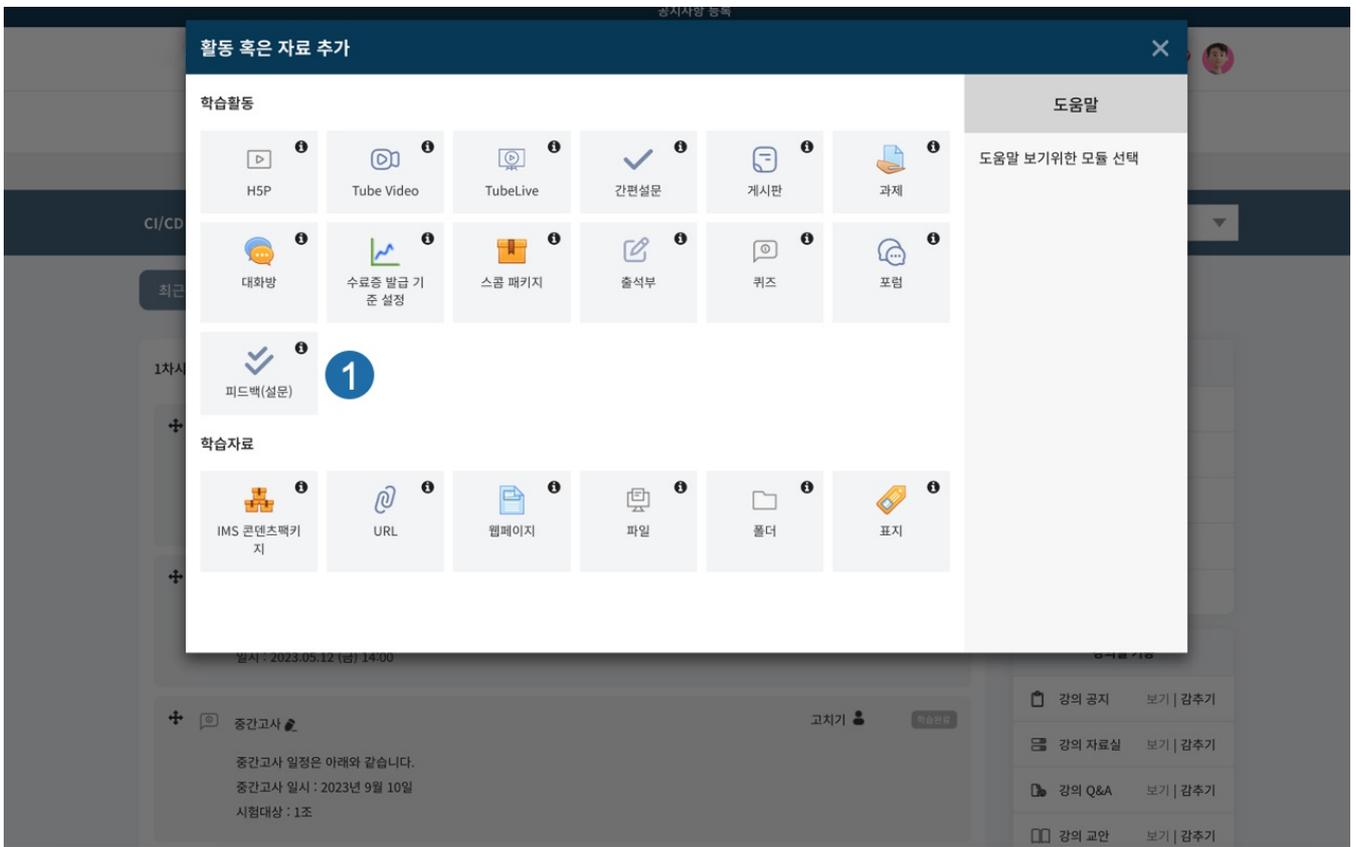
② 포럼에 올릴 글을 작성 후 포럼에 올리기 버튼 클릭

피드백 (설문)

1. 피드백 설문 학습활동 추가

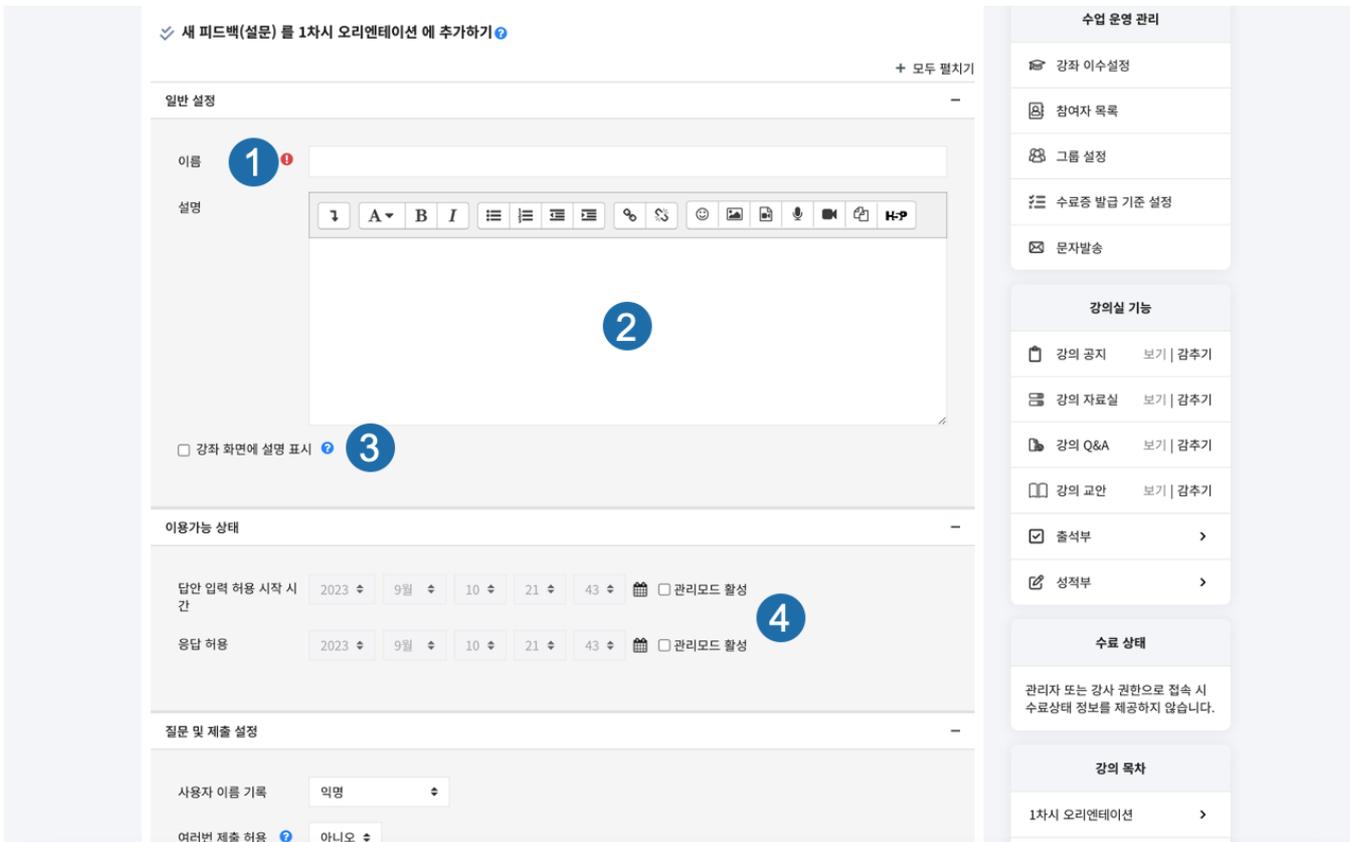
The screenshot shows a course management interface for 'CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4'. The main content area displays a list of activities under the heading '1차시 오리엔테이션'. The first activity is '오리엔테이션 공지' with a date range of 2023.05.10 ~ 2023.05.12. The second activity is '실시간 화상 오리엔테이션' scheduled for 2023-05-12 14:00:00 (7시간 0분). The third activity is '중간고사' with a date of 2023년 9월 10일. A red circle with the number '1' highlights the '+ 활동 혹은 자료 추가' button in the activity list header. The right sidebar contains '수업 운영 관리' options like '강좌 이수설정', '참여자 목록', '그룹 설정', '수료증 발급 기준 설정', and '문자발송', and '강의실 기능' options like '강의 공지', '강의 자료실', '강의 Q&A', and '강의 교안'.

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



① 피드백(설문) 선택

2. 피드백 설문 학습활동 설정

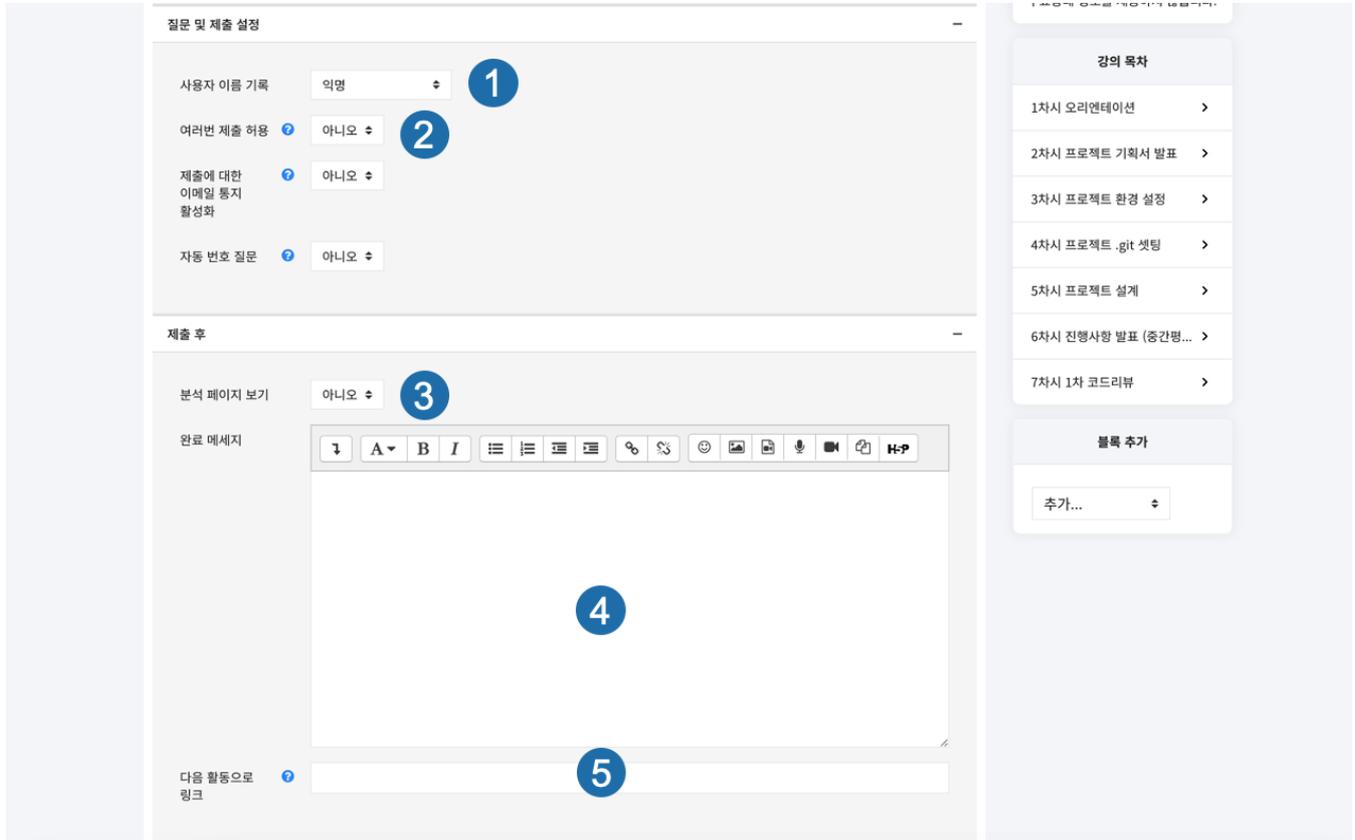


① 강의실에 보여질 피드백 학습활동명 입력

② 설명 입력

③ 설명에 강의실 페이지에서 보이도록 하기 위해서는 체크

④ 기간을 정해놓고 설문을 하고 싶다면 관리모드 활성을 체크하고 날짜 설정



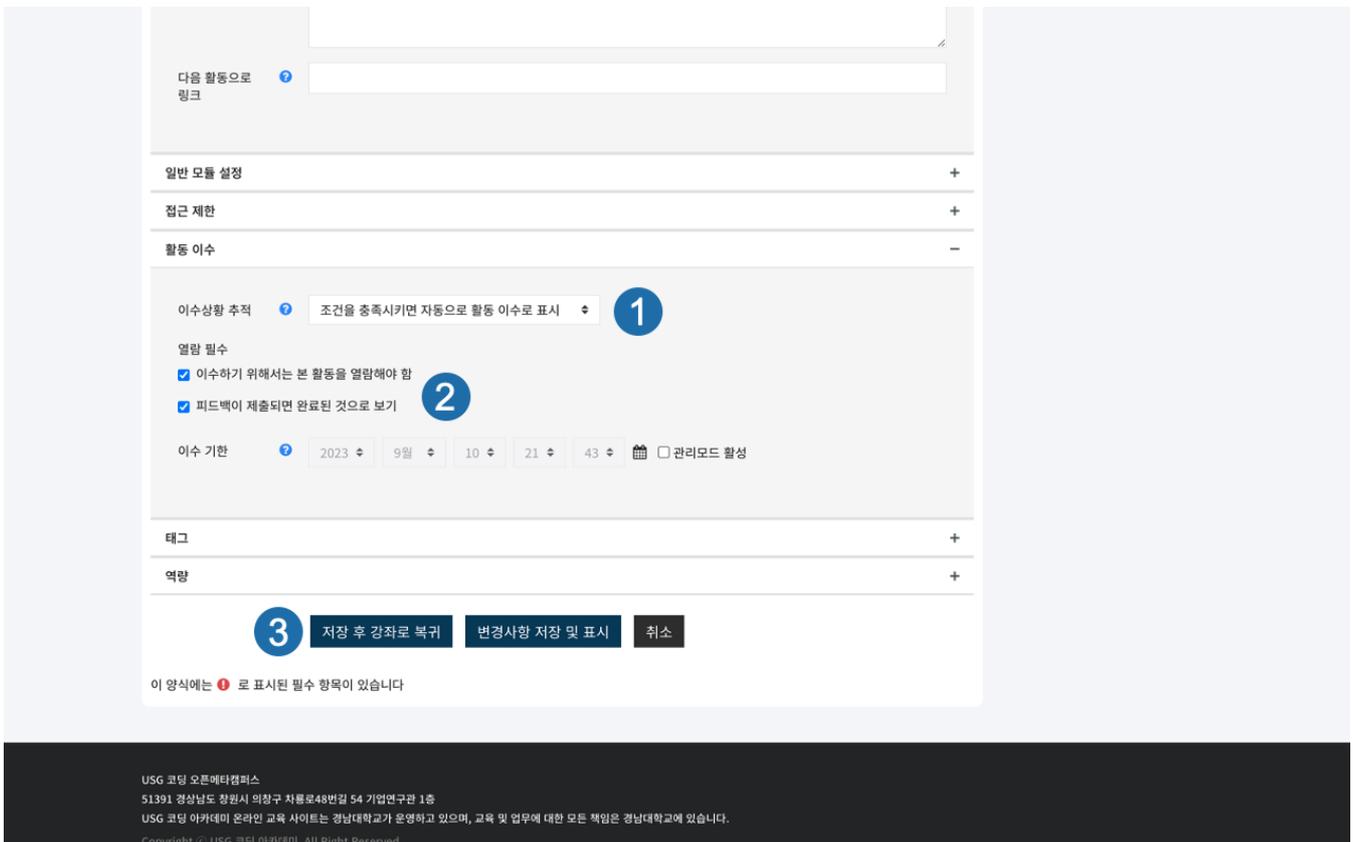
① 설문 사용자의 이름을 익명, 또는 기명으로 할지에 대해 선택

② 여러번 제출 허용 여부 선택

③ 설문 제출 후 분석페이지가 보이도록 할 것인지에 대해 설정

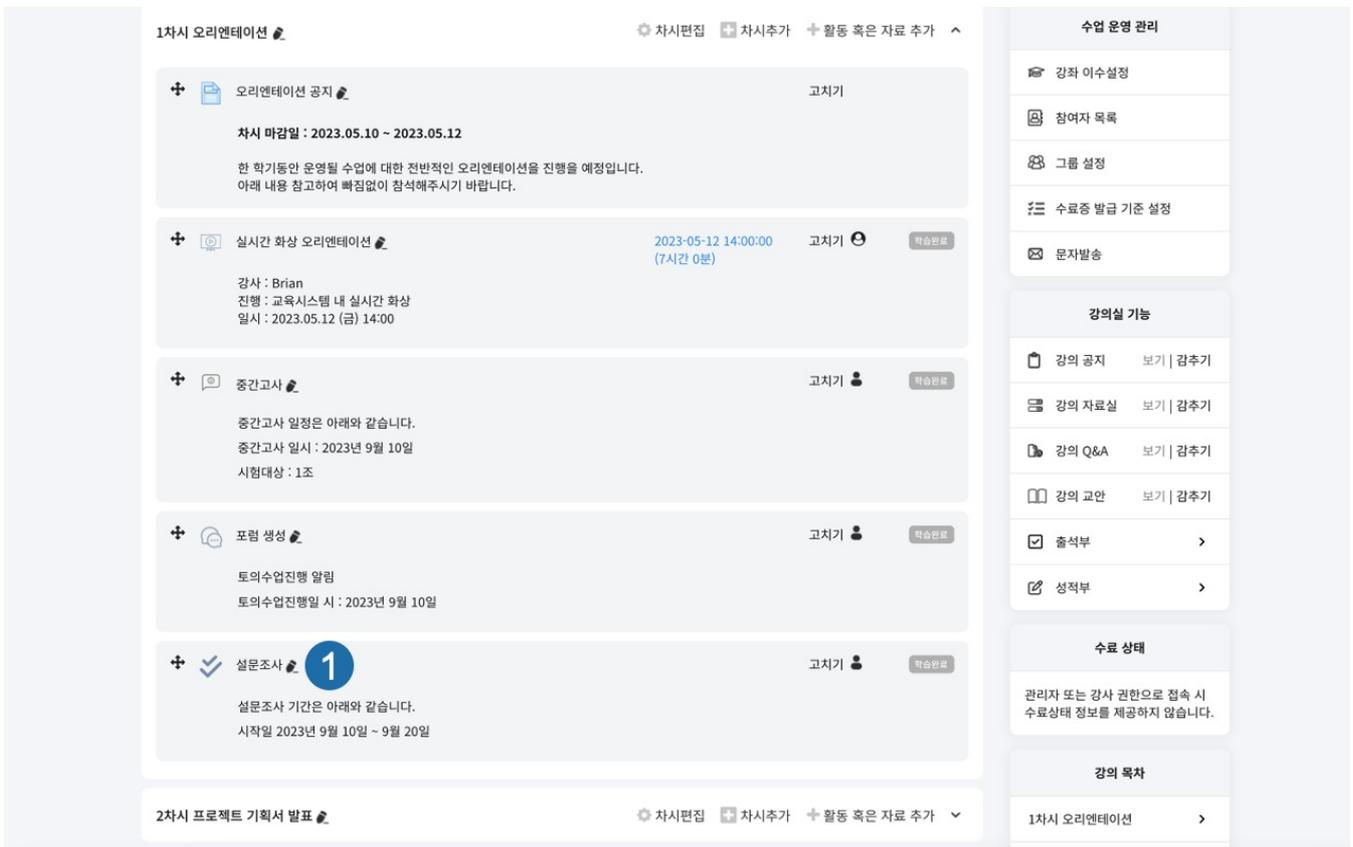
④ 제출 후 완료 메시지가 필요하다면 작성 (옵션)

⑤ 제출 후 특정 페이지로 이동을 해야 한다면 URL입력 (옵션)

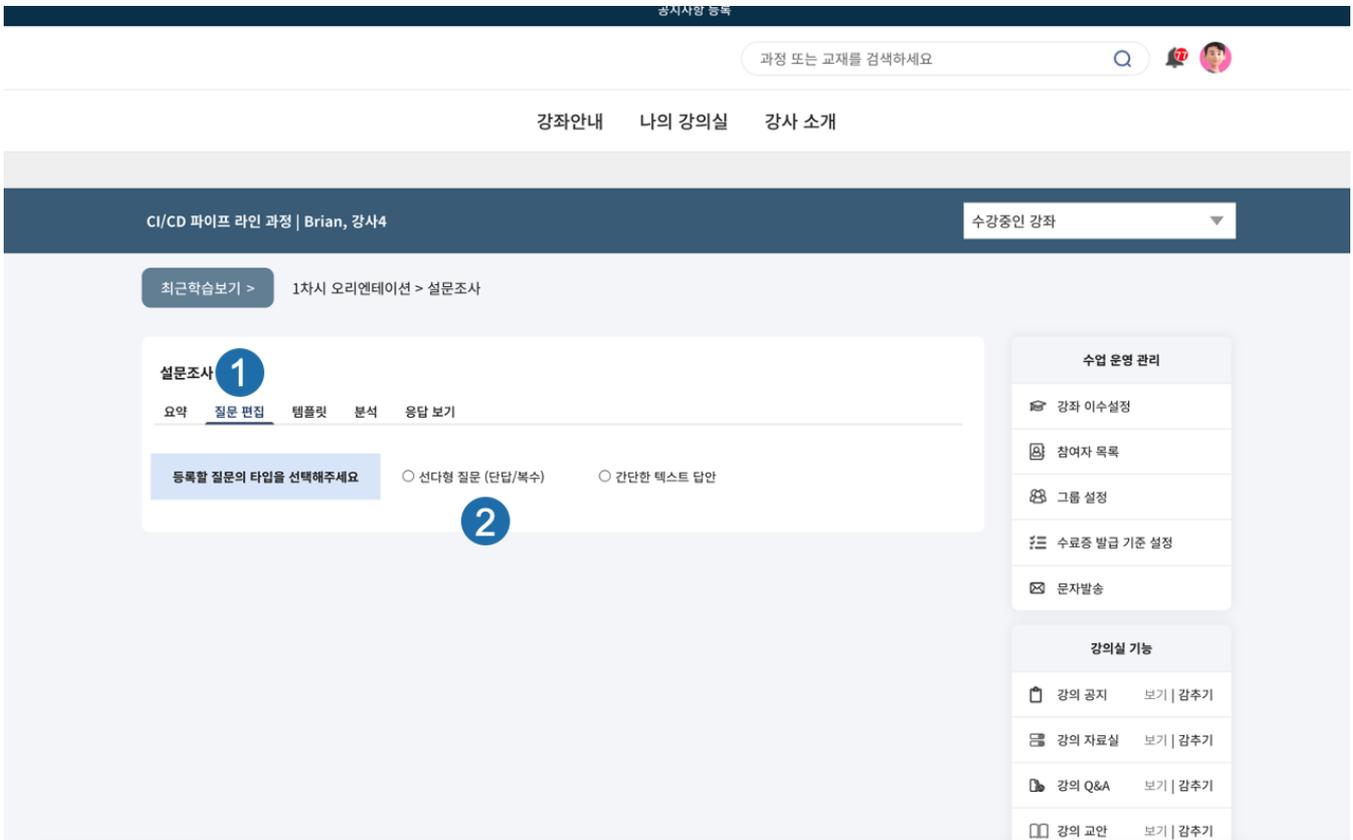


- ① 설문을 활동 이수로 처리하기 위해서는 우수상황 추적을 “조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시” 선택
- ② 설문을 필수로 진행하도록 유도하기 위해서는 모두 체크
- ③ 설정이 모두 완료되었다면 클릭하여 저장

3. 설문지 추가



① 강의실 페이지에서 설문조사 클릭



① 상단의 질문편지 탭 클릭

② 선다형 질문 선택

- ① 필수 설문 질문일 경우 체크
- ② 설문 질문을 작성.
(표지는 설문 제목 앞에 분류처럼 붙는 텍스트)
- ③ 선다형 유형 선택
- ④ 선택값이 수평으로 보이게 할것인지 수직으로 보이게 할 것인지 선택
- ⑤ 선택을 아무것도 하지 않을 시 선택할 수 있는 “선택되지 않음”이라는 선택지를 보이게 할것인지 선택
- ⑥ 응답없는 항목의 분석 유무 선택
- ⑦ 선택할 수 있는 선다형 선택값을 입력.
선택값 입력 후 엔터를 입력하면 각각의 선택할 수 있는 선택지로 생성됨
- ⑧ 질문지의 위치(순번)을 정함
- ⑨ 질문지 설정이 끝나면 클릭하여 저장

4. 설문지 확인

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 설문조사

설문조사

요약 **질문 편집** 템플릿 분석 응답 보기

등록할 질문의 타입을 선택해주세요

선다형 질문 (단답/복수) 간단한 텍스트 답안

(설문 테스트) 설문 테스트
고치기

2

1

매우만족 만족 보통 불만족 매우 불만족

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

① 저장을 하면 설정한 질문지 확인 가능

② “(표지) 질문”의 형태로 보여짐.

질문을 고치고 싶다면 고치기를 클릭하여 수정

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 설문조사

설문조사

1

요약 **질문 편집** 템플릿 분석 응답 보기

설문조사 기간은 아래와 같습니다.

시작일 2023년 9월 10일 ~ 9월 20일

요약

제출된 답:	0
질문들:	1

질문에 답하세요

2

수업 운영 관리

강좌 이수설정

참여자 목록

그룹 설정

수료증 발급 기준 설정

문자발송

강의실 기능

강의 공지 보기 | 감추기

강의 자료실 보기 | 감추기

강의 Q&A 보기 | 감추기

강의 교안 보기 | 감추기

① 요약탭 클릭

② “질문에 답하세요” 버튼 클릭

The screenshot shows a course page for 'CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4'. The main content area is titled '설문조사' (Survey) and contains a section for '등록할 질문의 타입을 선택해주세요' (Select the type of question to register). Below this, there are radio buttons for '매우만족' (Very Satisfied), '만족' (Satisfied), '보통' (Average), '불만족' (Dissatisfied), and '매우 불만족' (Very Dissatisfied). A red exclamation mark icon is next to '실문 테스트' (Real Test). A blue circle with the number '1' is placed over the '매우만족' radio button. Below the radio buttons, there is a note: '이 양식에는 1 로 표시된 필수 항목이 있습니다' (This form has required items marked with 1). A blue circle with the number '2' is placed over the '답답 제출' (Submit Answer) button. To the right of the main content area, there is a sidebar with '수업 운영 관리' (Class Management) and '강의실 기능' (Lecture Room Features) sections.

① 선택지를 선택

② 응답 제출 클릭

최근학습보기 >

1차시 오리엔테이션 > 설문조사

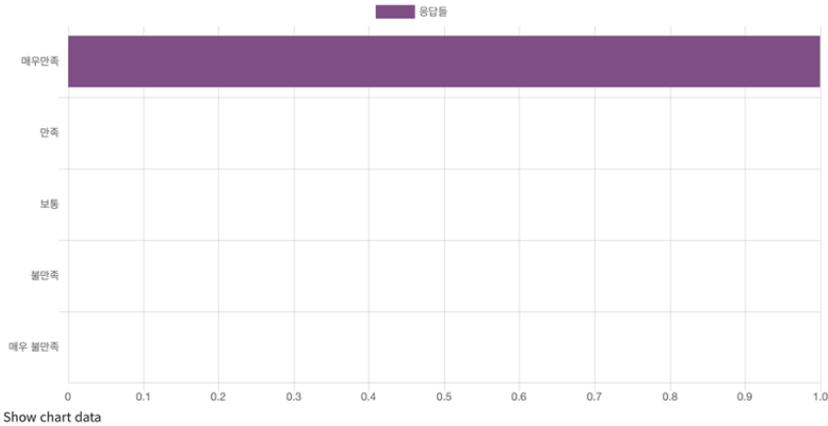
설문조사

요약 질문 편집 템플릿 **1** 분석 응답 보기**2** 엑셀로 내보내기

제출된 답: 1

질문들: 1

(설문 테스트) 설문 테스트



수업 운영 관리

- 강좌 이수설정
- 참여자 목록
- 그룹 설정
- 수료증 발급 기준 설정
- 문자발송

강의실 기능

- 강의 공지 보기 | 감추기
- 강의 자료실 보기 | 감추기
- 강의 Q&A 보기 | 감추기
- 강의 교안 보기 | 감추기
- 출석부 >
- 성적부 >

수료 상태

관리자 또는 강사 권한으로 접속 시

① 상단의 분석탭을 클릭하면 제출된 현황을 확인할 수 있음

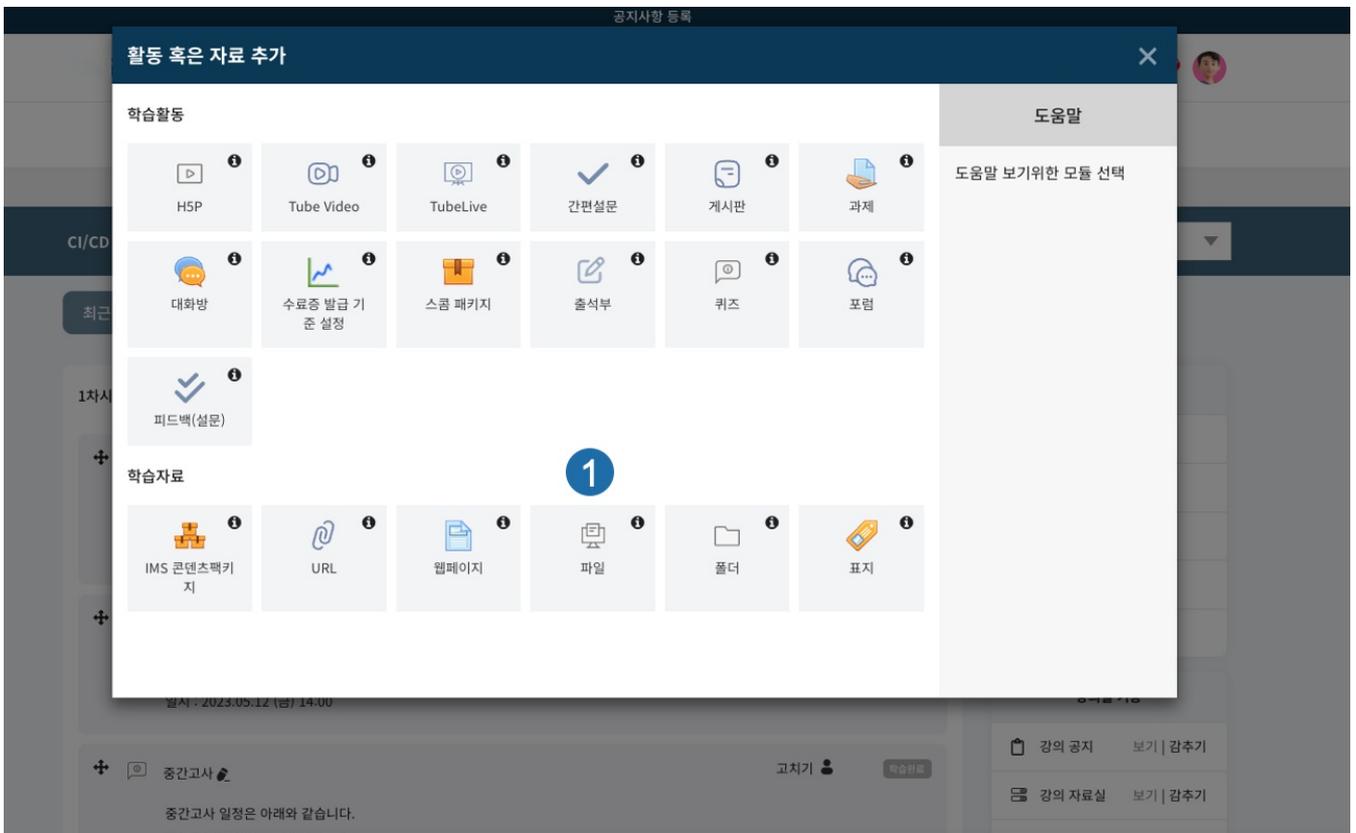
② 엑셀로 내보내기를 클릭하면 분석 자료를 엑셀형식으로 다운로드 할 수 있습니다.

파일

1. 파일 학습활동 추가

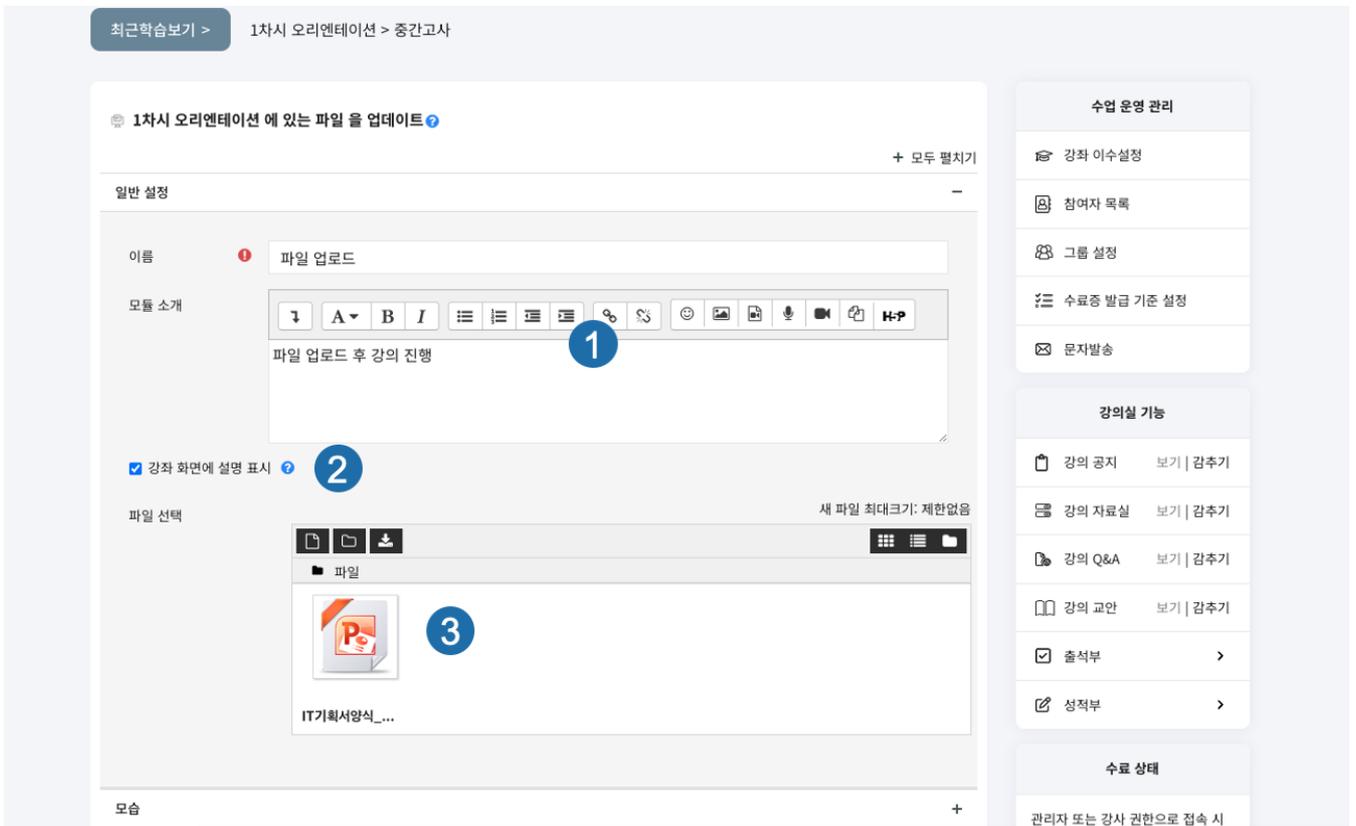
The screenshot displays a course page for 'CI/CD 파이프 라인 과정 | Brian, 강사4'. The page includes a search bar at the top, navigation tabs for '강좌안내', '나의 강의실', and '강사 소개', and a dropdown menu for '수강중인 강좌'. The main content area shows course details for '1차시 오리엔테이션' with a '가장 관리 끄기' toggle and a '1' notification badge. Below this, there are three activity cards: '오리엔테이션 공지', '실시간 화상 오리엔테이션' (scheduled for 2023-05-12 14:00:00), and '중간고사'. A right-hand sidebar contains '수업 운영 관리' (classroom management) and '강의실 기능' (classroom features) sections.

① 활동 혹은 자료 추가 클릭



① 파일 선택

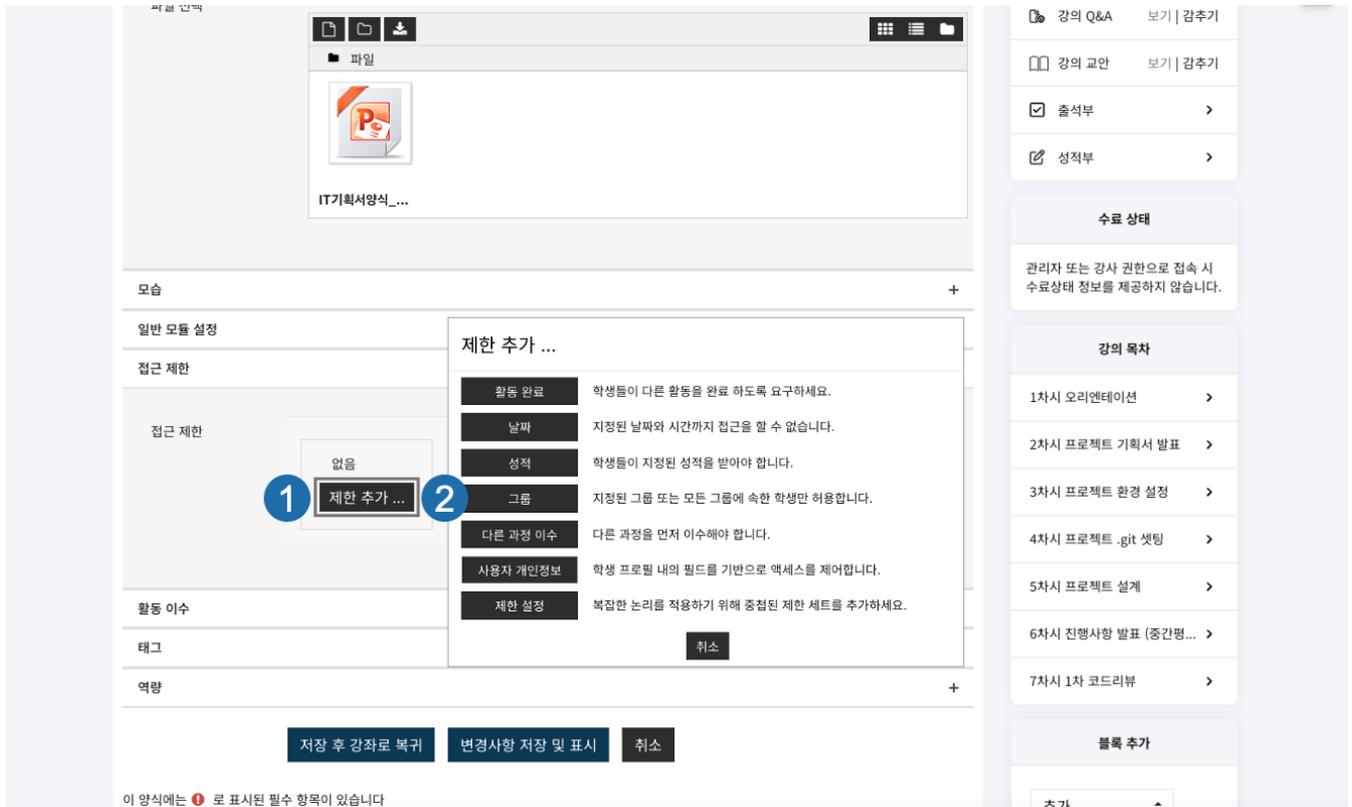
2. 파일 학습활동 설정



① 강의실에 보여질 학습활동명 및 설명 작성

② 강의실 페이지에서 모듈 소개의 내용이 보여야 할 시 체크

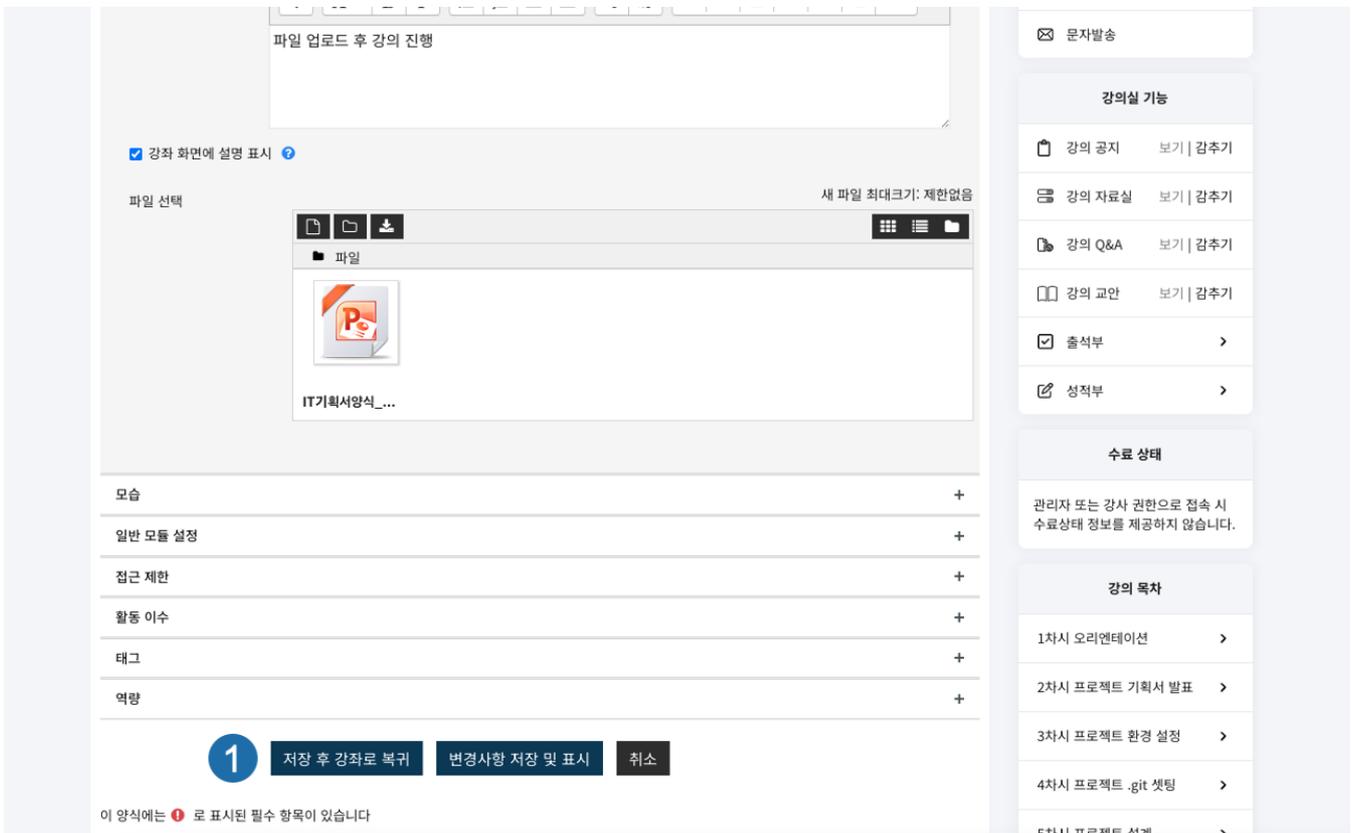
③ 수강생이 다운받아야 할 파일 업로드



① 지정된 그룹에 속한 수강생들만 공유할 수 있게 하고 싶다면 접근 제한에서 "제한 추가"버튼 클릭

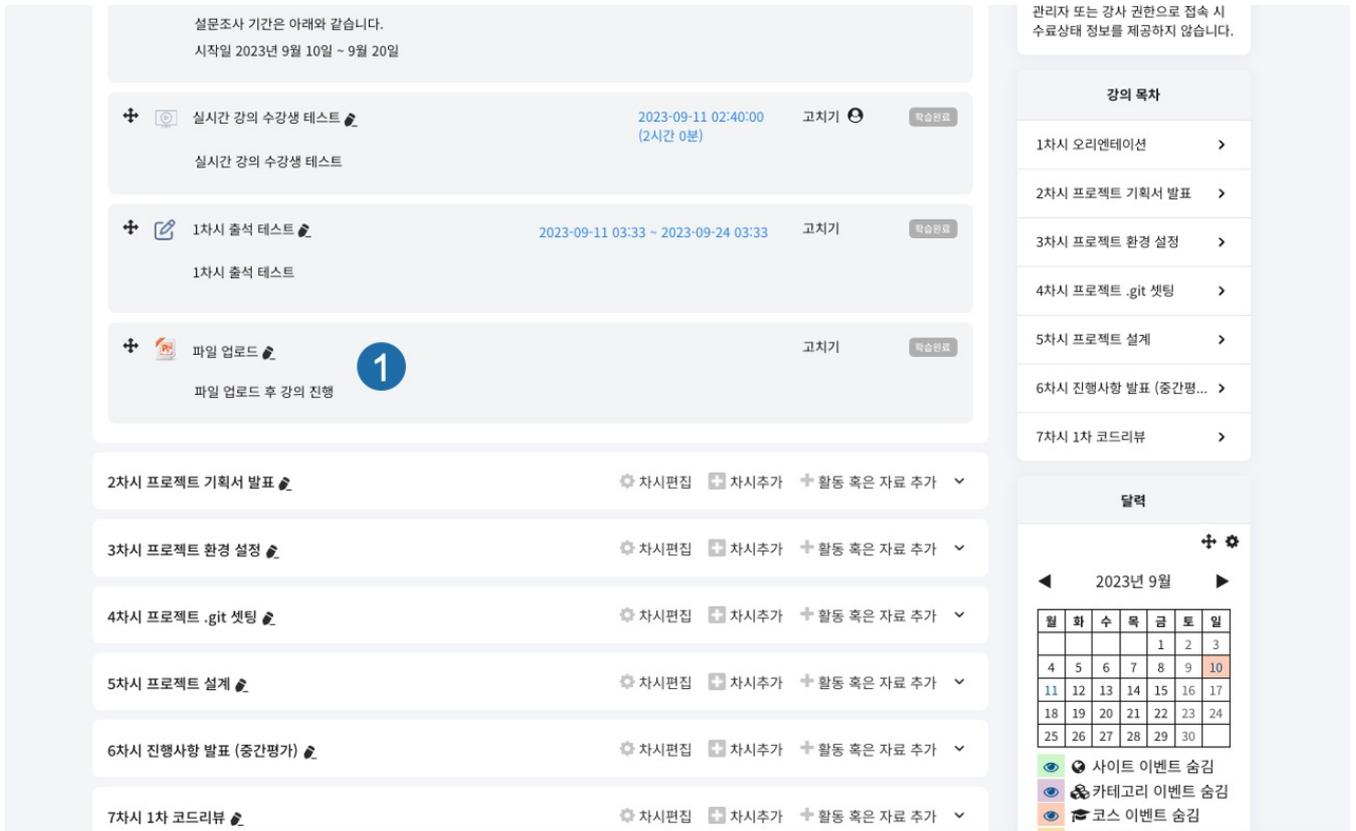
② 그룹 클릭 후 기존에 셋팅해 놓은 그룹 선택

* 접근 제한 기능은 모든 학습활동 공통으로 설정 가능



① 설정이 끝나면 클릭하여 저장

3. 파일 다운로드



① 강의실에서 아이콘을 클릭하면 파일 다운로드

오프라인 교육관리

tubeLearn 4B

오프라인 교육관리

강의실 운영현황

1. 강의실 운영 현황 보드

The dashboard displays the following lecture room cards (from top-left to bottom-right):

- 판교 102호 강의실** (highlighted with red circle 1): 강의를 K-Shield Basic 보안 제품군 훈련, 차수 1차, 강사, 일정 2024.01.01 - 2024.02.01, 시간 13:10 - 14:20, 교육인원 8명.
- 나주 105호 강의실**: 강의를 K-Shield Pro 사이버 실전 훈련, 차수 2차, 강사, 일정 2024.01.02 - 2024.01.25, 시간 05:30 - 08:10, 교육인원 0명.
- 서울 108로 강의실**: 강의를 K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용, 차수 5차, 강사, 일정 2024.01.14 - 2024.01.29, 시간 06:40 - 08:40, 교육인원 0명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1, 차수 1차, 강사, 일정 2024.01.01 - 2024.02.01, 시간 13:10 - 14:20, 교육인원 0명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123, 차수 1차, 강사, 일정 2024.01.01 - 2024.02.01, 시간 13:10 - 14:20, 교육인원 0명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123123123, 차수 1차, 강사, 일정 2024.01.01 - 2024.02.01, 시간 13:10 - 14:20, 교육인원 0명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 K-Shield Basic 보안 제품군 훈련, 차수 1차, 강사, 일정 2024.01.01 - 2024.02.01, 시간 13:10 - 14:20, 교육인원 0명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123, 차수 1차, 강사, 일정 2024.01.01 - 2024.02.01, 시간 13:10 - 14:20, 교육인원 0명.
- 서울 108로 강의실**: 강의를 Brian Test_1, 차수 1차, 강사 Brian Yu, 일정 2024.01.24 - 2024.01.26, 시간 13:10 - 14:10, 교육인원 1명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 VN Team_Test_2, 차수 1차, 강사, 일정 2024.03.15 - 2024.03.15, 시간 00:10 - 00:10, 교육인원 0명.
- 판교 102호 강의실**: 강의를 Brian Test 1, 차수 1차, 강사, 일정 2024.02.15 - 2024.02.21, 시간 14:30 - 18:30, 교육인원 7명.
- 나주 105호 강의실**: 강의를 VN Test, 차수 1차, 강사 유권, 일정 2024.02.15 - 2024.02.17, 시간 08:30 - 13:30, 교육인원 3명.

- ① 강의실 예약 및 수업이 진행중인 상황을 확인할 수 있는 정보창.
현재 수업중인 강의실은 초록색으로 표시됨.
- ② 클릭하면 강의실 예약을 할 수 있는 페이지로 전환.

The reservation form contains the following fields and options:

- 강의명 추가**: 강의명, 차수선택 (1차), 예약날짜, 예약시간 (00시 - 10분), 장소 (판교 102호 강의실).
- 강사등록**: 등록 없음 (highlighted with red circle 1).
- 수강생 추가**: 등록, LMS 수강생 등록, 수강생 확인 (highlighted with blue circle 2).
[수강생 일괄 등록 방식]을 다룬분야 작성 후 파일을 업로드 하면 수강생 일괄 등록을 할 수 있습니다.
- 수료처리**: 등록, 수강생 확인.
수강신청을 받은 강의실 내 [참여자 목록 > 역할 다운로드]에서 받은 수료 데이터를 업로드 하십시오.
- 메모**: Empty text area.
- 저장**: Save button.
- 강의 증빙 사진 업로드**: 교육 증빙 사진을 업로드 합니다. 새로 사진 3:4 비율로 업로드 합니다. (Includes upload buttons for 1st to 5th slides).

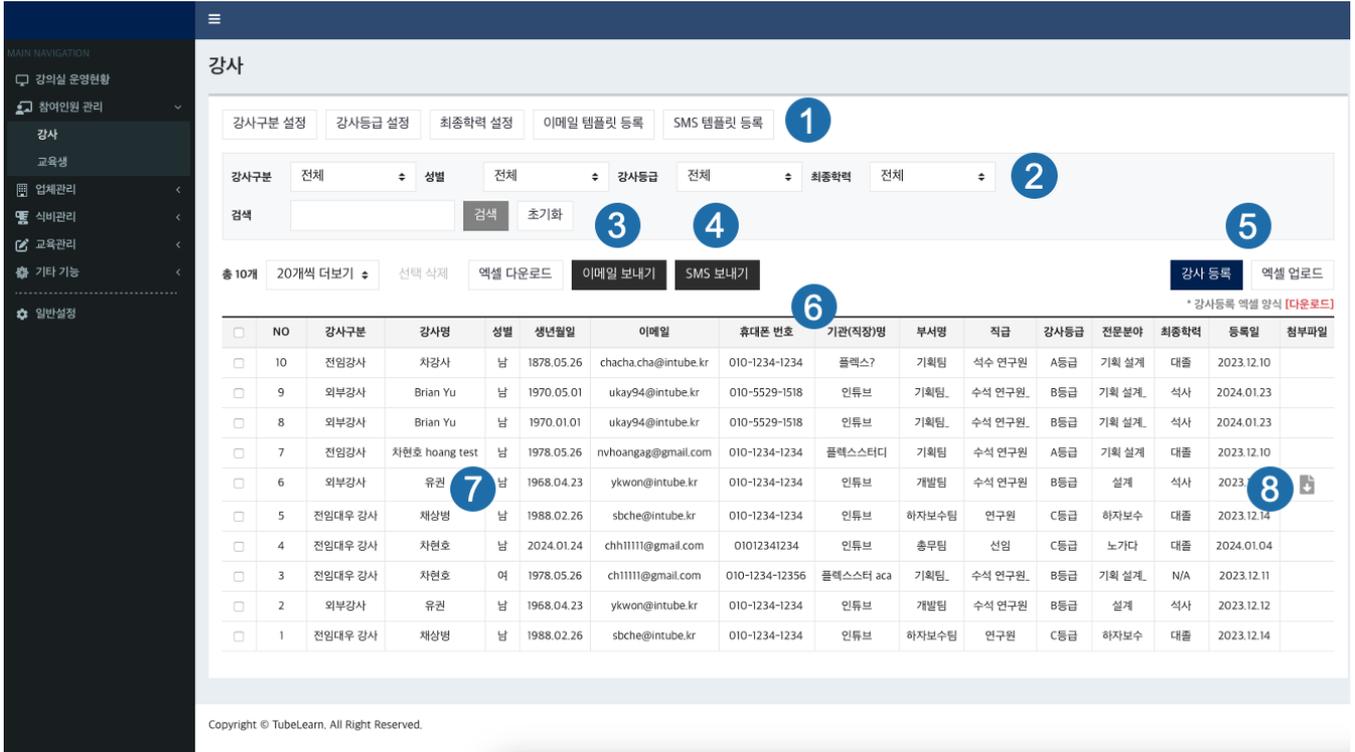
① 강의실 예약 클릭

② 아래와 같은 기능 제공

- 강의명 추가 : 강의실에서 진행할 강의명을 입력
- 예약 날짜 : 강의를 운영할 기간(날짜) 입력
- 예약 시간 : 강의를 운영할 시간 입력
- 장소 : 강의를 진행할 강의실 선택 (강의실 추가는 교육관리_강의실 예약 참조)
- 강사 등록 : 강의를 진행할 강사 등록 (참여인원 관리 > 강사 에 미리 등록이 되어 있어야 함)
- 수강생 추가 : 수강생 일괄 등록 양식을 다운로드 받아 [등록]을 클릭하여 업로드
LMS 수강생 등록의 경우 LMS 관리자 페이지에서 강좌 관리 > 강좌 관리 > (수강신청을 받은 과정의)수강생 등록 > 엑셀 다운로드 버튼을 클릭하여 업로드
- 강의 증빙 사진 업로드 : 강의 증빙 사진등을 업로드 (결과보고서 작성 시 업로드 된 이미지 참조 가능)

강사

1. 강사 관리 리스트업 페이지



① 카테고리를 만들고 수정할 수 있는 메뉴

- 강사구분 설정 : 강사구분을 설정할 수 있음 (예 : 전임강사, 외부강사 등)
- 강사등급 설정 : 강사 등급을 설정할 수 있음 (예 : A등급, B등급 등)
- 최종학력 설정 : 강사의 최종학력을 설정할 수 있음 (예 : 학부졸업, 대학원 졸업 등)
- 이메일 템플릿 등록 : 강사들에게 전송할 이메일 템플릿 추가 및 수정
- SMS 템플릿 등록 : 강사들에게 전송할 SMS 템플릿 추가 및 수정

② 강사 검색에 필요한 필터링 기능

필터링 종류는 강사구분, 성별, 강사등급, 최종학력 제공

③ 선택된 강사에게 이메일을 보내는 기능

이메일을 전송하고자 하는 강사 목록 앞의 체크 박스를 클릭 후 해당 버튼을 클릭하여 사용

④ 선택된 강사에게 SMS를 보내는 기능

SMS를 전송하고자 하는 강사 목록 앞의 체크 박스를 클릭 후 해당 버튼을 클릭하여 사용

⑤ 강사 등록 기능

- 강사등록 : 강사를 1명 단위로 등록
- 엑셀 업로드 : 1명 이상의 강사를 업로드하여 등록
버튼 하단의 "* 강사등록 엑셀 양식 [다운로드]"를 클릭하여 다운로드한 양식 작성 후 업로드

⑥ 강사 등록 정보 리스트업

⑦ 강사명 클릭 시 해당 강사 정보 수정 가능

⑧ 첨부파일 (예 : 강사 이력서, 프로필 등)이 있을 경우 아이콘이 나타나며 클릭하면 다운로드 가능

2. 강사구분 설정

1

강사구분 설정

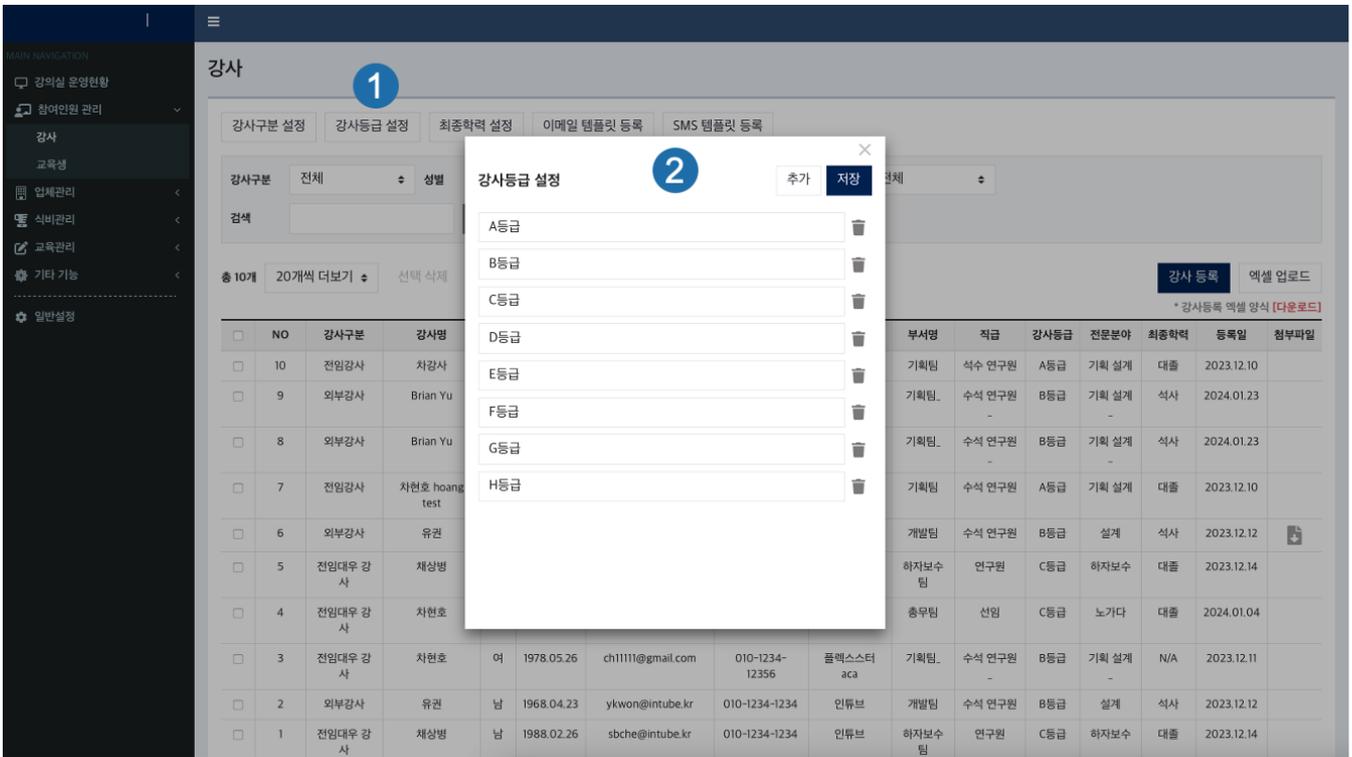
2

NO	강사구분	강사명	성별	생년월일	연락처	이메일	주소	학력	경력	비고	부서명	직급	강사등급	전문분야	최종학력	등록일	첨부파일
10	전임강사	차강사									기획팀	석수 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
9	외부강사	Brian Yu									기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
8	외부강사	Brian Yu									기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
7	전임강사	차현호 hoang test									기획팀	수석 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
6	외부강사	유권									개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
5	전임대우 강사	채상병									하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	
4	전임대우 강사	차현호									총무팀	신임	C등급	노가다	대졸	2024.01.04	
3	전임대우 강사	차현호	여	1978.05.26		ch1111@gmail.com	010-1234-12356	플렉스스터 aca			기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	N/A	2023.12.11	
2	외부강사	유권	남	1968.04.23		ykwon@intube.kr	010-1234-1234	인튜브			개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
1	전임대우 강사	채상병	남	1988.02.26		sbche@intube.kr	010-1234-1234	인튜브			하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	

① 상단의 강사구분 설정 클릭

② 오른쪽의 추가 버튼을 클릭하여 구분 카테고리를 추가하고 저장 버튼을 클릭

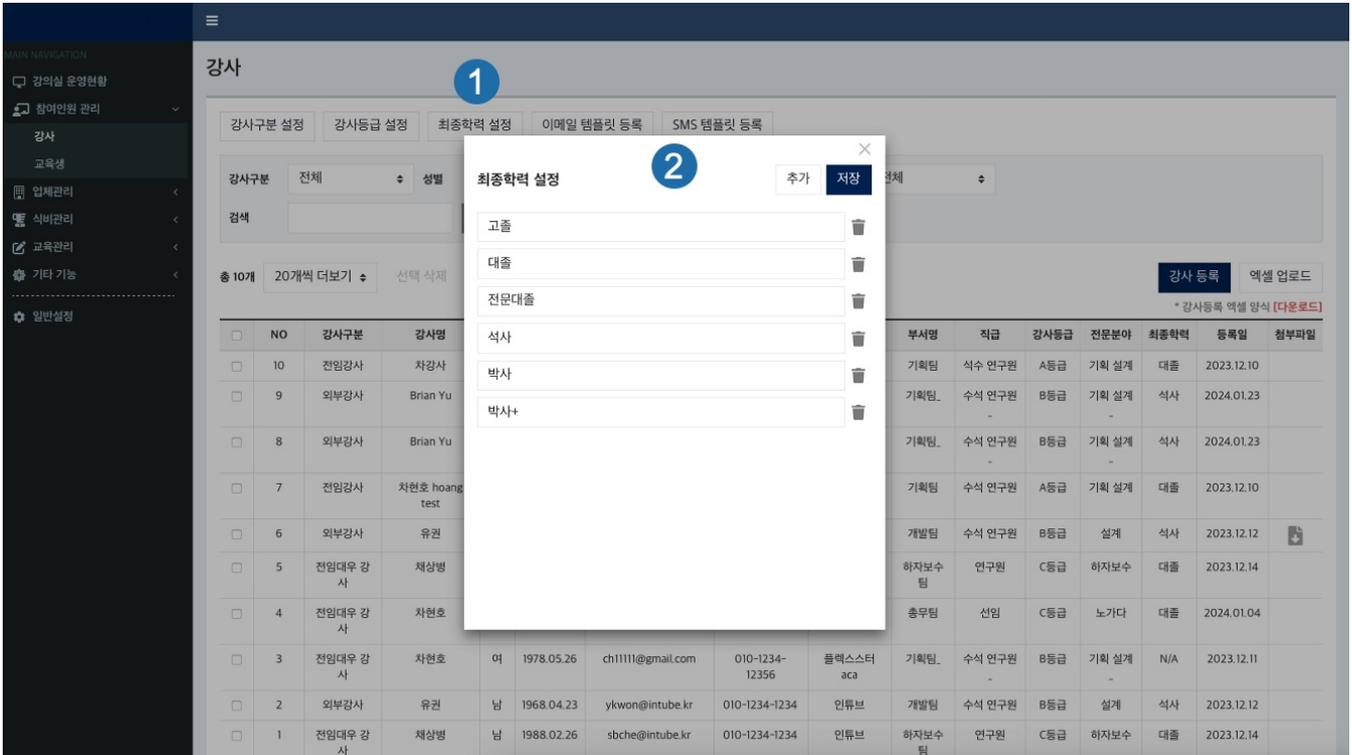
3. 강사등급 설정



① 상단의 강사등급 설정 클릭

② 오른쪽의 추가 버튼을 클릭하여 등급 카테고리를 추가하고 저장 버튼을 클릭

4. 최종학력 설정



① 상단의 최종학력 설정 클릭

② 오른쪽의 추가 버튼을 클릭하여 학력 카테고리를 추가하고 저장 버튼을 클릭

5. 강사 등록

강사

강사구분 설정 강사등급 설정 최종학력 설정 이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

강사구분 전체 성별 전체 강사등급 전체 최종학력 전체

검색 검색 초기화

총 10개 20개씩 더보기 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

1 강사 등록 엑셀 업로드

* 강사등록 엑셀 양식 [다운로드]

<input type="checkbox"/>	NO	강사구분	강사명	성별	생년월일	이메일	휴대폰 번호	기관(직장)명	부서명	직급	강사등급	전문분야	최종학력	등록일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	10	전임강사	차강사	남	1878.05.26	chacha.cha@intube.kr	010-1234-1234	플렉스?	기획팀	석수 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
<input type="checkbox"/>	9	외부강사	Brian Yu	남	1970.05.01	ukay94@intube.kr	010-5529-1518	인튜브	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
<input type="checkbox"/>	8	외부강사	Brian Yu	남	1970.01.01	ukay94@intube.kr	010-5529-1518	인튜브	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
<input type="checkbox"/>	7	전임강사	차현호 hoang test	남	1978.05.26	nvhoangag@gmail.com	010-1234-1234	플렉스스타디	기획팀	수석 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
<input type="checkbox"/>	6	외부강사	유권	남	1968.04.23	ykwon@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
<input type="checkbox"/>	5	전임대우 강사	채상병	남	1988.02.26	sbche@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	
<input type="checkbox"/>	4	전임대우 강사	차현호	남	2024.01.24	chh1111@gmail.com	01012341234	인튜브	총무팀	선임	C등급	노기다	대졸	2024.01.04	
<input type="checkbox"/>	3	전임대우 강사	차현호	여	1978.05.26	ch1111@gmail.com	010-1234-12356	플렉스스타 aca	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	N/A	2023.12.11	
<input type="checkbox"/>	2	외부강사	유권	남	1968.04.23	ykwon@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
<input type="checkbox"/>	1	전임대우 강사	채상병	남	1988.02.26	sbche@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 강사를 1명 단위로 입력한다면 강사 등록 버튼을 클릭

강사 등록 및 편집

강사구분 *

강사명 *

성별 *

생년월일 *

이메일 *

휴대폰 번호 *

기관(직장)명 *

부서명 *

직급 *

강사 등급 *

전문 분야 *

최종학력 *

등록일 *

첨부파일

2 저장 목록

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 강사 등록 입력 폼에 정보를 기입

- 강사구분 : 강사 관리 초기 페이지에서 설정한 강사구분 카테고리를 선택
- 강사명 : 강사명 입력
- 성별 : 남, 여로 구분되어 있는 카테고리 선택
- 생년월일 : 강사의 생년월일 입력
- 이메일 : 강사의 이메일 입력. 입력하지 않을 시 단체 메일이 전송되지 않음
- 휴대폰 번호 : 강사의 휴대폰 번호 입력. 입력하지 않을 시 단체 문자가 전송되지 않음
- 기관(직장)명, 부서명, 직급 : 강사가 재직중인 기관 정보 입력
- 강사등급 : 강사 관리 초기 페이지에서 설정한 강사등급 카테고리를 선택
- 전문분야 : 강사의 강의 전문 분야 입력
- 최종학력 : 강사 관리 초기 페이지에서 설정한 최종학력 카테고리를 선택
- 등록일 : 강사 등록일 또는 계약일을 입력
- 첨부파일 : 강사에 관련된 서류 또는 파일 업로드.
(단일 파일만 업로드되기 때문에 여러 파일을 업로드해야 하는 경우 압축하여 단일 파일로 업로드)

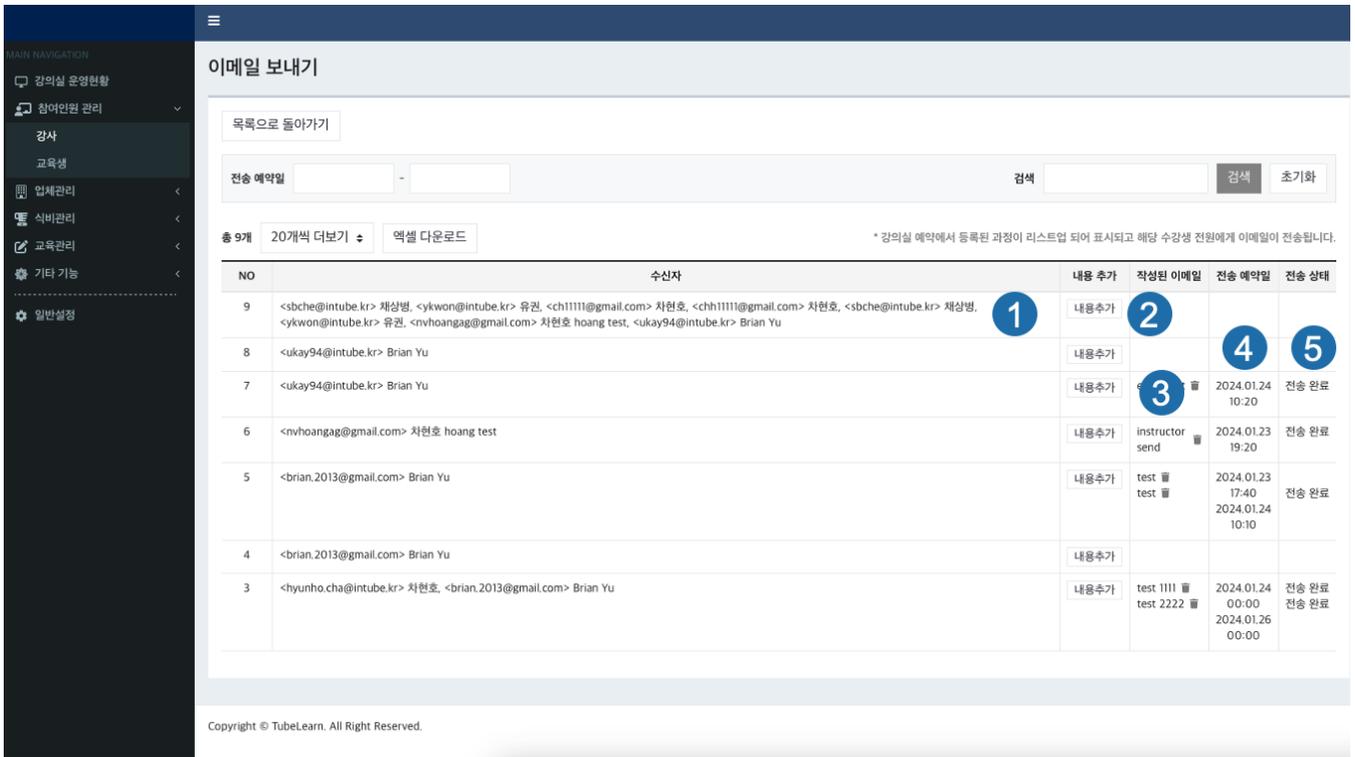
② 입력이 모두 끝나면 저장 버튼을 클릭하여 저장

6. 이메일 보내기

The screenshot shows the '강사' (Instructor) management interface. At the top, there are tabs for '강사구분 설정', '강사등급 설정', '최종학력 설정', '이메일 템플릿 등록', and 'SMS 템플릿 등록'. Below these are filter dropdowns for '강사구분', '성별', '강사등급', and '최종학력'. A search bar with '검색' and '초기화' buttons is present. A red circle with the number '1' highlights the '이메일 보내기' button. Below the filters, there are buttons for '총 10개', '20개씩 더보기', '선택 삭제', '엑셀 다운로드', '이메일 보내기', and 'SMS 보내기'. On the right, there are buttons for '강사 등록' and '엑셀 업로드'. A table of instructors is displayed below, with columns for NO, 강사구분, 강사명, 성별, 생년월일, 이메일, 휴대폰 번호, 기관(직장)명, 부서명, 직급, 강사등급, 전문분야, 최종학력, 등록일, and 첨부파일. The first row of the table is highlighted.

NO	강사구분	강사명	성별	생년월일	이메일	휴대폰 번호	기관(직장)명	부서명	직급	강사등급	전문분야	최종학력	등록일	첨부파일
10	전임강사	차강사	남	1878.05.26	chacha.cha@intube.kr	010-1234-1234	플렉스?	기획팀	석수 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
9	외부강사	Brian Yu	남	1970.05.01	ukay94@intube.kr	010-5529-1518	인튜브	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
8	외부강사	Brian Yu	남	1970.01.01	ukay94@intube.kr	010-5529-1518	인튜브	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
7	전임강사	차원호 hoang test	남	1978.05.26	nvhoangag@gmail.com	010-1234-1234	플렉스스터디	기획팀	수석 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
6	외부강사	유권	남	1968.04.23	ykwon@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
5	전임대우 강사	채상병	남	1988.02.26	sbche@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	
4	전임대우 강사	차원호	남	2024.01.24	chh1111@gmail.com	01012341234	인튜브	총무팀	선임	C등급	노기다	대졸	2024.01.04	
3	전임대우 강사	차원호	여	1978.05.26	ch1111@gmail.com	010-1234-12356	플렉스스터 aca	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	N/A	2023.12.11	
2	외부강사	유권	남	1968.04.23	ykwon@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
1	전임대우 강사	채상병	남	1988.02.26	sbche@intube.kr	010-1234-1234	인튜브	하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	

① 이메일을 전송하고자 하는 강사 앞의 체크 박스 선택 후 이메일 보내기 버튼 클릭



① 이메일을 보내고자 하는 대상이 "<이메일 주소>이름"의 형태로 표시

② 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

③ 작성된 이메일

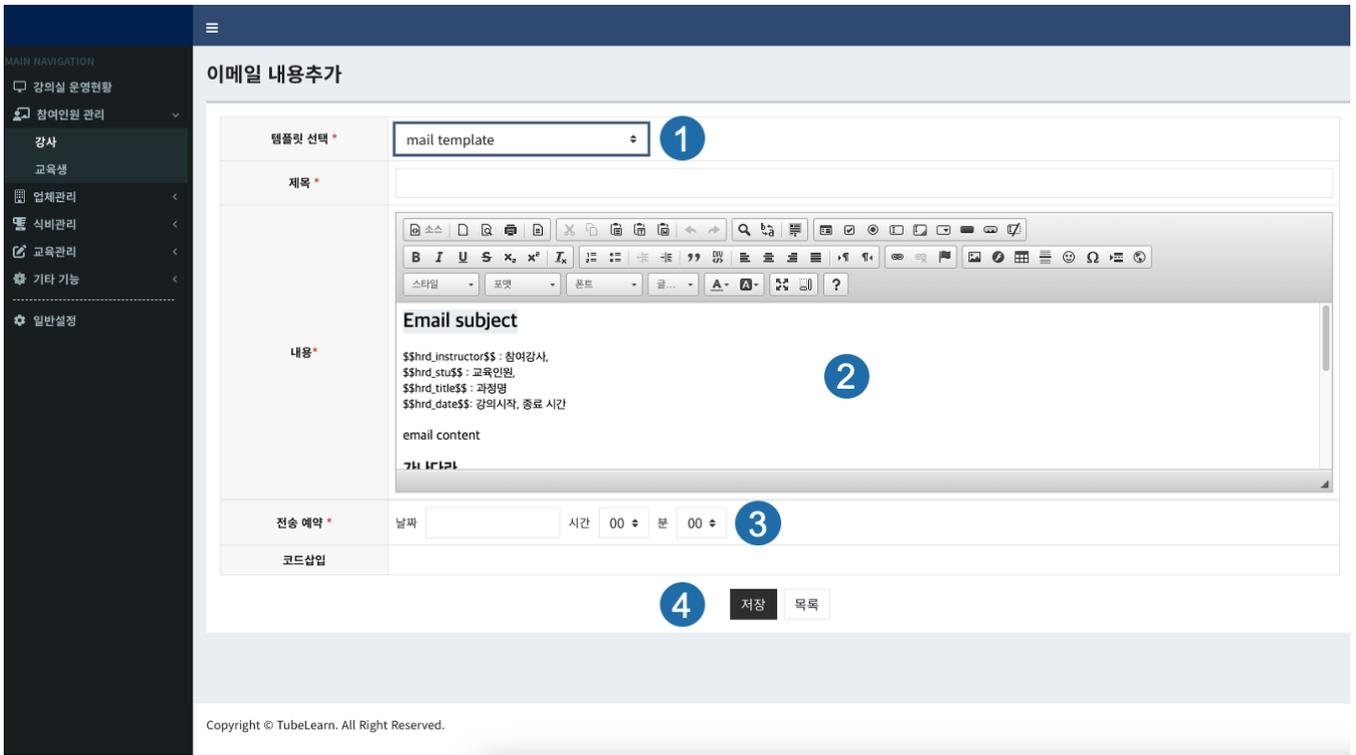
- 이메일 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- 이메일 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정 표시

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시

* 이메일 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

* 보내는 메일 주소가 KISARBL 화이트 리스트에 등록되어 있지 않을 시 스팸메일 처리가 될 가능성이 높기 때문에 주의 요망



- ① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택
- ② 이메일의 제목과 내용 입력
내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능
- ③ 이메일을 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정
- ④ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

7. SMS 보내기

MAIN NAVIGATION

- 강의실 운영현황
- 참여인원 관리
- 강사
- 교육생
- 업체관리
- 식비관리
- 교육관리
- 기타 기능
- 일반설정

강사

강사구분 설정
강사등급 설정
최종학력 설정
이메일 템플릿 등록
SMS 템플릿 등록

강사구분 전체
성별 전체
전체
강사등급 전체
최종학력 전체

검색

검색
초기화

총 10개
20개씩 더보기
선택 삭제
엑셀 다운로드
이메일 보내기
SMS 보내기
1
강사 등록
엑셀 업로드

* 강사등록 엑셀 양식 [다운로드]

NO	강사구분	강사명	성별	생년월일	이메일	휴대폰 번호	기관(직장)명	부서명	직급	강사등급	전문분야	최종학력	등록일	첨부파일
10	전임강사	차강사	남	1878.05.26	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-1234	플렉스?	기획팀	수석 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
9	외부강사	Brian Yu	남	1970.05.01	ukay94@intube.kr	010-5529-1518	인류보	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
8	외부강사	Brian Yu	남	1970.01.01	ukay94@intube.kr	010-5529-1518	인류보	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	석사	2024.01.23	
7	전임강사	차원호 hoang test	남	1978.05.26	nvhoangag@gmail.com	010-1234-1234	플렉스스터디	기획팀	수석 연구원	A등급	기획 설계	대졸	2023.12.10	
6	외부강사	유권	남	1968.04.23	ykwon@intube.kr	010-1234-1234	인류보	개발팀	수석 연구원	B등급	설계	석사	2023.12.12	
5	전일대우 강사	채상병	남	1988.02.26	sbche@intube.kr	010-1234-1234	인류보	하자보수팀	연구원	C등급	하자보수	대졸	2023.12.14	
4	전일대우 강사	차원호	남	2024.01.24	chh11111@gmail.com	01012341234	인류보	총무팀	선임	C등급	노기다	대졸	2024.01.04	
3	전일대우 강사	차원호	여	1978.05.26	ch11111@gmail.com	010-1234-12356	플렉스스터디 aca	기획팀	수석 연구원	B등급	기획 설계	N/A	2023.12.11	

① SMS를 전송하고자 하는 강사 앞의 체크 박스 선택 후 SMS 보내기 버튼 클릭

The screenshot shows the 'SMS 보내기' (Send SMS) interface. It includes a sidebar with navigation options like '강의실 운영현황', '참여인원 관리', '강사', '교육생', '업체관리', '식비관리', '교육관리', '기타 기능', and '일반설정'. The main area has a search bar and a table of SMS records. Callouts 1-5 point to: 1. Recipient information, 2. '내용추가' button, 3. '작성된 이메일' column, 4. '전송 예약일' column, and 5. '전송 상태' column.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
9	<010-5529-1518> Brian Yu	내용추가	sms test hoang test from instructor hoang test at 11:20 from instructor hoang send from instructor at 18:50 테스트	2024.01.24 10:20 2024.01.24 11:10 2024.01.24 11:20 2024.02.01 18:50 00:00	전송 완료 전송 완료 전송 완료
8	<010-5529-1518> Brian Yu	내용추가	test test	2024.01.23 17:40 2024.01.24 10:10	전송 완료
7	<010-1234-1235> Brian Yu	내용추가	1111 2222	2024.01.24 00:00 2024.01.26 00:00	전송 완료

① 선택된 수신자 정보가 "<번호> 이름"의 형식으로 표시

② "내용추가" 버튼을 클릭하여 전송하고자 하는 내용 입력

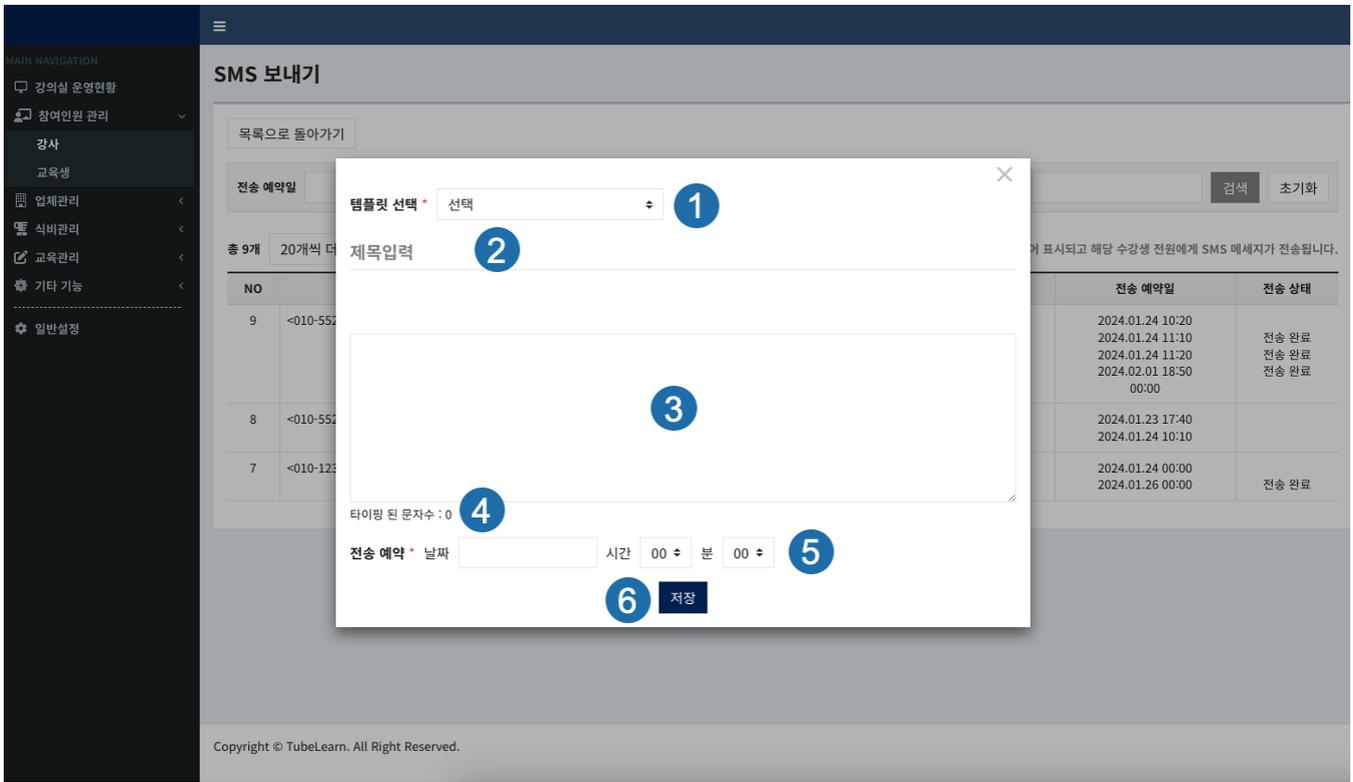
③ 작성된 SMS

- SMS 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- SMS 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시

* SMS 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능



- ① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택
- ② 전송하고자 하는 SMS 제목 입력
- ③ 전송하고자 하는 내용 입력
- ④ 타이핑된 문자수 표시
SMS 또는 LMS 별 전송 가능한 텍스트 수에 제한이 있기 때문에 주의 필요
- ⑤ SMS를 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정
- ⑥ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

교육생

1. 교육생 관리 리스트업 페이지

NO	강의명	강사	차수	강의 시작일	강의 종료일	수강생명	아이디	등록번호	이메일	휴대폰 번호	기관	소속	협약기업	협약기업 소속	협약기업 신청
25	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	차현호	intube_3	123456-1234567	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-1234			주식회사 컴앤컴퍼니	총무팀	신청
24	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	김동호	bradi	123456-1234567	whitemind@korea.kr	010-8826-7038			주식회사 컴앤컴퍼니	무소속	신청
23	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	백준모	nice_test1	123-123	nice_test1@test.com	010-8634-7786					
22	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	48test	si_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
21	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	48test	si_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
20	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	Admin	admin	-	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-5678	기관2		(주)나노홀	L L L	
19	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차업로드	cha_upload	123456-1234567	aa@aa.com	010-1234-1234			김정방물사무소		신청
18	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차협약테스트	abcdef	654321-7654321	aaa@aaa.come	010-4321-4321	소속 기관명	소속 부서명	(주)글로벌텔레콤	협약기업 소속	총무팀
17	Brian		1	2024.02.15	2024.02.21	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기			

① 이메일 템플릿 등록 및 SMS 템플릿 등록

- 이메일 템플릿 등록 : 교육생들에게 전송할 이메일 템플릿 추가 및 수정
- SMS 템플릿 등록 : 교육생들에게 전송할 SMS 템플릿 추가 및 수정

② 교육생 검색에 필요한 필터링 기능

필터링 종류는 강의날짜 및 수료여부

③ 교육생의 정보를 엑셀 형식으로 다운로드

④ 선택된 교육생에게 이메일을 보내는 기능

이메일을 전송하고자 하는 교육생 목록 앞의 체크 박스를 클릭 후 해당 버튼을 클릭하여 사용

⑤ 선택된 교육생에게 SMS를 보내는 기능

SMS를 전송하고자 하는 교육생 목록 앞의 체크 박스를 클릭 후 해당 버튼을 클릭하여 사용

교육생

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

강의 날짜 - 수료 여부 전체 검색

1 20개씩 더보기 선택 수료 선택 미수료 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

사용자 등록은 [교육관리 > 강의실 예약] 에서 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	강의명	강사	차수	일	강의	수강생	아이디	주민등록번호	이메일	휴대폰 번호	기관	소속	협약기업	협약기업 소속	협약기업 신청
<input checked="" type="checkbox"/>	25	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	차현호	intube_3	123456-1234567	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-1234			주식회사 공맨컴퍼니	총무팀	신청
<input checked="" type="checkbox"/>	24	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	김동호	bradi	123456-1234567	whitemind@korea.kr	010-8826-7038			주식회사 공맨컴퍼니	무소속	신청
<input checked="" type="checkbox"/>	23	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	박준모	nice_test1	123-123	nice_test1@test.com	010-8634-7786					
<input checked="" type="checkbox"/>	22	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	4Btest	sl_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	21	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	4Btest	sl_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	20	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	Admin	admin	-	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-5678	기관2		(주)나노폴	L L L	
<input checked="" type="checkbox"/>	19	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차업로드	cha_upload	123456-1234567	aa@aa.com	010-1234-1234			김장범 솔루션사무소		신청
<input checked="" type="checkbox"/>	18	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차협약테스트	abcdef	654321-7654321	aaa@aaa.come	010-4321-4321	소속 기관명	소속 부서명	(주)글로벌텔레콤	협약기업 소속	총무팀
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Brian		1	2024.02.15	2024.02.21	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기			

- ① 체크 박스 클릭 시 선택수료, 선택 미수료, 선택 삭제 메뉴 활성화
- ② 체크 박스로 선택된 교육생의 수료 상태를 수료로 변경
- ③ 체크 박스로 선택된 교육생의 수료 상태를 미수료로 변경
- ④ 체크 박스로 선택된 교육생을 삭제

오프라인 교육 관리

교육생

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

강의 날짜 - 수료 여부 전체 검색

1 20개씩 더보기 선택 수료 선택 미수료 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

사용자 등록은 [교육관리 > 강의실 예약] 에서 가 2

강의 시작일	강의 종료일	수강생명	아이디	주민등록번호	이메일	휴대폰 번호	기관	소속	협약기업	협약기업 소속	협약기업 신청	수료여부
2024.03.01 00:10	2024.03.31 00:10	Brian 0318	brian0318	010-5529-1518	brian0318@gmail.com	010-5529-1518	소속 기관명	소속 부서명			신청 (미신청 시 공란)	미수료
2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차업로드	cha_upload	123456-1234567	aa@aa.com	010-1234-1234			김장범 솔루션사무소		신청	미수료
2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차협약테스트	abcdef	654321-7654321	aaa@aaa.come	010-4321-4321	소속 기관명	소속 부서명	(주)글로벌텔레콤	협약기업 소속	총무팀	수료
2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기업				수료
2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기업				수료
2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기업				수료
2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	chh12343	12345-12344	hyunho.cha1@intube.kr	010-1234-1232	N/A	소속	협약기업	(주)글로벌텔레콤			수료
2024.02.15 08:30	2024.02.17 13:30	Admin	admin	-	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-5678	기관2		(주)나노폴	L L L		수료

- ① 선택 수료, 미수료 설정 시

② 리스트업 페이지 오른쪽 끝에 있는 수료여부 상태 변경

2. 교육생 관리 이메일 보내기

The screenshot shows a web interface for managing students. On the left is a dark sidebar with navigation options like '강의실 운영현황', '참여인원 관리', '강사', '교육생', '입제관리', '식비관리', '교육관리', '기타 기능', and '일반설정'. The main content area is titled '교육생' and contains a search bar with '이메일 템플릿 등록' and 'SMS 템플릿 등록' tabs. Below the search bar is a filter section with '강의 날짜', '수료 여부' (set to '전체'), and a search button. A table of students is displayed with columns for selection, NO, 강의명, 강사, 차수, 강의 시작일, 강의 종료일, 수강생명, 아이디, 주민등록번호, 이메일, 휴대폰 번호, 기관, 소속, 협약기업, 협약기업 소속, and 협약기업 신청. The first row is highlighted with a blue circle '1' next to the selection checkbox. Above the table, there are buttons for '20개씩 더보기', '선택 수료', '선택 미수료', '선택 삭제', '엑셀 다운로드', '이메일 보내기' (highlighted with a blue circle '2'), and 'SMS 보내기'. A note at the bottom right states '사용자 등록은 [교육관리 > 강의실 예약] 에서 가능 합니다.'

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	강의명	강사	차수	강의 시작일	강의 종료일	수강생명	아이디	주민등록번호	이메일	휴대폰 번호	기관	소속	협약기업	협약기업 소속	협약기업 신청
<input checked="" type="checkbox"/>	25	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	차현호	intube_3	123456-1234567	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-1234			주식회사 고크앤컴퍼니	총무팀	신청
<input checked="" type="checkbox"/>	24	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	김동호	bradi	123456-1234567	whitemind@korea.kr	010-8826-7038			주식회사 고크앤컴퍼니	무소속	신청
<input checked="" type="checkbox"/>	23	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	박준모	nice_test1	123-123	nice_test1@test.com	010-8634-7786					
<input checked="" type="checkbox"/>	22	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	4Btest	si_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	21	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	4Btest	si_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	20	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	Admin	admin	-	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-5678	기관2		(주)나노폴	L.L.L	
<input checked="" type="checkbox"/>	19	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	처업로드	cha_upload	123456-1234567	aa@aa.com	010-1234-1234			김장방물 사무소		신청
<input checked="" type="checkbox"/>	18	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	처월약테스트	abcdef	654321-7654321	aaa@aaa.come	010-4321-4321	소속 기관명	소속 부서명	(주)글로벌텔레콤	협약기업 소속	총무팀
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Brian		1	2024.02.15	2024.02.21	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기			

① 이메일을 전송하고자 하는 교육생 앞의 체크 박스 선택

② 이메일 보내기 버튼 클릭

이메일 보내기

전송 예약일: [] - [] 검색: [] 검색 초기화

총 10개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드 * 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스팅되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 이메일이 전송됩니다.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
10	<aa@aa.com> 차업로드	내용추가			
9	<hyunho.cha@intube.kr> Admin	내용추가	이메일 테스트 test 메일	2024.03.15 13:10 2024.03.15 15:20	전송 완료
8	<stu1@gmail.com> student 5, <stu1@gmail.com> student 4, <stu1@gmail.com> student 3, <hyunho.cha@intube.kr> 차 학생, <hyunho.cha@intube.kr> 차협약, <ukay94@intube.kr> 차원호 학생12, <hyunho.cha@intube.kr> Admin, <010-1234-1232> chh12343, <휴대폰 번호> 아이디, <휴대폰 번호> 아이디, <휴대폰 번호> 아이디, <aaa@aaa.com> 차협약테스트, <aa@aa.com> 차업로드, <hyunho.cha@intube.kr> Admin, <kmin@intube.kr> 4Btest, <kmin@intube.kr> 4Btest, <nice_test1@test.com> 박준모, <whitemind@korea.kr> 김동호, <hyunho.cha@intube.kr> 차원호	내용추가			
7	<stu1@gmail.com> student 8, <stu1@gmail.com> student 7, <stu1@gmail.com> student 6, <stu1@gmail.com> student 5, <stu1@gmail.com> student 4, <stu1@gmail.com> student 3, <hyunho.cha@intube.kr> 차학생	내용추가			
6	<hyunho.cha@intube.kr> 차학생	내용추가			
5	<hyunho.cha@intube.kr> 차학생	내용추가			
4	<stu1@gmail.com> student 4, <stu1@gmail.com> student 3, <hyunho.cha@intube.kr> 차학생	내용추가	이메일 테스트	2024.02.13 02:00	
3	<ukay94@intube.kr> 차원호	내용추가	test	2024.01.24 17:50	
2	<nvhongag@gmail.com> Hoang	내용추가			

① 이메일을 보내고자 하는 대상이 "<이메일 주소>이름" 형태로 표시

② 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

③ 작성된 이메일

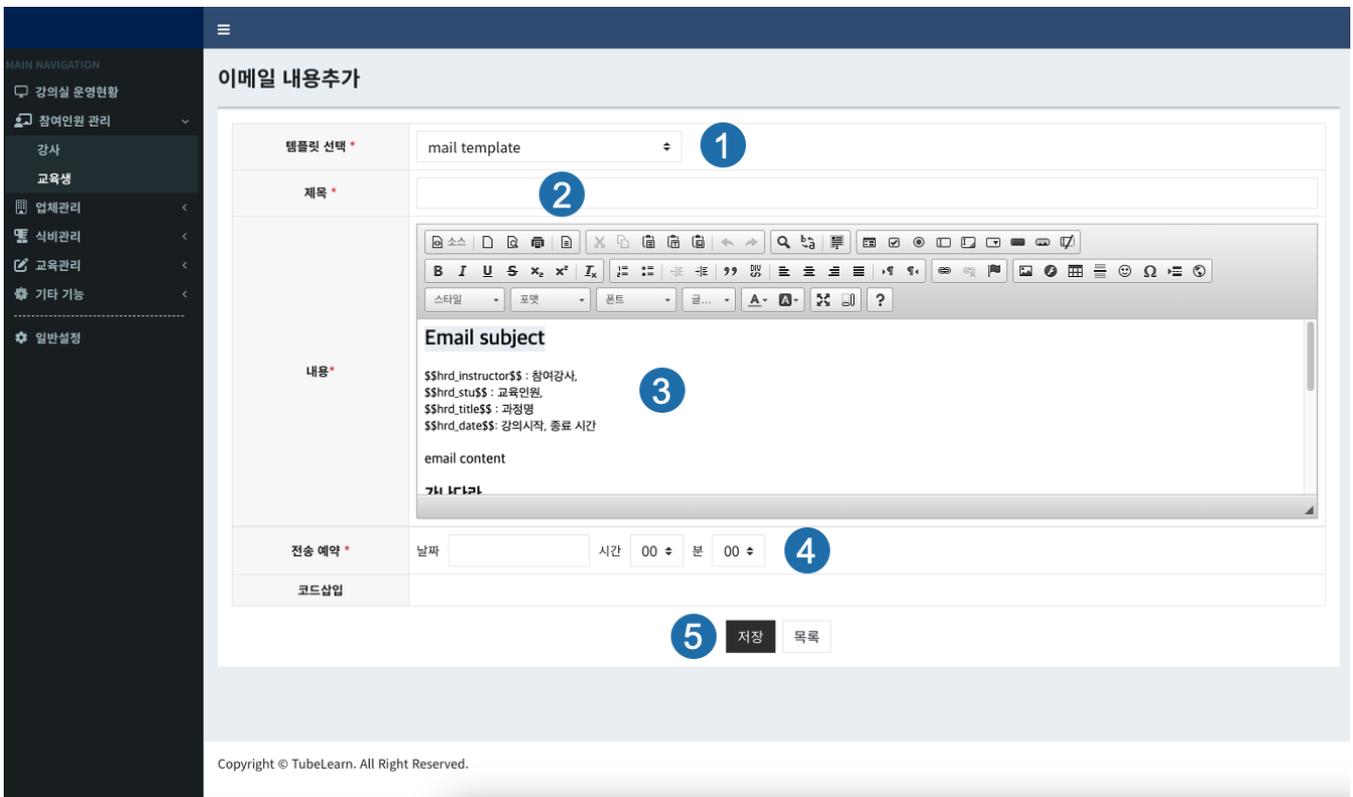
- 이메일 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- 이메일 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 나타남

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시

* 이메일 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

* 보내는 메일 주소가 KISARBL 화이트 리스트에 등록되어 있지 않을 시 스팸메일 처리가 될 가능성이 높기 때문에 주의 요망



- ① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택
- ② 이메일의 제목 입력
- ③ 이메일의 내용 입력
내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능
- ④ 이메일을 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정
- ⑤ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

3. 교육생 관리 SMS 보내기

교육생

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

강의 날짜 [] - [] 수료 여부 전체 검색 [] 검색 초기화

1 20개씩 더보기 선택 수료 선택 미수료 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

사용자 등록은 [교육관리 > 강의실 예약] 에서 가능합니다.

NO	강의명	강사	차수	강의 시작일	강의 종료일	수강생명	아이디	주민등록번호	이메일	휴대폰 번호	기관	소속	협약기업	협약기업 소속	협약기업 신청
25	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	차현호	intube_3	123456-1234567	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-1234			주식회사 공앤컴퍼니	총무팀	신청
24	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	김동호	bradi	123456-1234567	whitemind@korea.kr	010-8826-7038			주식회사 공앤컴퍼니	무소속	신청
23	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	박준모	nice_test1	123-123	nice_test1@test.com	010-8634-7786					
22	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	4Btest	si_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
21	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	4Btest	si_01		kmin@intube.kr	010-0000-0000			Company 1		
20	테스트 강의	차강사	1	2024.03.01 09:10	2024.03.09 10:50	Admin	admin	-	hyunho.cha@intube.kr	010-1234-5678	기관2		(주)나노폴	L L L	
19	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차업로드	cha_upload	123456-1234567	aa@aa.com	010-1234-1234			김정방클 사무소		신청
18	Brian Test 1		1	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	차할약테 스트	abcdef	654321-7654321	aaa@aaa.come	010-4321-4321	소속 기관	소속 부서명	(주)글로벌텔레콤	협약기업 소속	총무팀
17	Brian		1	2024.02.15	2024.02.21	아이디	주민번호	이메일	휴대폰 번호	N/A	소속	협약기			

① SMS를 전송하고자 하는 교육생 체크

② SMS를 전송하고자 하는 교육생 앞의 체크 박스 선택 후 SMS 보내기 버튼 클릭

SMS 보내기

목록으로 돌아가기

전송 예약일 [] - [] 검색 [] 검색 초기화

총 2개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드 * 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스트업 되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 SMS 메시지가 전송됩니다.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
2	<hyunho.cha@intube.kr> 차학생	내용추가	결간는지 테스트	2024.03.15 15:50	전송 완료
1	<stu1@gmail.com> student 6, <stu1@gmail.com> student 5, <stu1@gmail.com> student 4, <stu1@gmail.com> student 3, <hyunho.cha@intube.kr> 차학생	내용추가			

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 선택된 수신자 정보가 "<번호> 이름"의 형식으로 표시

② "내용추가" 버튼을 클릭하여 전송하고자 하는 내용 입력

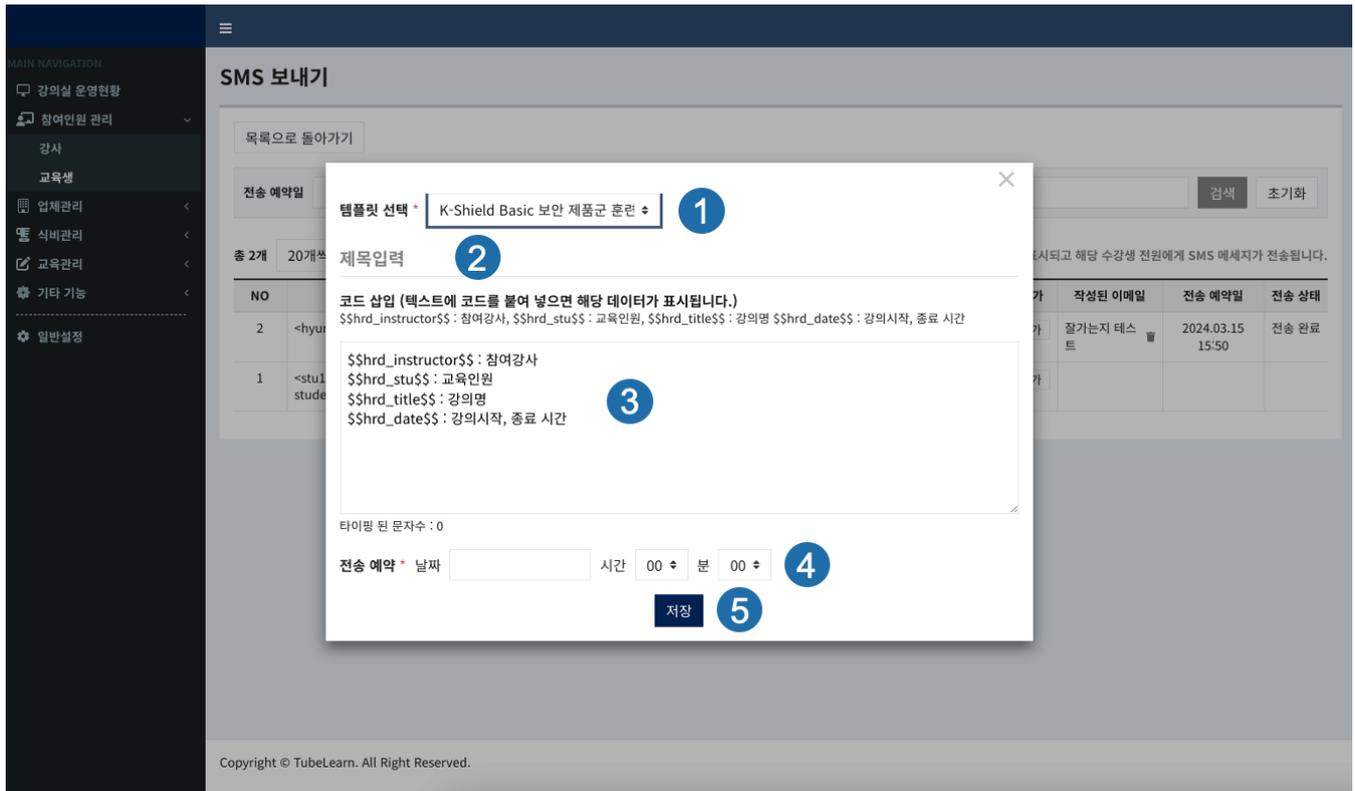
③ 작성된 SMS

- SMS 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- SMS 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정 표시

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시

* SMS 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 전송하고자 하는 SMS 제목 입력

③ 전송하고자 하는 내용 입력

내용 입력란 아래 타이핑된 문자수가 표시

SMS 또는 LMS 별 전송 가능한 텍스트 수에 제한이 있기 때문에 주의 필요

④ SMS를 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑤ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

위탁업체

1. 위탁업체 리스트업 페이지

The screenshot shows a web interface for managing outsourcing companies. It includes a sidebar with navigation options like '강의실 운영현황', '참여인원 관리', and '업체관리'. The main content area is titled '위탁업체' and contains a search bar, a table of company details, and action buttons. Numbered callouts (1-8) point to specific elements: 1. Title, 2. Search bar, 3. Selection checkboxes, 4. Company name, 5. Email field, 6. Address field, 7. '업체 등록' button, and 8. Download icon in the table.

NO	업체명	업종	사업자번호	업체이	연락처	주소	담당자 연락처	담당자 이메일	담당자명	직급/직책	특이사항	첨부파일
3	인튜브 디자인	디자인업 hoang consigned_co	123456-1234-123456	nvhoangag@gmail.com	070-3234-1234	(우) 152-223 서울시 광진구 123-132	010-2234-1235	sbche@intube.kr	채상병	대리	점심 시간에 연락 안됨	📎
2	인튜브 카페	요식업	123456-1234-123456	ukay94@intube.kr	070-2234-1234	(우) 132-133 서울시 광진구 223-122	010-1434-4234	sbche@intube.kr	유권	차장	메일 확인 잘 안함	
1	인튜브 출판	출판업	123456-1234-123456	admin@intube.kr	070-1234-1234	(우) 122-123 서울시 광진구 123-122	010-1334-3234	hyunho.cha@intube.kr	차현호	과장	연락이 잘 안됨	

- ① 위탁업체에게 전송할 이메일 및 SMS 템플릿 등록
- ② 위탁업체 리스트업 검색
- ③ 위탁업체 선택 체크 박스
- ④ 업체명 클릭 시 업체 정보 수정 가능
- ⑤ 선택한 위탁업체에게 이메일 전송
- ⑥ 선택한 위탁업체에게 SMS 전송
- ⑦ 업체 등록
 - 업체 등록 클릭시 1건 단위 업체 등록
 - 다건 업로드 필요시 "기업등록 엑셀 양식 [다운로드]" 를 클릭하여 다운로드 된 엑셀 양식 작성 후 "업체 엑셀 등록" 버튼을 클릭하여 업로드
- ⑧ 업체 등록시 첨부된 파일 (업체 등록 관련 정보 등)이 있을 경우 아이콘이 나타나고 클릭하면 다운로드 가능
 - * 업로드해야할 자료 및 서류가 다건일 시 ZIP으로 압축 후 업로드

2. 이메일 보내기

위탁업체

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

검색 검색 초기화 1

총 3개 20개씩 더보기 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

* 기업등록 엑셀 양식 [다운로드]

<input type="checkbox"/>	NO	업체명	업종	사업자번호	업체 이메일	연락처	주소	담당자 연락처	담당자 이메일	담당자명	직급/직책	특이사항	첨부파일
<input type="checkbox"/>	3	인튜브 디자인	디자인업 hoang consigned_co	123456-1234-123456	nvhoangag@gmail.com	070-3234-1234	(우) 152-223 서울시 광진구 123-132	010-2234-1235	sbche@intube.kr	채상병	대리	점심 시간에 연락 안됨	
<input type="checkbox"/>	2	인튜브 카페	요식업	123456-1234-123456	ukay94@intube.kr	070-2234-1234	(우) 132-133 서울시 광진구 223-122	010-1434-4234	sbche@intube.kr	유권	차장	메일 확인 잘 안함	
<input type="checkbox"/>	1	인튜브 출판	출판업	123456-1234-123456	admin@intube.kr	070-1234-1234	(우) 122-123 서울시 광진구 123-122	010-1334-3234	hyunho.cha@intube.kr	차현호	과장	연락이 잘 안됨	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 이메일을 전송할 업체의 체크 박스를 선택한 후 이메일 보내기 버튼 클릭

이메일 보내기

목록으로 돌아가기

전송 예약일 - 검색 검색 초기화

총 10개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드

* 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스트업 되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 이메일이 전송됩니다.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
10	<nvhoangag@gmail.com> 인튜브 디자인 1	내용추가 2			
9	<admin@intube.kr> 인튜브 출판, <ukay94@intube.kr> 인튜브 카페, <nvhoangag@gmail.com> 인튜브 디자인	내용추가	3	4	5
8	<ukay94@intube.kr> 인튜브 카페	내용추가	Hoang send from consigned_co at 19:10	2024.02.01 19:10	전송 완료
7	<ukay94@intube.kr> 인튜브 카페	내용추가	ㅅㄷㄴㅅ	2024.01.24 18:00	전송 완료
6	<master@intube.kr> 인튜브 카페	내용추가	test	2024.01.24 17:50	전송 완료
5	<nvhoangag@gmail.com> 인튜브 디자인	내용추가	consigned_co send consigned_co send 22222222 consigned_co send 12:00 1/2/24 consigned_co send at 13:20 1/2/24 via naver mail	2024.01.23 19:20 2024.01.23 19:40 2024.02.01 12:00 2024.02.01 13:20	전송 완료 전송 완료 전송 완료 전송 완료
4	<master@intube.kr> 인튜브 카페, <team@intube.kr> 인튜브 디자인	내용추가	consigned_co send mail	2024.01.25 00:00	전송 완료

① 이메일을 보내고자 하는 대상이 "<이메일 주소>이름" 형태로 표시됨

② 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

③ 작성된 이메일

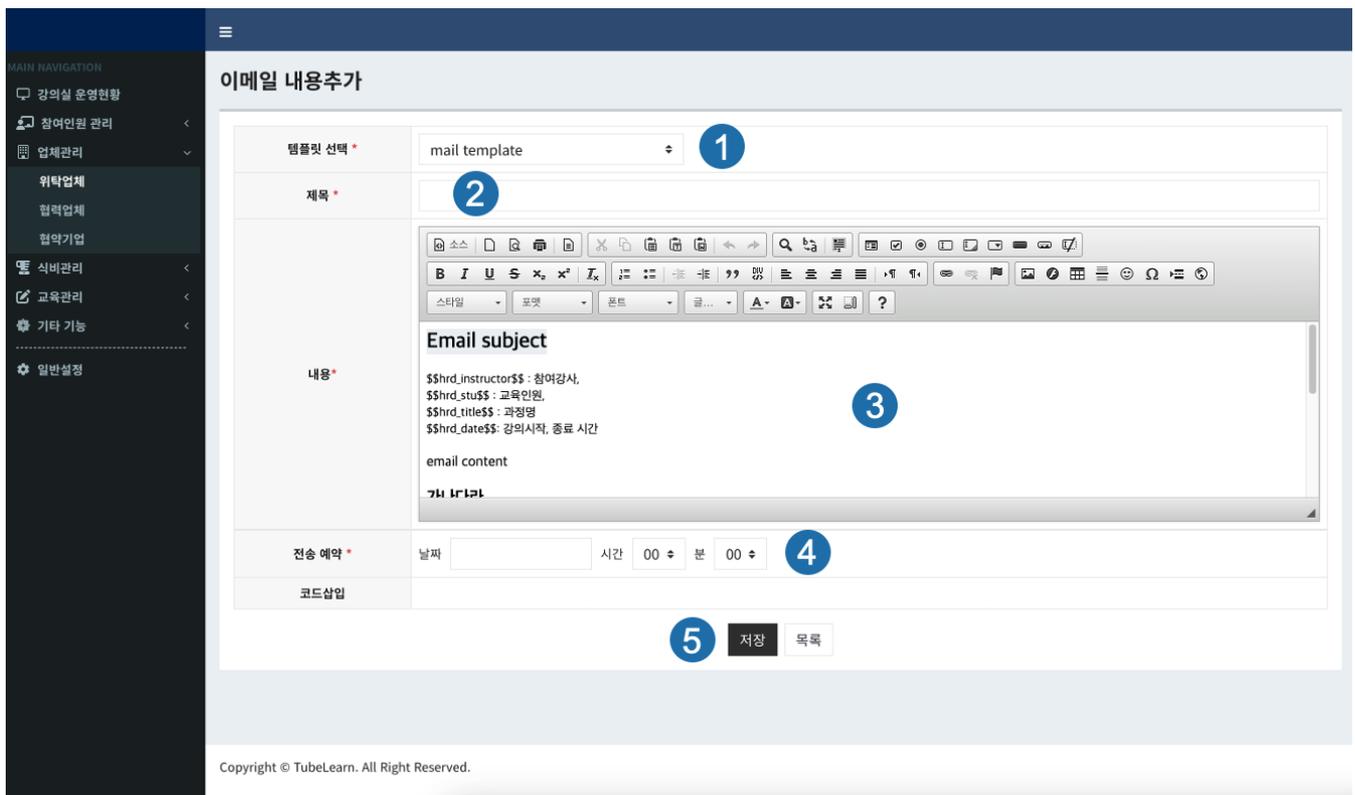
- 이메일 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- 이메일 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* 이메일 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

* 보내는 메일 주소가 KISARBL 화이트 리스트에 등록되어 있지 않을 시 스팸메일 처리가 될 가능성이 높기 때문에 주의 요망



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 이메일의 제목 입력

③ 이메일의 내용 입력

내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능

④ 이메일을 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑤ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

3. SMS 보내기

위탁업체

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

검색 검색 초기화

총 3개 20개씩 더보기 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

업체 등록 업체 엑셀 등록

* 기업등록 엑셀 양식 [다운로드]

<input type="checkbox"/>	NO	업체명	업종	사업자번호	업체 이메일	연락처	주소	담당자 연락처	담당자 이메일	담당자명	직급/직책	특이사항	첨부파일
<input type="checkbox"/>	3	인튜브 디자인	디자인업 hoang consigned_co	123456-1234-123456	nvhoangag@gmail.com	070-3234-1234	(우) 152-223 서울 시 광진 구 123-132	010-2234-1235	sbche@intube.kr	채상병	대리	점심 시간에 연락 안됨	
<input type="checkbox"/>	2	인튜브 카페	요식업	123456-1234-123456	ukay94@intube.kr	070-2234-1234	(우) 132-133 서울 시 광진 구 223-122	010-1434-4234	sbche@intube.kr	유권	차장	메일 확인 잘 안함	
<input type="checkbox"/>	1	인튜브 출판	출판업	123456-1234-123456	admin@intube.kr	070-1234-1234	(우) 122-123 서울 시 광진 구 123-122	010-1334-3234	hyunho.cha@intube.kr	차현호	과장	연락이 잘 안됨	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① SMS를 전송하고자 하는 업체 앞의 체크 박스 선택 후 SMS 보내기 버튼 클릭

SMS 보내기

목록으로 돌아가기

전송 예약일 - 검색 검색 초기화

총 2개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드

* 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스트업 되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 SMS 메시지가 전송됩니다.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
2	<010-1334-3234> 인튜브 출판, <010-1434-4234> 인튜브 카페, <010-2234-1235> 인튜브 디자인	내용추가			
1	<010-1334-3234> 인튜브 출판, <010-1434-4234> 인튜브 카페, <010-2234-1235> 인튜브 디자인	내용추가	consigned_co sms 1111	2024.01.24 00:00	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 전송 예약일 기간을 날짜로 필터링하여 검색

② 선택된 수신자 정보가 "<번호> 이름"의 형식으로 표시

③ "내용추가" 버튼을 클릭하여 전송하고자 하는 내용 입력

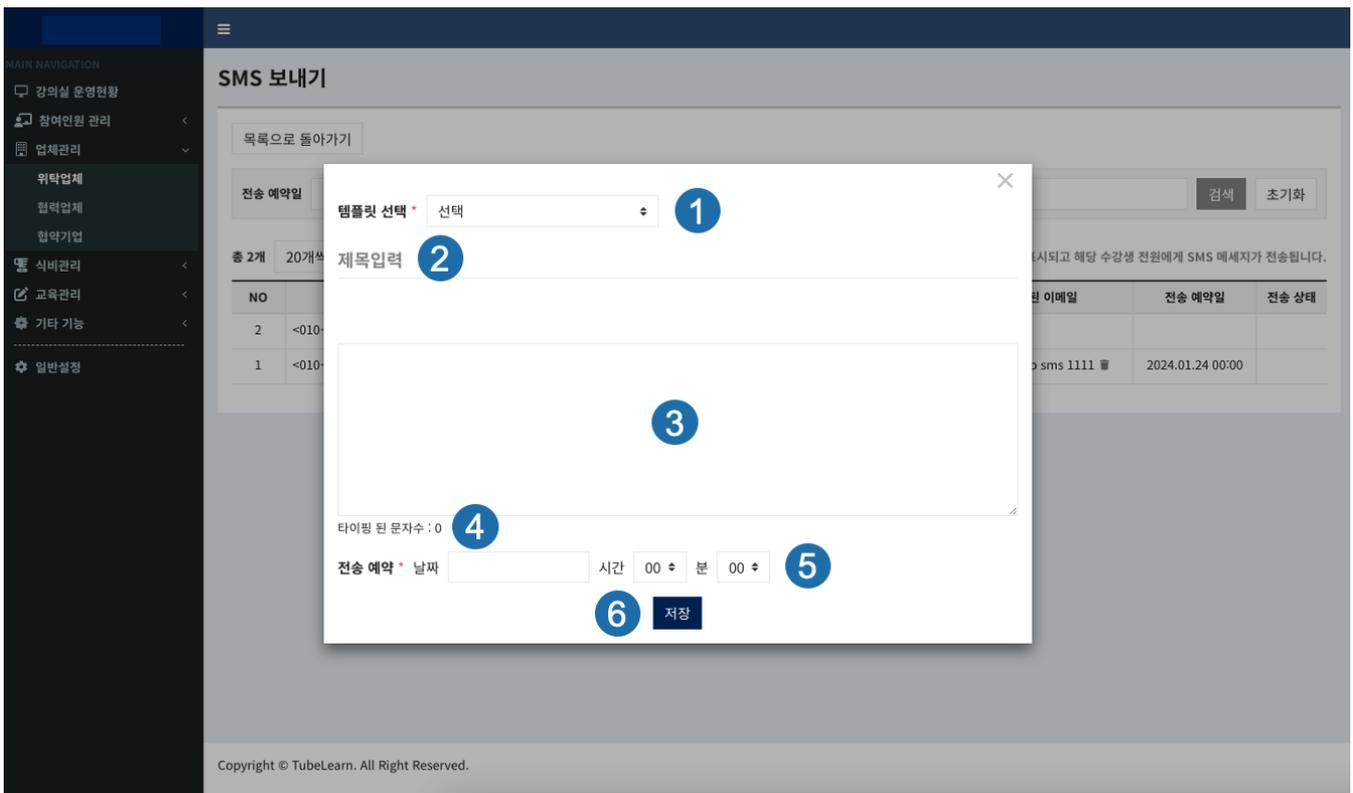
④ 작성된 SMS

- SMS 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- SMS 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

⑤ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑥ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* SMS 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 전송하고자 하는 SMS 제목 입력

③ 전송하고자 하는 내용 입력

④ 타이핑된 문자수 표시. SMS 또는 LMS 별 전송 가능한 텍스트 수에 제한이 있기 때문에 주의 필요

⑤ SMS를 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑥ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

4. 업체 등록

MAIN NAVIGATION

- 강의실 운영현황
- 참여인원 관리
- 업체관리
 - 위탁업체**
 - 협력업체
 - 협약기업
- 식비관리
- 교육관리
- 기타 기능
- 일반설정

위탁업체

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

검색 검색 초기화

총 3개 20개씩 더보기 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

1 **업체 등록** **업체 엑셀 등록**

* 기업등록 엑셀 양식 [\[다운로드\]](#)

<input type="checkbox"/>	NO	업체명	업종	사업자번호	업체 이메일	연락처	주소	담당자 연락처	담당자 이메일	담당자명	직급/직책	특이사항	첨부파일
<input type="checkbox"/>	3	인튜브 디자인	디자인업 hoang consigned_co	123456-1234-123456	nvhoangag@gmail.com	070-3234-1234	(우) 152-223 서울 시 광진 구 123-132	010-2234-1235	sbche@intube.kr	채성병	대리	점심 시간에 연락 안 됨	
<input type="checkbox"/>	2	인튜브 카페	요식업	123456-1234-123456	ukay94@intube.kr	070-2234-1234	(우) 132-133 서울 시 광진 구 223-122	010-1434-4234	sbche@intube.kr	유권	차장	메일 확인 잘 안함	
<input type="checkbox"/>	1	인튜브 출판	출판업	123456-1234-123456	admin@intube.kr	070-1234-1234	(우) 122-123 서울 시 광진 구 123-122	010-1334-3234	hyunho.cha@intube.kr	차현호	과장	연락이 잘 안됨	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 단건 업체 등록이 필요하다면 업체 등록 버튼 클릭

MAIN NAVIGATION

- 강의실 운영현황
- 참여인원 관리
- 업체관리
 - 위탁업체**
 - 협력업체
 - 협약기업
- 식비관리
- 교육관리
- 기타 기능
- 일반설정

위탁업체 등록 및 편집 **1**

업체명 *	<input type="text"/>	담당자 연락처	<input type="text"/>
업종	<input type="text"/>	담당자 이메일	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>	담당자명	<input type="text"/>
업체 이메일	<input type="text"/>	직급/직책	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>	특이사항	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>	첨부파일	<input type="button" value="파일 업로드"/>

2 저장 목록

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 위탁업체 등록폼에 정보를 기입

- 업체명 : 위탁업체명 입력
- 업종 : 위탁업체 업종 입력
- 사업자번호 : 위탁업체 사업자번호 입력

- 업체 이메일 : 위탁업체 대표 이메일 입력
- 연락처 : 위탁업체 대표 연락처 입력
- 주소 : 위탁업체 주소지 입력
- 담당자 연락처 : 업무 담당자의 이메일 입력. 입력하지 않을 시 단체 메일이 전송되지 않음
- 담당자 이메일 : 업무 담당자의 휴대폰 번호 입력. 입력하지 않을 시 단체 문자가 전송되지 않음
- 담당자명 : 업무 담당자명 입력
- 직급 / 직책 : 업무 담당자의 직급 / 직책 입력
- 특이사항 : 위탁업체 특이사항 입력
- 첨부파일 : 위탁업체 관련 서류 또는 파일 업로드 (파일이 여러개일 시 ZIP으로 압축하여 업로드)

② 입력이 모두 끝나면 저장 버튼을 클릭하여 저장

협력업체

1. 협력업체 리스트업 페이지

협력업체

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

검색 [] 검색 초기화

총 4개 20개씩 더보기 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기 [] []

* 기업등록 엑셀 양식 [다운로드]

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	업체명	업종	사업자번호	업체 이메일	연락처	주소	담당자 연락처	담당자 이메일	담당자명	직급/직책	특이사항	첨부파일
<input checked="" type="checkbox"/>	4	VN Team Testing	Intub	abcdefghijklmnop	123@intube.com	intube	(우) 152-223 서울시 광진구 123-132	N/A	4564564161641				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	인튜브 디자인	디자인업	123456-1234-123456	team@intube.kr	070-3234-1234	(우) 152-223 서울시 광진구 123-132	010-2234-1234	sbche@intube.kr	채상병	대리	정심 시간에 연락 안됨	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	인튜브 카페	요식업	123456-1234-123456	ukay94@intube.kr	070-2234-1234	(우) 132-133 서울시 광진구 223-122	010-1434-4234	sbche@intube.kr	유권	차장	메일 확인 잘 안함	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	인튜브 출판	출판업	123456-1234-123456	admin@intube.kr	070-1234-1234	(우) 122-123 서울시 광진구 123-122	010-1334-3234	hyunho.cha@intube.kr	차현호	과장	연락이 잘 안됨	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 협력업체에게 전송할 이메일 및 SMS 템플릿 등록

② 협력업체 선택 체크 박스

③ 업체명 클릭 시 업체 정보 수정 가능

④ 선택 삭제

⑤ 엑셀 다운로드

⑥ 선택한 협력업체에게 이메일 전송

⑦ 선택한 협력업체에게 SMS 전송

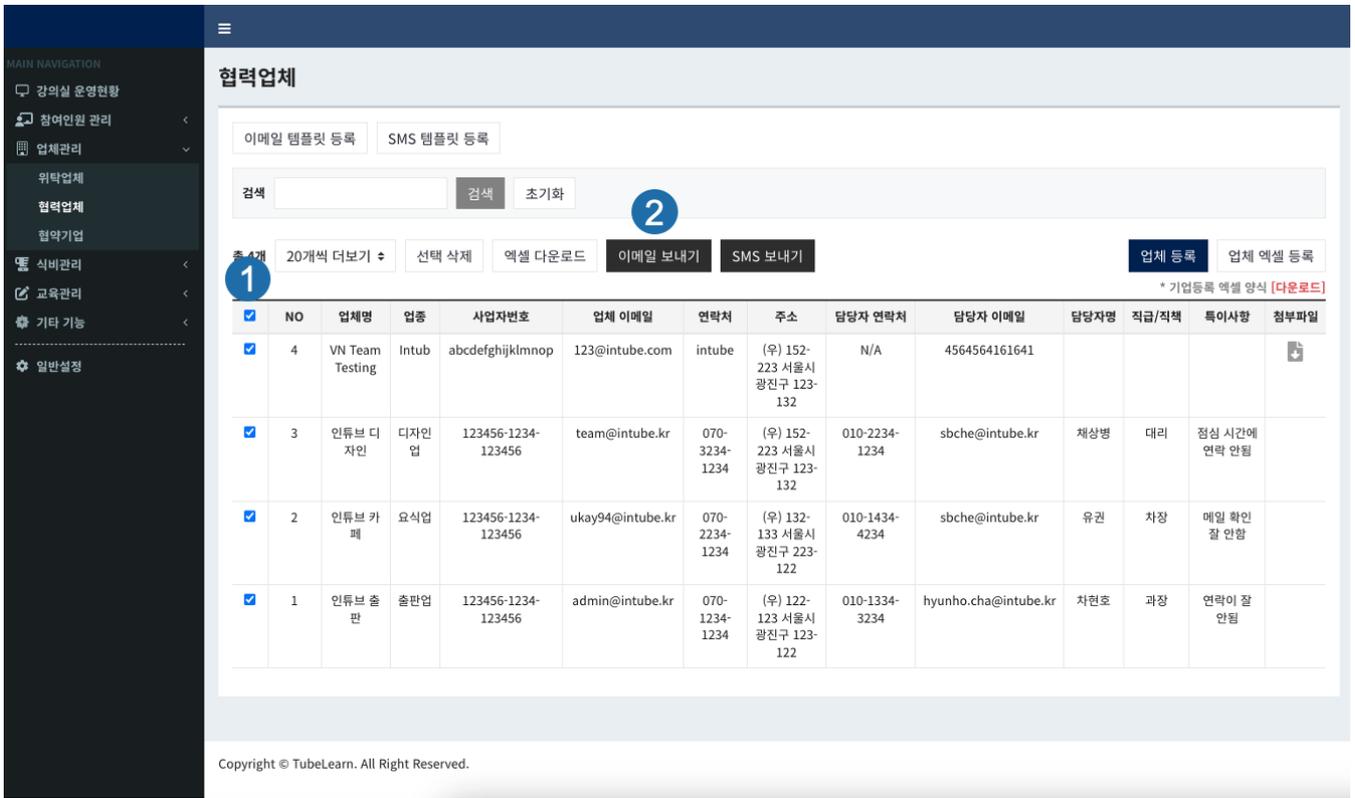
⑧ 업체 등록

- 업체 등록 클릭시 1건 단위 업체 등록
- 다건 업로드 필요시 "기업등록 엑셀 양식 [다운로드]" 를 클릭하여 다운로드 된 엑셀 양식 작성 후 "업체 엑셀 등록" 버튼을 클릭하여 업로드

⑨ 업체 등록시 첨부된 파일 (업체 등록 관련 정보 등)이 있을 경우 아이콘이 나타나고 클릭하면 다운로드 가능

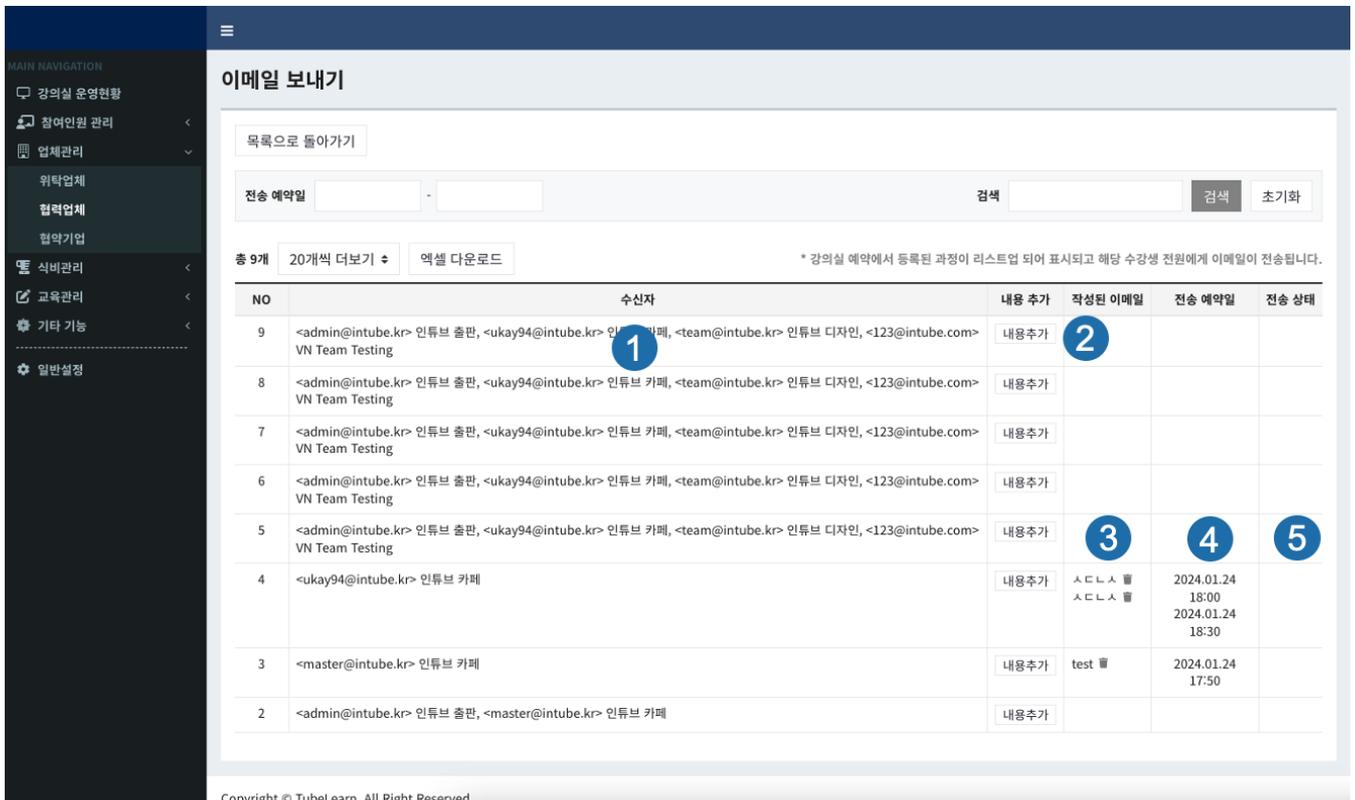
* 업로드해야할 자료 및 서류가 다건일 시 ZIP으로 압축 후 업로드

2. 이메일 보내기



① 이메일을 보내고자 하는 업체 선택

② 이메일 보내기 버튼 클릭



① 이메일을 보내고자 하는 대상이 "<이메일 주소>이름" 형태로 표시됨

② 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

③ 작성된 이메일

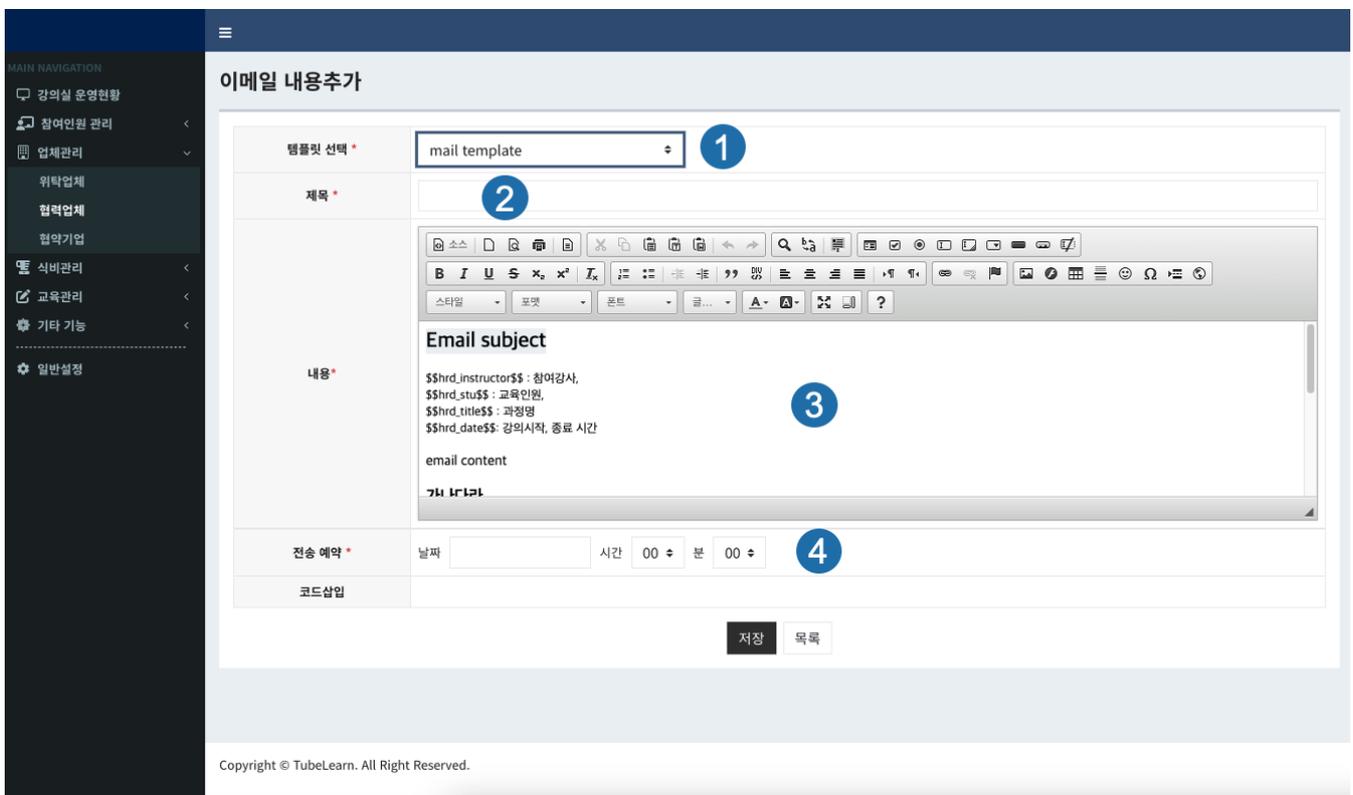
- 이메일 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- 이메일 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* 이메일 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

* 보내는 메일 주소가 KISARBL 화이트 리스트에 등록되어 있지 않을 시 스팸메일 처리가 될 가능성이 높기 때문에 주의 요망



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

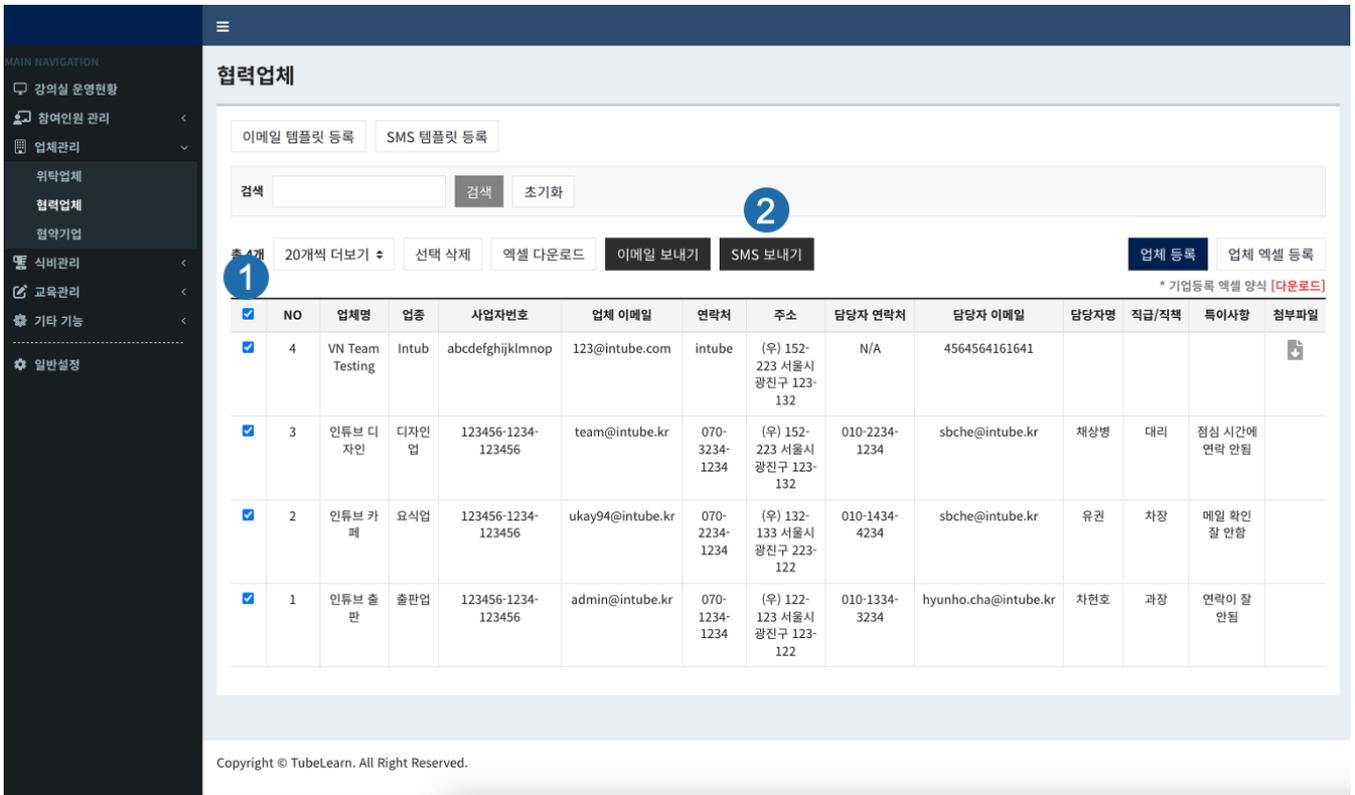
② 이메일의 제목 입력

③ 이메일의 내용 입력

내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능

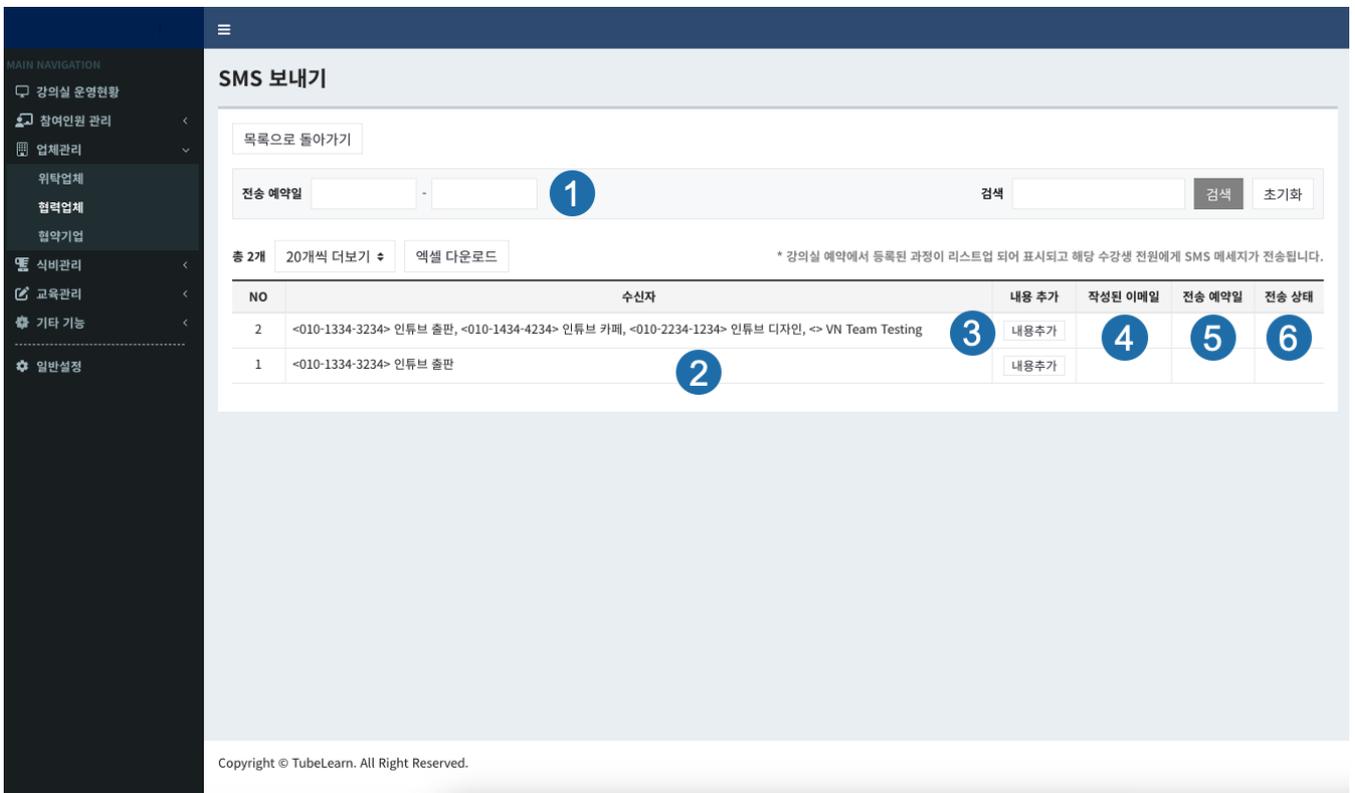
④ 이메일을 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

3. SMS 보내기



① SMS를 전송하고자 하는 업체 앞의 체크 박스 선택

② SMS 보내기 버튼 클릭



① 전송 예약일 기간을 날짜로 필터링하여 검색

② 선택된 수신자 정보가 "<번호> 이름"의 형식으로 표시

③ "내용추가" 버튼을 클릭하여 전송하고자 하는 내용 입력

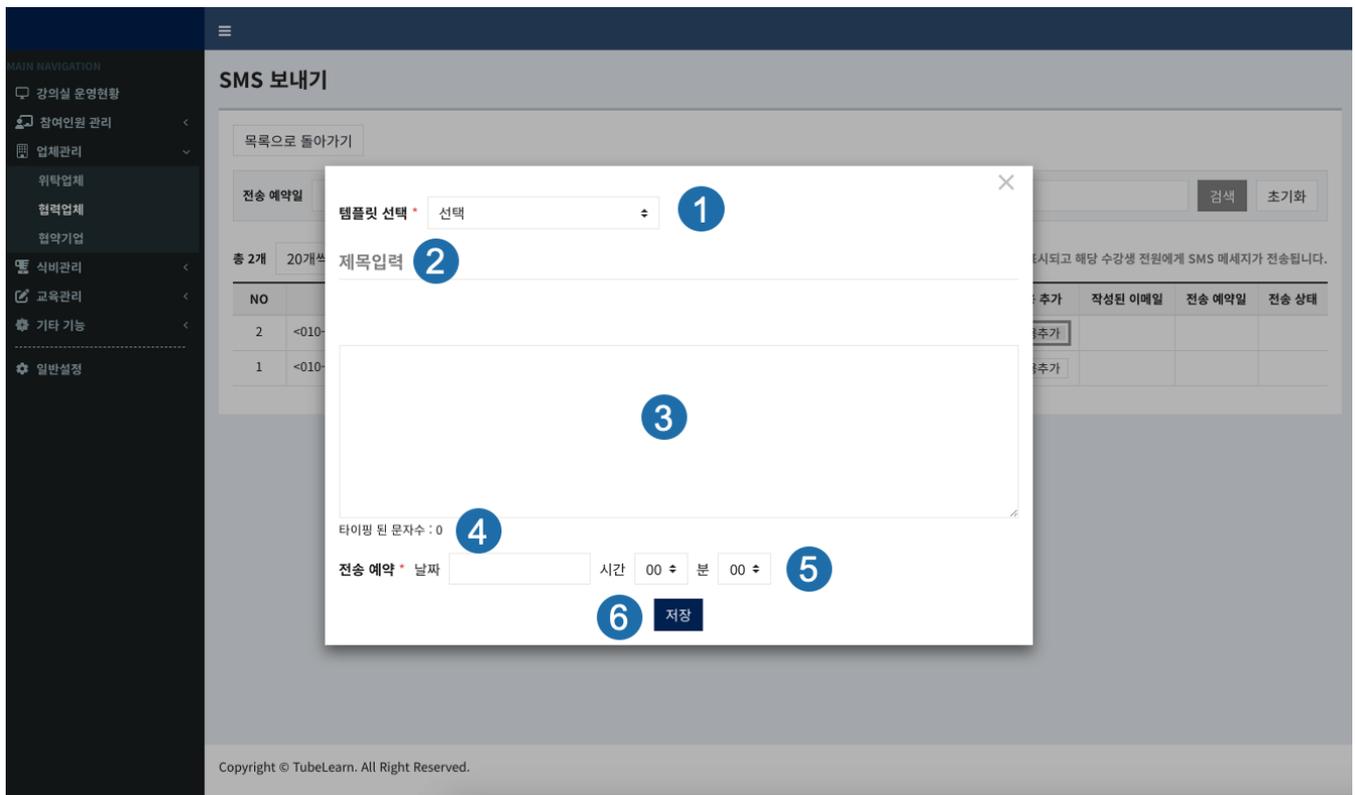
④ 작성된 SMS

- SMS 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- SMS 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

⑤ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑥ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* SMS 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 전송하고자 하는 SMS 제목 입력

③ 전송하고자 하는 내용 입력

④ 타이핑된 문자수 표시. SMS 또는 LMS 별 전송 가능한 텍스트 수에 제한이 있기 때문에 주의 필요

⑤ SMS를 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑥ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

4. 업체 등록

MAIN NAVIGATION

- 강의실 운영현황
- 참여인원 관리
- 업체관리
 - 위탁업체
 - 협력업체**
 - 협약기업
- 식비관리
- 교육관리
- 기타 기능
- 일반설정

협력업체

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

검색 검색 초기화

총 4개 20개씩 더보기 선택 삭제 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기

1 **업체 등록** **업체 엑셀 등록**

* 기업등록 엑셀 양식 [\[다운로드\]](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	NO	업체명	업종	사업자번호	업체 이메일	연락처	주소	담당자 연락처	담당자 이메일	담당자명	직급/직책	특이사항	첨부파일
<input checked="" type="checkbox"/>	4	VN Team Testing	Intub	abcdefghijklmnp	123@intube.com	intube	(우) 152-223 서울시 광진구 123-132	N/A	4564564161641				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	인튜브 디자인	디자인업	123456-1234-123456	team@intube.kr	070-3234-1234	(우) 152-223 서울시 광진구 123-132	010-2234-1234	sbche@intube.kr	채상병	대리	정심 시간에 연락 안됨	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	인튜브 카페	요식업	123456-1234-123456	ukay94@intube.kr	070-2234-1234	(우) 132-133 서울시 광진구 223-122	010-1434-4234	sbche@intube.kr	유권	차장	메일 확인 잘 안함	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	인튜브 출판	출판업	123456-1234-123456	admin@intube.kr	070-1234-1234	(우) 122-123 서울시 광진구 123-122	010-1334-3234	hyunho.cha@intube.kr	차원호	과장	연락이 잘 안됨	

① 단건 업체 등록이 필요하다면 업체 등록 버튼 클릭

MAIN NAVIGATION

- 강의실 운영현황
- 참여인원 관리
- 업체관리
 - 위탁업체
 - 협력업체**
 - 협약기업
- 식비관리
- 교육관리
- 기타 기능
- 일반설정

협력업체 등록 및 편집

업체명 *	<input type="text"/>	담당자 연락처	<input type="text"/>
업종	<input type="text"/>	담당자 이메일	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>	담당자명	<input type="text"/>
업체 이메일	<input type="text"/>	직급/직책	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>	특이사항	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>	첨부파일	<input type="text" value="파일 업로드"/>

2 **저장** **목록**

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 위탁업체 등록폼에 정보를 기입

- 업체명 : 협력업체명 입력
- 업종 : 협력업체 업종 입력
- 사업자번호 : 협력업체 사업자번호 입력
- 업체 이메일 : 협력업체 대표 이메일 입력

- 연락처 : 협력업체 대표 연락처 입력
- 주소 : 협력업체 주소지 입력
- 담당자 연락처 : 업무 담당자의 이메일 입력. 입력하지 않을 시 단체 메일이 전송되지 않음
- 담당자 이메일 : 업무 담당자의 휴대폰 번호 입력. 입력하지 않을 시 단체 문자가 전송되지 않음
- 담당자명 : 업무 담당자명 입력
- 직급 / 직책 : 업무 담당자의 직급 / 직책 입력
- 특이사항 : 협력업체 특이사항 입력
- 첨부파일 : 협력업체 관련 서류 또는 파일 업로드 (파일이 여러개일 시 ZIP으로 압축하여 업로드)

② 입력이 모두 끝나면 저장 버튼을 클릭하여 저장

협약기업

1. 협약 기업 리스트업 페이지

협약기업

이메일 템플릿 등록 | SMS 템플릿 등록

협약 상태: 전체

총 3,350개 | 20개씩 더보기 | 선택 해제 | 엑셀 다운로드 | 이메일 보내기 | SMS 보내기 | 기업 엑셀 등록

NO	협약 기업명	사업장관리번호	협약 체결일	기업구분	협약 상태	협약 해지일	담당자명	담당자 이메일	담당자 연락처	첨부파일	교육참여 이력	수강생 수	수료자 수	미수료자 수
3350	주식회사곰앤컴퍼니	12081866690	1970.01.01	○○	유효	1970.01.01	이지영	jjy0530@gretech.com	○○	상세보기		3	1	2
3349	(주)글로벌텔레콤	22081433870	N/A		유효	N/A	이준수	this@globaltelecom.co.kr	N/A	상세보기		1	1	0
3348	김정법률사무소	10101754410	N/A		유효	N/A	김지연	jiyeon.oh@kimchang.com	N/A	상세보기		1	0	1
3347	(주)나노폴	12087203680	N/A		유효	N/A	신인철	incshin@nanopol.com	070-8795-9007	상세보기		1	1	0
3346	(주)이프리카티비	22081108860	N/A		유효	N/A	정미란	jmr0510@nowcom.co.kr	N/A			0	0	0
3345	나눔정보통신(주)	12481782200	N/A		유효	N/A	남정근	jk.Nam@nanuminc.com	N/A			0	0	0
3344	와이즈와이어즈(주)	11981681660	N/A		유효	N/A	신준호	jhsin@wisewires.com	N/A			0	0	0
3343	남선산업(주)	41081000360	N/A		유효	N/A	박연희	jhpark@nsinfo.co.kr	N/A			0	0	0
3342	원정제관(주)	10781364720	N/A		유효	N/A	유제연	woungsu.han@onejung.co.kr	N/A			0	0	0
3341	(주)유솔넷	90700341881	N/A		유효	N/A	이성환	lsh@km.solbi.com	N/A			0	0	0

① 위탁업체에게 전송할 이메일 및 SMS 템플릿 등록

② 위탁업체 선택 체크 박스

③ 선택한 위탁업체에게 이메일 및 SMS 전송

④ " * 기업등록 엑셀 양식 [다운로드] "에서 양식을 다운로드하여 등록하고자 하는 업체 정보 작성 후 " 기업 엑셀등록 " 버튼을 클릭하여 업로드

협약기업

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

협약 상태 전체 검색

총 3,350개 20개씩 더보기 선택 해지 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기 기업 엑셀 등록

NO	협약 기업명	사업장관리번호	협약 체결일	기업구분	협약 상태	협약 해지일	담당자명	담당자 이메일	담당자 연락처	첨부파일	교육참여 이력	수강생 수	수료자 수	미수료자 수
3350	주식회사공연컴퍼니	12081866690	1970.01.01	○○	유효	1970.01.01	이지영	jyiy0530@gretech.com	○○	상세보기		3	1	2
3349	(주)글로벌텔레콤	22081433870	N/A		유효	N/A	이준수	this@globaltelecom.co.kr	N/A	상세보기		1	1	0
3348	김정법률사무소	10101754410	N/A		유효	N/A	오지연	jiyeon.oh@kimchang.com	N/A	상세보기		1	0	1
3347	(주)나노폴	12087203680	N/A		유효	N/A	신인철	incshin@nanopol.com	070-8795-9007	상세보기		1	1	0
3346	(주)아프리카티비	22081108860	N/A		유효	N/A	정미란	jmr0510@nowcom.co.kr	N/A			0	0	0
3345	나눔정보통신(주)	12481782200	N/A		유효	N/A	남정근	jk.Nam@nanuminc.com	N/A			0	0	0
3344	와이즈와이즈(주)	11981681660	N/A		유효	N/A	신준호	jhsin@wisewires.com	N/A			0	0	0
3343	남산산업(주)	41081000360	N/A		유효	N/A	박연희	jhpark@nsinfo.co.kr	N/A			0	0	0
3342	원정제관(주)	10781364720	N/A		유효	N/A	유재연	woungsu.han@onejung.co.kr	N/A			0	0	0
3341	(주)유솔비넷	90700341881	N/A		유효	N/A	이성환	lsh@km.solbi.com	N/A			0	0	0

① 이메일을 전송할 업체의 체크 박스를 선택한

② 이메일 보내기 버튼 클릭

2. 이메일 보내기

이메일 보내기

목록으로 돌아가기

전송 예약일 - 검색

총 7개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드 * 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스팅되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 이메일이 전송됩니다.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
7	<jbpark@taihan.com> 대한시스템즈주식회사, <thekein@dsnw.net> (주)대신네트웍스, <disms@daesungis.co.kr> (주)대성정보시스템, <> (주)단군소프트, <parkje@dasannetworks.com> (주)다산네트웍스, <> 닥스테크(주), <miso@novelinfo.net> 노벨씨앤씨(주), <jiilee@neteer.co.kr> (주)넷티어시스템즈, <info@netier.co.kr> 네티어, <jjungsun@neighbor21.co.kr> 네이비스시스템(주), <lsh@km.solbi.com> (주)유솔비넷, <woungsu.han@onejung.co.kr> 원정제관(주), <jhpark@nsinfo.co.kr> 남산산업(주), <jhsin@wisewires.com> 와이즈와이즈(주), <jk.Nam@nanuminc.com> 나눔정보통신(주), <jmr0510@nowcom.co.kr> (주)아프리카티비, <incshin@nanopol.com> (주)나노폴, <jiyeon.oh@kimchang.com> 김.정법률사무소, <this@globaltelecom.co.kr> (주)글로벌텔레콤, <jyiy0530@gretech.com> 주식회사공연컴퍼니	내용 추가			5
6	<jyiy0530@gretech.com> 주식회사공연컴퍼니	내용 추가			
5	<jyiy0530@gretech.com> 주식회사공연컴퍼니	내용 추가			
4	<jbpark@taihan.com> 대한시스템즈주식회사, <thekein@dsnw.net> (주)대신네트웍스, <disms@daesungis.co.kr> (주)대성정보시스템, <> (주)단군소프트, <parkje@dasannetworks.com> (주)다산네트웍스, <> 닥스테크(주), <miso@novelinfo.net> 노벨씨앤씨(주), <jiilee@neteer.co.kr> (주)넷티어시스템즈, <info@netier.co.kr> 네티어, <jjungsun@neighbor21.co.kr> 네이비스시스템(주), <lsh@km.solbi.com> (주)유솔비넷, <woungsu.han@onejung.co.kr> 원정제관(주), <jhpark@nsinfo.co.kr> 남산산업(주), <jhsin@wisewires.com> 와이즈와이즈(주), <jk.Nam@nanuminc.com> 나눔정보통신(주), <jmr0510@nowcom.co.kr> (주)아프리카티비, <incshin@nanopol.com> (주)나노폴, <jiyeon.oh@kimchang.com> 김.정법률사무소, <this@globaltelecom.co.kr> (주)글로벌텔레콤, <jyiy0530@gretech.com> 주식회사공연컴퍼니	내용 추가			
3	<this@globaltelecom.co.kr> (주)글로벌텔레콤, <jyiy0530@gretech.com> 주식회사공연컴퍼니	내용 추가			4
2	<ukay94@intube.kr> Company 1	내용 추가		2024.01.24 17:50 2024.01.24 18:30	

① 이메일을 보내고자 하는 대상이 "<이메일 주소>이름" 형태로 표시됨

② 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

③ 작성된 이메일

- 이메일 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- 이메일 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* 이메일 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

* 보내는 메일 주소가 KISARBL 화이트 리스트에 등록되어 있지 않을 시 스팸메일 처리가 될 가능성이 높기 때문에 주의 요망

이메일 내용추가

템플릿 선택 * mail template 1

제목 * 2

내용 * 3

전송 예약 * 날짜 [] 시간 00 분 00 4

코드상입 5 저장 목록

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 이메일의 제목 입력

③ 이메일의 내용 입력

내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능

④ 이메일을 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑤ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

3. SMS 보내기

협약기업

이메일 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록

협약 상태 전체 검색

총 3350개 20개씩 더보기 선택 해지 엑셀 다운로드 이메일 보내기 SMS 보내기 기업 엑셀 등록

NO	협약 기업명	사업장관리번호	협약 체결일	기업구분	협약 상태	협약 해지일	담당자명	담당자 이메일	담당자 연락처	첨부파일	교육참여 이력	수강생 수	수료자 수	미수료자 수
3350	주식회사금앤컴퍼니	12081866690	1970.01.01	○○	유효	1970.01.01	이지영	jlyj0530@gretech.com	○○		상세보기	3	1	2
3349	(주)글로벌텔레콤	22081433870	N/A		유효	N/A	이준수	this@globaltelecom.co.kr	N/A		상세보기	1	1	0
3348	김장법률사무소	10101754410	N/A		유효	N/A	오지연	jiyeon.oh@kimchang.com	N/A		상세보기	1	0	1
3347	(주)나노돌	12087203680	N/A		유효	N/A	신인철	incshin@nanopol.com	070-8795-9007		상세보기	1	1	0
3346	(주)아프리카티비	22081108860	N/A		유효	N/A	정미란	jmr0510@nowcom.co.kr	N/A			0	0	0
3345	나눔정보통신(주)	12481782200	N/A		유효	N/A	남정근	jk.Nam@nanuminc.com	N/A			0	0	0
3344	와이즈와이어즈(주)	11981681660	N/A		유효	N/A	신준호	jhsin@wisewires.com	N/A			0	0	0
3343	남산산업(주)	41081000360	N/A		유효	N/A	박연희	jhpark@nsinfo.co.kr	N/A			0	0	0
3342	원정재관(주)	10781364720	N/A		유효	N/A	유제연	woungsu.han@onejung.co.kr	N/A			0	0	0
3341	(주)유솔비넷	90700341881	N/A		유효	N/A	이성환	lsh@km.solbi.com	N/A			0	0	0

① SMS를 전송하고자 하는 업체 앞의 체크 박스 선택

② SMS 보내기 버튼 클릭

SMS 보내기

목록으로 돌아가기

전송 예약일 - 검색

총 2개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드 * 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스팅되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 SMS 메시지가 전송됩니다.

NO	수신자	내용 추가	작성된 이메일	전송 예약일	전송 상태
2	<○○> 주식회사금앤컴퍼니	내용추가			
1	<1112> Company 1	내용추가	테스트1111	2024.02.14 00:00	전송 완료

① 선택된 수신자 정보가 "<번호> 이름"의 형식으로 표시

② "내용추가" 버튼을 클릭하여 전송하고자 하는 내용 입력

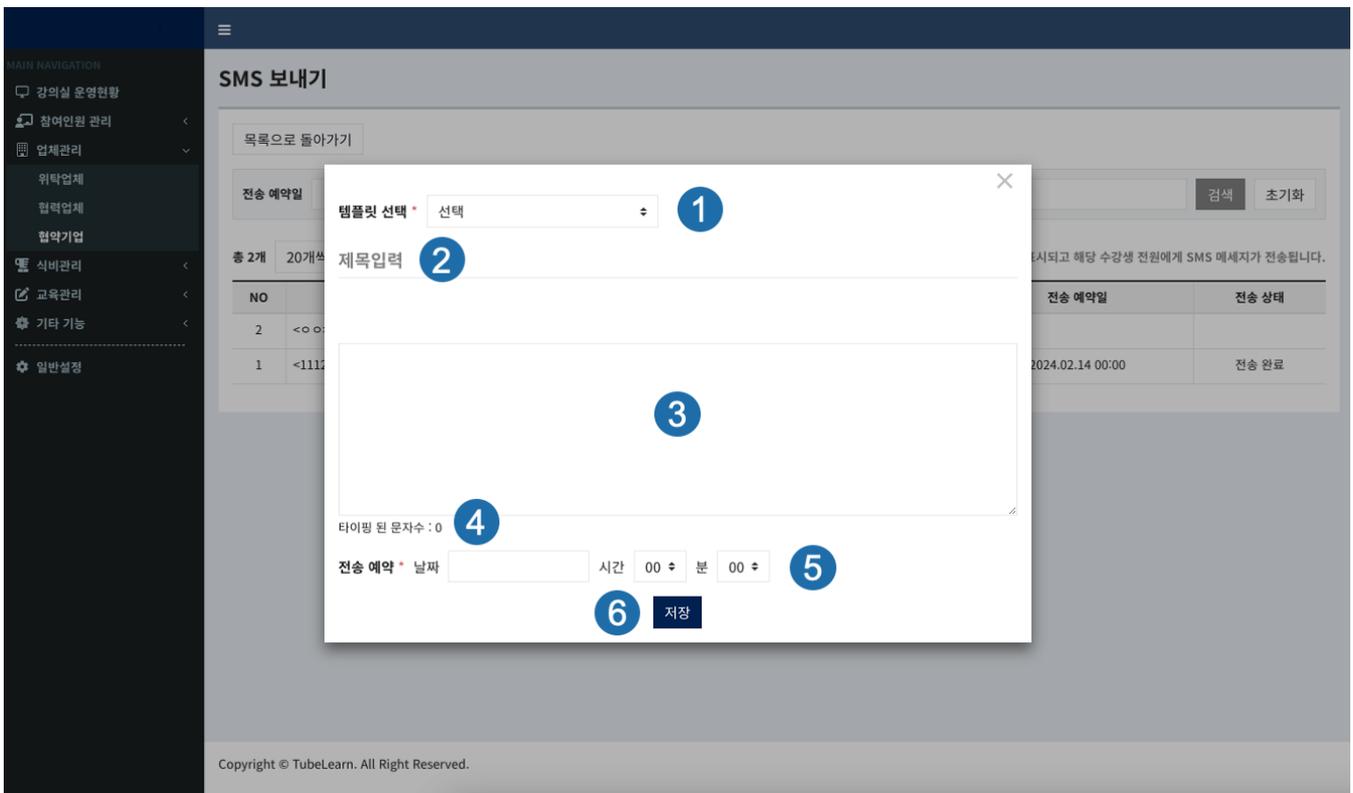
③ 작성된 SMS

- SMS 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- SMS 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

④ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑤ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* SMS 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 전송하고자 하는 SMS 제목 입력

③ 전송하고자 하는 내용 입력

④ 타이핑된 문자수 표시. SMS 또는 LMS 별 전송 가능한 텍스트 수에 제한이 있기 때문에 주의 필요

⑤ SMS를 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑥ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

다과류

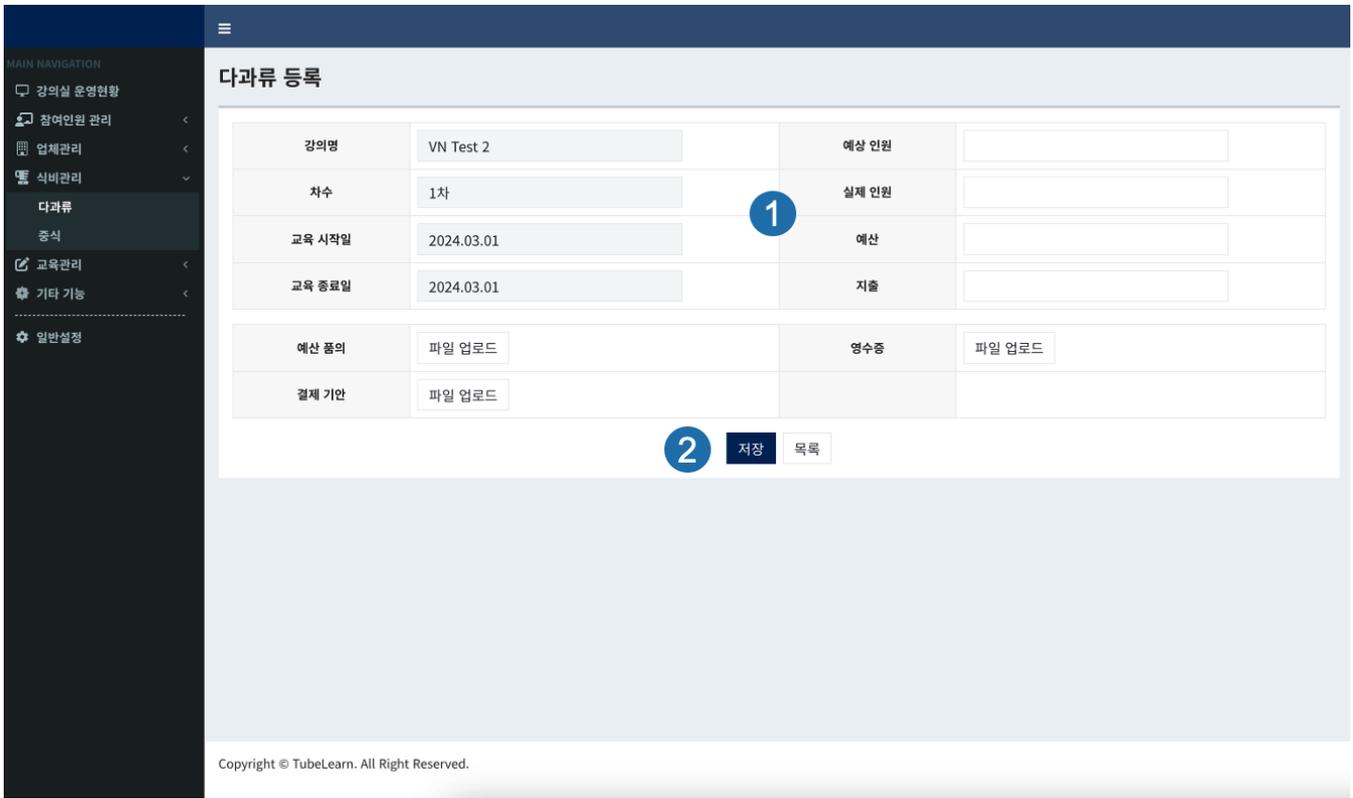
1. 다과류 리스트업 페이지

The screenshot shows a web interface for managing courses. The table below represents the data shown in the interface. Callouts 1-6 point to specific elements: 1. Course name, 2. Filter input, 3. Budget/Actual Personnel columns, 4. Budget/Expense columns, 5. Receipt column, 6. Settlement column.

NO	강의명	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	예산 인원	실제 인원	예산 품의	예산(a)	지출(b)	차액 (a-b)	영수증	결제 기안
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01	2024.03.01				W0	W0	+W0		
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12				W0	W0	+W0		
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23				W0	W0	+W0		
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17				W0	W0	+W0		
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21				W0	W0	+W0		
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15				W0	W0	+W0		
9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24	2024.01.26				W0	W0	+W0		
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				W0	W0	+W0		
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				W0	W0	+W0		
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				W0	W0	+W0		
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				W0	W0	+W0		

- ① "교육관리 > 강의실 예약"에서 강의실을 생성하면 자동으로 목록에 강의 정보가 나타남
- ② 교육일정 필터링을 사용하여 검색 가능
- ③ 교육전 예산 품의 업로드 후 품의에 보고된 예상인원을 입력하고 강의 종료 후 실제 인원 입력
- ④ 예산 품의에 보고된 예산을 입력하고 강의 종료 후 지출을 입력하면 차액이 자동으로 계산
- ⑤ 증빙자료로 사용되는 영수증 첨부 및 다운로드 가능
- ⑥ 강의 종료 후 결과보고서 또는 예산증빙 관련 결제 기안 업로드

2. 다과류 등록



강의명을 클릭하면 작성 및 수정 가능

① 다과류 등록 폼

- 강의명, 차수, 교육 시작일, 교육 종료일은 강의실 생성 시 자동생성
- 예산 인원 : 교육전 예상인원 수 입력
- 실제 인원 : 교육 종료 후 실제 참여 수강생 수 입력
- 예산 : 교육전 책정 예산 입력
- 지출 : 교육 종료 후 지출 금액 입력
- 예산 품의 : 교육전 시행 품의 스캔본 또는 문서를 파일 형태로 업로드
- 결제 기안 : 교육 종료 후 결제 스캔본 또는 문서를 파일 형태로 업로드
- 영수증 : 교육 종료 후 증빙 영수증을 스캔하여 파일 형태로 업로드

② 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

MAIN NAVIGATION		강의실											
강의실 운영현황	14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12				₩0	₩0	+₩0	
참여인원 관리	13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23				₩0	₩0	+₩0	
업체관리	12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17				₩0	₩0	+₩0	
식비관리	11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21				₩0	₩0	+₩0	
다과류	10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15				₩0	₩0	+₩0	
중식	9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24	2024.01.26				₩0	₩0	+₩0	
교육관리	8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				₩0	₩0	+₩0	
기타 기능	7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				₩0	₩0	+₩0	
일반설정	6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				₩0	₩0	+₩0	
	5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				₩0	₩0	+₩0	
	4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				₩0	₩0	+₩0	
	3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108로 강의실	2024.01.14	2024.01.29	20명	19명	1	₩300,000	₩350,000	-₩50,000	
	2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	2차	나주 105호 강의실	2024.01.02	2024.01.25	30명	31명		₩600,000	₩300,000	+₩300,000	
	1	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01				₩0	₩0	+₩0	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 입력된 예산을 바탕으로 정산되어 표시됨

식비관리_중식

1. 중식 추가

NO	강의명	차수	강의실	강의 시작일	강의 종료일	교육생 수	중식 관리
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01 10:30	2024.03.01 16:30	0	중식 추가
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11 07:30	2024.02.12 09:30	0	중식 추가
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22 09:10	2024.02.23 14:10	0	중식 추가
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15 08:30	2024.02.17 13:30	3	중식 추가
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15 14:30	2024.02.21 18:30	7	중식 추가
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15 00:10	2024.03.15 00:10	0	중식 추가
9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24 13:10	2024.01.26 14:10	1	중식 추가
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01 13:10	2024.02.01 14:20	0	중식 추가
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01 13:10	2024.02.01 14:20	0	중식 추가
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01 13:10	2024.02.01 14:20	0	중식 추가
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01 13:10	2024.02.01 14:20	0	중식 추가
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01 13:10	2024.02.01 14:20	0	중식 추가

※ 해당 기능은 올리브 티켓 서비스를 이용하는 사용자를 위하여 개발되었습니다.

① "교육관리 > 강의실 예약"에서 강의실을 생성하면 자동으로 목록에 강의 정보가 나타남

② 중식 추가 버튼을 클릭하여 내용입력

중식 관리

검색 검색 초기화

총 7개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드 * 본 시스템의 중식 관리 엑셀 양식은 올리브 티켓 서비스와 호환됩니다.

NO	부서	직급	이름	휴대폰 번호	강의명	포인트 정책	식권수량
7	교육생	교육생	차업로드	010-1234-1234	Brian Test 1	Brian Test 1	3 ↕
6	교육생	교육생	차협약테스트	010-4321-4321	Brian Test 1	Brian Test 1	1 ↕
5	교육생	교육생	아이디		Brian Test 1	Brian Test 1	1 ↕
4	교육생	교육생	아이디		Brian Test 1	Brian Test 1	1 ↕
3	교육생	교육생	아이디		Brian Test 1	Brian Test 1	1 ↕
2	교육생	교육생	아이디		Brian Test 1	Brian Test 1	1 ↕
1	교육생	교육생	chh12343		Brian Test 1	Brian Test 1	1 ↕

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 해당 과정에 입과된 수강생들이 자동으로 나타남

식권 수량을 조정 후 엑셀 다운로드를 클릭하고 다운 받은 엑셀을 올리브 티켓 서비스에 업로드하여 입력

교육자료

1. 교육자료 등록

교육자료

검색 검색 초기화

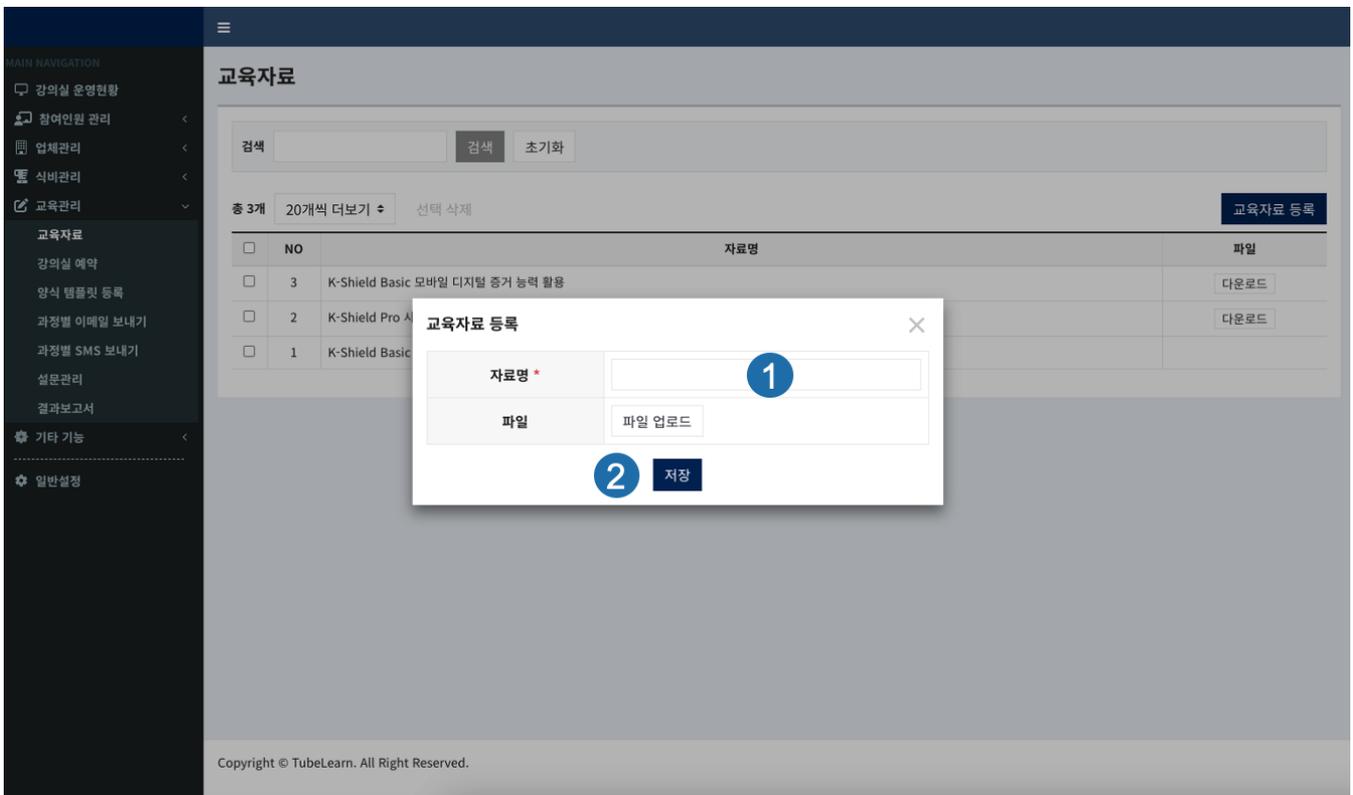
총 3개 20개씩 더보기 선택 삭제

<input type="checkbox"/>	NO	자료명	파일
<input type="checkbox"/>	3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	<input type="button" value="다운로드"/>
<input type="checkbox"/>	2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	<input type="button" value="다운로드"/>
<input type="checkbox"/>	1	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 교육자료 등록 버튼을 클릭하면 파일 업로드

② 업로드 된 파일은 다운로드 버튼을 클릭하여 다운 가능



교육자료 등록 버튼을 클릭하면 위와 같은 업로더가 나타남

- ① 자료명에 업로드할 교육 자료명을 입력하고 파일 업로드 버튼을 클릭하여 업로드
- ② 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

강의실 예약

1. 강의실 예약 페이지

강의실 예약

2024년 3월

예약하기

강의실 등록 +

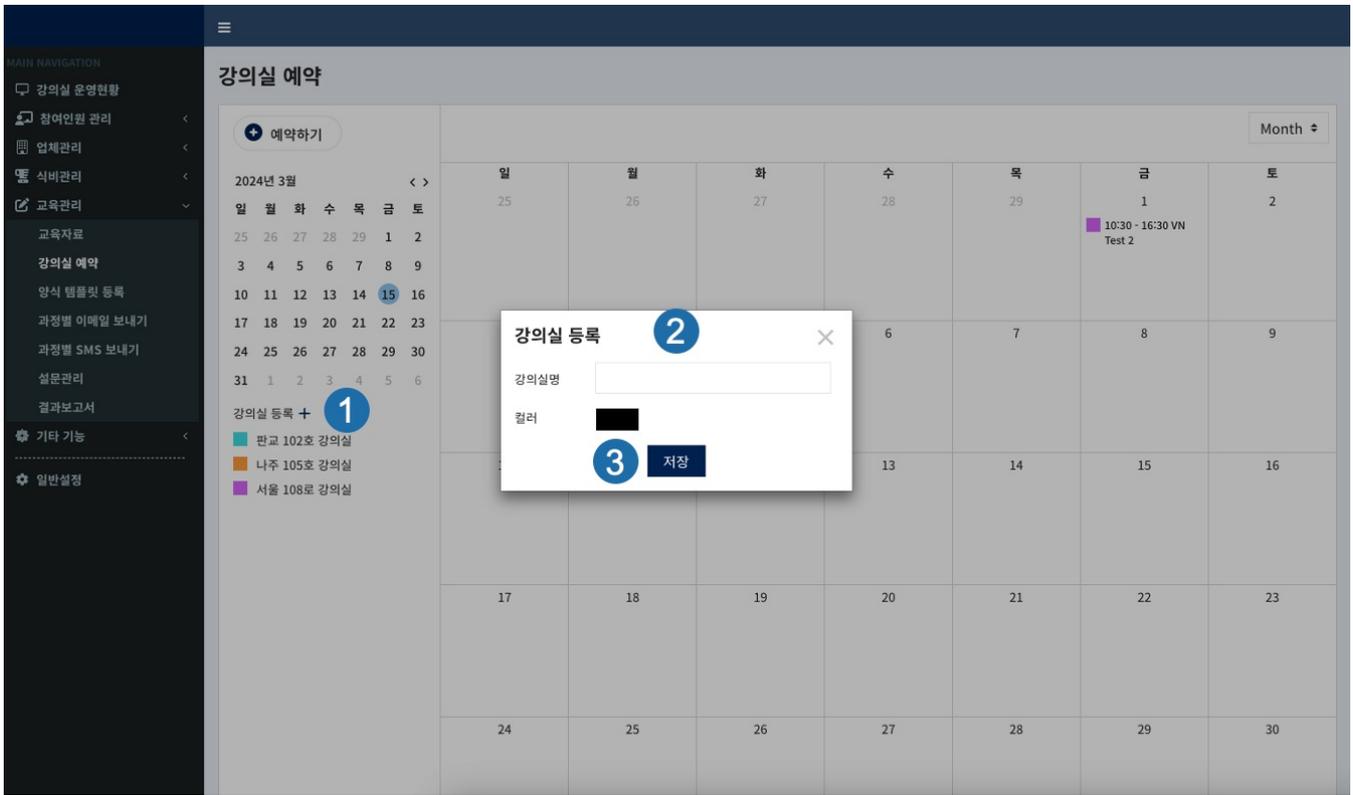
- 판교 102호 강의실
- 나주 105호 강의실
- 서울 108호 강의실

Month

일	월	화	수	목	금	토
25	26	27	28	29	1	2
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

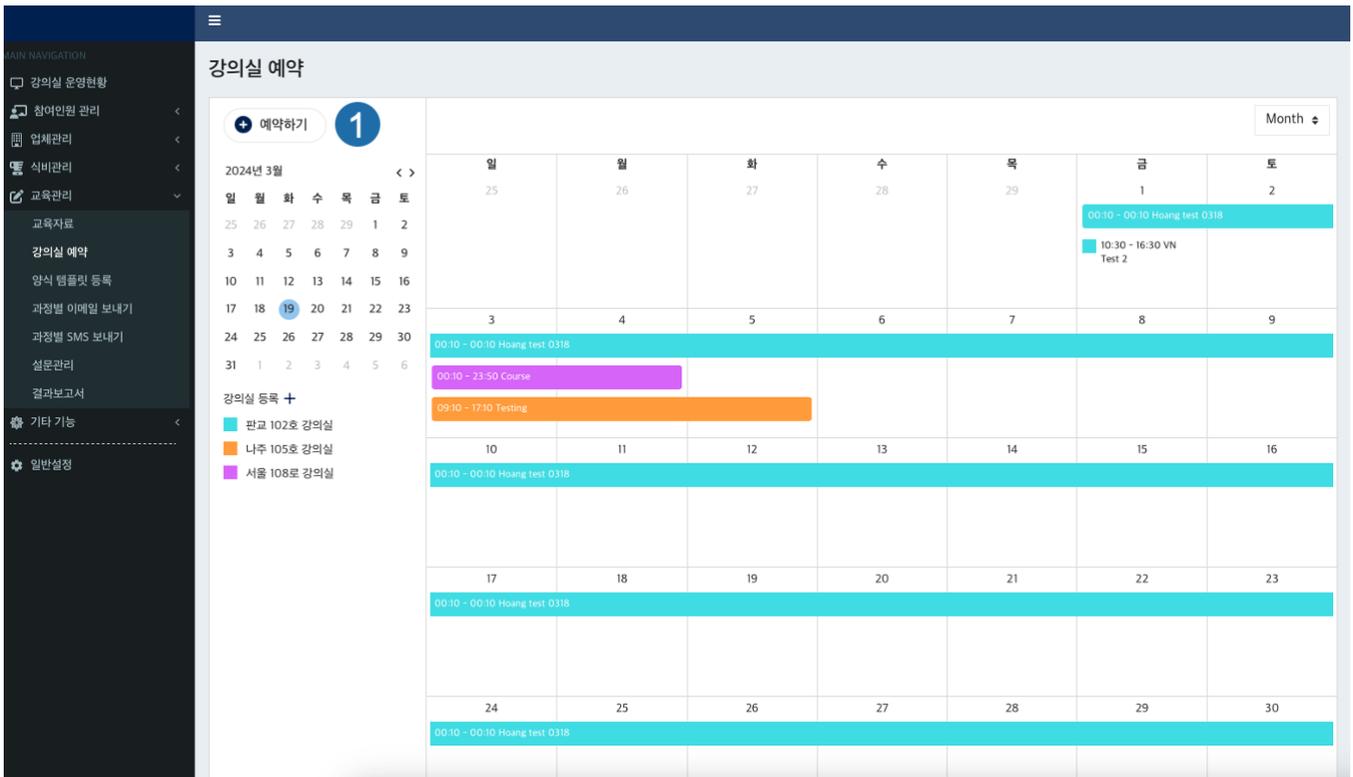
- ① "강의실 등록+" 버튼을 클릭하여 새로운 강의실을 설정
- ② "예약하기" 버튼을 클릭하여 강의실을 예약하고 수강생을 입력
- ③ 달력을 클릭하면 해당일에 해당하는 강의실 예약 스케줄 확인 가능
- ④ 예약된 강의실은 강의실 색으로 표시가 되고 클릭하면 강의실 예약 편집 가능
달력의 일숫자를 클릭하면 그날 하루의 일정을 확인할 수 있음
- ⑤ 월별, 일별 캘린더 전환

2. 강의실 등록

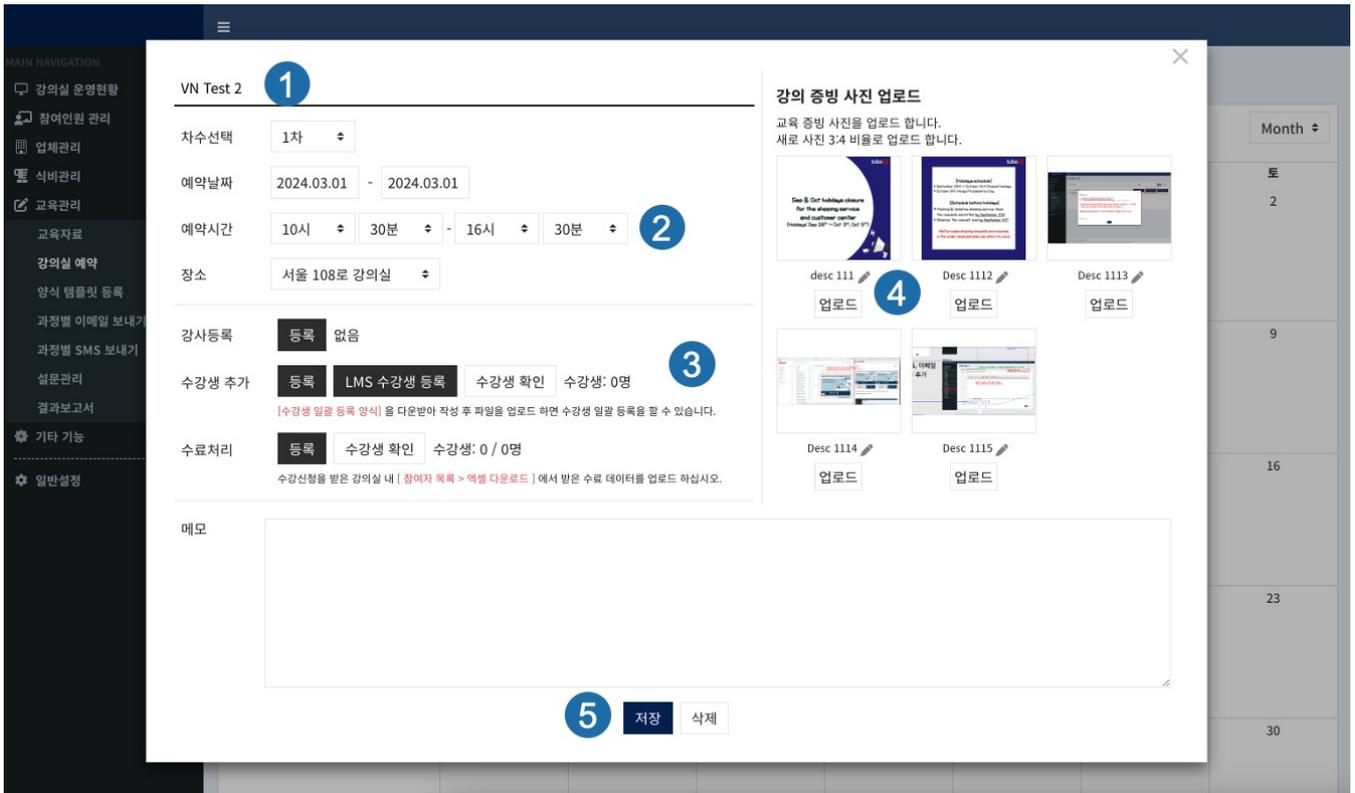


- ① "강의실 등록+" 클릭
- ② 등록할 강의실명 및 컬러를 입력
- ③ 저장버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

3. 강의실 예약



①상단의 "예약하기" 버튼 클릭



① 강의실에서 진행할 강의명 입력

② 강의 정보 입력

- 차수선택 : 차수를 선택
- 예약날짜 : 강의실을 사용할 기간을 설정
- 예약시간 : 강의실을 사용할 시간을 설정
- 장소 : 등록된 강의실 중 하나를 선택

③ 수업인원 관리

- 강사등록 : "참여인원 관리 > 강사" 에서 등록된 강사 선택
- 수강생 추가_등록 : 수강생 일괄 등록 양식을 다운받아 업로드
- 수강생 추가_LMS 수강생 등록 : LMS 관리자 > 강좌관리 > 강좌관리 > 과정 선택 > 수강생 등록 > 엑셀 다운로드 후 업로드
- 수강생 추가_수강생 확인 : 업로드 된 수강생 확인
- 수료처리 : 수강신청을 받은 LMS 강의실 내 "참여자 목록 > 엑셀 다운로드"로 배치 등록 또는 수강생 확인 페이지 내에서 "선택수료" 또는 "선택 미수료" 버튼을 클릭하여 처리

④ 수업 중 증빙에 필요한 수업 이미지 업로드 연필 아이콘 클릭 시 제목 변경 가능

⑤ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

양식 템플릿 등록

1. 양식 템플릿 등록 리스트업 페이지

양식 템플릿 등록

구분 전체 검색

총 5개 20개씩 더보기 선택 삭제

1 보고서 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록 이메일 템플릿 등록

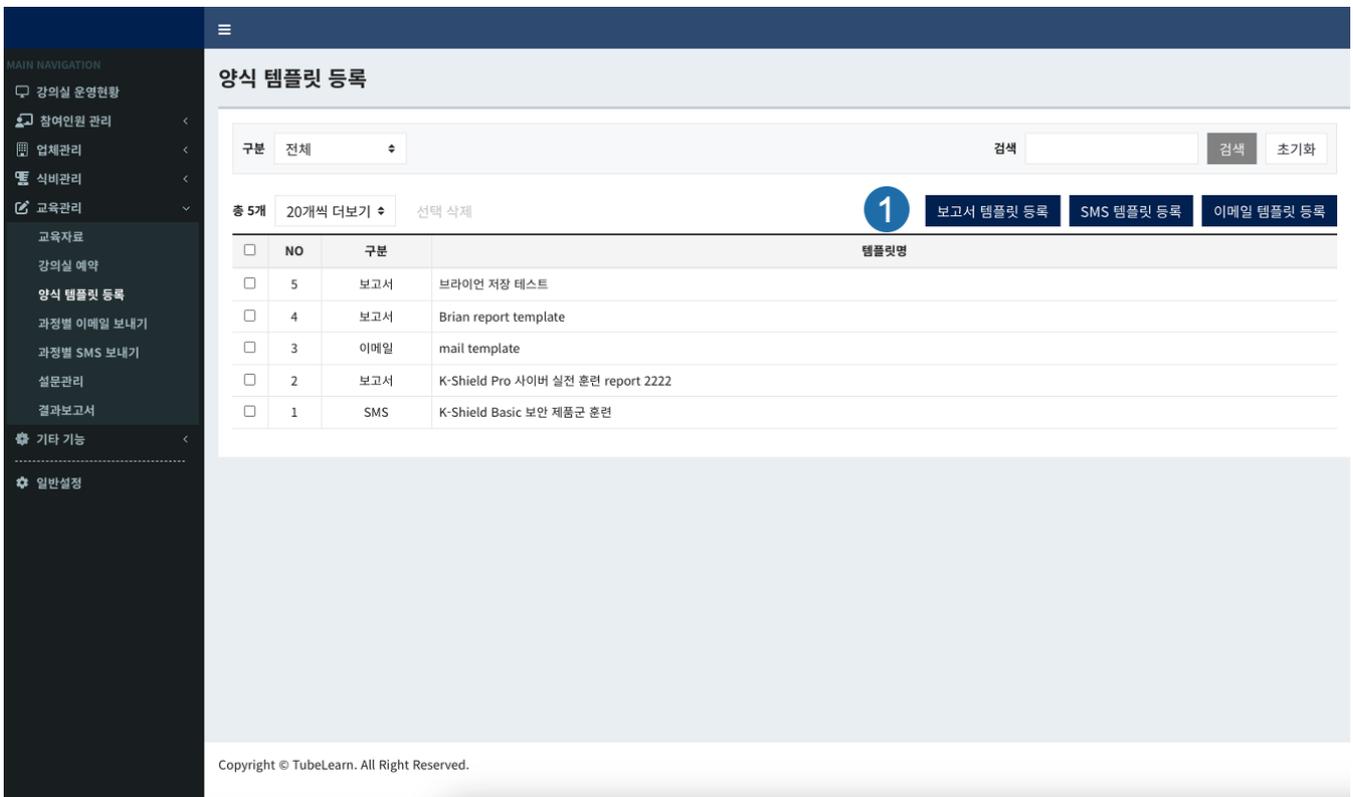
<input type="checkbox"/>	NO	구분	템플릿명
<input type="checkbox"/>	5	보고서	브라이언 저장 테스트
<input type="checkbox"/>	4	보고서	Brian report template 2
<input type="checkbox"/>	3	이메일	mail template
<input type="checkbox"/>	2	보고서	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련 report 2222
<input type="checkbox"/>	1	SMS	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

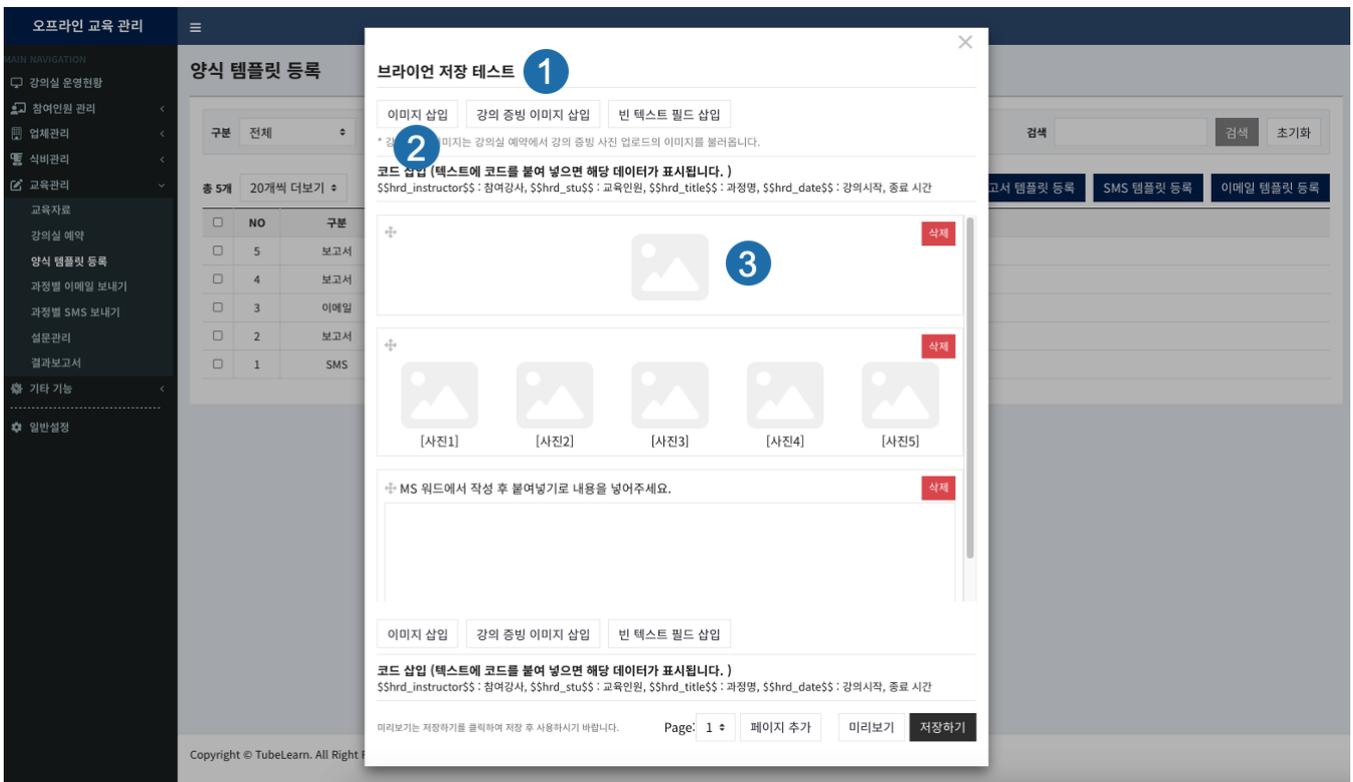
양식 템플릿 등록 메뉴는 이메일, SMS, 결과보고서에서 반복적으로 사용하는 페이지를 템플릿으로 저장하는 기능을 관리하는 페이지입니다.

- ① 보고서, SMS, 이메일 템플릿 등록을 진행할 수 있는 버튼
- ② 등록된 템플릿이 유형별로 리스트업되어 나타나고 템플릿명을 클릭하면 수정 가능

2. 보고서 템플릿 등록



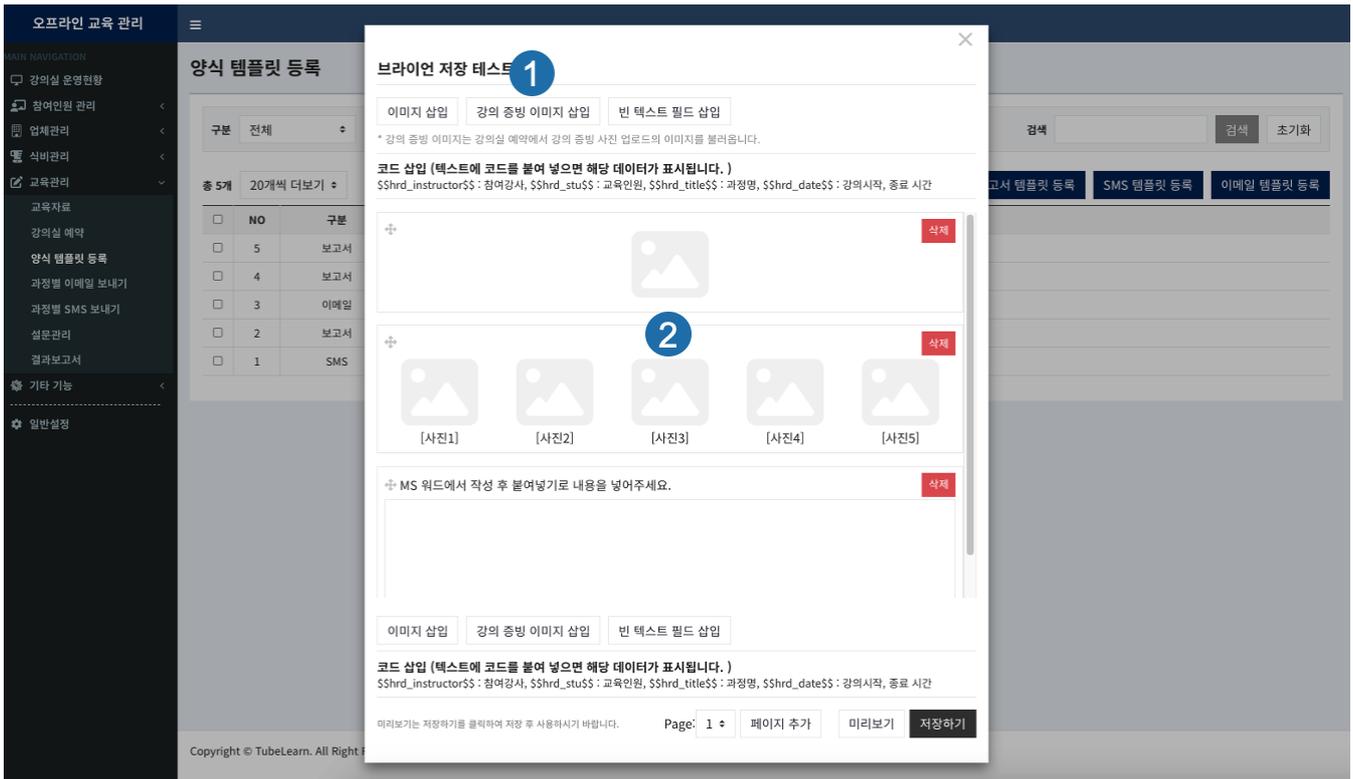
① "보고서 템플릿 등록" 버튼 클릭



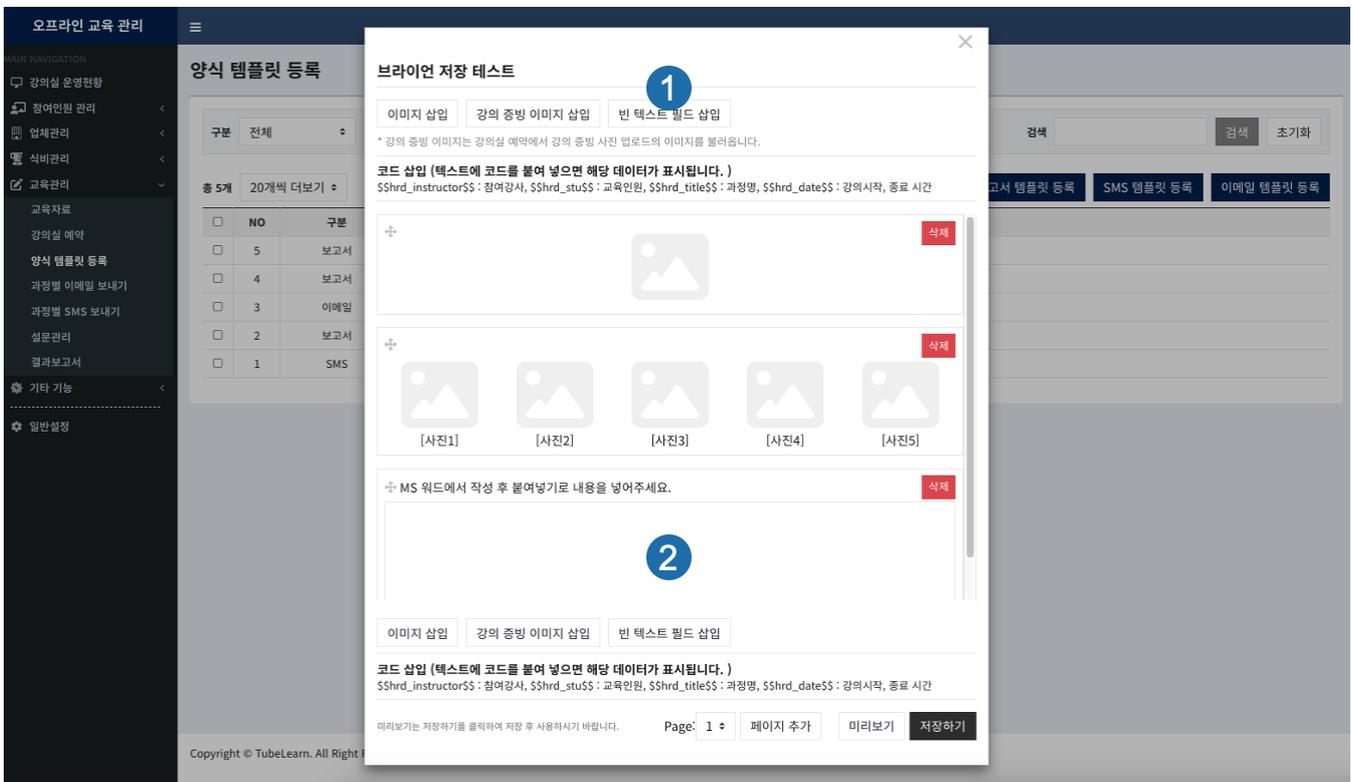
① 보고서 템플릿명 입력

② 이미지 삽입이 필요할 시 상단 또는 하단의 "이미지 삽입" 버튼 클릭

③ 이미지 삽입 칸이 생성되고 해당 칸을 클릭하여 이미지를 업로드



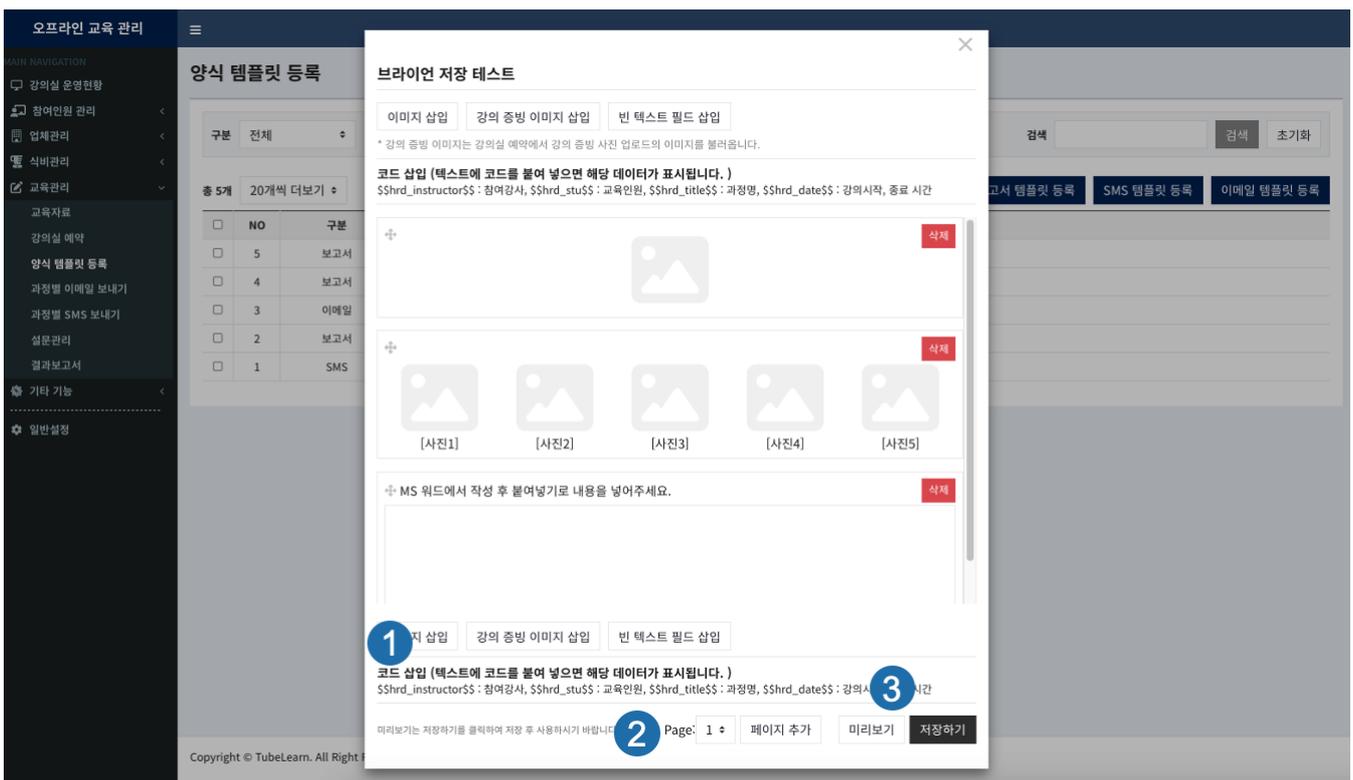
- ① 강의 증빙 이미지 삽입이 필요할 시 상단 또는 하단의 "강의 증빙 이미지 삽입" 버튼 클릭
 - * 강의실 증빙 이미지는 강의실 예약에서 업로드된 "강의 증빙 사진 업로드"에서 확인 가능
- ② 강의증빙 이미지칸 생성
 - 해당 이미지는 템플릿 적용 시 해당 강의에 업로드 된 강의증빙 이미지가 자동으로 매칭되어 나타남



① 텍스트를 입력하기 위해 필요한 칸이 필요할 시 "빈 텍스트 필드 삽입" 버튼 클릭

② 빈텍스트 칸이 나타나고 텍스트 입력 가능

- 마이크로소프트 워드에서 작성한 문서를 복사해서 붙이면 양식까지 그대로 입력 (이미지 제외)
- 상단 또는 하단에 제시되어 있는 코드 삽입의 코드를 삽입하면 적용과목의 정보를 표시할 수 있음 (적용 과정의 참여 강사, 교육인원, 과정명, 강의시작 및 종료시간)



- ① 텍스트 필드에 코드를 삽입하면 적용과정의 적용 과정의 참여 강사, 교육인원, 과정명, 강의시작 및 종료시간을 자동으로 표시할 수 있음
- ② PDF로 출력 시 페이지를 나누어 출력이 되어야 할 시 "페이지 추가" 버튼을 클릭하여 페이즈 분할 가능
- ③ 작성이 완료되면 "미리보기"를 통하여 확인 후 "저장하기"를 클릭

3. SMS 템플릿 등록

양식 템플릿 등록

구분 전체 검색 1 검색 초기화

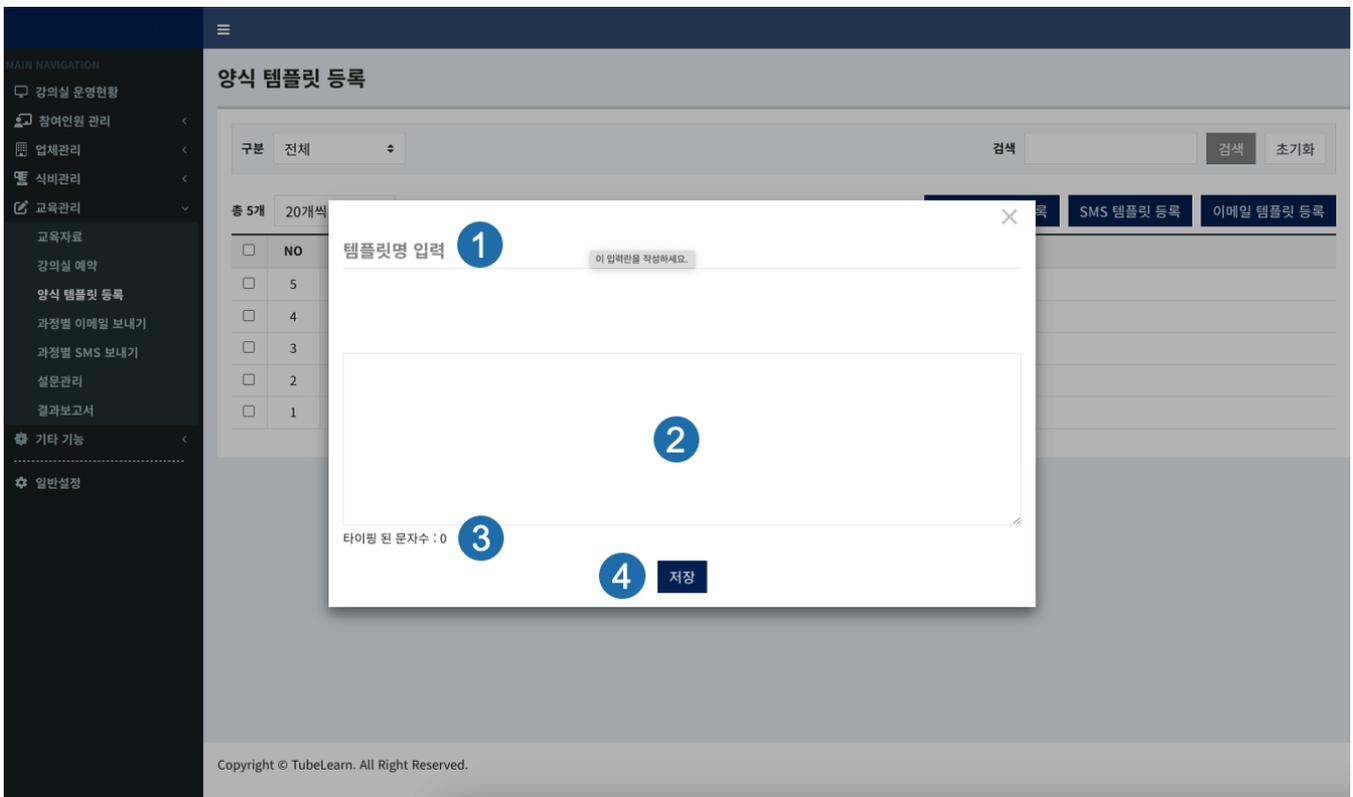
총 5개 20개씩 더보기 선택 삭제

보고서 템플릿 등록 SMS 템플릿 등록 이메일 템플릿 등록

<input type="checkbox"/>	NO	구분	템플릿명
<input type="checkbox"/>	5	보고서	브라이언 저장 테스트
<input type="checkbox"/>	4	보고서	Brian report template
<input type="checkbox"/>	3	이메일	mail template
<input type="checkbox"/>	2	보고서	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련 report 2222
<input type="checkbox"/>	1	SMS	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

- ① "SMS 템플릿 등록" 버튼 클릭



① SMS 템플릿명 입력

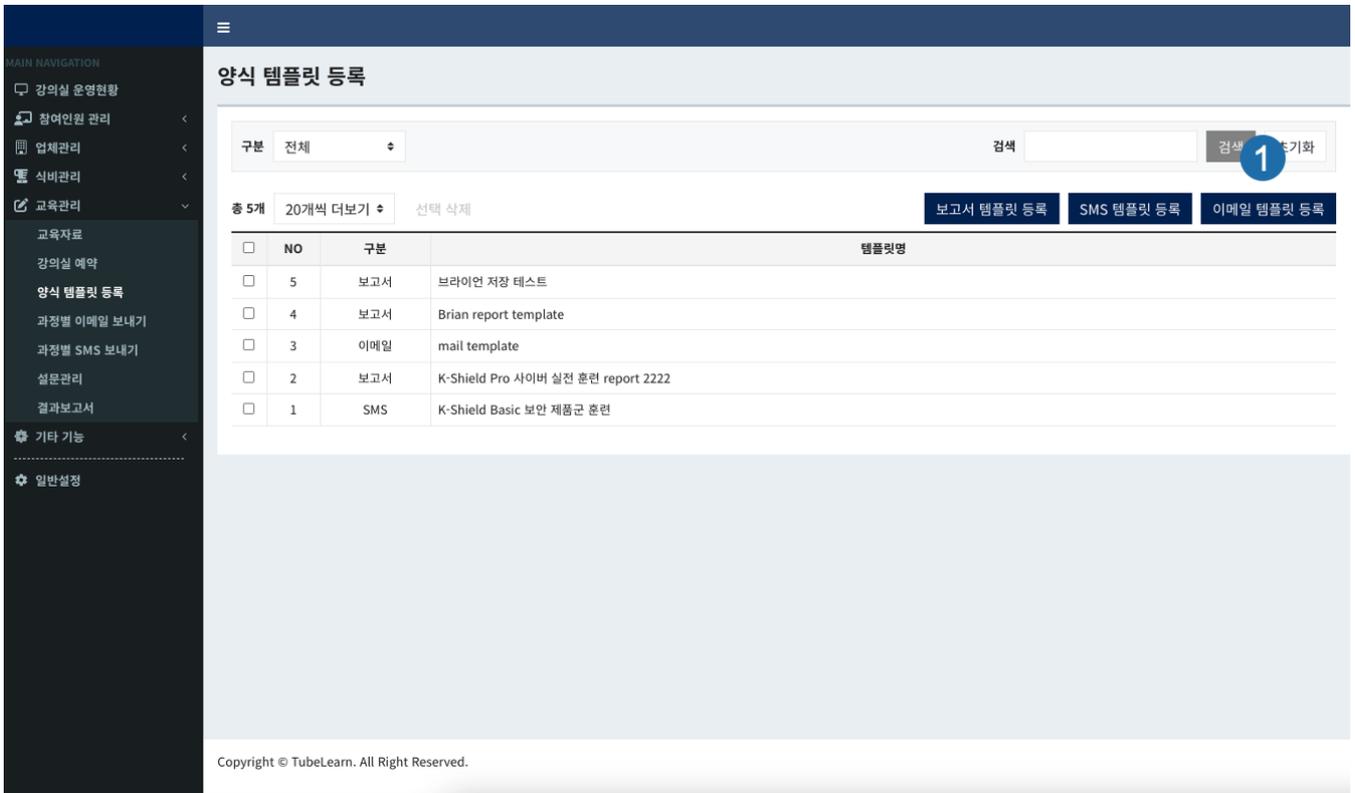
② 텍스트 필드에 내용 입력

③ 타이핑된 문자수 표시

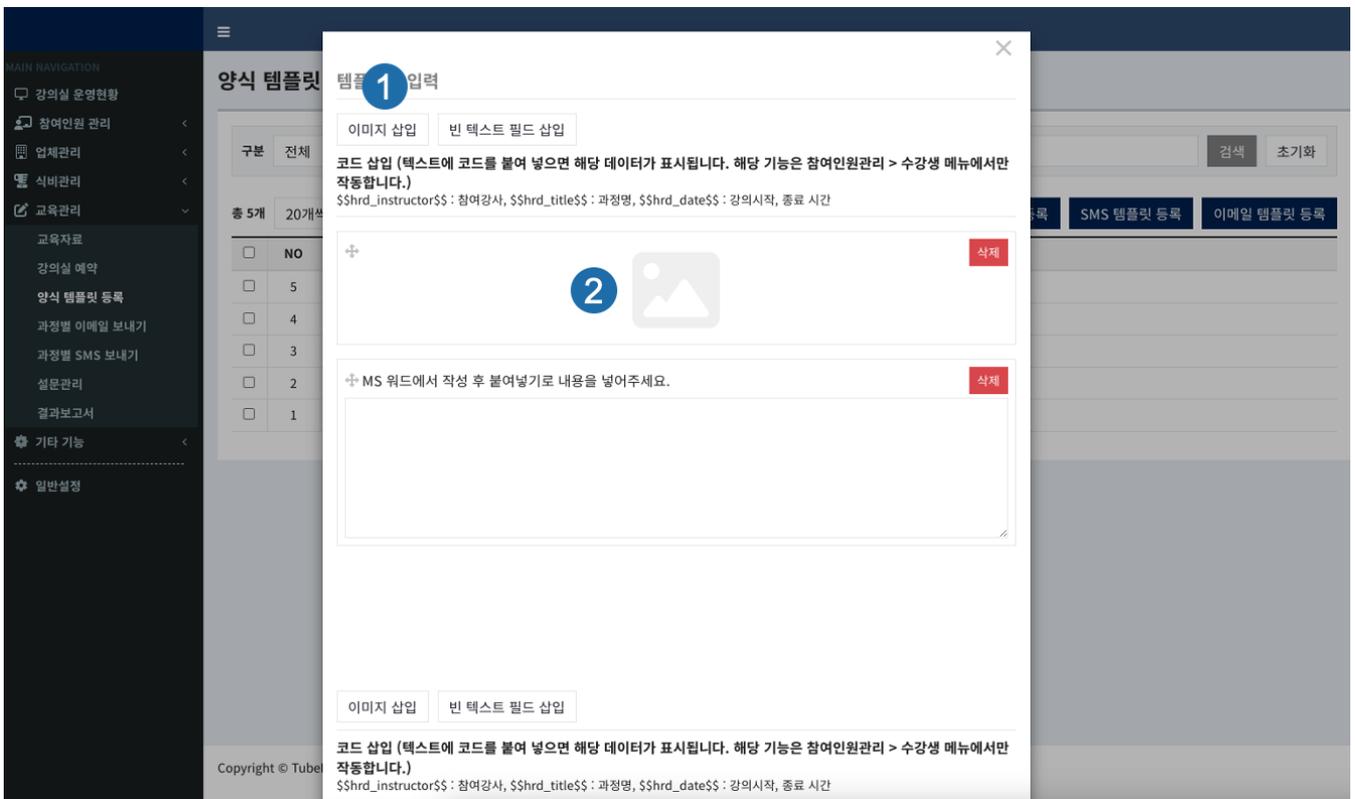
서비스 제공업체별 SMS 또는 LMS 마다 텍스트 제한이 있으니 타이핑된 문자수에 유의하여 작성

④ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

4. 이메일 템플릿 등록

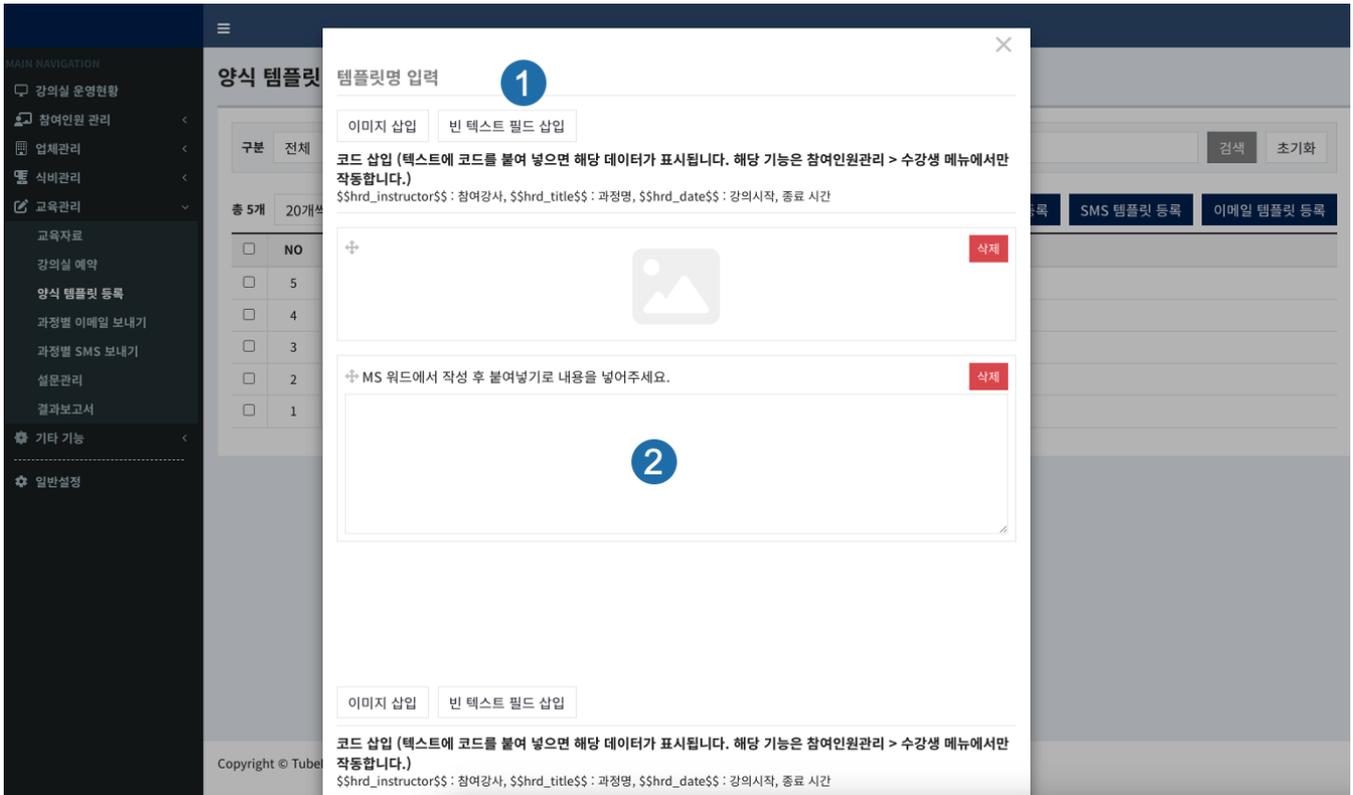


① "이메일 템플릿 등록" 버튼 클릭



① 이미지 삽입이 필요할 시 상단 또는 하단의 "이미지 삽입" 버튼 클릭

② 이미지 삽입 칸이 생성되고 해당 칸을 클릭하여 이미지를 업로드



① 텍스트를 입력하기 위해 필요한 칸이 필요할 시 "빈 텍스트 필드 삽입" 버튼 클릭

② 빈텍스트 칸이 나타나고 텍스트 입력 가능

- 마이크로소프트 워드에서 작성한 문서를 복사해서 붙이면 양식까지 그대로 입력 (이미지 제외)

과정별 이메일 보내기

1. 과정별 이메일 보내기 리스트업 페이지

과정별 이메일 보내기

이메일 템플릿 **1**

강의 기간 [] - [] 검색 [] [] [] 초기화

총 15개 20개씩 더보기 엑셀 다운로드 * 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스트업 되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 이메일이 전송됩니다.

NO	과정명 2	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	내용 추가 3	작성된 이메일 4	전송 예약일 5	전송 상태 6
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01	2024.03.01	내용추가			
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12	내용추가			
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23	내용추가			
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17	내용추가	테스트	2024.02.28 00:00	
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21	내용추가			
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15	내용추가			
9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24	2024.01.26	내용추가	test	2024.01.20 19:50	
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	Test send email send mail 2024.01.21 course send mail at 20:10	2024.01.20 16:40 2024.01.21 11:00 2024.01.23 20:10	전송 완료 전송 완료 전송 완료
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가			
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가			
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가			
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가			
3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108로 강의실	2024.01.14	2024.01.29	내용추가			

① 이메일 템플릿 수정 또는 신규 작성 페이지로 이동

② 과정명, 차수, 강의실, 교육시작일, 교육종료일 등은 강의실 예약에서 강의 일정 추가시 자동으로 생성

③ 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

④ 작성된 이메일

- 이메일 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- 이메일 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

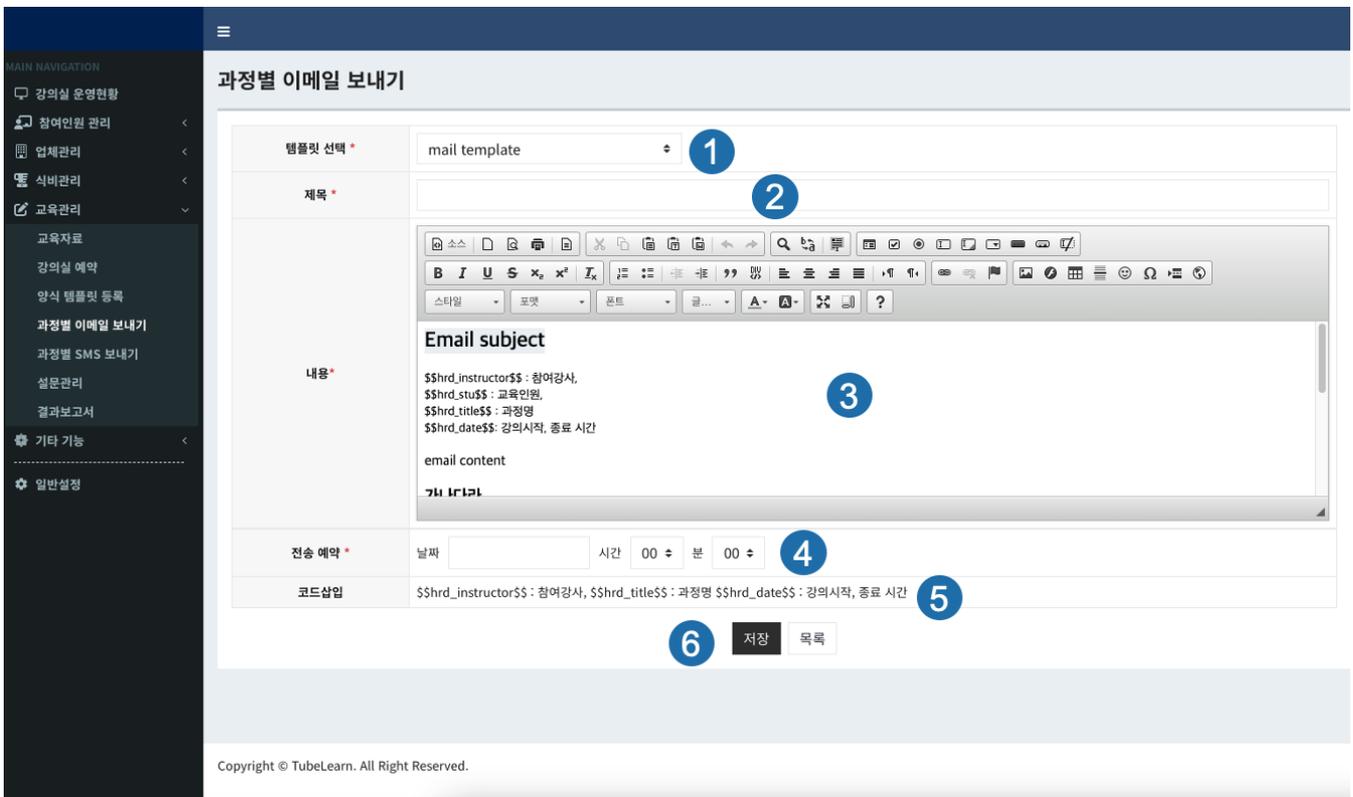
⑤ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑥ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* 이메일 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

* 보내는 메일 주소가 KISARBL 화이트 리스트에 등록되어 있지 않을 시 스팸메일 처리가 될 가능성이 높기 때문에 주의 요망

2. 내용추가



① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택

② 이메일의 제목 입력

③ 이메일의 내용 입력

내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능

④ 내용입력 에디터에 코드를 삽입하면 적용과정의 적용 과정의 참여 강사, 과정명, 강의시작 및 종료시간을 자동으로 표시할 수 있음

⑤ 이메일을 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정

⑥ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

과정별 SMS 보내기

1. 과정별 SMS 보내기 리스트업 페이지

과정별 SMS 보내기

SMS 템플릿 **1**

강의 기간 - 검색

총 15개 20개씩 더보기 * 강의실 예약에서 등록된 과정이 리스트업 되어 표시되고 해당 수강생 전원에게 SMS 메시지가 전송됩니다.

NO	과정명	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	내용 추가	작성된 SMS	전송 예약일	전송 상태
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01	2024.03.01	<input type="button" value="내용추가"/>			
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12	<input type="button" value="내용추가"/>			
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23	<input type="button" value="내용추가"/>			
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17	<input type="button" value="내용추가"/>	test <input type="button" value="휴지통"/>	<input type="button" value="2024.02.28 00:00"/>	<input type="button" value="전송완료"/>
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21	<input type="button" value="내용추가"/>			
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15	<input type="button" value="내용추가"/>			
9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24	2024.01.26	<input type="button" value="내용추가"/>			
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	<input type="button" value="내용추가"/>			
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	<input type="button" value="내용추가"/>			
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	<input type="button" value="내용추가"/>			
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	<input type="button" value="내용추가"/>			
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	<input type="button" value="내용추가"/>			
3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108로 강의실	2024.01.14	2024.01.29	<input type="button" value="내용추가"/>	강의실 변경 공지 <input type="button" value="휴지통"/>	<input type="button" value="2024.01.31 19:30"/>	
2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	2차	나주 105호 강의실	2024.01.02	2024.01.25	<input type="button" value="내용추가"/>			

① SMS 템플릿 수정 또는 신규 작성 페이지로 이동

② 과정명, 차수, 강의실, 교육시작일, 교육종료일 등은 강의실 예약에서 강의 일정 추가시 자동으로 생성

③ 내용추가 버튼을 클릭하여 전달하고자 하는 내용 입력

④ 작성된 SMS

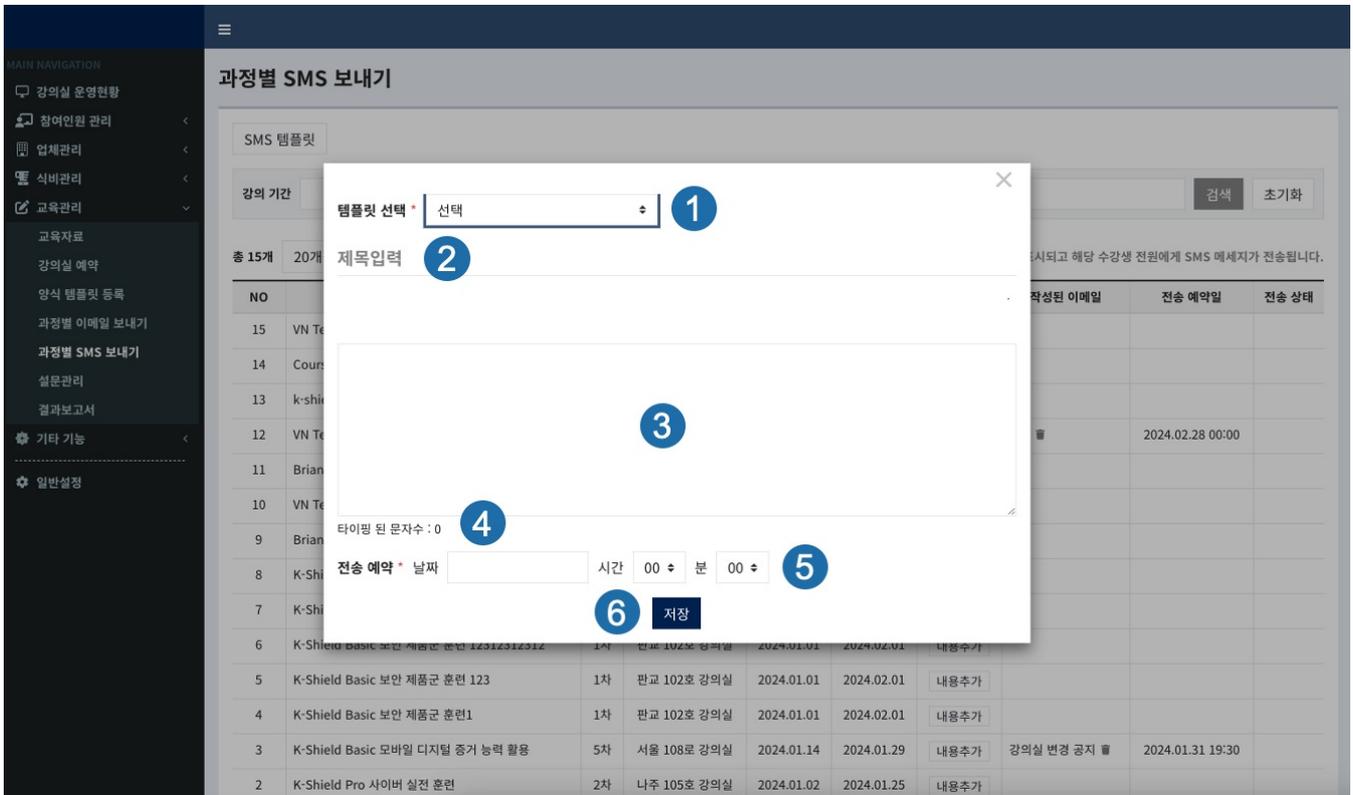
- SMS 제목을 클릭하면 이메일 내용 수정 가능
- SMS 제목 옆의 휴지통 아이콘을 클릭하면 내용 삭제

⑤ 전송 예약일에는 내용추가시 설정한 전송 예약 일정이 표시됨

⑥ 전송이 완료되면 전송 상태에 "전송 완료"라고 표시됨

* SMS 서버에서 전송이 완료되었다는 표시이기 때문에 메일 수신자에게 전달이 정상적으로 되었는지에 대한 확인 불가능

2. 내용추가



- ① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 이메일 템플릿 선택
- ② 전송하고자 하는 SMS 제목 입력
- ③ 전송하고자 하는 내용 입력
- ④ 타이핑된 문자수가 표시
SMS 또는 LMS 별 전송 가능한 텍스트 수에 제한이 있기 때문에 주의 필요
- ⑤ SMS를 전송하고자 하는 날짜 및 시간 설정
- ⑥ 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정 저장

설문관리

1. 설문관리 보내기 리스트업 페이지

NO	과정명	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	링크 추가	설문 바로가기
15	VN Test 2	1차	서울 108호 강의실	2024.03.01	2024.03.01	내용추가	
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12	내용추가	
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23	내용추가	
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17	내용추가	
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21	내용추가	
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15	내용추가	
9	Brian Test_1	1차	서울 108호 강의실	2024.01.24	2024.01.26	내용추가	
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108호 강의실	2024.01.14	2024.01.29	내용추가	사전설문 [바로가기]
2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	2차	나주 105호 강의실	2024.01.02	2024.01.25	내용추가	
1	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	

① 과정명, 차수, 강의실, 교육시작일, 교육종료일 등은 강의실 예약에서 강의 일정 추가시 자동으로 생성

② "내용추가" 버튼을 클릭하여 설문 링크 입력

③ 설문 바로가기

- 제목클릭 시 내용 수정
- 휴지통 아이콘 클릭 시 내용 삭제
- 바로가기 클릭 시 링크 된 설문 이동

2. 링크 추가

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 링크 추가 클릭

② 설문조사명 입력 후 설문 링크 URL 입력

① 설문 링크는 LMS 내 학습활동으로 중 "피드백(설문)"으로 생성된 학습활동 내 분석탭의 링크를 입력

설문관리

강의실 전체 강의 시작일 검색 검색 초기화

총 15개 20개씩 더보기

* LMS 강의실 내 설문 > 분석 링크를 추가해주세요.

NO	과정명	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	링크 추가	설문 바로가기
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01	2024.03.01	내용추가	
14	Cour					내용추가	
13	k-shi					내용추가	
12	VN Te					내용추가	
11	Brian					내용추가	
10	VN Te					내용추가	
9	Brian					내용추가	
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	
3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108로 강의실	2024.01.14	2024.01.29	내용추가	사전설문 [바로가기]
2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	2차	나주 105호 강의실	2024.01.02	2024.01.25	내용추가	
1	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	내용추가	

1

설문조사명 * 사전설문

링크 URL * https://4b-base.tubelearn.kr/mod/feedback/analysis.php?id=14025

2 저장

① 설문 정보 입력

② 입력이 끝나면 저장 버튼을 클릭하여 내용 및 설정을 저장

결과 보고서

1. 결과 보고서 리스트업 페이지

결과보고서

결과보고서 템플릿 1

강의실 전체 강의 시작일 검색 검색 초기화

총 15개 20개씩 더보기 * 과정명을 클릭하면 작성 및 수정이 가능합니다.

NO	과정명	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	보고서명
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01	2024.03.01	Test 123 3
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12	보고서 테스트
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23	테스트
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17	VN 결과보고서 테스트
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21	테스트
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15	ffff
9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24	2024.01.26	보고서 템플릿 테스트
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108로 강의실	2024.01.14	2024.01.29	
2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	2차	나주 105호 강의실	2024.01.02	2024.01.25	
1	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	

① 결과보고서 템플릿 작성 및 수정 페이지로 이동

② 과정명, 차수, 강의실, 교육시작일, 교육종료일 등은 강의실 예약에서 강의 일정 추가시 자동으로 생성

③ 보고서명을 클릭하면

2. 결과 보고서 작성

결과보고서

결과보고서 템플릿

강의실 전체 강의 시작일 검색 검색 초기화

총 15개 20개씩 더보기

* 과정명을 클릭하면 작성 및 수정이 가능합니다.

NO	과정명	차수	강의실	교육 시작일	교육 종료일	보고서명
15	VN Test 2	1차	서울 108로 강의실	2024.03.01	2024.03.01	Test 123
14	Course test	1차	판교 102호 강의실	2024.02.11	2024.02.12	보고서 테스트
13	k-shield 5차	5차	판교 102호 강의실	2024.02.22	2024.02.23	테스트
12	VN Test	1차	나주 105호 강의실	2024.02.15	2024.02.17	VN 결과보고서 테스트
11	Brian Test 1	1차	판교 102호 강의실	2024.02.15	2024.02.21	테스트
10	VN Team_Test_2	1차	판교 102호 강의실	2024.03.15	2024.03.15	ffff
9	Brian Test_1	1차	서울 108로 강의실	2024.01.24	2024.01.26	보고서 템플릿 테스트
8	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
7	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
6	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 12312312312	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
5	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련 123	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
4	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련1	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	
3	K-Shield Basic 모바일 디지털 증거 능력 활용	5차	서울 108로 강의실	2024.01.14	2024.01.29	
2	K-Shield Pro 사이버 실전 훈련	2차	나주 105호 강의실	2024.01.02	2024.01.25	
1	K-Shield Basic 보안 제품군 훈련	1차	판교 102호 강의실	2024.01.01	2024.02.01	

① 과정명, 차수, 강의실, 교육시작일, 교육종료일 등은 강의실 예약에서 강의 일정 추가시 자동으로 생성
과정명을 클릭하면 해당과정의 결과보고서 작성 페이지로 이동

결과보고서

템플릿 선택 * K-Shield Pro 사이버 실전 훈련 report

제목 * Test 123

1페이지

report title11

\$\$hrd_instructor\$\$: 참여강사
 \$\$hrd_stu\$\$: 교육인원
 \$\$hrd_title\$\$: 과정명
 \$\$hrd_date\$\$: 강의시작, 종료 시간

2페이지

코드 삽입 (텍스트에 코드를 붙여 넣으면 해당 데이터가 표시됩니다.)

HRD형 교육관리 시스템

미리보기 5

미리보기와 프린트는 저장하기를 클릭하여 저장 후 사용하시기 6

프린트 저장하기 목록

① "교육관리 > 양식 템플릿 등록"에서 등록한 결과보고서 템플릿 선택

② 결과보고서의 제목 입력

③ 페이지 표시

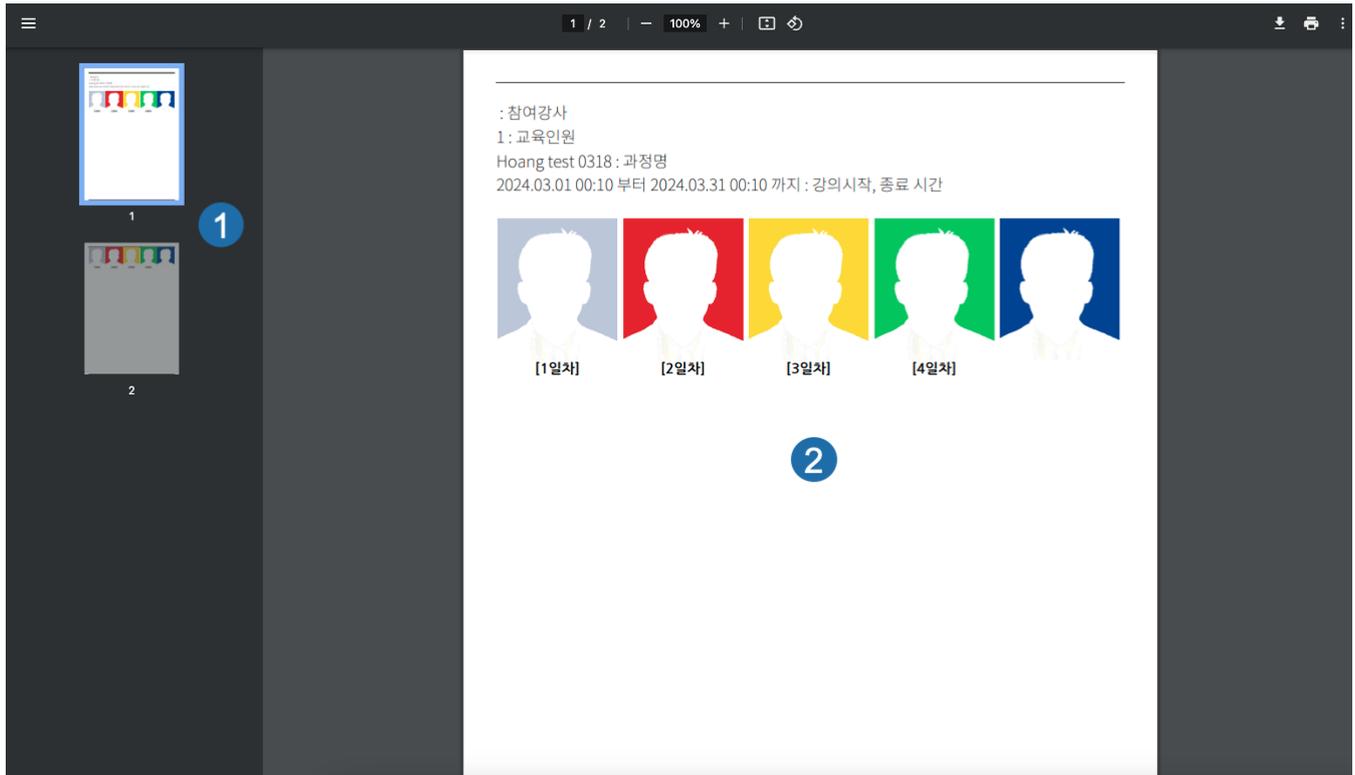
템플릿에서 셋팅한 페이지가 표시되고 PDF 변환시 설정대로 페이지가 나뉘어 출력

④ 결과보고서의 내용 입력

내용은 상단의 에디터를 이용하여 양식 변경 및 이미지 업로드 가능

⑤ 작성한 결과보고서를 PDF형식으로 미리보기 가능

⑥ 프린트를 클릭하면 작성한 결과보고서를 프린터로 출력



미리보기 또는 프린터 출력시 위의 이미지와 같이 나타납니다.

① 페이지 썸네일

② 작성된 내용을 확인할 수 있고 다운로드 또는 출력을 원할 시 오른쪽 상단의 다운로드, 프린터 아이콘 클릭

실적 그래프 관리

1. 실적 그래프 관리 리스트업 페이지

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

- ① 그래프 템플릿 선택 (제공되는 서비스에 따라 템플릿 개수는 다를 수 있음)
- ② 신규 그래프를 생성하기 위해서는 "그래프 생성" 버튼을 클릭
- ③ 그래프 제목 클릭 시 그래프 수정 페이지로 이동
- ④ 각각의 버튼 클릭 시 그래프 복사 또는 URL 복사

2. 그래프 생성

실적 그래프 관리

검색 검색 초기화

총 7개 20개씩 더보기 선택 삭제

그래프 템플릿 선택 통계 그래프 기본 **그래프 생성**

NO	통계 그래프명	최종 갱신일	템플릿	편집
7	사이버 10만 인재 양성 현황_복사본_복사본	2024.01.31	통계 그래프 기본	복사 URL 복사
6	사이버 10만 인재 양성 현황_복사본_복사본	2024.01.31	통계 그래프 기본	복사 URL 복사
5	사이버 10만 인재 양성 현황_복사본	2024.01.31	통계 그래프 기본	복사 URL 복사
4	사이버 10만 인재 양성 현황	2024.01.31	통계 그래프 기본	복사 URL 복사
3	사이버 10만 인재 양성 현황	2024.01.29	통계 그래프 기본	복사 URL 복사
2	사이버 10만 인재 양성 현황_복사본	2024.01.29	통계 그래프 기본	복사 URL 복사
1	사이버 10만 인재 양성 현황	2024.01.29	통계 그래프 기본	복사 URL 복사

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 오른쪽 상단의 "그래프 생성" 버튼 클릭

블릿 등록 폰트컬러 편집 모드

사이버 10만 인재 양성 현황 ※ 현황 수치는 입력 시기에 따라 차이가 있을 수 있습니다.

LineBar chart

LineBar chart

그래프 제목 제목1234

Y축 범위 0 - 100

X축 범위 1 6 년

그래프 로고

DATA 1

data1	19	17	27	23	20	14
-------	----	----	----	----	----	----

DATA 2

data2	23	45	67	87	43	99
-------	----	----	----	----	----	----

그래프 저장

그래프 제목 제목

Y축 범위 0 - 300

X축 범위 2020 2025 년

그래프 로고

DATA 1

data0	1	2	4	3	5	6
-------	---	---	---	---	---	---

DATA 2

data2	23	45	67	87	43	99
-------	----	----	----	----	----	----

DATA 3

data3	12	75	45	87	45	25
-------	----	----	----	----	----	----

DATA 4

data4	50	65	95	75	70	10
-------	----	----	----	----	----	----

① 편집모드를 클릭하여 편집 및 수정이 가능한 모드로 진입

② "블릿 등록" 버튼을 클릭하여 그래프 제목 앞에 아이콘 형식으로 나타나는 블릿 이미지를 업로드

③ "폰트 컬러"를 클릭하여 그래프 제목의 색을 지정

- ④ 제목 또는 설명 옆의 연필 아이콘을 클릭하면 텍스트 수정 가능
- ⑤ 그래프별 눈 아이콘을 클릭하면 사용자 화면에서 숨기거나 보여줄 수 있음
- ⑥ 그래프의 X,Y 최소, 최대 범위 지정
- ⑦ 그래프별 로고 또는 기타 이미지 적용이 필요할때 이미지 업로드
- ⑧ 그래프명, 수치값을 입력
- ⑨ 그래프 설정이 끝나면 "그래프 저장" 버튼을 클릭하여 저장

전자 계약서 관리

※ 해당 기능은 한컴싸인과 연동되는 기능입니다.

한컴 싸인 기능중 신규 작성 및 편집은 한컴싸인 오피셜 사이트에서 진행하셔야 합니다.

1. 전자 계약서 관리 리스트업 페이지

전자 계약서 관리

한컴싸인 테스트 워크스페이스 1

문서함 예약 발송 문서 오픈 서명 문서 템플릿 2 검색 초기화

총 4개 20개씩 더보기

NO	상태	제목	서명 요청자	일시	관리
4	진행 중	협약기업 템플릿 01	나	2024.03.11	⋮
3	진행 중	협약기업 템플릿 02	나	2024.03.07	⋮
2	완료	test_	나	2024.03.05	⋮
1	완료	인투브	나	2024.03.04	⋮

* 템플릿 추가하기는 한컴 싸인 사이트에서 직접 추가해야 합니다.

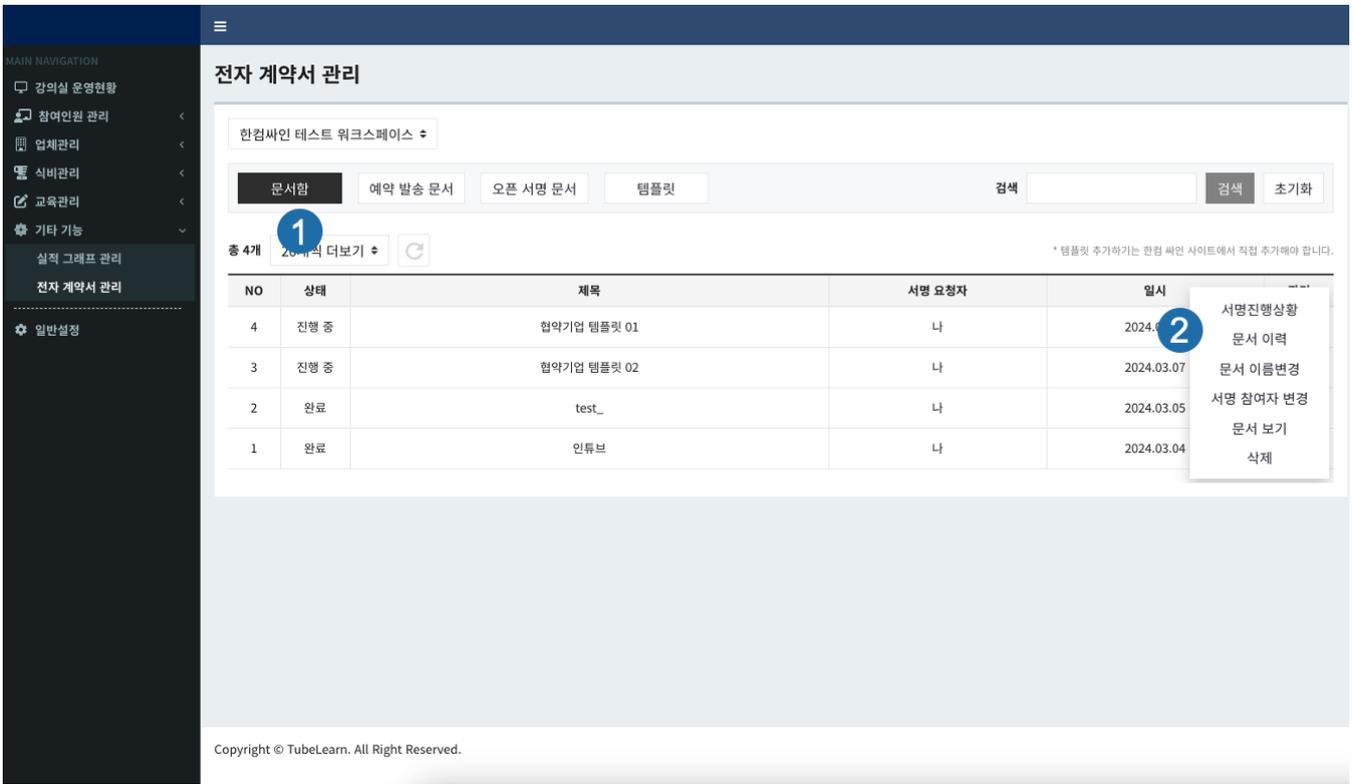
Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① 워크 스페이스 선택 (신청한 서비스에 따라 상이하게 제공)

② 문서함, 예약 발송 문서, 오픈 서명 문서, 템플릿의 기능을 사용할 수 있는 메뉴

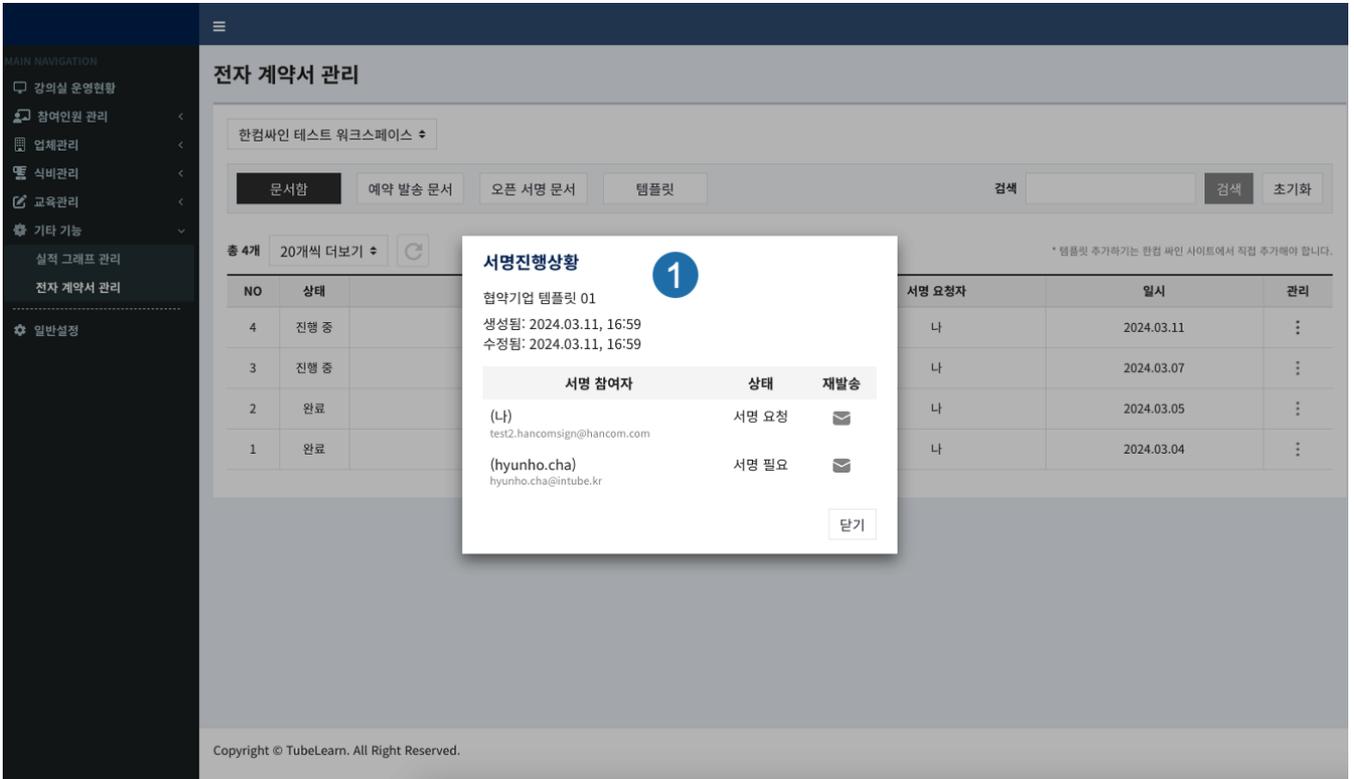
③ 각 기능들의 리스트업이 나타남

2. 문서함

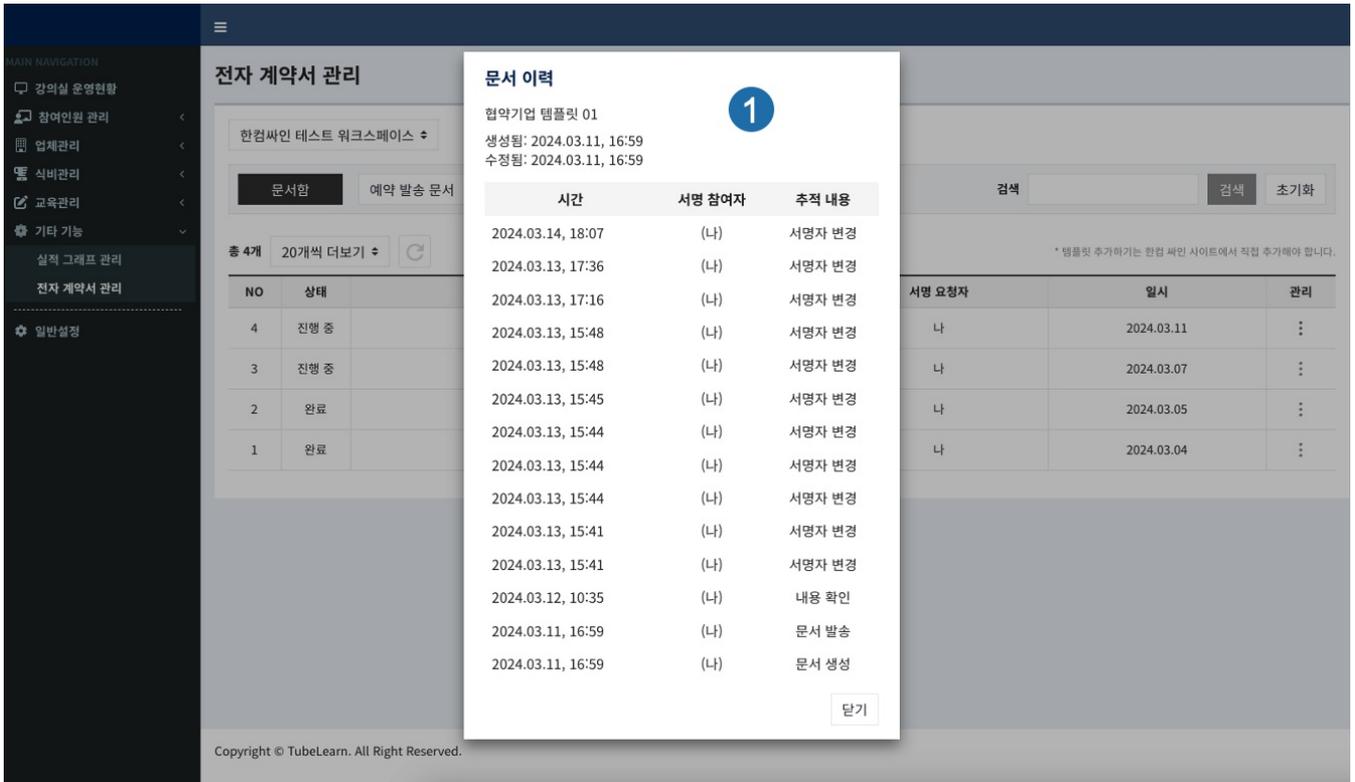


① 문서함 메뉴 클릭

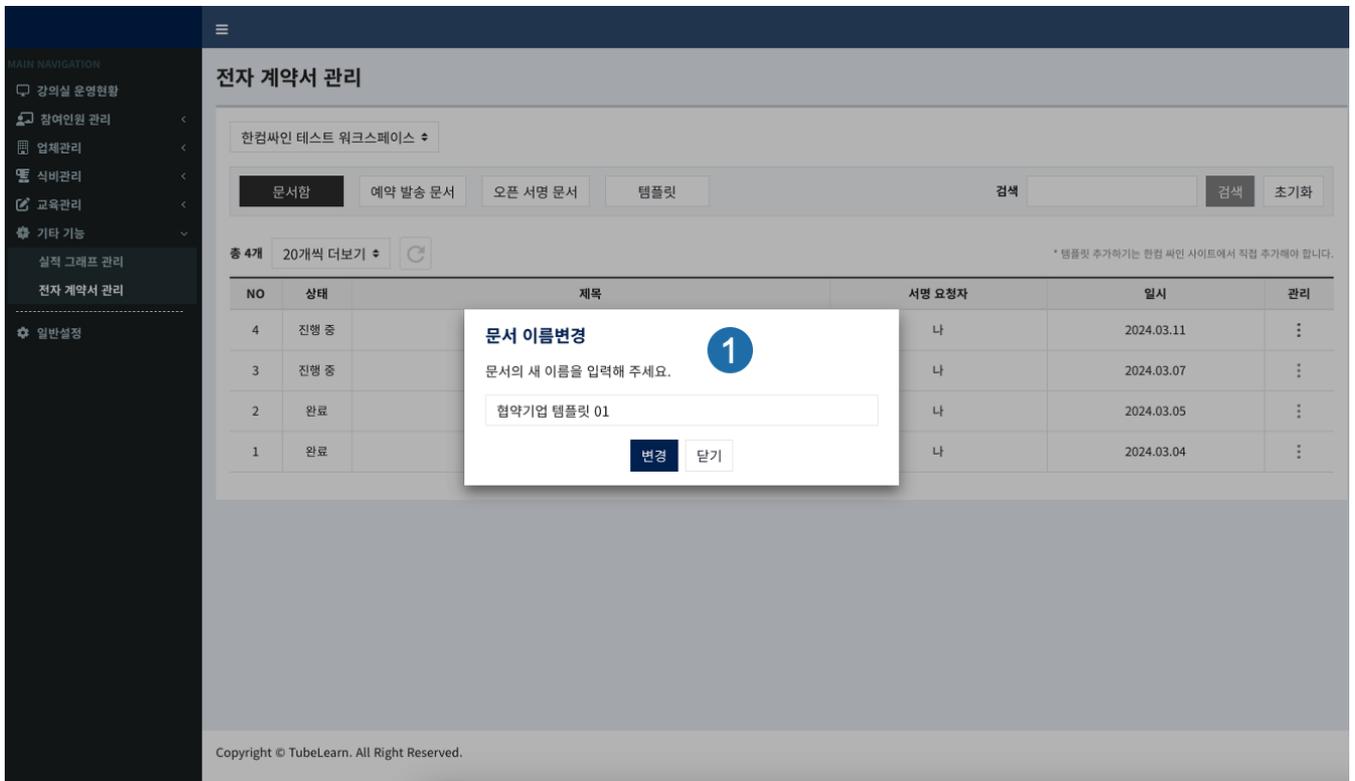
② 3점 메뉴 클릭 시 각 싸인 문서별 관리 기능이 나타남



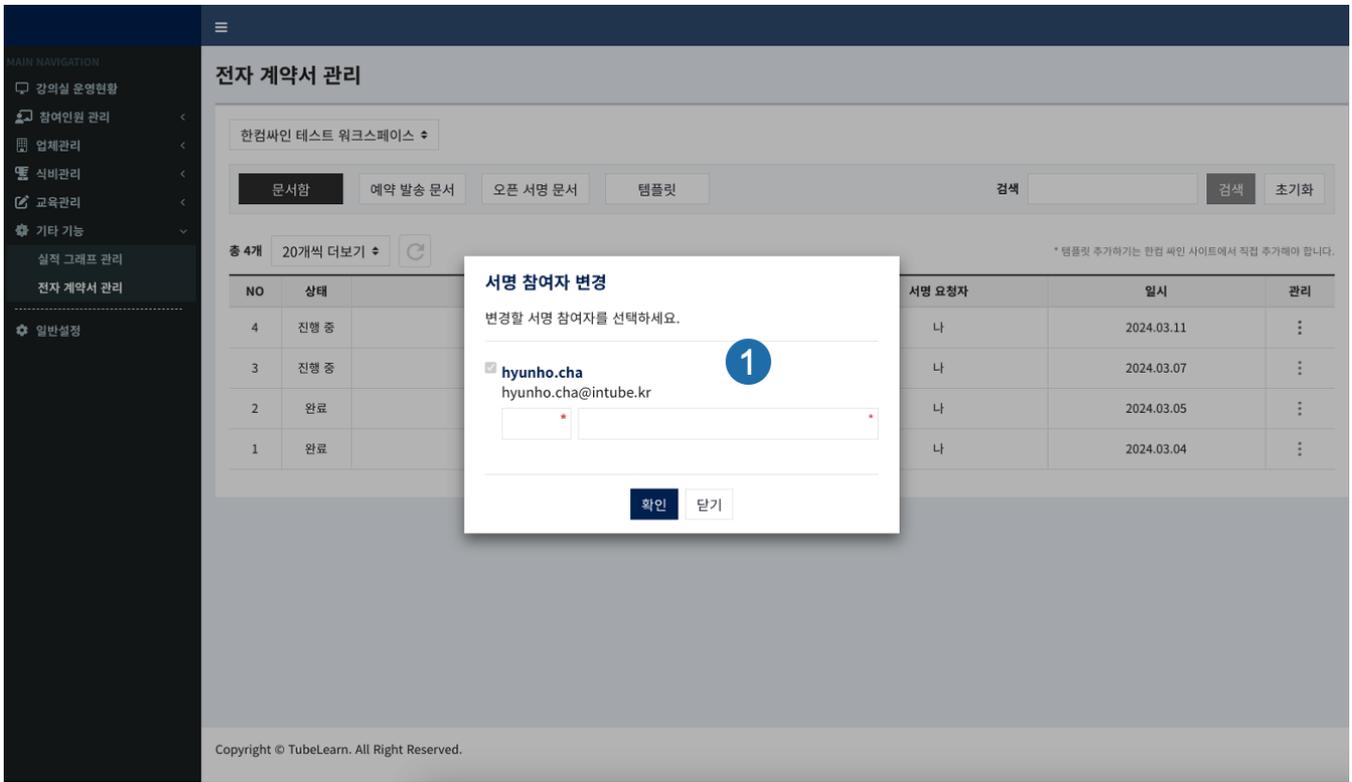
① 관리 기능 중 "서명진행 상황"에서는 진행에 대한 간략한 정보는 확인할 수 있고 메일 아이콘을 클릭하면 해당 문서 재발송 가능



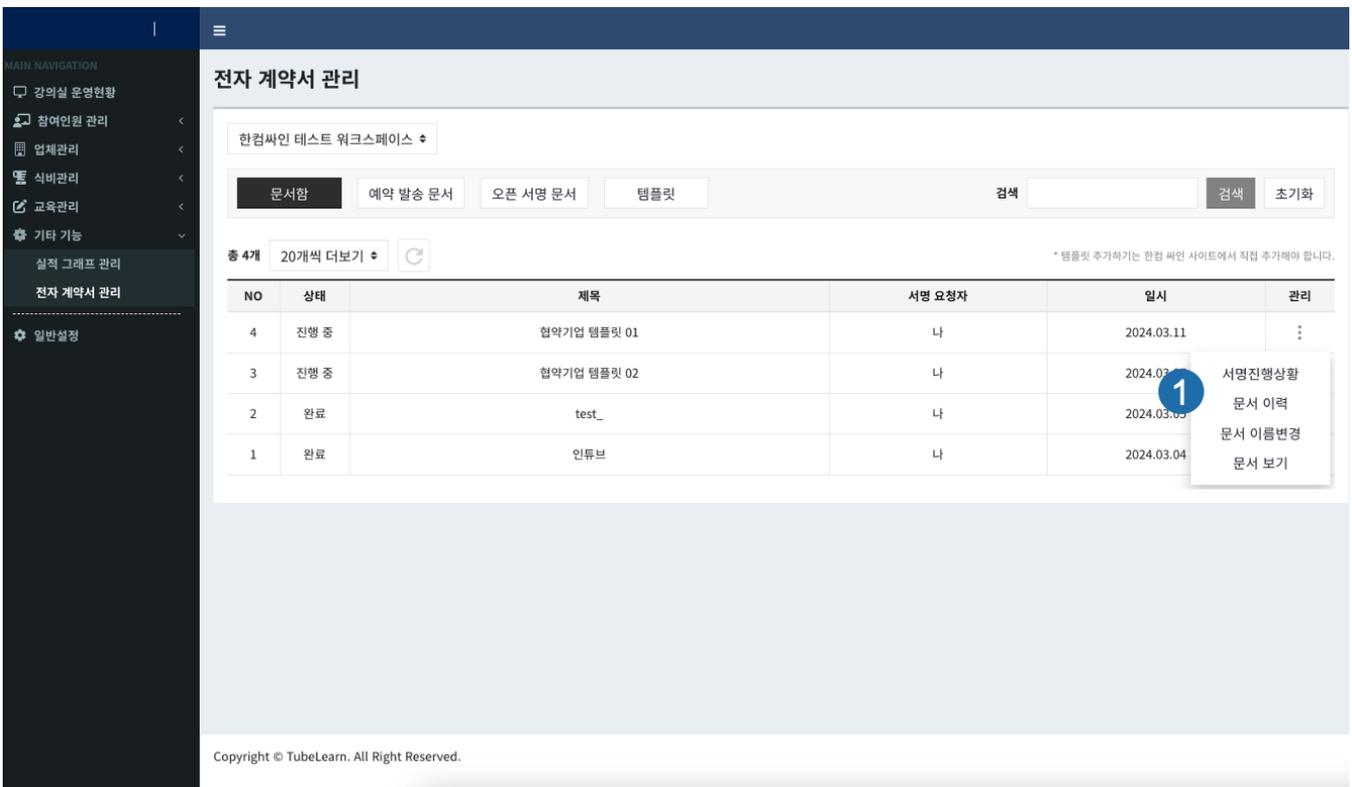
① 관리 기능 중 "문서 이력"에서는 문서 변경 이력을 확인할 수 있음



① 관리 기능 중 "문서 이름변경"에서는 문서의 이름을 변경할 수 있음



① 관리 기능 중 "서명 참여자 변경"에서는 서명 대상자의 이메일을 변경하여 재발송 가능



① 싸인 문서 상태가 "진행 중"일때와 "완료"일때의 관리 메뉴가 상이함
완료시에는 서명진행 상황, 문서이력, 문서 이름변경, 문서보기만 지원

3. 예약 발송 문서

전자 계약서 관리

한컴싸인 테스트 워크스페이스

문서함 **예약 발송 문서** 오픈 서명 문서 템플릿 검색 검색 초기화

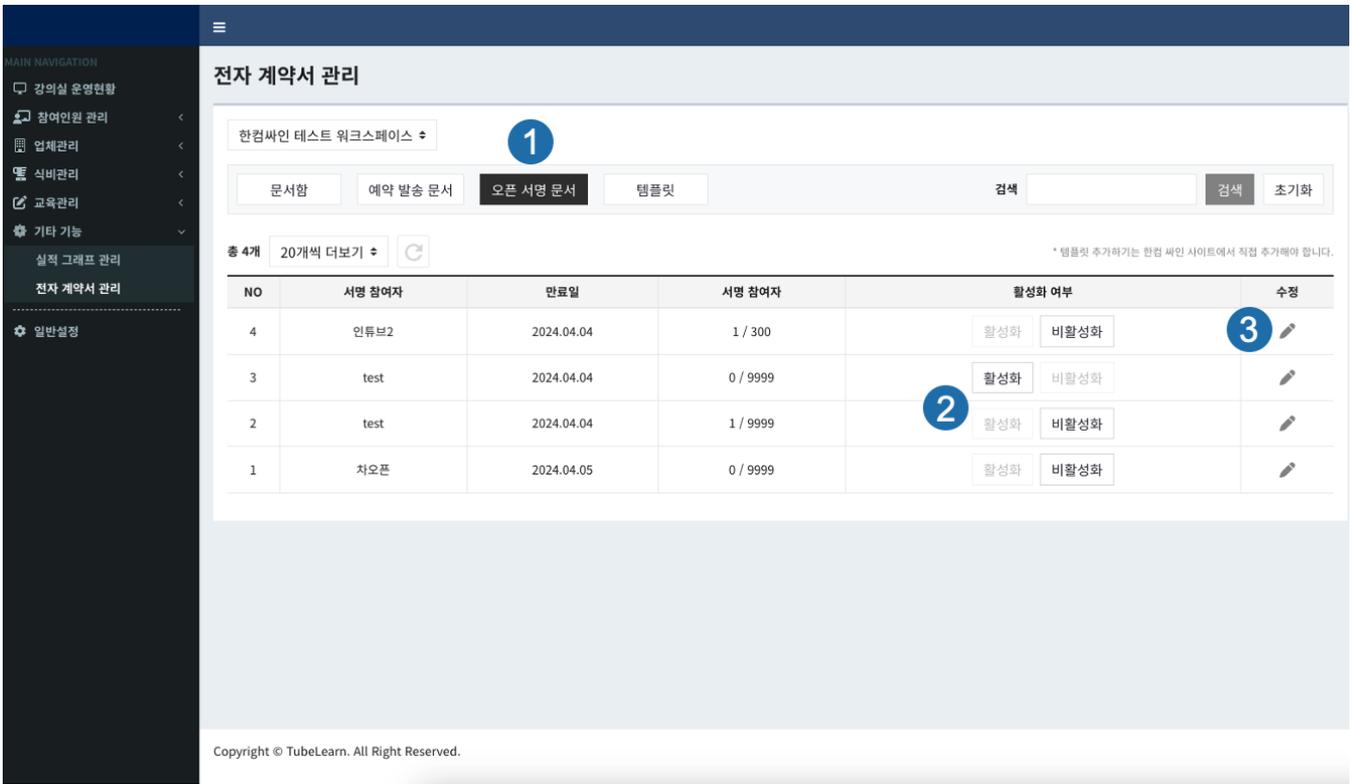
총 3개 20개씩 더보기 * 템플릿 추가하기는 한컴 싸인 사이트에서 직접 추가해야 합니다.

NO	상태	예약 이름	서명 요청자	생성일	예약 일시	활성화 여부	관리
3	준비 단계	협약기업 템플릿 01	한컴싸인 테스트	03.18,14:43	03.21,15:52	활성화 비활성화	⋮
2	발송 완료	브라이언 예약	한컴싸인 테스트	03.11,15:25	03.11,16:59	활성화 비활성화	예약 정보 수정 삭제
1	발송 완료	예약문서 테스트	한컴싸인 테스트	03.05,17:19	03.07,18:28	활성화 비활성화	⋮

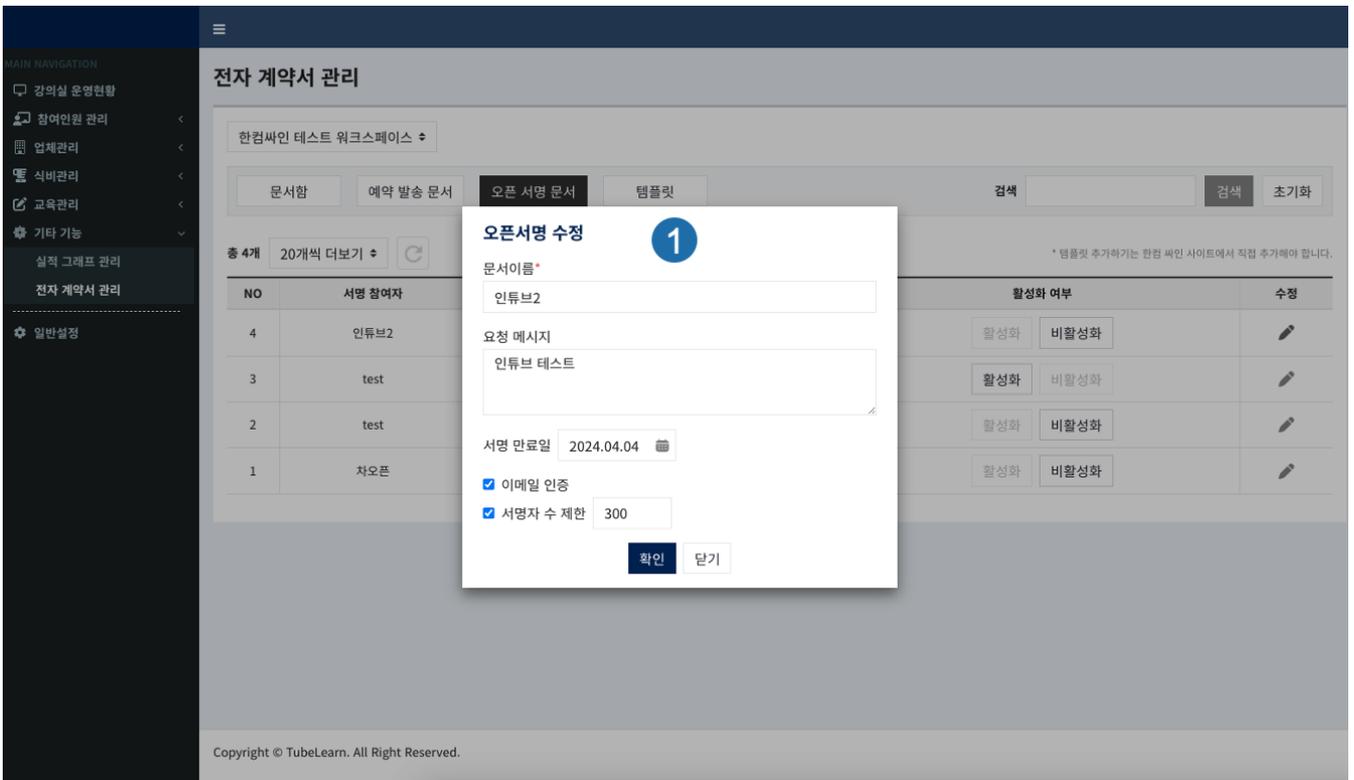
Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

- ① "예약 발송 문서" 메뉴 클릭
- ② 예약된 문서를 활성화 또는 비활성화 할 수 있음
- ③ 관리 메뉴에서는 예약정보 수정 또는 삭제를 진행할 수 있음

4. 오픈 서명 문서



- ① "예약 발송 문서" 메뉴 클릭
- ② 오픈 서명 문서의 참여자를 활성화 또는 비활성화 할 수 있음
- ③ 연필 아이콘을 클릭하면 각각의 오픈서명의 설정을 수정할 수 있음



- ① 오픈서명 수정기능은 아래의 수정 기능을 제공

- 문서이름 : 오픈 서명 문서 이름 변경
- 요청 메시지 : 오픈문서 서명 요청 메시지를 변경할 수 있음
- 서명 만료일 : 지정된 서명 만료일 수정 (만료일 이후 서명 불가능)
- 이메일 인증 : 체크하면 서명 요청 시 이메일 인증 프로세스를 진행함
- 서명수 제한을 체크하면 지정된 숫자만큼 서명수를 제한할 수 있음

5. 템플릿

전자 계약서 관리

한컴싸인 테스트 워크스페이스

문서함 예약 발송 문서 오픈 서명 문서 **템플릿** 1 검색 초기화

총 2개 20개씩 더보기

* 템플릿 추가하기는 한컴 싸인 사이트에서 직접 추가해야 합니다.

NO	제목	서명 참여자 수	생성일	관리
2	x x	1명	2024.02.29	-
1	예약기업 템플릿 01	1명	2024.03.04	2 이름 변경 삭제

Copyright © TubeLearn. All Right Reserved.

① "예약 발송 문서" 메뉴 클릭

② 관리 메뉴에서 이름변경 및 삭제 기능 제공

- 카테고리1
- 카테고리2
- 카테고리3
- 카테고리4